СХВАЛЕНО:
педагогічною радою
КУ ЗДО №1 села Мамалига
(ясла-садок) Мамалигівської
сільської ради
протокол №1
від «___» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:
директор
КУ ЗДО №1 села Мамалига
(ясла-садок) Мамалигівської
сільської ради
_____Марина САВЧУК
від «___» серпня 2026 року

ПЛАН РОБОТИ
Комунальної установи закладу дошкільної освіти №1 села Мамалига (ясла-садку) Мамалигівської сільської ради Дністровського району Чернівецької області на 2026/2027 навчальний рік та оздоровчий період

с. Мамалига – 2026 р.

ЗМІСТ

Розділ І. Аналіз діяльності ЗДО за 2025/2026 навчальний рік із визначенням завдань на 2026/2027 навчальний рік……..……...3

Розділ ІІ. Діяльність структур колегіального управління……...…38

Розділ ІІІ. Діяльність методичного кабінету…….……50

Розділ ІV. Організаційно-педагогічна робота діяльність. Робота з батьками…….....52

Розділ V. Вивчення стану життєдіяльності дітей…….….57

Розділ VI. Адміністративно-господарська діяльність…… 59

Додатки:

Додаток 1 - Медична робота …..….....66

Додаток 2 - Фізкультурно - оздоровча робота…….....71

Додаток 3 - План розваг на 2026/2027 навчальний рік ……....…….75

Додаток 4 - Охорона життя і безпека життєдіяльності …….……..…..76

Додаток 5 - План проведення Тижня безпеки життєдіяльності …….....79

Додаток 6 - Внутрішня система забезпечення якості освіти у 2026/2027 н.р ….…....81

Додаток 7 - План заходів з охорони дитинства на 2026/2027 навчальний рік……85

Додаток 8 - План заходів спільної роботи ЗДО №1 с. Мамалига та Мамалигівським ліцеєм ……...…….…….89

Додаток 9 - План роботи на літній оздоровчий період…...…….…….....91

Розділ І.

Аналіз діяльності ЗДО за 2025/2026 навчальний рік із визначенням завдань на 2026/2027 навчальний рік

Інформаційна картка

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Комунальна установа заклад дошкільної освіти №1 с. Мамалига (ясла-садок) Мамалигівської сільської ради Дністровського району Чернівецької області
2	Адреса, телефон	60364 Чернівецька область Дністровський район село Мамалига вул. Пирогова, буд.3. Телефон 52-5-51. Код ЕДРПОУ 32630000
3	Директор закладу	Савчук Марина Олександрівна
4	Дата заснування закладу	01.07.1969 р.
5	Дата реєстрації основної редакції статуту	27.01.2025 р.
6	Проектна потужність	75
7	Кількість груп. Із них:	4
	раннього віку	1
	дошкільного віку	3
9	Мова навчання	українська та румунська
10	Всього працівників. Із них:	25
	педагогічний персонал	9
	обслуговуючий персонал	16
11	Режим роботи закладу	п’ятиденний режим роботи, 9 годин (з 8.00 до 17.00)

Заклад дошкільної освіти №1 села Мамалига засновано у 1969 році. За роки своєї діяльності заклад створив власний стиль, традиції та особливості організації освітнього процесу. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист дитинства», Базового компоненту дошкільної освіти – Державного стандарту, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності дошкільної освіти», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (зі змінами від 2025 року), Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, Статуту закладу (рішення №06 про LV сесія VIII скликання від 12 вересня 2025 року), Освітньої програми ЗДО №1 с. Мамалига та ряду інших нормативно-правових документів.

В ЗДО навчальний рік розпочався 1 вересня 2025 року. Згідно Акту прийому готовності ЗДО №1 с. Мамалига до 2025/2026 н.в. та дозволу використання укриття для перебування учасників освітнього процесу, відповідно до можливості перебування в найпростішому укритті та можливе розміщення 30 осіб. Тож освітній процес відбувався у змішаній формі.

В ЗДО №1 с. Мамалига у 2025/2026 н.р. виховувалися 58 дітей: з них 15 дітей раннього віку та 43 дітей дошкільного віку.

Функціонували 4 вікові групи, а укомплектованість груп проведена згідно з віком дітей, індивідуальними потребами та з урахуванням запитів батьків.

Протягом навчального року заклад продовжував зосереджувати свою увагу на створенні безпечного освітнього середовища. Заклад обладнаний тривожною кнопкою виклику Національної поліції та камерами відео спостереження на території закладу.

Аналіз педагогічного складу

Формування сприятливого психологічного мікроклімату у педагогічному колективі є одним із головних завдань закладу. Це пояснюється його впливом як на професійну діяльність педагогів, так і на ефективність освітнього процесу в цілому.

У 2025/2026 н.р. в закладі працювали 9 педагогів (директор, 7 вихователів, 1 музичний керівник, вихователь-методист), 1 медичний працівник та 16 працівників в сфері обслуговування. Відповідно до штатного розпису є вакансія практичного психолога (0,66 ставки), інструктора з фізкультури (0,66 ставки), вчителя англійської мови (0,25 ставки), музичного керівника (0,26 ставки).

Якісний та кількісний склад педагогічних працівників ЗДО:

Освіта	**Вища**	**Базова**
всього	4	5
	44%	55%

Кадрове забезпечення за стажем роботи:
до 3 років – 0;
від 3 до 10 років – 1 особа;
від 10 до 20 років – 5 осіб;
понад 20 років – 3 працівника.

Питання атестації педагогічних працівників постійно перебуває на контролі. В закладі складений перспективний план атестації на 5 років. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 (із змінами від 05.11.2024 року) та згідно перспективного плану в закладі проведена атестація педагогічних кадрів у 2025/2026 н.р. двох педагогічних працівників. За підсумками атестації 2026 року вихователі Марія Лазар та Олена Герасим визнані такі, що відповідають займаній посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Склад педагогічних кадрів за результатами атестації.

Категорія	Кількість	%
Вища	0	
«спеціаліст», 14 тарифних розряд	1	11%
I категорія	1	11%
II категорія	3	33%
«спеціаліст», 11 тарифний розряд	1	11%
«спеціаліст», 10 тарифний розряд	3	33%
«спеціаліст», 9 тарифний розряд	0	

Організовано роботу зі своєчасного щорічного проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники підвищують

кваліфікацію в суб'єктах підвищення кваліфікації шляхом формальної та неформальної освіти, як:

- КУ Інститут післядипломної освіти Чернівецької області;
- КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новоселицької міської ради Чернівецької області;
- Українська академія дитинства;
- Платформа PROMETEUS.

Директор Марина Савчук в листопаді 2025 року проходила цикл навчальних тренінгів при Сучавському університеті імені Штефана Великого. Також педагоги підвищували кваліфікацію при Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області.

Аналіз результатів методичної роботи

Упродовж минулого навчального року заклад діяв відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (із змінами, внесеними згідно із Законом № 4059-IX від 19.11.2024), Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), Положення про деякі типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 №818), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.10.2025 № 1604), Освітньою програмою ЗДО №1 с. Мамалига на 2025/2026 н.р., інших нормативно-правових актів та інструктивно-методичних документів у галузі дошкільної освіти, а також Плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.

Освітній процес у комунальному закладі заклад дошкільної освіти №1 с. Мамалига будується на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними та парціальними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, зокрема:

Комплексна освітня програма:

- Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина» (наук. керівник В.О. Огнев'юк);

Парціальними освітніми програмами:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);

- "Україна - моя Батьківщина" програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (*Каплуновська О. М., Палець Ю. М., Кичата І. І.);*

- «Казкова фізкультура» програма з фізичного виховання (авт. Єфименко М.М.);

- «Духовно - моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях» (автор. колектив: Богуш А.М., Сіданіч І.Л., Сучок В.Є.)

У ЗДО №1 с. Мамалига проводилася систематична, послідовна робота з педагогічними працівниками, направлена на підвищення рівня обізнаності у питанні реалізації діяльнісного підходу до навчання та виховання шляхом використання інноваційних технологій з метою формування життєво компетентної особистості; формування знань, умінь, навичок дошкільників відповідно до їх вікових особливостей, що передбачено державними освітніми програмами, та на виконання пріоритетних завдань:

1. Створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

2. Формування природничо-екологічної компетентності у дітей, емоційно-ціннісного ставлення до природи та розвитку практичних навичок бережливого ставлення до навколишнього середовища.

3. Формування соціальної компетентності дошкільників через формування любові до культурного спадку свого народу.

Педагогічний колектив у 2025-2026 н.р. надалі працював над проблемою: "Створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану ".

Задля реалізації відповідних пріоритетних завдань протягом навчального року здійснювалась методична та педагогічна робота, під час якої педагоги отримували знання, уміння та досвід створення сучасного середовища, яке буде мотивувати, активізувати, розвивати та зберігати, а також забезпечить оптимальні умови для розвитку й саморозвитку дітей дошкільного віку.

Впродовж навчального року методичною службою закладу проводились відповідні методичні форми роботи з педагогічним колективом з метою підвищення професійної компетентності, набуття практичного досвіду роботи з дітьми спрямованих на вирішення основних річних завдань. Всі ці форми роботи були дієвими та оперативними за рахунок розуміння вихователями актуальності питань, що розглядалися, різнобічного і ґрунтовного аналізу освітнього процесу, його позитивних сторін. Прийняті рішення педагогічних рад були спрямовані на орієнтацію педагогів ЗДО на розв’язання даної проблеми, отримання позитивного результату, досягнення поставленої мети.

Річним планом на 2025-2026 н.р. було заплановано та проведено:

Семінар-практикум "Екологічна свідомість дошкільників. Розвивальні прогулянки в ЗДО". На семінарі обговорили сучасні проблеми екологічного виховання дошкільників, основні форми та методи роботи з екологічного виховання. А також розкрили питання щодо інноваційні підходи до формування компетентності дитини за освітнім напрямом «Дитина в природному довкіллі». Це сприяло обміну досвіду між педагогами ЗДО. Знання, отримані під час семінару, вихователі мали змогу закріпити на відкритих переглядах занять у листопаді 2025 році.

Семінар-практикум «Екологічне виховання дітей – потреба сьогодення». Був проведений екологічний тренінг для педагогів «Екологічна культура – необхідна складова нашого майбутнього» та виставка-презентація дидактичних, розвивальних ігор, посібників спрямованих на екологічний розвиток дітей під назвою «Педагогічна веселка».

Семінар-практикум «Розвиток пізнавальних процесів у дітей дошкільного віку засобом STREAM освіти». Був презентований творчий STREAM-проєкти в рамках Інженерного тижня «Досліджуй і пізнавай! Фантазуй і моделюй!».

Семінар-практикум «Вплив народно-прикладного мистецтва на національну свідомість дітей дошкільного віку». Тут вихователі отримали теоретичні знання та практичні вміння з питання розвитку емоційної сфери, комунікативних навичок дітей, шляхом впровадження ефективних технологій.

Річним планом на 2025-2026 н.р. було заплановано та проведено педагогічні ради:

Перша педагогічна рада відбулася у формі круглого столу «Пріоритетні напрями освітньої діяльності закладу дошкільної освіти у 2025-2026 н.р.»:

- в обговоренні і затвердженні плану на новий навчальний рік приймав участь весь педагогічний колектив; педагогам були надані рекомендації для роботи в ЗДО в умовах воєнного стану;

- в аналізі відмічено успіхи та недоліки в роботі в процесі підготовки груп до нового навчального року.

На другій педагогічній раді, яка відбулася в листопаді 2025 році «Екологічне виховання дітей в сучасному дошкільному закладі» де в ході підготовки до педагогічної ради вихователі спрямували свою діяльність на поліпшення знань про природу рідного краю, збереження її ресурсів, дбайливе ставлення до живих об'єктів, поліпшення предметно-розвивального середовища для формування екологічних знань дітей. Окрім того, проведене тематичне вивчення, результати якого свідчили, що вихователі приділяють належну увагу питанню екологічного виховання.

Третя педагогічна рада була проведена непланово, оскільки відповідно по Постанови №800 (зі змінами) «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників…» необхідно було рішення педагогічної ради про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації педагогів здобуті у 2025 році.

Одна із актуальних тем було розглянуто на четвертій педагогічній раді в березні 2026 року «Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації». З цією метою в групах зібрано різноманітний пізнавально-розвивальний матеріал (як традиційний, так і матеріал виготовлений власноруч), художня література, наочність для організації соціально-громадянської компетентності дошкільників.

Для розширення та збагачення знань педагогів щодо організаційно-педагогічної роботи надані консультації:

- Перші кроки у дитячому садку;
- Як розповісти дитині про війну;
- Нетрадиційні заняття з фізичної культури;
- Співпраця з родиною - запорука у вихованні дітей-дошкільнят;
- Вплив художнього слова на розвиток дитини;
- Ігрова діяльність-значення для життя та розвитку дитини дошкільного віку;
- Мистецька освіта дошкільників: не відтворювати, а творити;

- Готуємось до літнього оздоровчого періоду: що робить вихователь;
- Індивідуальні:

- з питань планування навчально-виховної роботи з дітьми за новими вимогами та за новою програмою;
- з питань самопідготовки до планування навчального процесу;
- з питань самоосвіти;
- з питань підготовки до педагогічних рад;
- з питань підготовки колективних переглядів
- з питань проведення занять та режимних моментів.

- Консультації за запитом вихователів.

З метою удосконалення системи контролю у ЗДО упродовж навчального року були проведені контролі:

- комплексний «Готовність старших дошкільників до навчання у школі» (травень 2026 року);
- тематичні - на теми «Стан екологічного виховання в дошкільному закладі» (листопад 2025 р.), «Стан формування соціальної компетентності дошкільників через формування любові до культурного спадку свого народу» (березень 2026 р.) та порівняльний «Моніторинг рівня сформованості компетентностей дошкільників відповідно до БКДО та Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина» (вересень 2025 р., травень 2026 р.)
- вибіркові – «Стан календарно-перспективного планування освітнього процесу» , «Виконання вимог режиму дня», «Система роботи з дітьми та батьками з питань ОБДЖ», «Запобігання дитячого травматизму та протидії булінгу», «Контроль за виконанням службових обов'язків працівниками ЗДО», «Стан організації харчування.

За результатами контролю складені довідки, підготовлені рекомендації, які були заслухані на засіданнях педагогічних рад.

Двічі на рік у вересні та травні проводиться моніторинг сформованих знань, умінь і навичок дошкільників. Діагностування здійснювалося за критеріями та рівнями оцінювання досягнень дітей відповідно до вимог Базового компонентну дошкільної освіти в Україні (нова редакція).

Також проведені заходи, щодо організації освітнього процесу:

- Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» - для поглиблення знань дітей щодо своєї безпеки в різних небезпечних ситуаціях, були проведені заняття в усіх вікових групах за індивідуальним планом вихователів (з 01 вересня по 30 вересня 2025 року);
- Тиждень безпеки дорожнього руху (з 10 листопада по 16 листопада 2025 року);
- Тиждень толерантності (з 03 листопада по 07 листопада 2025 року);
- Компанія «16 днів проти насильства» (з 13 листопада по 10 грудня 2025 року);

- День єднання (16 лютого 2026 року);
- День рідної мови (21 лютого 2026 року);
- Ziua Marţişorului (02 по 06 березня 2026 року);
- Тиждень духовності (з 30 березня по 03 квітня 2026 року);
- Акція «За чисте довкілля» (з 01 квітня по 22 квітня 2026 року);
- Тиждень безпеки дитини (з 20 квітня по 26 квітня 2026 року);
- Єдиний «День охорони праці» (28 квітня 2026 року);
- Єдиний «День цивільного захисту» (14 травня 2026 року);
- Тиждень безпеки дорожнього руху (з 11 травня по 17 травня 2026 року);
- День вишиванки (21 травня 2026 року).

Педагогічний колектив закладу продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота, а саме консультації, семінари, ділові ігри, колективні перегляди, круглі столи сприяли розвитку творчості, ініціативи, та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

Але, були з'ясовані такі основні проблеми:

- низький рівень особистої участі деяких педагогів у проведенні методичних заходів;
- недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів;
- недостатній рівень інноваційної компетентності педагогів.

З метою подолання вищевказаних проблем у 2026-2027 н.р. доцільно збільшити в роботі з педагогічним колективом частку тренінгів, використання передового досвіду роботи педагогів області та України.

Методичній службі організувати науково-методичну роботу з педагогами щодо діагностики їх утруднень, проводити інформаційно-довідкову роботу, продовжувати поповнювати картотеку бази даних інновацій тощо.

В усіх вікових групах зібраний та систематизований матеріал з питань формування здорового способу життя дітей та їх батьків. Вихователі проводили консультації для батьків та викладали в вайбері цікавий матеріал на тему здорового способу життя.

Педагоги ЗДО постійно підвищують фаховий та професійний рівень за допомогою перегляду та участі в онлайн семінарах, конференціях, вебінарах згідно плану роботи закладу. У кожного вихователя у наявності теоретичні та практичні матеріали по самоосвіті, якими вони залюбки діляться з колегами, обмінюються досвідом та надають допомогу молодим колегам.

З метою вирішення питання наступності в роботі закладу дошкільної освіти та Мамалигівського ліцею, проведено аналіз успішності випускників ЗДО, піднімалися питання психологічної та фізичної готовності дітей шестирічного віку до навчання.

Організація музичного виховання дошкільників

У ЗДО №1 с. Мамалига ведеться належна робота зі створення розвивального середовища для музичної діяльності дітей. Варто відзначити високий рівень організації і проведення святкових розваг, свят. Музичний керівник разом із вихователями продемонстрували цікавий оновлений та цікавий репертуар, залучення і інших працівників садочка до участі у святкових дійствах.

Провідною формою організації музично-освітньої діяльності в ЗДО є музичні заняття, завдяки яким діти постійно накопичують свої знання , доповнювали їх новими враженнями. Протягом року проводились різні занять: традиційні, тематичні, інтегровані, а також свята та розваги. На заняттях використовувались основні напрями музичної діяльності: слухання музики, співи, музично-ритмічні рухи.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення вихованців закладу.

Для підвищення рівня роботи методичної служби у 2026-2027 навчальному році необхідно:

1. Удосконалення системи регулювання рівня професійної компетентності педагогів на основі особистісно-орієнтованого підходу.
2. Активізувати педагогів до роботи над індивідуальною науково-методичною темою з метою підвищення рівня їх професійної компетентності.
3. Створення умов для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності, на мобільність колективу щодо впровадження інноваційних технологій.
4. Продовжити системну роботу щодо розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти, удосконалювати механізм само оцінювання, моніторингу освітньої діяльності та аналізу результативності роботи закладу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти

З ЗДО №1 с. Мамалига у 2025/2026 н.р. продовжився процес розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, наказу Дердавної служби якості освіти України від 30.11.2020 №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», розроблений у закладі Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗДО №1 села Мамалига схвалена рішенням педагогічної ради (протокол від 30.03.2021 р. №3), Статуту ЗДО №1 села Мамалига та інших нормативних документів.

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи у ЗДО та відповідно наказу від 29.09.2025 року №45/од протягом 2025/2026 навачльного року проводилось щорічне само оцінювання за напрямкм «Освітнє середовище»,

Вимоги:

1.1. Забезпечення комфортних, безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу та праці - *Достатній рівень*

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - *Достатній рівень*

За напрямом «Освітнє середовище закладу» - *Достатній рівень.*

За результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів у 2026/2027 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» визначено достатній рівень – 2,73 бали.

Були надані такі пропозиції та завдання:

1) адміністрації закладу надалі свою діяльність скерувати на реалізацію наступних цілей:

- на групових майданчиках ясельної та середньої груп облаштувати пісочниці з подальшою заміною піску кожного року;
- замінити пісок у пісочниці на майданчику старшої групи;
- по всіх ігрових майданчиках осучаснити ігрові комплекси;
- в групових туалетних приміщеннях слід встановити обгородки ;
- провести капітальний ремонт фасаду приміщення садочку;
- провести капітальний ремонт тротуарного покриття на території закладу;
- забезпечити відповідний тепловий режим в укритті;
- придбати додаткову сучасну комп'ютерну та мультимедійну техніку для проведення інтерактивних занять;
- покращувати матеріально – технічну базу ЗДО, предметно-розвивального середовища груп згідно принципів динамічності та доступності.

2) педагогічному колективу на далі скерувати свою діяльність на реалізацію наступних цілей:

- постійний контроль за станом психологічного здоров`я дитини та умов її перебування в сім`ї;
- постійно дотримуватись вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки та у разі надзвичайних ситуаціях;
- сприяти формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти;
- покращити формування у дітей культурно – гігієнічних навичок , а саме: на четвертому році життя діти ненавчені користуватися виделкою , а на п'ятому році — негострим ножем;
- оновити спортивний інвентар для занять з фізкультури та групових приміщеннях;

- систематично оновлювати розвивально – предметні осередки, робити їх багатофункціональними залежно від індивідуальних та вікових особливостей дітей;
- постійно оновлювати та осучаснювати ігрове та навчальнодидактичне обладнання в ігрових осередках груп;
- створити умови для організації освітнього процесу здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами.

Про організацію дошкільної освіти в умовах воєнного стану

Організація освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році у ЗДО №1 с. Мамалига, а також забезпечення життєдіяльності дітей і професійної діяльності педагогів регулювалося низкою важливих нормативних документів, серед них: Закон України «Про освіту», Закон України «Про дошкільну освіту», Закон України «Про охорону дитинства», Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів. На виконання Указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14 липня 2025 року № 478/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа МОН України від 29.05.2025 р. №1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025-2026 року», з метою організації безпечного освітнього середовища в умовах військової агресії російської федерації проти України, а також збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу освітній процес у закладі відбувався у змішаній формі, із дотримання без пекових умов роботи. Всі учасники освітнього процесу були інструктовані щодо роботи закладу під час Повітряної тривоги та вчасно переходили в укриття.

Під час вилючень електроенергії освітній процес організовувався змішано завдяки роботі електрогенератора, який підтримував роботу тепло господарства. Навіть у люті морози зимою 2025/2026 н.р. заклад працював у звичному режимі.

Аналіз результатів освітнього процесу

Відповідно да Плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік(схвалено педагогічною радою протокол №1 від 01.09.2025р), наказу директора від 26.09.2025 року №44/од «Про проведення моніторингового дослідження якості освіти у ЗДО №1 с. Мамалига», освітньої програми ЗДО №1 с. Мамалига, Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», з метою вивчення якості освітнього процесу з дітьми та визначення його результативності, оцінки динаміки розвитку та сформованості

життєвої компетентності дошкільників за БКДО у всіх вікових групах було здійснено моніторингові дослідження з урахуванням особливостей діяльності закладу в умовах воєнного стану через діагностичне обстеження. Діагностування здійснювалося за критеріями та рівнями оцінювання досягнень дітей відповідно до вимог Базового компонентну дошкільної освіти в Україні (нова редакція). Моніторинг здійснювався методом спостереження за дітьми, міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, бесіди з батьками про сформовані знання, уміння і навички своїх дітей, вивчалися продукти праці дошкільнят під час роботи очно та дистанційно (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості).

Отримані результати дали вихователям змогу визначити, які з пройдених тем необхідно буде взяти на посилити контроль в наступному навчальному році.

Моніторинг реалізації освітніх завдань з різних освітніх ліній по групах виявив, що в основному знання та уявлення всіх дітей відповідають показникам компетентності, наведеним у програмах «Дитина». Робота щодо реалізації завдань освітніх ліній в групах дошкільного віку також велась відповідно до основних вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні. Рівень сформованості компетентності дітей в цілому відповідає віку та загальним показникам.

Узагальнені результати моніторингу за 2025-2026 н.р.

Група	**Освітні лінії**						
Ясельна 9 дітей	Особистість дитини 2,5	Мовлення дитини 2,8	Дитина в соціумі 2,55	Гра дитини 2,8	Дитина в природному довкіллі 2,55	Сенсорно-пі знавальний просторі 2,55	Дитина в світі культури 2,5
Молодша 10 дітей	Особистість дитини 3,5	Мовлення дитини 3,1	Дитина в соціумі 3,1	Гра дитини 3,7	Дитина в природному довкіллі 3,45	Сенсорно-пі знавальний простір 3,3	Дитина в світі культури 3,4
Середня 15 дітей	Особистість дитини 3,25	Мовлення дитини 3,3	Дитина в соціумі 3,25	Гра дитини 3,3	Дитина в природному довкіллі 3,25	Сенсорно-пі знавальний простір 3,3	Дитина в світі культури 3,3
Старша 12 дітей	Особистість дитини 3,25	Мовлення дитини 3,1	Дитина в соціумі 3,0	Гра дитини 3,2	Дитина в природному довкіллі 3,1	Сенсорно-пі знавальний простір 3,15	Дитина в світі культури 3,4
Разом	12,5	12,3	11,9	13,0	12,35	12,3	12,6
Ясельна							
Вересень2025	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Травень 2026	3,0	3,6	3,1	3,6	3,1	3,1	3,0
динамика	1	1,6	1,1	1,6	1,1	1,1	1

Молодша							
Вересень2025	3,3	2,9	2,7	3,5	3,1	2,7	3
Травень 2026	3,7	3,3	3,5	3,9	3,8	3,9	3,8
динамика	0,4	0,4	0,8	0,4	0,7	1,2	0,8
Середня							
Вересень2025	2,7	2,8	2,8	2,7	2,7	2,8	2,7
Травень 2026	3,8	3,8	3,7	3,8	3,8	3,8	3,9
динамика	1,1	1,0	0,9	1,1	1,1	1,0	1,2
Старша							
Вересень2025	3,0	2,8	2,7	3,1	2,75	2,8	3,25
Травень 2026	3,5	3,4	3,3	3,3	3,45	3,5	3,6
динамика	0,5	0,6	0,6	0,2	0,7	0,7	0,35

Моніторинг сформованості компетентності дітей за освітніми лініями

Ранній вік

Вихованці групи раннього віку (вихователі Попан М.Ю., Безушка Д.Ю., Капрош С.О.) в основному оволоділи необхідними навичками самообслуговування, активно наслідують дорослих та ефективно засвоюють нову інформацію. Покращення результатів спостерігається завдяки доцільному використанню вихователями творів художньої літератури.

У групі раннього віку багато уваги приділяється розвитку дрібної моторики, мовленевому розвитку та сенсорному вихованню. Також вихователі впроваджують елементи ТРВЗ з метою розвитку пам’яті, уяви, уваги у дітей. В групі створено різноманітне насичене розвивальне середовище, доброзичлива атмосфера. Наслідком цього є чудові показники конструктивної діяльності, прагнення дітей до спілкування, багатий словниковий запас, у порівнянні з результатами на початок навчального року. Малюки охоче танцюють, співають, розповідають невеликі віршики, впевнено.

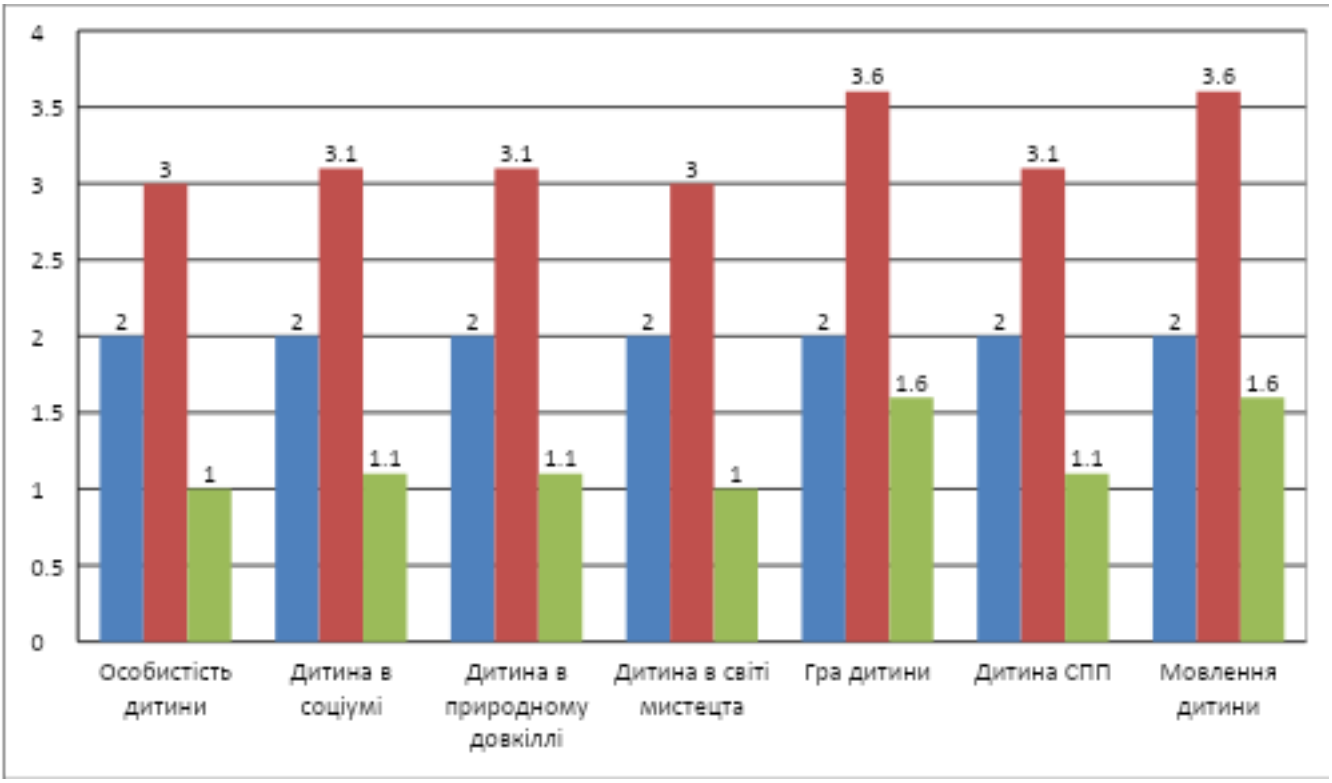
За результатами досліджень наприкінці 2025-2026 навчального року, у дітей раннього віку знання, вміння, навички сформовані на досить високому рівні. Психофізичний розвиток в цілому відповідає віковим нормам. Особливо слід відмітити високий рівень показників сформованості за освітнім напрямком «Гра дитини» та «Мовлення дитини». Також значно вищими за попередні роки виявились показники сформовані за освітнім напрямком «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі»» та сенсорно-пізнавальна компетентність. Проте недостатньо високими є показники за освітнім напрямком «Особистість динити» та показники сформованості дитини в світі культури.

Вцілому, за результатами моніторингу, високий рівень знань показали 21% дітей, достатній — 79%.

Зведена таблиця рівня досягнень дітей раннього віку за освітніми напрямками відповідно до БК дошкільної освіти у травні 2026 р.

Вікова група/ (кількість обстежених дітей)	Термін		Освітній напрям «Особис-тість дитини»				Освітній напрям «Дитина у соціумі»				Освітній напрям «Дитина в природ-ному довкіллі»				Освітній напрям «Сенсорно-пізнава-льний простір»				Освітній напрям «Гра дитини»				Освітній напрям «Дитина в світі культури»				Освітній напрям «Мовлення дитини»			
			в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н
Група раннього віку 9 дітей	**травень**	**кількість**	0	9	0	0	1	8	0	0	1	8	0	0	1	8	0	0	5	4	0	0	0	9	0	0	5	4	0	0
		%	0	100	0	0	11	89	0	0	11	89	0	0	11	89	0	0	56	44	0	0	0	100	0	0	56	44	0	0

Діаграма 1



Молодший дошкільний вік

Щодо роботи вихователів групи дітей молодшого дошкільного віку, то вони досягли гарних результатів в роботі з формування логіко-математичної компетентності та за напрямком «Особистість дитини» завдяки використанню інноваційних технологій, скоординованій взаємодії з батьками, творчому підходу до роботи з дітьми.

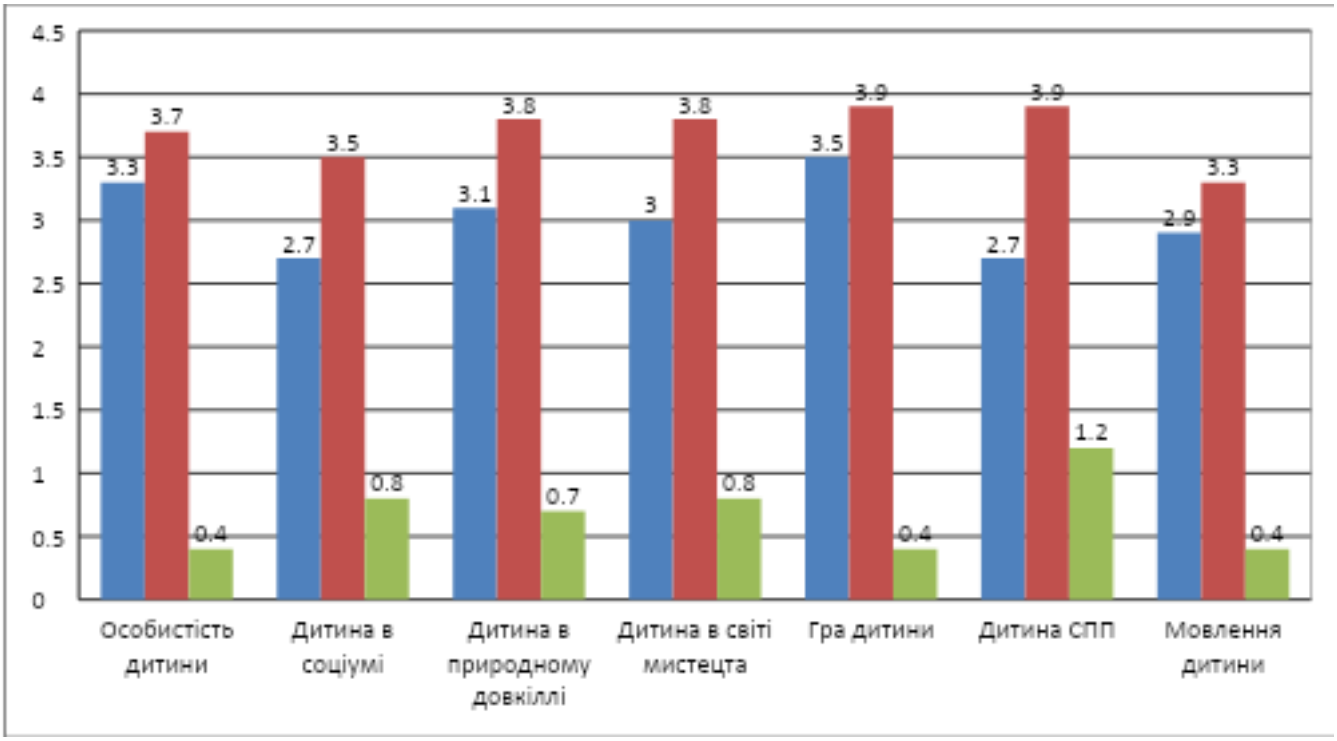
У освітній роботі в групі дітей молодшого дошкільного віку (вихователі: Герасим О.Г., Безушка Д.Ю. та Капрош С.О.) протягом року пріоритетним напрямком стало ознайомлення з світом культури, логіко-математична компетентність та конструктивні навички, дослідницька діяльність. Внаслідок цієї роботи діти мають більш повні, ніж їх однолітки, уявлення про оточуючий світ та пошуково - дослідницькі навички. Також результатом плідної роботи вихователів та помічників вихователя над формуванням культурно-гігієнічних навичок є досить високий розвиток самостійності дітей, сформованість необхідних навичок самообслуговування, і, навіть, початків взаємодопомоги. Проте, недостатньо сформовано мовленнєва компетентність, сенсорно-пізнавальна діяльність та напрямок «Дитина в соціумі», що свідчить про не систематичну роботу в даному напрямку.

Потребує подальшої роботи формування комунікативно-мовленнєвої діяльності.

Зведена таблиця рівня досягнень дітей молодшого дошкільного віку за освітніми напрямкам відповідно БК дошкільної освіти у травні 2026 р.

Вікова група/ (кількість обстежених дітей)	Термін		Освітній напрям «Особис-тість дитини»				Освітній напрям «Дитина у соціумі»				Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»				Освітній напрям «Сенсорно-пізнаваль-ний простір»				Освітній напрям «Гра дитини»				Освітній напрям «Дитина в світі культури»				Освітній напрям «Мовлення дитини»			
			в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н
Група молодшого дошкіль-ного віку 10 дітей	**травень**	**кількість**	7	3	0	0	5	5	0	0	9	0	1	0	9	1	0	0	9	1	0	0	8	2	0	0	6	2	1	1
		%	70	30	0	0	50	50	0	0	90	0	10	0	90	10	0	0	90	10	0	0	80	20	0	0	60	20	10	10

Діаграма 2



Середній дошкільний вік

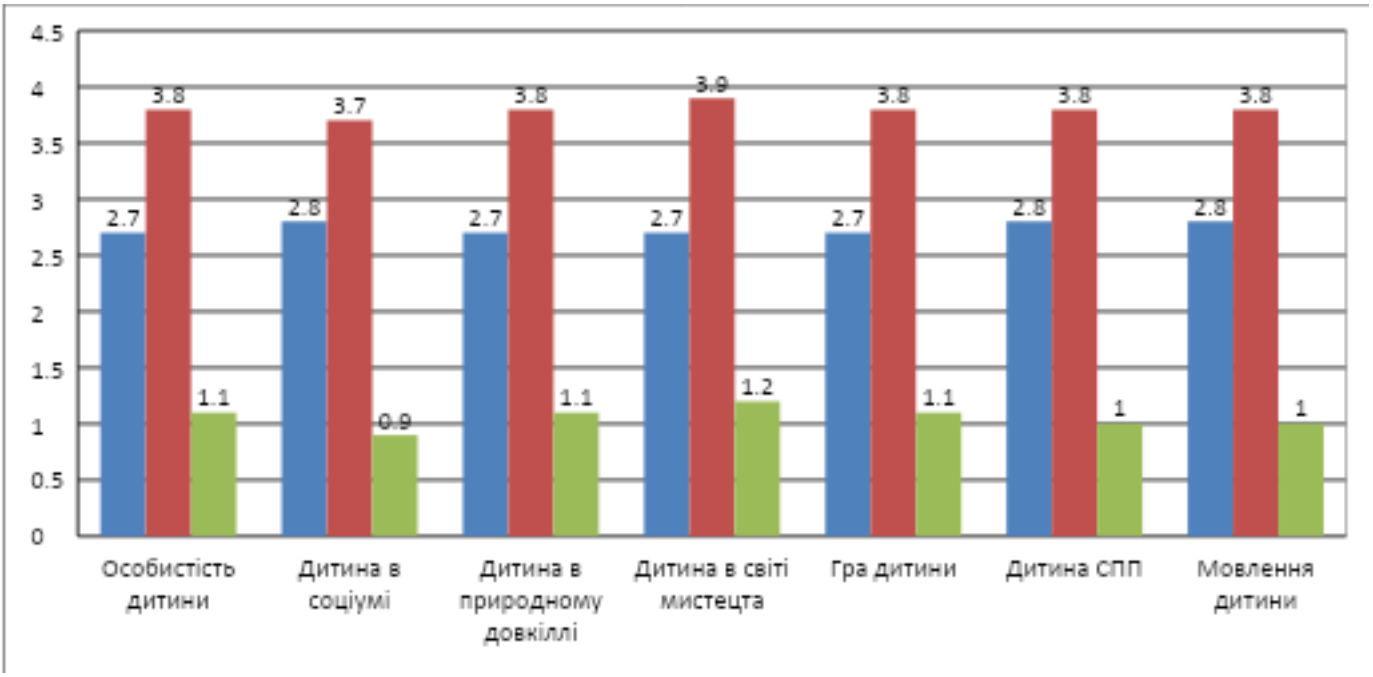
Вихователі групи дітей середнього дошкільного віку Бернік І.Ф., Лазар М.Г. та Капрош С.О. основну увагу приділяли валеологічній освіті, а також формуванню основ безпеки життєдіяльності. У дітей на досить високому рівні сформовані навички зображувальної діяльності, творчого ставлення до завдань. Разом з тим, слід зазначити, що потребує покращення робота з дітьми у напрямках «Дитина в природному довкіллі» та «Особистість дитини». Діти легко спілкуються, будують висловлювання та роблять висновки українською мовою, що свідчить про високий рівень розвитку мовленнєвої компетентності, хоча в деяких дітей наявні певні труднощі.

Вихователі групи дітей середнього дошкільного віку пріоритетним напрямком роботи обрали формування сенсорно-пізнавальної компетентності з використанням різноманітних інноваційних методів і прийомів (художні твори, ігри, вправи, продуктивні та пошукові види діяльності). Діти цієї групи мають досить високі показники сформованості за освітнім напрямком «Сенсорно-пізнавальний простір», «Гра дитини», «Мовлення дитини» та «Дитина у світі культури і мистецтва». Багато уваги приділено патріотичному вихованню малюків, ознайомленню з культурою та традиціями українського народу.

Зведена таблиця рівня досягнень дітей середнього дошкільного віку за освітніми напрямками відповідно БК дошкільної освіти у травні 2026 р.

Вікова група/ (кількість обстежених дітей)	Термін		Освітній напрям «Особис-тість дитини»				Освітній напрям «Дитина у соціумі»				Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»				Освітній напрям «Сенсорно-пізнава-льний простір»				Освітній напрям «Гра дитини»				Освітній напрям «Дитина в світі культури»				Освітній напрям «Мовлення дитини»			
			в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н
Група середнього дошкіль-ного віку 14 дітей	**початковий**	**кількість**	11	3	0	0	11	3	0	0	11	3	0	0	12	2	0	0	12	2	0	0	13	1	0	0	12	2	0	0
		%	79	21	0	0	79	21	0	0	79	21	0	0	86	14	0	0	86	14	0	0	93	7	0	0	86	14	0	0

Діаграма 3



Старший дошкільний вік

Вихователі дітей старшого дошкільного віку Паскар Н.С., Лазар М.Г. та Капрош С.О. багато уваги приділила формуванню у дітей зв'язного мовлення, логіко-математичної компетентності, тому рівень сформованості мовленнєвої та логіко-математичної компетентності у дітей її групи досить хороший. Крім того вони постійно працює над ознайомленням з культурою рідного краю, формуванням патріотичних почуттів. Діти мають розвинуті навички малювання, аплікації, ліплення.

Обстеження показало, що у дітей старшого дошкільного віку сформовані навички особистості дитини, діти проявляють пізнавальну активність.

Поряд з позитивним слід відмітити недоліки. Діти проявляють труднощі під час складання описових розповідей. Дошкільники допускають помилки при м'яких і твердих приголосних, визначені наголосу у словах. Аналіз дитячих малюнків свідчить про те, що у дошкільників не сформовані вміння малювати людину.

За результатами обстеження у групі старшого віку

- високий рівень - 44% (5) дітей,
- достатній рівень - 56% (6) дітей ,
- середній рівень - 0% (0) дитина,
- низький - 0% (0)

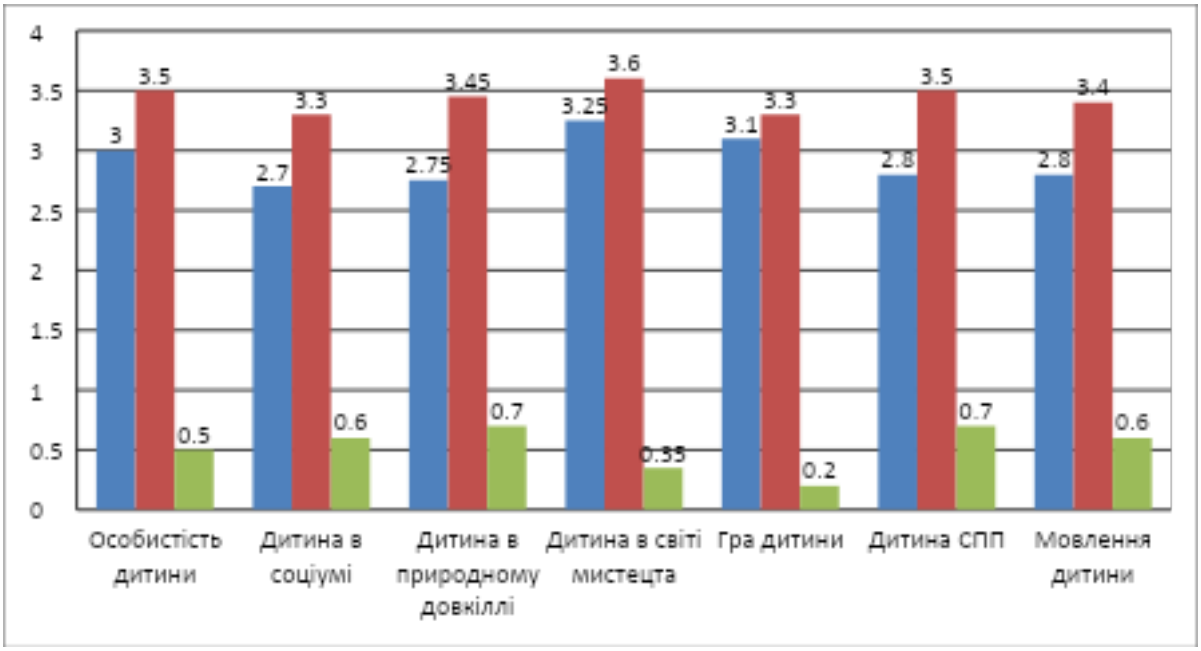
Паскар Н.С. разом з Лазар М.Г. та Капрош С.О. намагались всебічно підходити до розвитку дітей. Такий підхід створив умови для розвитку у дітей логічного та образного мислення, таких якостей, як самостійність, активність, сприяв формуванню вміння робити висновки, припущення. Разом з тим, слід зазначити, що потребує покращення з формування у дітей образного українського мовлення, зокрема, майже не вживаються малі фольклорні жанри, мова недостатньо виразна та образна. В цілому діти старших груп підготовлені до школи.

Зведена таблиця рівня досягнень дітей старшого дошкільного віку за освітніми напрямками відповідно БК дошкільної освіти у травні 2026 р.

Вікова група/ (кількість обстежених дітей)	Термін	Освітній напрям «Особис-тість дитини»				Освітній напрям «Дитина у соціумі»				Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»				Освітній напрям «Сенсорно-пізнава-льний простір»				Освітній напрям «Гра дитини»				Освітній напрям «Дитина в світі культури»				Освітній напрям «Мовлення дитини»			
		в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н

Група старшого дошкіль-ного віку 11 дітей	**т р а в е н ь**	**кількість**	6	5	0	0	3	8	0	0	5	6	0	0	5	6	0	0	3	8	0	0	7	4	0	0	5	5	1	0
		%	55	45	0	0	27	73	0	0	45	55	0	0	45	55	0	0	27	73	0	0	64	36	0	0	45	45	10	0

Діаграма 4



Таким чином, вивчення та узагальнення результатів освітнього процесу дозволяє зробити висновок про те, що в наступному навчальному році слід посилити роботу за освітнім напрямком «Сенсорно-пізнавальний простір», а також «Мовлення дитини» та інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку. Крім того, необхідного посилити роботу вихователів з батьками та більше сил прикладати розвитку мовленнєво-комунікативних навичок. Залишається незмінною необхідність приділення уваги збереженню та зміцненню здоров'я дітей в рамках функціонування закладу, як закладу сприяння здоров'ю.

Протягом наступного навчального року педагогами буде проведено освітню роботу, яка буде спрямована на покращення показника рівня формування компетентності дітей.

Аналіз результатів роботи з наступності із школою та батьками

Реалізація наступності з боку дошкільної ланки освіти полягає у формуванні готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання і шкільного життя, що передбачає мотиваційну, емоційно-вольову, комунікативну, фізичну підготовку, розвиток пізнавальних психічних процесів та мовлення, прищеплення елементарних навчальних умінь.

Задля реалізації цих завдань:

- вихователями старшої групи створено інформаційно-педагогічну бібліотечку для вихователів та батьків із рекомендаціями щодо підготовки дітей до школи;
- педагогами закладу проводились із дітьми бесіди про школу, майбутнє навчання.

Але, нажаль, через воєнний стан не вдалося в повній мірі виконати завдання щодо забезпечення наступності в роботі ЗДО №1 с. Мамалига та Мамалигівським ліцеєм, у наступному навчальному році плануємо тісної співпраці між педагогами ЗДО та працівниками ліцею.

Одне із основних завдань діяльності закладу дошкільної освіти – це робота з родинами вихованців. Вона починається, як тільки батьки переступили поріг закладу. Вони консультативно отримують інформацію про діяльність закладу, про систему освітньої роботи, про стан матеріального забезпечення, організацію харчування та інші питання, які їх цікавлять.

Для комунікації між педагогами та батьками під час освітнього процесу, через створені групи у Viber, соціальні мережі. Також роботу закладу будо висвітлено на вебсайті закладу.

Адміністрація ЗДО тісно співпрацює з батьківськими активами вікових груп та закладу, які допомагають створити належні комфортні умови для перебування дітей у ЗДО, їх розвитку та безпеки, вирішення проблем, які виникають у забезпеченні комфорту, санітарно-гігієнічних умов в групах, на харчоблоці і у цілому закладі. Основна роль у матеріальному забезпеченні життєдіяльності закладу належить засновнику – Мамалигівській сільській раді.

Протягом року у закладі дошкільної освіти працює в онлайн та телефонному режимі консультпункт спеціалістів: директора, вихователя-методиста, сестри медичної, вихователів де можна отримати відповіді з питань розвитку дітей, сімейного виховання, які цікавлять батьків.

Основну ціль у роботі з батьками наших вихованців ми бачимо у створенні єдиного освітнього простору «Сім’я –заклад дошкільної освіти». Для реалізації цієї цілі нами вирішувалися наступні завдання:

- встановлення партнерських відношень з сім’єю кожного вихованця;
- створення атмосфери загальних інтересів;
- пошук та розповсюдження ефективних форм роботи з сім’єю;

- ріст соціальної компетентності ЗДО.

Для цього використовуються такі форми взаємодії закладу освіти та родини: загальні та групові батьківські збори, анкетування батьків, консультативний центр, індивідуальні консультації, бесіди, тематичні виставки, конкурси робіт батьків і дітей.

Також використовуються наочно-інформаційні матеріали: батьківський куточок, інформаційні стенди для батьків, запрошення, оголошення, вітання.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками, виступають:

- формування позитивно-емоційного ставлення до закладу;
- індивідуальний підхід до роботи із сім'ями вихованців ЗДО відповідно до вимог освітньої програми «Дитина»;
- урахування вікових особливостей характеру батьків.

Перспективними напрямами роботи ЗДО із сім'єю на наступний період є:

- проведення родинних свят, батьківських зборів, днів відчинених дверей, тематичні виставки, конкурси робіт батьків і дітей;
- особистісна діагностика дітей;
- індивідуальне консультування батьків з метою вирішення конфліктів і проблем розвитку дітей;
- розширення розвивального середовища відповідно до вимог освітніх програм «Дитина».

Прийом дітей до ЗДО у 2025/2026 н. р. здійснювався відповідно до електронної реєстрації, згідно заяв батьків, медичних довідок про стан здоров'я дитини. Дані про дітей та їхніх батьків зберігаються у електронній базі даних програми «Курс:Дошкілля». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття велася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства в дошкільних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Продовжує ефективно функціонувати Веб-сайт ЗДО, що створений у 2021 року за посиланням: https://mamaligazdo.cms.webnode.com.ua/, де оперативно розміщується вся інформація і світлини про перебіг освітніх подій в закладі дошкільної освіти №1 с. Мамалига. Розширюються можливості спілкування з батьками через електронні засоби інформування. Вихователі продовжують активно використовувати мережу Viber. Також для проведення анкетування батьків використовували Goole Forms.

Аналіз медичного обслуговування

У ЗДО №1 с. Мамалига створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти: забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога. В штаті закладу є 1ставка сестри медичної та вакансія (0,25 ставки) сестри медичної з дієтичного харчування. Функціонує медичний кабінет, в якому наявне все необхідне медичне обладнання та

частково лікарські засоби для надання невідкладної медичної допомоги, ізолятор знаходиться в медичному кабінеті, перегороджений ширмою, за відсутністю окремого приміщення для нього. План роботи медичного кабінету наявний. В наявності карти профілактичних щеплень (063/0) та індивідуальні карти дітей (086) відповідно до спискового складу здобувачів освіти. Ведуться журнали відповідно вимог.

Медичне обслуговування здійсню медична сестра Брандуша КІЦАК, яка входять до штату закладу**.** Стан медичного кабінету відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, що забезпечує належні умови для роботи медичної сестри.

Медична сестра здійснює контроль за організацією фізичного виховання, рухового режиму, за санітарно-гігієнічним станом місць проведення фізкультурних заходів. Також контролює проходження працівниками закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно законодавства. Здійснюється контроль за організацією харчування, рухового режиму, виконанням профілактичних та оздоровчих заходів, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження. Медична сестра регулярно проводить антропометрію, термометріє (за потреби), огляд на педикульоз та фіксує результати у відповідні журнали.

Питання з медичного обслуговування дошкільнят заслуховуються на виробничих нарадах, нарадах при директорові.

В інформаційному куточку у всіх групах висвітлені питання щодо здорового харчування, загартування, інфекційних захворювання та недопущення інфікування ними, також інформація з інформаційного куточку, консультації педагоги дублюють у вайбер-групи з батьками.

Проводиться санітарно-просвітницька робота медичною сестрою та педагогами серед дітей та батьків з питань здорового способу життя, харчування, профілактики травматизму, інфекційних захворювань.

Працівники ЗДО один раз на рік, згідно графіку, проходять обов'язковий медичний огляд відповідно до наказу МОН України від 08.09.2025 №1393 «Про організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів працівників певних категорій». Порушень не було.

Аналіз організації харчування

Організація харчування в ЗДО №1 с. Мамалига здійснюється відповідно до:

- Інструкції з організації харчування в ДНЗ. Затвердженого спільним наказом МОН України та МОЗ України від 17 квітня 2006 №298/227 (зі змінами);

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2022 №305.

У закладі дошкільної освіти №1 села Мамалига створено умови для якісного харчування здобувачів освіти. Організоване 3-разове харчування дошкільників: сніданок, обід та підвечірок.

Наявне перспективне чотирьохтижневе меню по сезонам згідно нових вимог; щоденне меню, затверджене керівником, вивішено на видному місці у кожній віковій групі та висвітлюється у створених батьківських онлайн-групах з виходом кожної страви. Меню розраховане на три вікових категорії (1-3; 3-4; 4-6); складається відповідно до оновленої картотеки страв, затвердженої директором ЗДО.

Здійснюються заходи з упровадження системи НАССР, працює група НАССР.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе виконання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники харчоблоку суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь та кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку держспоживслужби.

Продукти харчування та продовольча сировина постачаються у заклад централізовано постачальниками, які визначаються в результаті проведення тендерів Мамалигівською сільською радою. Уся продукція, що надходить до закладу відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються сертифікатами якості, накладними, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

Графік видачі їжі розміщений на харчоблоці та завірений керівником ЗДО. Таблиці з об’ємом порції знаходяться на харчоблоці та у всіх вікових групах. Помічники вихователів дотримуються графіку видачі їжі з харчоблоку. Харчоблок та всі вікові групи забезпечені необхідними столовим посудом з відповідним маркуванням. Але все ж є потреба у пательні для смаження, каструль для доставляння їжі в групи для двох груп. Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, пощерблений та емальований посуд з пошкодженою емаллю. В кожній віковій групі кількість столового посуду відповідає кількості дітей по списку. Їжа з харчоблоку доставляється у групи у промаркованих, закритих кришками ємкостях.

Місце для прийому їжі в кожній віковій групі доцільно розташовані, чисті, оснащені буфетними з необхідними столовими приборами та посудом. За кожною дитиною закріплене своє місце для вживання їжі, відповідно марковане та відповідає вимогам Санітарного регламенту щодо зросту дітей.

Медичною сестрою проводиться робота щодо гігієни харчування, дотримання санітарних правил, профілактики кишкових та інфекційних захворювань.

Виховання культурно-гігієнічних навичок відбувається під контролем дорослих: миття рук, користування столовими приборами, правилами поведінки за столом, чергування під час приймання їжі (середня та старша групи), користування паперовими рушниками та індивідуальним рушником. Сервірування столів відбувається згідно меню. В планах роботи педагогів висвітлюється питання щодо формування культурно-гігієнічних навичок у дітей згідно вікових особливостей.

Варто відмітити, що ЗДО №1 с. Мамалига створені умови для належного зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини, технологічне обладнання в достатній кількості, підтримується в робочому стані. Заклад забезпечений необхідним посудом, інвентарем, меблями, які використовуються за призначення та відповідно помарковані відповідно до санітарних вимог та правил. Також заклад забезпечений необхідними миючими та дезінфікуючими засобами.

Впродовж 2025/2026 навчального року в закладі було забезпечено харчуванням 58 дошкільників.

Умови для організації харчування задовільні. Харчоблок оснащений необхідними приміщеннями, які оснащені відповідним технологічним обладнанням, меблями, яке знаходиться у робочому стані. Також харчоблок забезпечений гарячою та холодною проточною водою.

За організацією харчування проводиться систематичний контроль: за якістю харчових продуктів, за якістю готових страв, за приготування страв згідно рецептурі, дотриманням вимог санітарного законодавства за умовами, строками зберігання, прийомом продуктів і сировини, технологією приготування страв, дотримання норм харчування. Кожні 10 днів проводиться аналіз харчування (для подальшої корекції), а наприкінці кварталу закріплюється наказом. Щоквартально та щорічно видаються накази директора ЗДО про стан харчування дітей в ЗДО за минулий (квартал, рік) період. На батьківських зборах, виробничих нарадах, зборах трудового колективу неодноразово розглядаються питання харчування дітей в закладі.

Сестра медична та завгосп веде всю необхідну документацію щодо харчування дітей. Ведуться всі необхідні журнали, які стосуються харчування в закладі. Медична сестра здійснює контроль за харчуванням дітей, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед батьків вихованців, контролює технологію приготування страв, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, контролює стан здоровя та своєчасне проходження медичних оглядів.

Ведеться робота по впровадженню принципів НАССР, розроблено програми-передумови та блок-схеми до технологічних процесів.

Контроль за якістю харчування у 2025/2026 н.р. здійснювався медичною сестрою Брандушою КІЦАК.

У вересні 2025 року був проведений плановий контроль Держпродспоживслужбою щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері санітарного та епідеміологічного благополуччя населення. За результатами нагляду, порушень санітарного стану приміщень закладу та харчоблоку, також порушень відповідності нормам калорійності харчування не виявлено. Для підтвердження невиявлених порушень був складений відповідний Акт.

У ЗДО немає вихованців з особливими дієтичними потребами і дієтичне харчування не забезпечено.

Аналіз результатів роботи щодо організації безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу

У ЗДО № 1 с. Мамалига організовано роботу з охорони праці, пожежної, електробезпеки та безпеки життєдіяльності.

Працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх, розроблені плани дій в разі повітряної тривоги, нещасних випадків.

Матеріали щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці є в наявності (2025 рік).

Призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці, електро, пожежної безпеки та цивільного захисту в ЗДО у 2026 році (наказ від 02.01.2026 №04/од). Наявні інструкції та порядок оповіщення, яким встановлено обов'язки, дії працівників ЗДО на випадок повітряної тривоги, виникнення пожежі чи надзвичайної ситуації.

Робота з охорони праці проводиться систематично, про це свідчать: документації з охорони праці (проведення вчасно різних інструктажів з ОП, пожежної безпеки, з охорони життя та здоров'я дошкільників; заслуховуються питання з ОП, ПБ, дитячого травматизму на виробничих, педагогічних радах, загальних батьківських зборах; проводиться контроль за виконанням вимог з охорони праці; навчання та перевірка знань працівників вимог, інструкцій з ОП, ПБ; видаються відповідні накази та контролюється виконання їх, формуються річні звіти, вчасно оновлюється інформація на стенді з охорони праці). Також проводиться перегляд інструкцій та за потреби оновлюються. Розроблені та ознайомлено працівників з Алгоритм дій у разі виявлення підозрілих предметів на території ЗДО, Алгоритм першочергових дій у разі терористичного акту або диверсій. Ведуться всі необхідні журнали.

Відповідно до вивчених документів, в закладі систематично проводяться об'єктові тренування з евакуації учасників освітнього процесу з приміщень закладу на випадок повітряної тривоги, надзвичайної ситуації.

В закладі наявні 12 вогнегасників та 2 пожежних щити. В коридорах на видних місцях знаходяться плани евакуації. Проводиться кожного року заміри опору електрообладнання, наявні блискавко захист. Проте приміщення не обладнані сигналізацією.

В закладі розроблене алгоритм дій працівників в разі нещасного випадку, ведеться журнал реєстрації нещасних випадків як виробничого так і побутового характеру (за останні 5 років не зафіксовано жодного випадку травмувань). Наказом директора створено комісії з розслідування нещасних випадків.

З метою запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, проводився контроль за дотриманням працівниками закладу вимог з охорони праці під час виконання ними робіт певного виду, або за професією. Вимоги визначені Інструкціями з охорони праці затверджені керівником та погоджені з Профспілковим комітетом закладу.

Налагоджена робота щодо попередження дитячого травматизму з урахуванням сезонних явищ. Інструктажі з ОП, ПБ проводяться відповідно до плану та програми.

З метою створення безпечного освітнього середовища, належних умов праці, навчання, вивчення та використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності, на попередження травматизму та загибелі дітей, дорослих при виникненні різного роду надзвичайних ситуацій, навчанню дітей безпечної поведінки на проїжджій частині в ЗДО проводився місячник з охорони праці (з 6 квітня по 20 травня 2026 року), відповідно виконаний план заходів до місячника. Також проводилися: Тиждень знань з безпеки дитини (з 20 по 26 квітня 2026року); Місячник з безпеки дорожнього руху (з 01 по 30 вересня 2025 року); Тиждень безпеки дорожнього руху (з 10 по 16 листопада 2025 року; з 11 по 17 травня 2026 року); Єдиний День охорони праці (28 квітня 2026 року); День цивільного захисту (14 травня 2026 року), День мінної безпеки (20 травня 2026 року) тощо.

З метою запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, проводився контроль за дотриманням працівниками закладу вимог з охорони праці під час виконання ними робіт певного виду, або за професією. Вимоги визначені Інструкціями з охорони праці затверджені керівником та погоджені з Профспілковим комітетом закладу.

Налагоджена робота щодо попередження дитячого травматизму з урахуванням сезонних явищ. Інструктажі з ОП, ПБ проводяться відповідно до плану та програми.

Один раз на рік у травні проводиться навчання з евакуації згідно «Інструкції дії персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації», яка щорічно складається з урахуванням кадрових змін. Вся документація з ОП, ПБ затверджена і погоджена відповідно до нормативних вимог.

Навчання і перевірка знань з ОП, ПБ працівників ЗДО проводиться один раз на 3 роки, результати заносяться до посвідчення по перевірці знань з охорони праці.

Значна увага протягом року приділялась питанням протидії булінгу, директором розроблено Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в ЗДО, Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО, Правила поведінки здобувачів дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти.

Отже, у закладі здійснюються всі визначені законодавством інструктажі, проте загалом робота щодо безпеки життєдіяльності, попередження травматизму потребує вдосконалення.

Стан дитячого травматизму

Впродовж 2025/2026 н.р. не було зафіксовано випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті. Задля профілактики та попередження випадків дитячого травматизму педагогами закладу проводиться систематична робота з підвищення та опанування знаннями щодо дотримання правил особистої безпеки під час прогулянки, рухливих ігор, правил поводження на проїжджій частині тощо.

Аналіз результатів управлінської діяльності

Управлінська діяльність директора ЗДО №1 с. Мамалига здійснюється відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенціїї ООН про права дитини та Закону України «Про охорону дитинства». Основними завданнями керівника є забезпечення ефективного функціонування закладу, стратегічний розвиток освітнього середовища, удосконалення змісту освітнього процесу та підвищення якості надання освітніх послуг.

Управлінські рішення та дії директора у 2025/2026 навчальному році були спрямовані здебільшого на забезпечення функціонування закладу і виконання основних завдань річного плану:

1.Комплектація штатів відповідно до затвердженого штатного розпису;

2.Затвердження річного плану;

3.Організація роботи щодо охоплення навчанням дітей 5-тирічного віку та обліку дітей по селі Мамалига;

5.Створення позитивного іміджу закладу;

6. Організація роботи зі зверненнями громадян є важливою складовою управління закладом.

Під час визначення перспектив розвитку ЗДО, планування діяльності та організацію освітнього процесу керівник здійснює системний аналіз результатів роботи, порівнюючи фактичні показники з визначеними цілями та завданнями. Важливою складовою управлінської діяльності є контроль, який забезпечує отримання об'єктивної інформації про стан освітнього процесу, діє змогу своєчасно виявляти проблемні питання, визначити шляхи їх вирішення.

Управлінська діяльність закладу здійснюється послідовно, системно та охоплює всі напрямки функціонування ЗДО. Забезпечується своєчасне видання нормативно-розпорядчих документів, контроль за їх виконанням, моніторинг реалізації річного плану роботи ЗДО. Значна увага приділяється організації харчування дітей, медичному супроводу, створенню безпечного та комфортного освітнього середовища, проведення освітньої, оздоровчої та профілактичної роботи, дотриманню режиму дня та відстеженню рівня розвитку вихованців.

Адміністрацією ЗДО здійснювався систематичний контроль за плануванням освітнього процесу. Планування контролю за станом освітнього процесу в ЗДО було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям. Питання щодо виконання програмно-методичного забезпечення освітнього процесу перевірялись під час оперативного, попереджувального та порівняльного контролю.

Результати управлінського контролю систематично аналізуються та обговорюються під час виробничих нарад, засідань педагогічної ради, нарад при директорові, що сприяє прийняття обґрунтованих управлінських рішень та підвищенню ефективності роботи педагогічного колективу.

У 2026/2027 навчальному році вимагає подальшого розв'язання проблема управління заснованого на попередженні, а не на виявленні недоліків в роботі, проблема підвищення педагогічної активності педагогів ЗДО №1 с. Мамалига.

Робота щодо звернень громадян з питань діяльності закладу дошкільної освіти ведеться на належному рівні. Всі питання, зауваження та пропозиції не залишені без уваги та вирішені позитивно.

Звернення громадян реєструвалися в журналі реєстрації звернень громадян, консультацій керівника.

За звітній період 2025/2026, в період зафіксовано 5 звернень громадян, а саме:

- З питань працевлаштування – 6 особа.
- Батьки дітей з приводу переводу та влаштування дітей до ЗДО – 8 осіб.
- Відрахування дітей з ЗДО – 0.
- З питань діяльності закладу – 3.

- Особисті питання батьків щодо виховання в групах – 0 особи.

Всі звернення були у формі бесіди очно та за допомогою телефонних дзвінків. Відповіді на звернення громадян були обґрунтовані та надані своєчасно.

Аналіз адміністративно-господарської діяльності

Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти задовільна й відповідає санітарним вимогам з експлуатації навчальних приміщень й надання освітніх послуг. Всі приміщення використовуються раціонально.

Аналізуючи фінансово-господарську діяльність, зроблено висновок, що робота структурних підрозділів (харчоблок, пральні, медична служби) та роботи технічного персоналу ведеться на високому рівні. Своєчасно здійснюється технічне обслуговування та ремонт обладнання закладу.

Силами працівників ЗДО, в належному стані підтримується тимчасове укриття, яке знаходиться на території закладу дошкільної освіти в овочесховищі, отримано висновок про можливість перебування в цьому приміщенні дітей під час повітряної тривоги. Працівники підтримують гарний стан приміщення: проводиться щоденні прибирання, побілене приміщення сховища, розміщені меблі, створено запас питної та технічної води, серветок, туалетного паперу, мила, сухого перекусу та аптечки для надання першої допомоги. Щороку в сховищі проводиться косметичний ремонт, але проблемою залишається організація теплового режиму, якісної вентиляції в укритті, організація проточної води.

Технічний персонал щоденно підтримує чистоту в тимчасовому укритті, вчасно змінює технічну воду, виносять сміття з баків тощо. Але проблемою є організація теплового режиму, якісної вентиляції в укритті.

В продовж року кожна група обновляла ігровий, дидактичний матеріал.

За рахунок батьківських коштів було придбано:

- у молодшій та середній групах придбано по 3 каструлі та 2 чайники для доставки їжі з харчоблоку на суму 2800 гривень.
- у всіх групах придбано по одному комплекту рушників;
- придбано м’ясорубку.

Матеріальні цінності оприбутковуються відповідно до вимог нормативно-правових актів та беруться на облік централізованою бухгалтерією.

Незважаючи на складні фінансові умови, приміщення та територія ЗДО перебувають у задовільному стані.

Адміністрація закладу приділяє велику увагу озелененню території закладу, створення комфортного середовища для перебування вихованців на вулиці.

Територія та приміщення закладу є обладнаними та безпечними, мають належні безпечні і доступні умови розвитку, виховання, навчання та праці. Територія закладу огороджена парканом та прикрашена зеленим насадженням. Стороннім особам унеможливлений доступ на територію закладу, оскільки наявні справні замки на калитках. У нічий час територія охороняється сторожем. Також заклад обладнаний тривожної кнопкою для виклику поліції.

Кожна вікова група має свій ігровий майданчик, відокремлений від інших парканчиком та зеленими насадженнями. Території всіх групових майданчиків засіяна травою, періодично здійснюється покіс трави та прибирання опалого листя (за потрібності); обладнані дитячими ігровими комплексами, які безпечні у використанні.

Територія озеленена зеленим насадженнями, туями, квітником. Відсутні небезпечні для здоров'я дітей рослини та дерева.

Спортивний майданчик потребує оновлення спортивного обладнання, яке на даний час представлене старими металевими конструкціями.

На подвір'ї закладу доріжки-цементовані, які потребують ремонту (не становлять небезпеку для діте), також потребує ремонту фасад закладу.

Облаштування приміщень є безпечним (не слизьке покриття підлоги, приміщення використовуються за призначенням, відсутні несправне чи пошкоджене обладнання, не захаращені коридори).

Кожна вікова група має свій вхід і є ізольовані одна від одної. Всі ганки облаштовані козирками, які захищають від опадів

У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідають нормам. Прибирання та провітрювання здійснюється відповідно санітарним вимогам та графіку, що наявний у кожній віковій групі.

Опалення – власне газове; вода постачається з власного колодязя (проводиться дезінфекція 2 рази на рік; регулярно відбирається проби води санстанцією; наявний паспорт колодязя) по всім групам та на харчоблок; каналізація справна. Питна вода кип'ячена доставляється в групи у спеціальному посуді. У всіх групах та на харчоблоці встановлені бойлери для підігріву води.

Групи облаштовані меблями (світлих відтінків, матові) та ігровими осередками відповідно віку дітей (відповідна комісія за наказом керівника проводить двічі на рік обстеження на міцність кріплення меблів). Наявні промарковані відповідно віку дітей столи та стільці (зберігається за дитиною місце за столом).

На підлозі ламінат якого можна легко дезінфікувати. Стіни з гіпсокартону, пофарбовані у світлі кольори. Кімнати гарно освітлюють досить високі вікна (наявні жалюзі).

З кожною дитиною закріплено: місце за столом, шафа для одягу, рушничок в туалетній кімнаті та ліжко.

В закладі всі ліжка двоярусні, постільна білизна промаркована однаково з ліжком, міняється кожні 7 днів, або частіше за необхідністю.

У закладі для роботи із здобувачами освіти обладнанні групові кімнати, які забезпечені іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм.

В ЗДО створені осередки просторово-предметного та розвивального середовища, які відповідають віковим особливостям дітей, відповідають сучасним вимогам суспільства, спонукають дітей до розгортання самостійних видів діяльності. А також об’єднані за функціональними ознаками відповідно до різних видів предметно – ігрової діяльності.

Для організації безпечного освітнього середовища заклад потребує проведення роботи по заміні і ремонту тротуарних доріжок, гойдалок, продовження роботи по забезпеченню освітнього процесу сучасними мультимедійними засобами, осучаснення ігрових майданчиків. Також заклад не забезпечений в достатній кількості комп’ютерною технікою і сучасними технічними засобами. Наявний лише 1 ноутбук та 1 принтер, які використовуються лише в управлінській діяльності.

На разі залишається актуальним розширення парку комп’ютерної техніки, повна відсутність мультимедійної техніки; оволодіння самими педагогами технічними вміннями щодо використання різних онлайн платформ для здійснення дистанційного зв’язку, дистанційного навчання і роботи.

Систематично ведеться робота щодо економного використання енергоносіїв, призначено відповідальним з даного питання завідувача господарства Анжелу Захарію.

Постійно проводиться облік використання електроносіїв, щорічно проводиться інвентаризаційний облік матеріально-технічної бази закладу, створюється комісія щодо його проведення.

Питання фінансово-господарської діяльності систематично обговорювалися на засіданнях Ради закладу, виробничих та педагогічних нарадах, батьківських зборах.

Додаткові джерела фінансування ЗДО відсутні.

Отже, перспективними напрямами роботи з соціально-економічного розвитку ЗДО на наступний навчальний рік є покращення матеріально–технічної бази закладу з метою оснащення усіх видів діяльності дітей, побуту, умов праці співробітників ЗДО.

Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО у 2025/2026 н.р.

Аналіз роботи закладу за 2025/2026 н.р. показав, що для реалізації поставлених завдань були об´єднані зусилля педагогічного, трудового колективу та адміністрації.

Вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами позитивно вплинули на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

Водночас, як зазначалось в аналізі, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році. Виходячи з недоліків роботи, зазначених вище, у наступному навчальному році слід спрямувати діяльність усіх служб ЗДО на удосконалення роботи з різних аспектів життєдіяльності закладу, а саме:

- встановлення домофону на хвіртці;
- відремонтувати асфальтового покриття на території садочка;
- дообладнанні приміщення ЗДО протипожежною сигналізацією;
- придбання ігрового та спортивного обладнання;
- придбання комп'ютерної та мультимедійної техніки;
- спрямуванні активному використанні та впровадженні педагогами інноваційних технологій в освітній процес;

Основні завдання на 2026/2027 навчальний рік

Організація освітнього процесу в ЗДО №1 села Мамалига у 2026/2027 навчальному році здійснюється відповідно до:

Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про національні меншини (спільноти) в Україні», «Про застосування англійської мови в Україні», Базового компонента дошкільної освіти, Постанові Кабінету Міністрів України від 07.07.2025 р. № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти» (регулює роботу ясел, дитсадків, мобільних, сімейних, міні-садків тощо); листа МОН, МОЗ України від 04.08.2026 №1/16742-26 «Про забезпечення охорони здоровя вихованців в закладах дошкільної освіти», наказу МОЗ України **від 21.10.2025 №1604 "Про внесення змін до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів"**, листа МОН від **17.08.2026 №**1/17680-26 **"Про методичні рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2026/2027 навчальному році", листа МОН України** №1/3833-26 від 26.02.2026 «Про застосування англійської мови в закладах дошкільної освіти**», листа МОН України від 10.10.2025 №1/21309-25 "Про дотримання академічної свободи педагогічних працівників закладів дошкільної освіти та недопущення надмірної звітності", постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. №305 «Про порядок організації харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», тощо.**

Провівши детальний аналіз діяльності ЗДО №1 с. Мамалига за 2025/2026 н.р. та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі нашого колективу в умовах воєнного

стану в Україні, у наступному 2026/2027 н.р. адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом оцінювання «**Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»** із визначенням річних завдань на майбутній період.

Завдання педагогічного колективу на 2026/2027 н.р.:

1. Створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.
2. Формування зв'язного мовлення дітей дошкільного віку.
3. Розвиток сенсорно-пізнавальних, логіко-математичних та дослідницьких навичок дітей дошкільного віку.

Шляхи реалізації завдань:

- блочно-тематичне планування;
- організація розвивального середовища;
- інтеграція різних видів діяльності;
- використання в освітньому процесі інноваційних технологій;
- фізкультурно-оздоровча робота;
- співпраця з родинами вихованців.

<u>Завдання на оздоровчий період</u>

1. Оздоровлення та зміцнення здоров`я дошкільників; формування в дітей безпечної поведінки в довкіллі з урахуванням умов воєнного стану.
2. Створення умов для активного відпочинку та розваг.
3. Розвиток пізнавальної діяльності та здібностей дошкільнят, інтересу до навколишнього світу.
4. Організація цікавих та різноманітних ігор: дидактичних, творчих, рухливих, сюжетно-ролевих.
5. Організація театралізованої діяльності, музичних ігор, танців.
6. Виховання у дітей почуття дружби, взаєморозуміння та взаємодопомоги. Створення атмосфери доброзичливості та розуміння.
7. Збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
8. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

Розділ ІІ.

Діяльність структур колегіального управління

Підвищення рівня фахової майстерності педагогів. Самоосвіта

№	Зміст роботи	Термін	Відпові дальні	Форма відображен-ня	При-мітка
1.	Опрацювати Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2026/2027 н.р.; рекомендації щодо роботи в умовах воєнного стану	серпень	педагоги	зошит самоосвіти	
2.	Провести обговорення та узгодження проблемних тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік	серпень	вихователь-методист	зошити з самоосвіти	
4.	З метою підвищення теоретичного рівня та фа-хової підготовки забезпечити відвідування методичних об’єднань, майстер класів, семінарів педагогами ЗДО №1 с. Мамалига	протягом року	директор	повідомлен-ня	
5.	Створити умови щодо підвищення професійної майстерності педагогів через самоосвіту	протягом року	вихователь-методист	методичний кабінет	
6.	Надати методичну допомогу з самоосвіти та підбору відповідної методичної та наукової літератури	постійно	вихователь-методист		
7.	Провести презентацію та обговорення	4 вересня 2026 року	вихователь-методист	підбір навчальноме-т	

	навчальномето-дичної літератури відповідно до річних завдань роботи педагогічного колективу			одичної літератури	
8	Провести анкетування з метою виявлення освітніх потреб педагогів	2 р. на рік	вихователь-методист	анкетування	
9	Надати індивідуальні кон-сультації щодо пошуково-дослідницької роботи з пріоритетних напрямків роботи, за якими працюють педагоги	серпень 2026 р	вихователь-методист	взаємовідві-дування	
10	Організувати цикл групових та індивідуальних консу-льтацій для педагогів з питань, які є для них проблемними	протягом року	вихователь-методист	зошити з самоосвіти	
11	Здійснити облік дітей що проживають на території села Мамалига, закріпленій за закладом	до 5 вересня 2026 року	вихователь-методист	облік	

Атестація. Курси підвищення кваліфікації

№	Зміст роботи	Термін	Відпові дальні	Форма відображе-ння	При-мітка
1.	Ознайомити та затвердити педагогічних працівників з планом проведення курсової перепідготовки у 2026-2027 н.р.	І педрада серпень 2026 року	директор, вихователь-методист		

2.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консульту-вання педагогів	протягом року	директор, вихователь-методист		
	Розгляд клопотань про зарахування та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	грудень 2026 року	директор	інформація	
	Звіт педагогічних праців-ників щодо загального обсягу підвищення ква-ліфікації педагогічних пра-цівників у 2026 році	грудень 2026 року	педагоги	звіт	
3.	Атестувати в 2026-2027 н.р. педагогів: - Попан М.Ю. - Бернік І.Ф. - Савчук І.В.	квітень 2027 року		протокол	
4.	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації	До 01 квітня 2027 року	вихователь-методист, директор	графіки, звіт, протоколи	
5.	Заслухати творчі звіти педагогів, що атестуються	26 лютого 2027 р.	вихователь-методист, директор	звіти, портфоліо	
6.	Забезпечити якісне проведе-ння атестації педагогічних працівників: - скласти перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників; - брати участь у засіданні атестаційної комісії;	протягом року	члени атестацій-ної комісії директор вихователь-методист	графік звіту	

	- вивчити систему роботи педагогів, які атестуються; - провести атестацію педагогічних працівників.				
7.	Надати атестаційній комісії характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	в між атестацій-ний період	директор		
8.	Ознайомлення педагогічних працівників із характеристи-ками під підпис	за 10 днів до проведення атестації	вихователь-методист	до протоколу	
9.	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації	квітень 2027 року	директор	наказ	

Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення	Примітка
1.	**«Новий навчальний рік: готовність та пріорітети»** 1.Вибори секретаря педагогічних рад у 2026/2027 н.р..	31серпня 2026 р	директор вихователь-методист	голосування	
	2. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.			аналіз	
	3. Аналіз стану підготовки ЗДО до нового навчального року.			аналіз	
	4. Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей ЗДО в 2026 році в умовах воєнного стану.			інформція	

	5.Про особливості організації діяльності ЗДО у новому навчальному році в умовах воєнного стану (обговорення методичних рекомендацій, рішень серпневої наради з директорами закладів освіти Мамалигівської ТГ)			обговорення методичні рекомендації	
	6. Схвалення: - Плану роботи ЗДО №1 с. Мамалига на 2026/2027 н.р.; - Освітньої програми ЗДО №1 с. Мамалига на 2026/2027 н.р.; - Правил внутрішнього трудового розпорядку в ЗДО у 2026/2027 н.р.; - Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ЗДО №1 с. Мамалига; - Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗДО №1 с. Мамалига;			обговорення голосування	
	7.Схвалення та затвер-дження: - освітньої та парціальних програм за якими буде організована освітня робота за дітьми; - затвердження форм планування освітньої роботи з дітьми;			обговорення голосування	

	- розкладу організованого освітнього процесу; - розпорядку дня.				
	8. Про організацію роботи з підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.			обговорення	
2.	**«Сучасні підходи до розвитку мовленнєвої компетентності дошкіль-нят»** 1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічої ради	листопад 2026 р.	директор	інформація	
	2. Комплексний підхід до розвитку мовлення дошкіль-ника (освітній напрям «Мов-лення дитини» інваріантного складника БКДО)		вихователь-методист	інформація	
	3. Прийоми активізації мовленнєвої активності дітей раннього віку		Попан М.Ю.	доповідь з досвіду роботи	
	4. Казка як засіб розвитку словесної творчості (пере-каз, гра-драматизація)		Герасим О.Г.	доповідь з досвіду роботи	
	5. Залучення дітей до виразного читання віршів		Бернік І.Ф.	доповідь з досвіду роботи	
	6. Механізм формування граматичної компетентності дошкільнят		Паскар Н.С.	доповідь з досвіду роботи	

	7. Стан роботи з розвитку зв’язного мовлення дітей дошкільного віку		вихователь-методист	довідка за результат-там и тематичного вивчення	
3.	**«Інтелектуальні та сенсорні вміння дошкільників: шля-хи формування в освіт-ньому процесі»** 1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради	березень 2027 р.	директор	інформація	
	2. Ігрові ситуації — інструмент формування математичного мислення		Капрош С.О.	виступ з досвіду роботи	
	3. Розвиток інтелектуальних і сенсорних умінь дошкільни-ків засобами ігрової та дослідницької діяльності на основі ідей М. Монтессорі		Безушка Д.Ю.	виступ з досвіду роботи	
	4. Використання цифрових інструментів для підтримки сенсорного та пізнавального розвитку дошкільників: інтерактивні середовища, онлайн-платформи, цифрові дидактичні ігри		Паскар Н.С.	виступ з досвіду роботи	
	5. Створення динамічного сенсорного середовища у ЗДО як інструменту подолання освітніх втрат та підтримки пізнавального роз-витку дітей дошкільного віку		Лазар М.Г.	виступ з досвіду роботи	

	6. Стан роботи з розвитку сенсорно-пізнавальних, логі-ко-математичних та дослід-ницьких навичок дітей дошкільного віку		Капрош С.О.	доповідь за результат-там и тематичного вивчення	
4.	**«Підсумки року: Наші досягнення та кроки до майбутнього»** 1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради	травень 2027 р.	директор	інформація	
	2.Про результати внутріш-нього моніторингу якості освітніх та управлін-ських процесів у ЗДО		директор	аналітична довідка	
	3. Про результати моніторингу готовності старших дошкільників до систематичного навчання умовах Нової української школи		директор	довідка	
	4. Творчі звіти педагогів про здобутки та недоліки в роботі		всі педагоги	презентація звітів	
	5. Про підсумки методичної роботи у 2026-2027 н.р.		вихователь-ме тодист	звіт	
	6. Обговорення пріоритетних завдань роботи на 2027-2028 навчальний рік		всі педагоги	банк ідей	
	7. Щодо особливостей планування освітньої роботи ЗДО влітку. Обговорення плану роботи		директор	інформація	
	8. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу		директор	інформація	

Інтерактивні форми роботи з педагогами

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення
1.	***Семінар-практикум:*** **"Шляхи оптимізації роботи з мовленнєвого розвитку дошкільника"** ***<u>Теоретична частина:</u>*** 1. Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дітей та показники мовленнєвої готовності до школи (доповідь-презентація); 2. Заняття, як провідна форма роботи з розвитку мовлення та навчання рідної мови (класифікація мовле-ннєвих занять, методичні аспекти); 3. Використання інноваційних, інформаційно–комунікативних технологій з проблеми розвитку мовлення дітей дошкільного віку (з досвіду роботи вихователів) ***<u>Практична частина:</u>*** 1. Заняття з мовленнєвого розвитку з використанням інноваційних технологій	вересень 2026 року	вихователь-методист, вихователі	
2.	***Семінар-практикум:*** **«Розвиток мовленнєвої діяльності дошкільників в організації освітнього процесу»** ***<u>Практична частина:</u>***	жовтень 2026 року	вихователь-методист, вихователі	

	1. Розминка - бліц-опитування «Розвиток мови і культура мовленнєвого спі-лкування»; 2. Дидактичні ігри з розвитку мовлення; 3. Інтерактивні технології в розвитоку мовленнєвої діяльності дошкільників та основні методи : «Дерево рішень», «Казка навпаки», «Придумай нову казку»			
3.	***Семінар-практикум:*** **«Сенсорно-пізнавальний розвиток дошкільників»** ***<u>Теоретична частина:</u>*** 1. Спрямованість освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»; 2. Підвищення рівня пізнавальної активності дошкільників; 3. Формування в дошкільників елементарних математичних уявлень (вправи з використанням паличок Кюізенера); 4. Сенсорне виховання дітей у дошкільному закладі (тест для самодіагностики) ***<u>Практична частина:</u>*** 1. Заняття з сенсорно –пізнавального розвитку в старшій групі	січень 2027 року	вихователь-методист, вихователі	
4.	***Семінар – практикум:*** **«Дидактична гра – як засіб формування пізнавального інтересу, вмінь та навичок дошкільників»** ***<u>Теоретична частина:</u>***	квітень 2027 року	вихователь-методист, вихователі	

	1. Особливість дидактичних ігор та їх навчально-розвивальна цінність; 2. Санітарно-гігієнічні вимо-ги до використання дитячих іграшок та ігор у дошкі-льних навчальних закладах; 3. Місце гри в розпорядку дня ЗДО; 4. Спільна діяльність педагогів і батьків у створенні ігрового середо-вища для дітей в ЗДО ***<u>Практична частина:</u>*** 1. Створити картотеку дидактичних ігор			

Консультації

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення
1	Адаптація дитини до ЗДО: створюємо простір довіри та безпеки	вересень 2026 р.	вихователь-методист	Інформаційний матеріал до відома педагогів
2	Емоційний інтелект дош-кільника: як розвивати емпатію та саморегуляцію у дітей	жовтень 2026 р.	вихователь-методист	
3	Екоосвіта змалку: методи та практики в ЗДО	листопад 2026 р.	вихователь-методист	
4	Ігрові технології в ЗДО: перетворюємо навчання на захопливу приголу	грудень 2026 р.	вихователь-методист	
5	Сенсорна інтеграція у повсякденній роботі: як допомогти дітям пізнавати світ усіма відчуттями	січень 2027 р.	вихователь-методист	
6	Як мотивувати дошкільників до занять фізичною культурою	лютий 2027 р.	вихователь-методист	

7	Інклюзивний словник та поради педагогам	березень 2027 р.	вихователь-методист	
8	Розв’язання логіко-математичних задач у грі	квітень 2027 р.	вихователь-методист	
9	Чим корисне багаторазове повторення для дітей з мовленнєвим порушенням?	травень 2027 р.	вихователь-методист	
	Індивідуальні: з - з питань планування навчально-виховної роботи з дітьми за новими вимогами та за новою програмою; - з питань самопідготовки до планування навчального процесу; з - з питань самоосвіти; з- з питань підготовки до педагогічних рад; з - з питань підготовки колективних переглядів; - з питань проведення занять та режимних моментів. Консультації за запитом вихователів	протягом року	вихователь-методист	

Колективні перегляди

№ з/п	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відпові-дальні**	**Форма відобра-ження**	**Відмітка про виконан-ня**
1.	«Курочка Ряба»	листопад 2026 р.	Попан М.Ю.	конспект заняття	
2.	«Казкова скринька»	листопад 2026 р.	Герасим О.Г.		
3.	«На допомогу жителям країни Ввічливості»	листопад 2026 р.	Бернік І.Ф.		

4.	«Незвичайна подорож»	листопад 2026 р.	Паскар Н.С.		
5.	«Ми друзі природи»	березень 2027 р.	Безушка Д.Ю.		
6.	«Весняна галявина»	березень 2027 р.	Лазар М.Г.		
7.	«Кольорова подорож до Веселкового міста»	березень 2027 р.	Капрош С.О.		

ІІІ. Діяльність методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпові-дальні	Форма відобра-ження
1.	Поповнити методичний кабінет науковою, методичною, дитячою літературою, наочними посібниками, методичними розробками, конспектами занять	постійно	вихователь-методист	
2.	Оновити стенди: «Методичний куточок» «Атестаційний куточок»	Вересень 2026 року	вихователь-методист	
3.	Оформити документацію на новий навчальний рік	до вересня 2026 року	вихователь-методист	
4.	Розробити раціональний режим дня для кожної вікової групи на навчальний рік	до вересня 2026 року	вихователь-методист, медична сестра	
5.	Підготувати рекомендації на допомогу вихователям: - по роботі з програмою розвитку дитини «Дитина»; - по роботі з самоосвіти згідно завдань річного плану	жовтень 2026 р. лютий 2027 р.	вихователь-методист	
6.	Проводити вивчення та аналіз освітньої роботи вихователів	за річним планом	вихователь-методист	
7.	Систаметично поповнювати сайт закладу, забезпечити роботу в програмі «Курс дошкілля»	постійно	вихователь-методист	
8.	Скласти проект плану роботи на новий 2027-2028 н.р. та оздоровчий період	травень 2027 року	вихователь-методист	
9.	Систематично здійснювати вивчення стану самоосвіти педагогів	протягом року	директор, вихователь-методист	

10.	Проведення взаємовідвідування занять, свят, розваг, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом роботи досвідчених педагогів	протягом року	директор, вихователь-методист вихователі	
11.	Проводити активні форми роботи з педкадрами на нарадах, педрадах тощо	вересень-травень	директор, вихователь-методист	
12.	Систематизувати матеріали проведених колективних переглядів та заходів	протягом року	конспекти занять	
13.	Підготувати та оформити: - Моніторинг якості дошкільної освіти - Аналіз методичної роботи - Аналітичні довідки аналізу та вивчення освітньо роботи	квітень травень згідно річного плану роботи		
14.	Систематизувати матеріали засідань педагогічних рад	протягом року	вихователь-методист	
15.	Оновлювати інформацію на презентативних стендах	протягом року	вихователь-методист	

IV. Розділ.

Організаційно-педагогічна діяльність. Робота з батьками

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відображення
Загальні батьківські збори				
1.	**«Стежинами батьківської мудрості»** 1. Пріоритетні напрями роботи ЗДО на 2026-2027 н.р. 2. Організація освітнього процесу в ЗДО та завдання на новий навчальний рік. 3. Організація харчування дітей та медичного обслуговування дошкіль-ників в ЗДО. 4. Вибори голови батьківського комітету. 5. Поточні питання.	вересень 2026 р	директор, вихователі голова батьківського комітету	
2.	**«Наші спільні досягнення»** 1. Результати роботи усіх підсистем закладу у 2026/2027 н.р. 2. Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. 3. Аналіз виконання норм харчування. 4. Робота ЗДО у літній оздоровчий період. 5. Звіт батьківського комітету. 6. Поточні питання.	травень 2027 р.	завідувач старша медична сестра батьки вихователі	
Групові батьківські збори				
Ранній вік (3 р.ж.)				
1.	Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей раннього віку	вересень 2026 р.	вихователь Попан М.Ю.	
2.	Сенсорне виховання як основа розумового розвитку	травень 2027 р.	вихователь Попан М.Ю.	

Молодший дошкільний вік (4-й р.ж.)				
1.	Спільна робота дитячого садка і родини по формуванню трудових умінь і навичок	вересень 2026 р.	вихователь Герасим О.Г.	
2.	Про чинники та фактори, що впливають на належний розвиток мовлення дитини	травень 2027 р.	вихователь Герасим О.Г.	
Середній дошкільний вік (5-й р.ж.)				
1.	Про виховання доброзичливості, чуйності, поваги до дорослих, однолітків	вересень 2026 р.	вихователь Бернік І.Ф.	
2.	Емоційне спілкування дитини з природою як умова творчого осягнення дітей	травень 2027 р.	вихователь Бернік І.Ф.	
Старший дошкільний вік (6-й р.ж.)				
1.	Про розвиток творчої особистості дошкільника: сутність та основні завдання	вересень 2026 р.	вихователь Паскар Н.С.	
2.	"Дитина зустрічається зі школою". Як подолати батьківські страхи перед школою	травень 2027 р.	вихователь Паскар Н.С.	

Консультації для батьків та масові форми роботи

№	Зміст роботи	Термін проведе-ння	Відпові-дальні	Примітка
1.	З метою активного залучення батьків до освітнього процесу: ·продовжити роботу консультативного центру з проблеми «На порозі Нової української школи»; · створити батьківські групи у вайбері; · залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах; · залучати батьків до посильної участі в оснащенні			

	предметно-розвивального середовища в групі; · провести онлайн-анкетування батьків щодо роботи ЗДО; · проводити Дні відкритих дверей; · надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання дошкільників через інернет-спілкування, контент веб-сайту закладу, відкриті групи в соціальні мережі Facebook, консультування за запитом	протягом року	вихователі	
2.	Проведення просвітницької роботи через: · поновлення матеріалів батьківських куточків; · поновлення матеріалів куточків здоров'я; · поновлення матеріалів санбюлетенів; · роботу «Скриньки-довіри»; · поновлення папок-пересувок; · виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; · висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ЗДО; · онлайн-консультування батьків через соціальні мережі тощо.	протягом року	вихователі	
3.	Провести діагностичне анкетування батьків з метою виявлення запитів щодо тематики консультацій та проблем сімейної педагогіки.	жовтень 2026 року січень 2027 року	вихователь-методист	
4.	Залучати батьків до участі в спортивних святах, Днях здоров'я, розвагах, тематичних заходах відповідно до Плану роботи	протягом року	вихователі	

Консультації для батьків

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль-ні	Примітка
1.	Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою	вересень 2026 року	Безушка Д.Ю.	
2.	Профілактика дитячого травма-тизму	жовтень 2026 року	Бернік І.Ф.	
3.	Як говорити про війну та її наслідки	листопад 2026 року	вихователь-методист	
4.	Грип та його профілактика	грудень 2026 року	медична сестра	
5.	Як полегшити адаптацію дитини до дитячого садочку: алгоритм дій для батьків	січень 2026 року	Попан М.Ю.	
6.	П'ятнадцять порад батькам дошкільнят	січень 2027 року	Паскар Н.С.	
7.	Дитяче вередування: чому виникає та як подолати	лютий 2027 року	медична сестра	
8.	Правила про правила. Як навчити дитину справедливості	березень 2027 року	Герасим О.Г.	
9.	Значення ручної праці для дошкільнят	квітень 2027 року	Лазар М.Г.	
10.	Дисципліна дорослих на вулиці – запорука безпеки дитини	травень 2027 року	Паскар Н.С.	
11.	Рекомендації для батьків щодо фізичного виховання дітей дошкільного віку	травень 2027 року	Капрош С.О.	

Тематичні виставки, конкурси робіт батьків і дітей

1.	Фотовиставка «Як ми провели літо»	Вересень 2026 року	вихователі, батьки	
2.	Виставка осінніх поробок «Тепло осінніх барв»	жовтень 2026 року	вихователі, батьки	

3.	Виставка поробок «Моя ялинкова прикраса»	грудень 2026 року	вихователі, батьки	
4.	Конкурс «Годівнички для пташок»	січень 2027 року	вихователі, батьки	
5.	Конкурсу на краще весняне оформлення вікон «Моя весна»	березень 2027 року	вихователі, батьки	
4.	Виставка «Великдень своїми рука-ми»	квітень 2027 року	вихователі, батьки	
5.	Друге життя речей — *створення іграшок, органайзерів чи костюмів із пластику, картону та кришечок*	травень 2027 року	вихователі, батьки	

V. Розділ

Вивчення стану життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Форма відо-браження	Відповідальні
Комплексний контроль				
1.	Готовність старших дошкільників до навчання у школі	травень 2027 року	довідка до педради, наказ	директор, вихователь-мето дист
Тематичний контроль				
1.	Стан роботи з розвитку зв’язного мовлення дітей дошкільного віку	листопад 2026 року	довідка до педради, наказ	вихователь-мето дист
2.	Стан роботи з розвитку сенсорно-пізнавальних, логі-коматема-тичних та дослідницьких навичок дітей дошкільного віку	березень 2027 року	довідка до педради, наказ	вихователь-мето дист
Вибірковий контроль				
1.	Стан календарно-перспективного планування освітнього процесу	щомісяця	інформація до відома	вихователь-мето дист
2.	Виконання вимог режиму дня	щомісяця	доповідна записка	Директор, вихователь-мето дист
3.	Система роботи з дітьми та батьками з питань ОБЖД	1 р. на квартал	аналітична інформація	Директор, вихователь-мето дист
4.	Запобігання дитячого травматизму у группах та протидії булінгу та цькуванню	1 раз на квартал	інформація до виробничої наради	Директор, вихователь-мето дист

5.	Контроль за виконанням службових обовязків працівни-ками ЗДО	протягом року	інформація	директор
6.	Стан організації харчування	1 раз у квартал	наказ до виробничої наради	директор
Оперативний контроль				
1.	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	постійно	інформація до виробничої наради	директор
2.	Відповідність оформлення осередків безпеки у різних вікових групах віковим особливостям дітей	постійно	інформація, рекомендації	вихователь-методист
Порівняльний контроль				
1.	Моніторинг рівня сформованості компетентності дошкільників відповідно до Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина» та Базового компонента дошкільної освіти	вересень 2026 року травень 2027 року	довідка до педради	вихователь-методист, вихователі, директор

VI. Розділ

Адміністративно-господарська діяльність

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
	Адміністративний контроль			
1.	Здійснити комплектування груп у відповідності до віку дітей	вересень 2026 року	директор	
2.	Поповнювати та вдосконалювати матеріально-технічну базу ЗДО	протягом року	директор, завгосп	
3.	Здійснювати контроль за роботою обслуговуючого персоналу та фахівців	щоденно згідно плану роботи завідувача	директор, завгосп	
4.	Контролювати роботу структурних підрозділів: 1. Контролювати роботу завгоспа щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів. 2. Контролювати роботу кухарів: - закладання продуктів харчування; - якість приготування страв; - технологією приготування страв; - норми видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; - виконання інструкцій з ОП. 3. Контролювати роботу завгоспа щодо: - економічного використання мийних засобів;	щоденно щоденно	директор, медична сестра	

	- своєчасного ремонту меблів та обладнання; - виконання режиму економії енергоносіїв; - своєчасної підготовки системи опалення; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; - перевірка стану електрообладнання та електропроводки; - своєчасного завезення піску; - своєчасний покос трави, прибирання листя та посипання снігом льодових доріжок. 4. Контролювати роботу старшої медсестри: - ведення бракеражної документації; - ведення медичної документації; - своєчасне придбання медикаментів та терміни їхнього використання; - своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень; - аналіз захворюваності; - своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО. 5. Контролювати роботу пральні: - наявність та дотримання графіка заміни білизни, якість прання білизни; - дотримання норм витрат мийних засобів; - збереження обладнання; - виконання інструкції з ОП.			
5.	За санітарним станом у групах та на ділянках ЗДО	постійно	директор	
6.	За підготовкою ЗДО до опалювального періоду	за планом	директор, завгосп	

7.	За проведенням інвентаризації всіх наявних у ЗДО матеріальних цінностей	жовтень-листопад 2026 року	директор, комісія з інвентаризації	
8.	За батьківською оплатою за утримання дітей в ЗДО	кожного місяця	директор	
9.	За виконання літніх оздоровлювальних заходів	червень - серпень 2027 року	директор, вихователь-методист	
10.	За виконанням внутрішнього трудового розпорядку персоналом ЗДО	щодня	директор	
Зміцнення матеріальної бази				
1.	Провести поточні ремнти систем теплової та водопостачання	перед початком нового навчального року	завгосп	
2.	Перевірити готовність закладу до нового навчального року (групи, харчоблок, територія, укриття)	до 01.09.2026	директор	
3.	Здійснювати контроль за економією енергоресурсів	1 раз на місяць	завгосп	
4.	Проводити озеленення та благоустрів території	квітень-травень	завгосп, двірник	
5.	Облаштування дитячих майданчиків (оновлення, ремонт та фарбування обладнання)	квітень	завгосп, педагоги, двірник	
6.	Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період: тепломережа, газового ктрокотла та системи опалювання, вентиляційних систем, генератора	червень-вересень	завгосп, оператор	
7.	Здійснення ревізії та випробування технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих	березень, серпень	комісія	

	майданчиках із складанням акту обстеження із складанням відповідних актів			
8.	Оновити спортивне обладнання на території групового майданчику старшої групи		завгосп	
Фінансово-господарська діяльність				
1.	Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації: - табелів на зарплату; -табелів щоденного відвідування дітей; -накопичувальні відомості щодо харчування дітей; - статистичний звіт; - звіт щодо травматизму; -роботу в мережі «Інтернет» (з програмним комплексом “Дошкілля”)	постійно	директор, медсестра, бухгалтер	
2.	Затвердити штатний розпис, кошторис	вересень січень	директор, бухгалтер	
3.	Провести інвентаризацію, списання непридатного майна	жовтень-листопад	матеріальн. відповіда-льні особи	

Виробничі наради

№ з\п	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відповідаль-ні**	**Форма відобра-ження**
I	1. Про вибори секретаря виробничих нарад. 2. Підготовка закладу до нового навчального року: аналіз актів перевірок. 3. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 н.р.	вересень 2026 року	директор, медична сестра, вихователь-методист, завгосп	звіт, протокол

	3. Про затвердження графіків роботи працівників на 2026/2027 н.р. 4.Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків. 5. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО. 6. Про облік дітей дошкільного віку та охоплення дошкільною освітою дітей, які проживають у с. Мамалига. 7. Інструкція з безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей. Навчання працівників з пожежної безпеки. 6. Різне			
II	1.Дотримання санітарно-епіде-міологічного режиму в закладі. Аналіз санітарного стану по групах та її територіях. 2. Про стан пожежної безпеки в ЗДО. 3. Про використання енерго-ресурсів, заходи щодо економного використання 4. Про роботу з профілактики грипу та ГРВІ у дітей 5. Про аналіз харчування та функціонування системи НАССР 6. Різне	січень 2027 року	директор, мед.сестра, вихователь-методист	протокол виробничої наради
III	1. Про профілактику травматизму під час освітнього процесу. 2. Організація роботи ЗДО в літній період 2027 року.	квітень 2026 року	директор, мед.сестра, завгосп	інформа-ція, наказ, інструк-ція,

	3. Про проведення інструктажу з педагогічним та обслуговуючим персоналом з питань безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки, охорони праці. 4. Звіт про роботу з цивільного захисту та пожежної безпеки у ЗДО. 5. Різне			протокол виробни-чої наради

Заходи щодо охорони праці

№	Зміст роботи	Термін	Відповіда-льний	Примітка
1.	Проводити інструктажі з працівник-ками ЗДО: - вступний при прийнятті на роботу; - первинний, на робочому місці; - повторний, на робочому місці; - позачерговий, в разі необхідності; - по пожежній безпеці (під розпис в журналі).	протягом року, відповід-но до нормати-вів	директор, завгосп	
2.	Заправка вогнегасників	серпень 2026 року	завгосп	
3.	Підписання актів на дозвіл проведення занять на спортивному майданчику, ігрових майданчиках. Підписання актів-дозволів на надійність кріплення спортивного інвентарю, меблів в групах	серпень 2026 року, квітень 2027 року	комісія	
4.	Підписання акту готовності ЗДО до нового 2026-2027 навчального року	серпень 2026 року	директор	
5.	Контроль наявності інструкцій з охорони праці в групах, планів евакуації	серпень 2026 року	вихователь-методист	
6.	Корегування правил внутрішнього трудового розпорядку	вересень 2026 року	директор	

7.	Поповнення куточку з ОП	протягом року	відповіда-льний за ОП	
8.	Складання звіту про виконання заходів з ОП	січень 2027 року	відповіда-льний за ОП	
9.	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	згідно графіка	завгосп	
10.	Організувати щоквартальні розгляди стану охорони праці в ЗДО на виробничих нарадах, нарадах при директорові	протягом року	директор	

Заходи щодо пожежної безпеки

№	Зміст роботи	Термін	Відповіда-льний	Примітка
1.	Організувати навчання учасників освітнього процесу ЗДО із пожежної безпеки	січень 2027 року	завгосп	
2.	Проводити огляд приміщень закладу та території щодо дотримання протипожежного режиму	1 раз на квартал	адміністра-ція ЗДО	
3.	Оформити куточок із пожежної безпеки та цивільної оборони для працівників ЗДО	вересень 2026 року	вихователь-методист	
4.	Затвердити план евакуації та порядок оповіщення учасників освітнього процесу на випадк пожежі, надзвичайної ситуації	серпень 2027 року	директор	
5.	Розглянути питання про пожежну безпеку в закладі на на виробничій нараді, нараді при директору	протягом року	директор	
6.	Поповнити ігрові куточки дидактичними іграми та	протягом року	вихователі	

	посібниками з безпеки життєдіяльності			

Додатки

Додаток 1

МЕДИЧНА РОБОТА

	Зміст роботи	Термін	Відпові-дальний	Примітка
	Організаційна робота			
1.	Скласти і затвердити графік роботи старшої медичної сестри	постійно	директор	
2.	Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації	постійно	директор, медсестра	
3.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	1 раз на місяць	старша медсестра	
4.	Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей	1 раз на місяць	старша медсестра	
5.	Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним та педагогічним персоналом ЗДО	1 раз на місяць	директор, старша медсестра	
6.	Участь у батьківських зборах	1 раз на місяць	старша медсестра	
	Організація харчування			
1.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів	постійно	старша медсестра	
2.	Складанні перспективного та щоденного меню	постійно	старша медсестра	
3.	Забезпечення вхідного контролю якості продуктів	постійно	старша медсестра	

4.	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу	постійно	старша медсестра	
5.	Підрахунок калорійності раціону	постійно	старша медсестра	
6.	Контроль за закладкою продуктів до котла	постійно	старша медсестра	
7.	Чіткий контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів, що швидко псуються	постійно	старша медсестра	
8.	Контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу	постійно	старша медсестра	
9.	Узагальнення спільно з директором результатів роботи щодо харчування і розглядання їх на нарадах	1 раз на місяць	директор, старша медсестра	
10.	Участь у роботі з батьками дітей за питаннями організації харчування у домашніх умовах	1 раз на місяць	старша медсестра, вихователі	
	Лікувально-профілактична робота			
1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей, огляд на педикульоз	упродовж року	старша медсестра	
2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, забезпечення їх ізоляції до приходу батьків	постійно	старша медсестра	
3.	Складання та затвердження списку дітей оздоровчої групи	1 раз на рік	старша медсестра	
4.	Складання та затвердження плану оздоровлення дітей ЗДО та дітей оздоровчої групи	1 раз на рік	старша медсестра	
5.	Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей, виконання режиму дня	1 раз на місяць	вихователі, старша медсестра	
6.	Контроль за роботою техперсоналу за проведенням генерального	постійно	старша медсестра	

	прибирання та дотримання вимог Санітарного регламенту			
	Оздоровча робота			
1.	Контроль за розробкою раціонального режиму дня у всіх вікових групах на навчальний рік та літній період	2 рази на рік	старша медсестра,	
2.	Розробка комплексів загартувальних процедур з урахуванням водного фактору	травень - червень	старша медсестра	
3.	Контроль за виконанням миття посуду (дизінфекції)	постійно	старша медсестра	
4.	Проведення санмінімумів із працівниками ЗДО	1 раз на місяць	старша медсестра	
	Протиепідемічна робота			
1.	Контроль за щепленнями дітей.	При зарахуванні дітей до закладу. По потребі	старша медсестра	
2.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та мийних засобів	постійно	старша медсестра	
3.	Проведення обстеження дітей на педикульоз та коросту	1 раз на місяць	старша медсестра	
4.	Проведення протиепідемічних та загартовуючих заходів щодо боротьби з грипом та іншими ГРЗ	постійно	старша медсестра	
5.	Контроль за проведенням ранкового прийому дітей	щоденно	старша медсестра	

6.	Складання плану проходження та контроль за термінами проходження персоналом медогляду	1 раз на рік	старша медсестра	
7.	При виникненні інфекційного осередку проводити необхідні проти епідеміологічні заходи	постійно	старша медсестра	
8.	Складання плану заходів під час наявності інфекційних захворювань, контроль за їх виконанням	за необхідності	старша медсестра	
9.	Суворий контроль за прийомом до ЗДО дітей, які хворіли на кишкові інфекції	постійно	старша медсестра	
	Санітарно-гігієнічна робота			
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	щоденно	старша медсестра	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом в групах	щоденно	старша медсестра	
3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни	щоденно	старша медсестра	
4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах	щоденно	старша медсестра	
5.	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	2 рази на місяць	старша медсестра	
	Санітарно-просвітницька робота			
1.	Проведення співбесід із батьками та співробітниками з метою	1 раз на місяць	старша медсестра	

	підвищення санітарно-гігієнічних знань			
2.	Проведення бесід і консультацій з батьками з питань профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму	постійно	старша медсестра	
3.	Проведення індивідуальних бесід із батьками про стан здоров'я дітей	постійно	директор, вихователі старша медсестра	
4.	Випуск санбюлетенів за різною тематикою: «Профілактика вітряної віспи»; «Попередження кишкових інфекцій»; «Попередження захворювань на туберкульоз»; «Профілактика кашлюка»; «Поліомієліт - це гостре інфекційне захворювання»	1 раз на квартал	старша медсестра	
5.	Проведення консультацій (*для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу):* · Раннє виявлення симптомів (ГРВІ, вітряна віспа, кір, кишкові інфекції) та алгоритм дій вихователя · Контроль фізичного навантаження на заняттях та прогулянках відповідно до груп здоров'я ● Правила та графік дезінфекції меблів, іграшок, горщиків та ліжок ● Правила отримання їжі з харчоблоку, порціювання, миття посуду та організації безпечного пиття ● Вітаміни – наші союзники у боротьби за міцний імунітет · Турбота про зір змалечку	Вересень Листопад Грудень Січень	старша медсестра	

	· Правила проведення повітряних ванн, ходіння по «доріжках здоров'я» та водних процедур	Лютий Березень Травень		

Додаток 2

Фізкультурно-оздоровча робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпові-дальні	Примітка
Робота з педагогами				
1.	Забезпечити вихователів груп науково-методичною літературою з проблем навчання дітей спортивних ігор та вправ, застосування ігрового методу в навчанні гімнастичних вправ, диференційований підхід формування у дітей рухових умінь, навичок, використання «малих форм» фізичної культури, фізичне виховання дітей у сім'ї	протягом року	вихователі	
2.	Удосконалювати і урізноманітнити систему засобів фізичного виховання дітей: проводити традиційне та нетрадиційне загартування дітей, втілювати гігієнічне виховання засобами гри та художньої літератури	протягом року	вихователі	
3.	Поліпшити якість навчання дітей рухів та формування у них фізичних якостей	протягом року	вихователі	
4.	Забезпечити якісне планування оздоровчих та виховних завдань на фізкультурних заняттях, у рухливих	протягом року	вихователі	

	іграх, під час загартування та гігієнічних процедур з урахуванням стану здоров'я дітей			
5.	Провести консультацію для вихователів за темою «Оздоровлення та загартування дитячого організму»	березень 2027 року	директор, вихователь-методист	
Робота з дітьми				
Забезпечення здорового способу життя				
1.	Створити умови для оптимальної адаптації дітей до умов ЗДО	протягом року	директор, вихователі	
2.	Дотримуватися режиму дня	протягом року	вихователі	
3.	Забезпечити позитивний психолог-гічний мікроклімат	протягом року	вихователі	
4.	Дотримуватись температурного та санітарно-гігієнічного режиму в приміщеннях	протягом року	вихователі, помічники вихователів	
5.	Регулювати фізичні навантаження дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей	протягом року	вихователі мед.сестра	
6.	Забезпечити максимальне пере-бування дітей на свіжому повітрі	протягом року	вихователі	
7.	Заповнювати листки здоров'я	вересень 2026 року	старша мед.сестра	
8.	Використання різноманітних валеологічних технологій в процесі організації життєдіяльності дітей в ЗДО	протягом року	вихователі, мед.сестра	
9.	Забезпечити повний комплекс оздоровчо – загартовуючих заходів згідно програм «Дитина»:	протягом року	директор, вихователі, мед.сестра	

	- загартування повітрям, -проведення гімнастики пробудження з відкритими фрамугами, - ранковий прийом дітей на свіжому повітрі, - організація прогулянок на свіжому повітрі, - гігієнічні водні процедури: умивання, миття рук до ліктів, миття ніг з використанням прохолодної води			
10.	Використовувати заходи загартування: - ходіння босоніж по стежці “здоров’я”; - оздоровчі хвилинки	протягом року, щоденно	вихователі, мед.сестра	
11.	Здійснювати контроль за організацією та якістю проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять	протягом року	вихователі, мед.сестра	
12.	Проводити медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей	постійно	директор, вихователі, мед.сестра	
Організація рухового режиму				
1.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання, передбачені програмою «Дитина» : - ранкову гімнастику; - заняття з фізкультури; - прогулянки; - пішохідні переходи; - рухливі ігри; - фізкультурні хвилинки, паузи; - гімнастику пробудження;	протягом року щоденно за розкладом щоденно, 1 р. на тиждень щоденно	вихователі	

	- вправи для формування та корекції постави та профілактики плоскостопості; - пальчикову гімнастику; - спортивні свята, розваги, змагання, естафети; - Дні Здоров'я			
2.	Організувати під наглядом вихователів на свіжому повітрі самостійну рухову активність дітей	щоденно	вихователі	
Робота з батьками				
1.	Активізувати роботу з батьками щодо фізичного виховання дітей в сім'ї	протягом року	Директор, вихователі	
2.	Забезпечити обмін інформацією між батьками та педагогами про фізичний розвиток дитини	щоденно	вихователі	

Додаток 3

План проведення свят на 2026/2027 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Свято Знань «Подорож до Музляндії»	вересень 2026 року	директор, муз. керівник, вихователі	
2.	Розвага з ознайомленням дітей з правилами дорожнього руху «Правила дорожні з дитинства вивчай. На вулицях наших їх не забувай!»	жовтень 2026 року	вихователь-методист, вихователі	
3.	Театралізоване музичне свято «Святковий подарунок від Святого Миколая»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі	
4.	Новорічне свято «Як Герда і Кай Новий рік шукали»	грудень 2026 року	муз. керівник, вихователі	
5.	День здоров'я «Збережи своє здоров'я сам»	лютий 2027 року	вихователі	
6.	Свято весни «Mărţişor»	березень 2027 року	муз. керівник, вихователі	
7.	Свято «Поезія Шевченка – то музика народної душі»	березень 2027 року	вихователі	
8.	Виставка дитячих робіт до Дня Землі	квітень 2027 року	вихователі	
9.	Розвага «Кольоровий тиждень»	квітень 2027 року	вихователі	
10.	Свято «Вишиванка – душа України»	травень 2027 року	вихователі	
11.	День Матері " Пурпурове серце"	8 травеня 2027 року	муз. керівник, вихователі	
12.	Виставка дитячих робіт до Дня сім'ї "Родина, родина від батька до сина"	травень 2027 року	вихователі	
13.	Прощальний з садочком «Зоряний випуск»	червень 2027 року	муз. керівник, вихователі	

14.	Спортивні розваги, спортивні естафети, міні спортивні естафети, дні здоров'я	щомісячно	вихователі	

Додаток 4

Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
Робота з педагогічним колективом				
1.	Проводити інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайних ситуацій, під час повітряної тривоги	згідно з планом практичних дій	директор, відповідальний з ОП	
2.	Надання методичної допомоги вихователям з пропаганди правил поведінки та засобів захисту дітей в надзвичайних ситуаціях через проведення консультацій, колек-тивних переглядів	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
3.	Поповнювати картотеку практик-ного і теоретичного матеріалу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей, їх правового виховання	протягом року	директор, вихователь-методист	
4.	Контролювати дотримання техніки безпеки життєдіяльності дітей в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу	щоденно	директор, вихователь-методист	
5.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності, мінної безпеки, поводження з невідомими предметами	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
6.	Аналіз захворюваності вихованців та працівників, профілактика хвороб	січень 2024 року	медична сестра	

Робота з дітьми				
1.	Урізноманітнити роботу з дітьми по дотриманню правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки у надзвичайних ситуаціях, отримання початкової правової освіти, прищеплення норм здорового способу життя, формування валеологічного сві-тогляду та валеологічного розвитку	постійно	директор вихователі	
2.	Використовувати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор «Транс-порт», «Поліклініка», «Пожеж-ники», «Рятівна служба» та ін.	щомісяця	вихователі	
3.	Поповнити та поновити в кожній віковій групі куточки інформа-ційної грамотності з охорони життя і здоров'я дітей, правового вихо-вання, забезпечити наявність тема-тичного ігрового матеріалу	до 7 вересня 2026 року	вихователі	
4.	Продовжувати знайомити з пра-вилами поведінки у надзвичайних ситуаціях за темами: «Ліки»; «Один вдома»; «Служба порятунку»; «Прогулянка в лісі»; «В країні дорожніх знаків».	протягом року	вихователі	

5.	Проводити: - цільові прогулянки; - ляльківі вистави; - театральні вистави; - спортивні розваги	згідно з планом	вихователі музичний керівник	
6.	Читання художньої літератури з даного розділу	постійно	вихователі	

Робота з батьками				
1.	Посилити інформаційно-просвітницький компонент роботи з батьками щодо соціального та правового захисту дітей, пропаганди здорового способу життя	постійно	директор, вихователі	
2.	Проводити групові та індивідуальні консультації для батьків за такими напрямками: - «Дитячі пустощі з вогнем» - «Безпека дорожнього руху» - «Безпека дитини у власному будинку» - «Безпечність ігор на вулиці та вдома» - «Про правила поведінки у природі»	щоп'ятниці вересень 2026 р. грудень 2026 р. березень 2027 р. травень 2027 р. червень 2027 р.	вихователі	
3.	Залучати батьків до участі у конкурсах та виставках з питань безпеки життєдіяльності, створення	згідно графіку проведення виставок	директор вихователі	

	безпечних і комфортних умов перебування дітей в ЗДО			
4.	Висвітлювати питання охорони життя та здоров'я дітей на батьківських зборах	травень 2026 р.	директор мед.сестра	

Додаток 5

План проведення Тижня безпеки дитини

№	Назва заходу	Відповідальний
1.	**1 день «День Безпеки»** 1. Урочисте відкриття Тижня безпеки дитини 2. Тематичні заняття «Коли гра не доводить до добра» 3. Бесіда «Міцне здоров'я» 4.Дидактична гра « Лялька захворіла»	Директор, вихователі
2.	**2 день "Дитина і природа"** 1. Тематичні заняття: - Дружимо з водою (ран.вік) - Про чисту та брудну воду (мол.гр.) - Чужа собака (сер.гр.) - Чарівний світ рослин (ст.гр.) 2. Консультація «Фітолікування та аромотерапія» 3.Тематичні бесіди з дітьми «Стихійні лиха і правила поведінки при них»	вихователі медсестра вихователі
3.	**3 день "Захисти себе сам"** 1. Тематичні заняття: - Про Сірого Вовка та нерозумних козенят (ран.вік) - Я вмію гратися сам (мол.гр.) - Один вдома (сер. гр.) - Свої і чужі люди (ст.гр.) 2. Виставка пам'яток для батьків «Дитина одна вдома» 3. Сюжетно-рольова гра «Я вдома сам» (вирішення проблемних ситуацій вдома) 4. Дидактична гра «Я і незнайомець» (поведінка з незнайомими людьми) 5. Читання казки «Червона шапочка»	вихователі
4.	**4 день "Вогонь-друг, вогонь - ворог"** 1. Екскурсія до пожежної частини 2. Тематичні бесіди 3.Сюжетно-рольова гра «Рятувальники», «Пожежники»	вихователі

	4 .Виставка дитячих малюнків «Як урятуватися від пожежі», «Пожежа в лісі»	
5.	**5 день " День здоров'я"** 1. Піші переходи і правила вуличного руху 2. Валеологічні бесіди «Корисно і смачно» 3. Спортивне свято «Щоб рости міцними й дужими, з вітамінами ми дружимо»	вихователі музкерівник

Додаток 6

Внутрішня система забезпечення якості освіти

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Методи збору інформації	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання (високий, достатній, вимагає покращення, низький)	Управлінське рішення
2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду							
2.1. Виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти							
2.1.1.	Наявність сформова-ної освітньої прог-рами, яка містить комплекс освітніх компонентів для досягнення здобува-чами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти	1 раз на рік	Директор, вихователь-методист	вивчення документації	інформація на засіданні педагогічної ради		рішення педради наказ

2.2. Впровадження в освітньому процесі неперервності змісту освітніх ліній інваріативної складової							
2.2.1.	Здійснення організації освітнього процесу у різних вікових групах з урахуванням вимог освітньої програми, розробленої на основі Базового компоненту Дошкільної освіти, схваленою педагогічною радою	1 раз на рік	Директор, вихователь-методист	вивчення документації	частина аналізу роботи за навчальний рік		рішення педради наказ
2.3. Впровадження в освітньому процесі закладу варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти							
2.3.1.	Наявність програм для організації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти	1 раз на рік	Директор вихователь-методист	вивчення документації	усний звіт		вказівки наказ (за потреби)
2.3.2.	Наявність плануван-ня додаткових орга-нізаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції	1 раз на рік	Директор вихователь-методист	вивчення документації	інформація на нараді при директорі		вказівки наказ (за потреби)

2.3.3.	Застосування (вико-ристання) інформацій-но комунікаційних технологій, електро-нно-технічних засобів навчання	1 раз на рік	Директор, вихователь-методист	спостереження анкетування	інформація на нараді при директорі частина у річному звіті директора		вказівки наказ (за потреби)
2.4. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі							
2.4.1.	Відповідність розпорядку дня здобувачів освіти у вікових групах гігієнічним нормам щодо тривалості сну, занять різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі організації навчальних занять, перення на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	2 рази на рік	Директор вихователь-методист	вивчення документації	усний звіт		вказівки наказ (за потреби)
2.4.2.	Відповідність віковій групі гранично допустимого	1 раз на рік	Директор вихователь-методист	вивчення документації	усний звіт		вказівки наказ

	навча-льного навантаження на здобувача дош-кільної освіти						(за потреби)
2.4.3.	Проведення фізку-льтурно-оздоровчої роботи у різних організаційних фор-мах	2 рази на рік	Директор вихователь-методист	вивчення документації спостереження	частини довідок до наказів		накази (про підсумки методичної роботи за І півріччя та за навчальний рік)
2.4.4.	Застосування загар-тування та ліку-вально-профілактич-них процедур	1 раз на рік	Директор вихователь-методист медична сестра старша	спостереження інтерв'ю вивчення документації	інформація на нараді при директорі частина у річному звіті директора		вказівки
2.4.5.	Здійснення медико-педагогічного кон-тролю за організа-цією фізичного виховання здобува-чів дошкільної освіти	1 раз на рік	Директор вихователь-методист медична сестра старша	вивчення документації	довідка до наказу		наказ
2.4.6.	Організація спільної роботи медичного персоналу та	1 раз на рік	вихователь-методист, медична сестра	вивчення документації, інтерв'ю	інформація на нараді при директорі		вказівки, наказ

	педагогів щодо фізичного розвитку здобувачів освіти						(за потреби)

Додаток 7

План заходів з охорони дитинства на 2026/2027 навчальний рік

№ п/п	Назва заходу	Строки виконання	Відповідальні
	Організаційна робота		
1.	Видати наказ «Про соціальний захист дітей у закладі» з метою охорони дитинства, створення умов для всіх вихованців ЗДО та забезпечення належної організації роботи із соціального захисту дітей пільгових категорій	вересень	директор
2.	Скласти соціальний паспорт ЗДО та за соціальними категоріями дітей забезпечувати їх підтримку: - проводити звільнення від сплати за харчування; - зменшити на 50% батьківську плату за харчування дітей; - забезпечувати дієтичне харчування; - сприяти оздоровленню дітей; - здійснювати соціально-психологічний супровід; - здійснювати корекцію фізичного та (або) розумового розвитку; - забезпечувати медичну допомогу в оздоровленні дітей тощо	вересень	директор
3.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини переселенців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою	вересень	директор, вихователь-методист
4.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження без-доглядності й безпритульності дітей	Упродовж року	вихователі
5.	Провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення тощо) з метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого	вересень та упродовж року	директор, вихователь-методист, вихователі, батьки

	навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою) тощо		
6.	Забезпечити надання необхідної соціально-психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та ЗДО	За потребою	медсестра, вихователь-методист, вихователі
7.	Опрацювати зміст парціальної програми О. Каплуновської «Україна - моя Батьківщина» - розділ «Я, мої права й обов'язки», - та впроваджувати у практику роботи з дітьми	жовтень	вихователь-методист, вихователі
8.	Доповнити у кожній віковій групі куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання дошкільників», нормативно-правові акти, консультації тощо з правової освіти	жовтень	вихователь-методист, вихователі
9.	Доповнити необхідною інформацією стенд «Права дитини»	жовтень	вихователі старшої групи
10.	Провести до Всесвітнього дня дитини (20 листопада) конкурс «Здорова дитина - здорова країна» з метою популяризації прав дитини на здоровий спосіб життя та безпеку життєдіяльності	листопад	вихователь-методист, вихователі
11.	Поновити інформацію на веб-сайті ЗДО «Про права маленької дитини»	Листопад-грудень	вихователь-методист
Робота з педагогами			
1.	Провести нараду при директорові з обговоренням законодавчих докумен-тів щодо охорони життя та соціального захисту дітей	вересень	директор
2.	Провести консультації для вихователів: ● «Ознайомлення з програмою розвитку дітей від народження до 6 років «Дитина» (освітній напрям «Дитина в соціумі») ● «Дитячі вікові кризи» ● «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною» ● «Чи є у дитячому садку булінг?»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Березень Травень	медсестра, вихователь-методист

	● «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах» ● «Чого бояться наші діти» ● «Батьківські помилки у вихованні дитини»		
3.	Тематична виставка наочності про права дитини на основі Конвенції ООН про права дитини	грудень	вихователі середньої та старшої групи
4.	Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потребою)	упродовж року	медсестра, вихователь-методист, вихователі
Робота з дітьми			
1.	Тематичні бесіди, заняття: - «Діти України - за мир!» - «Правила групи» (Що ми повинні знати і виконувати) - «Як здоров'я хочеш мати - про здоров'я треба дбати» - «Що добре, а що погано?» (позитивні вчинки, правила поведінки) - «Дитина має право на щасливу сім'ю» - «День народження - сімейне свято. Дитина має право на відпочинок та піклування» - «Наш сімейний бюджет» - «Дитина та її здоров'я. Я та моя безпека» - «Правова абетка. Ми - такі різні, хлопчики та дівчатка»	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	вихователі усіх вікових груп
2.	Організація дидактичних ігор з правового виховання	упродовж року	усі педагоги
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання	упродовж року	усі педагоги
4.	Тематична виставка та бесіда «Права маленької людини»	грудень	вихователі старшої групи
5.	Розваги: - Ляльковий театр «Кицькин дім» - «1 Червня - День захисту дітей»	квітень червень	вихователі, музичний керівник
6.	Організація та проведення Тижня безпеки дитини	вересень квітень	усі педагоги

7.	Провести спільну благодійну акцію «Чужих дітей не буває» (допомога дітям, що опинилися у скрутному становищі)	грудень	усі педагоги
Робота з батьками			
1.	Батьківський лекторій: - «Конвенція про права дитини» - «Ознайомлення з Законом України «Про охорону дитинства» - «Декларація прав дитини»	грудень березень квітень	вихователь-методист, вихователі, медсестра
2.	Консультації: - «Безпека дитини в ЗДО та родині» - «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	грудень лютий	вихователь-методист, медсестра
3.	Проводити індивідуальні консультації батькам дітей пільгових категорій	за потребою	вихователь-методист, вихователі, медсестра
4.	Анкетування батьків «Діти та їх права»	квітень	вихователі

Додаток 8

План заходів
спільної роботи ЗДО №1 с. Мамалига з Мамалигівським ліцеєм

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Організаціна робота			
1.	Укладення угоди про співпрацю ЗДО та Мамалигівського ліцею	серпень 2026 року	директор, директор ЗДО
2.	Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ЗДО і ліцею на 2026/2027 н.р.	вересень 2026 року	вихователь-методист, заступник директора школи
3.	Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи	протягом року	вихователі, вихователь-методист
4.	Співбесіда із заступником директора з навчально-виховної роботи ліцею, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів (ви-пускників ЗДО) за семестр	грудень, 2026 року, травень 2027 року	заступник директора з НВР, вихователі, вихователь-методист
Інформаційно-методичне забезпечення			
1.	Оформити інформаційну сторінку для батьків «Перший раз у перший клас» на сайті ЗДО	вересень 2026 року	вихователь-методист
2.	Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників	лютий 2027 року	заступник директора з НВР, вихователь-методист
3.	Здійснювати спільну роботу щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 років з метою залучення їх до навчання в ЗДО	серпень-вересень	директор ЗДО, вихователь-методист
4.	Консультація для вихователів старшої вікової групи: «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання»	травень 2027 року	вихователь-методист

Робота з дітьми

№	Зміст роботи	Термін	Виконавець
1.	Екскурсія для дітей старших груп до ліцею «Чекає на нас школа, чекає на нас клас» Мета: ознайомити дітей з приміщенням та навчальними кабінетами ліцею	Травень 2027 року	вихователі старших груп
2.	Відвідування дітьми старших груп свят, розваг і виставок у ліцеї	протягом року	вихователі старших груп
3.	Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старших груп	вересень 2026 року травень 2027 року	практичний психолог ліцею, вихователь-методист
4.	Формування мотиваційної готовності дітей до школи шляхом систематичного використання таких форм роботи: ● Читання літературних творів про школу; ● Бесіда з дошкільниками; ● Знайомство з правилами поведінки в школі; ● Сюжетно-рольові ігри на шкільну тему.	протягом року	вихователі
5.	Виставка малюнків дітей старших груп «Я – майбутній першокласник»	травень 2027 року	вихователі
Робота з батьками			
1.	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Чи потрібна вам допомога?»	лютий 2027 року	вихователь-методист
2.	Оформлення тематичного стенду для батьків: «Поради для батьків майбутніх першокласників»	березень 2027 року	вихователь-методист

Додаток 9

План заходів
Комунальної установи заклад дошкільної освіти №1 села Мамалига
(ясла-садка) Мамалигівської сільської ради
на літній оздоровчий період
2026/2027 навчального року

Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2026 року

Оздоровлення дітей у літній період – складова частина роботи закладу дошкільної освіти зі зміцнення та збереження фізичного і психічного здоров'я дітей. Відповідно до законів України «Про освіту», « Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021року №305 «Про затвердження норм та Порядку харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»,спільним наказом Міністерства освіти і науки України та міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006р. №298/227 (зі змінами), листами Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2023 року №4/1798-23 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану», Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022р. №1/3475-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період», Міністерства освіти і науки України від 28.05.2022р. №1/9-413 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», діяльність закладу у літній період спрямовується на охорону та зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей, підвищення захисних сил організму, виховання стійкого інтересу до рухової активності , звички до здорового способу життя, формування життєво-необхідних рухових умінь, навичок та фізичних якостей, формування культури здоров'я.

На виконання 34 Закону України «Про дошкільну освіту», літнє оздоровлення дітей проведено в термін з 01.06.2026р. по 31.08.2026 р. Аналізуючи роботу колективу ЗДО влітку 2026року, відзначається, що працівники сумлінно поставилися до виконання обов'язків щодо організації та проведення оздоровчого періоду. Протягом оздоровчого періоду 2026 року заклад дошкільної освіти реалізовував важливу мету – створення оптимальних умов для зміцнення здоров`я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування їхньої життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров`язбережуальних здоров'я

формувальних освітніх технологій. З огляду на це всі працівники закладу спрямовували свої зусилля на розв'язання важливих завдань, зокрема:

- підвищення ефективності освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
- дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
- оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;
- забезпечення умов для загартування дитячого організму;
- організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

Впродовж літнього оздоровчого періоду 2026 року колектив закладу спрямовував свої зусилля на вирішення наступних освітніх завдань:

- продовження поглибленої роботи з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
- спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
- розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
- збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
- активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

Для успішного проведення літньо-оздоровчої кампанії в ЗДО №1 с. Мамалига була проведена попередня робота, щодо організації системного оздоровлення дітей під час воєнного стану, проведене навчання щодо алгоритму дій працівників закладу під час сигналу «Повітряна тривога». Визначено основні завдання на літній період, складений відповідний режим дня, план заходів по оздоровленню дітей, розроблено план освітньої роботи з урахуванням вимог воєнного стану. В раціоні дітей були свіжі овочі, фруктові соки, м'ясо, риба, твердий сир, молочні продукти та інші не менш важливі продукти для здорового розвитку дітей.

Важливі чинники здоров'я малят, крім здорового харчування – сонце, повітря, вода і рух. Тому складений відповідний режим дня сприяв загартуванню та оздоровленню дітей. Малюки приймали повітряні та сонячні ванни, ходили босоніж,

обливали ноги водою з поступовим зниженням температури води, грали в спортивні та рухливі ігри.

Організація літнього відпочинку була спрямована на оздоровлення дітей, збагачення їх фізичного, духовного, психічного розвитку, створення бадьорої атмосфери, емоційного комфорту, гуманного ставлення до природи, однолітків. Тому системне оздоровлення вдало перепліталося з освітньою роботою.

Було складено план організаційно-педагогічної роботи (свята, конкурси, виставки, розваги, екскурсії). Вихователі планували та проводили літній день відповідно плану, основну увагу приділяли інтегрованим заняттям в ігровій формі, дидактичним іграм, рухливим іграм, творчим завданням, одночасно збільшивши час перебування дітей на свіжому повітрі і здійснюючи фізкультурно-оздоровчі заходи. Довгий літній день проходив цікаво, з великою користю для здоров'я і всебічного розвитку дітей. Робота з колективом сприяла зміцненню життя і здоров'я дітей, створенню психологічного та емоційного комфорту під час частих сигналів «Повітряної тривоги», попередженню дитячого травматизму.

Впродовж оздоровчого періоду в ЗДО №1 с. Мамалига працювало 4 групи:

- 1 група дітей раннього віку
- 1 група для дітей молодшого дошкільного віку;
- 1 групи для дітей середнього дошкільного віку;
- 1 групи для дітей старшого дошкільного віку.

За означений період було оздоровлено в середньому 37 дітей.

Закладом дошкільної освіти заздалегідь проведено необхідну підготовчу роботу до початку оздоровлення дітей. Сформовано комісію з представників колективу закладу, нею здійснено огляд приміщень та території з метою перевірки створення безпечних умов перебування дітей в закладі протягом оздоровчого періоду.

Групи в достатній мірі були забезпеченні іграшками, виносним матеріалом, атрибутами для рухливих, сюжетно-рольових, конструкторсько-будівельних, театралізованих та дидактичних ігор, ігор з піском та водою.

Проведення літнього оздоровлення в ЗДО підпорядковане окремому плану роботи, яким передбачено розв'язання освітніх завдань, що досягатимуться організацією змістовної діяльності дітей. План роботи на літній оздоровчий період розглянуто, обговорено та затверджено на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 01.09.2025р.).

На виробничих нарадах з усіма працівниками садочка обговорювались питання щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі протягом оздоровчого

періоду, виконання інструкції з безпеки життєдіяльності дітей, здійснення контролю за недопущенням випадків дитячого травматизму та харчових отруєнь. Проведено планові інструктажі з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки з усіма категоріями працівників закладу, відпрацювання алгоритмів дій під час «Повітряної тривоги». Старшою медичною сестрою Брандушою КІЦАК провелись консультації з колективом та батьками «Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час оздоровчих процедур», «Вітамінне харчування в оздоровчий період», «Сонце: корисно та шкідливо. Профілактика теплового та сонячного удару», «Загартування дітей влітку з використанням природних чинників та примхи природи», «Обережно комахи. Перша долікарська допомога дітям алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах», «Профілактика отруєнь грибами», «Профілактика дитячого травматизму на воді, в побуті, на прогулянці».

У літній оздоровчий період ЗДО був переведений на літній режим роботи: освітній процес був розвантажений та надавалась перевага заняттям з художньо-естетичного, мовленнєвого, еколого-природничого, валеологічного та фізкультурно – оздоровчого напрямку; забезпечувався активний руховий режим дітей протягом дня; посилювалась робота щодо проведення фізкультурно – оздоровчих та лікувально-профілактичних заходів; раціон харчування дітей збагачувався вітамінами за рахунок вживання свіжих фруктів, щоденного вживання соків та фруктових напої.

У всіх вікових групах наявні розклади занять та режими дня на літній оздоровчий період, затверджені в установленому порядку. Для організації успішного проведення літнього відпочинку та оздоровлення дітей в умовах ЗДО виконується режим дня, тривалість перебування дітей на свіжому повітрі збільшилась. Різновиди фізкультурно-оздоровчої роботи проводяться з урахуванням стану здоров'я, індивідуальних особливостей, рівня фізичної підготовленості дітей, у педагогічний процес впроваджуються елементи здоров'язбережувальних технологій, використовуються традиційні і нетрадиційні форми, методи, засоби фізичного виховання, здоров'язбережувальні технології: пальчикова гімнастика; зорова гімнастика; дихальна гімнастика; вправи на розвиток міміки та артикуляції; імітаційні вправи; використання соляних мішечків; коригувальні вправи, спрямовані на профілактику порушень постави та плоскостопості.

Особлива увага приділялась профілактиці хвороб брудних рук та дотриманню протиепідемічних заходів та створенню безпечних умов для оздоровлення дітей під час воєнного стану. З цією метою організовувався прийом дітей на вулиці із проведенням ретельного огляду дітей та опитування батьків про самопочуття дітей та про наявність чи відсутність контакту з хворими. Прийом дітей під час сигналу «повітряна тривога» не здійснювався.

Для підвищення якості освітньої роботи вихователям були надані рекомендації щодо планування, організації та змісту роботи ЗДО в оздоровчий період з врахуванням вимог воєнного стану, оптимізації фізкультурно-оздоровчої роботи та організації дослідно-експерементальної роботи з дошкільниками. Впродовж оздоровчого періоду педагоги забезпечували оптимальний руховий режим вихованців з урахуванням годин найбільшої сонячної активності та добових піків температури повітря. Попередженню перегріву вихованців сприяло чітке дотримання питного режиму. Для оздоровлення вихованців педагоги використовували різноманітні за гартувальні заходи, а саме – сонячні та повітряні ванни, постійне перебування на свіжому повітрі, денний сон із доступом свіжого повітря, ходьба босоніж по траві, піску. Завдяки вжитим заходам впродовж літа не було зафіксовано жодного випадку перегрівання.

Перед початком оздоровчої кампанії в закладі були проведені інструктажі з усіма категоріями працівників дошкільного закладу щодо виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей. Всі вихователі ознайомлені з інструктивно-методичними рекомендаціями «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», алгоритмами щодо дій в умовах сигналу «повітряна тривога».

Складено орієнтовний план по організації оздоровлення дітей в літній оздоровчий період, де передбачено ранкову гімнастику з елементами дихальної, фізкультурні вправи на свіжому повітрі, фізкультурні хвилинки та паузи, пальчикову гімнастику, хвилинки - здоровинки, ігри з водою та піском, «доріжки здоров'я», повітряні ванни, самомасаж різних частин тіла з використання різних засобів: м'ячиків, каштанів, подорожі та екскурсії до природного середовища, проведено з дітьми усіх вікових груп Дні здоров'я. Педагоги створювали сприятливі умови для формування основ здорового способу життя через використання здоров'язбережувальних технологій:

- пальчикова гімнастика;
- зорова гімнастика;
- дихальна гімнастика;
- вправи на розвиток міміки та артикуляції;
- імітаційні вправи;
- використання соляних мішечків;
- коригувальні вправи, спрямовані на профілактику порушень постави та плоскостопості.

Щоденний ранковий прийом дітей розпочинався з ранкової гімнастики на свіжому повітрі, що вводило дітей у загальний ритм життя та створювало їм гарний настрій. Обов'язковим елементом вранці стало виконання гімну України та

вшанування пам’яті загиблих Героїв хвилиною мовчання, як спосіб висловити вдячність за захист нашого життя.

Вивчення та аналіз організації освітнього процесу дає підстави стверджувати наступне. У вікових групах наявні плани освітньої роботи з дітьми. У ранкові години з дітьми проводиться організована навчально-пізнавальна діяльність у формі фронтальних, підгрупових занять різного спрямування: фізичного, пізнавального, мовленнєвого, художньо-естетичного. Упродовж дня з дітьми різних вікових груп організовуються різновиди ігор: сюжетно-рольові, конструктивно-будівельні, ігри-драматизації, театралізації, дидактичні словесні, з іграшками, предметами, картинками, настільно-друковані, інтелектуальні, рухливі, з елементами спортивних ігор і вправ; особлива увага приділяється іграм з піском та водою. Здійснюється активізація пізнавальної активності під час організації експериментально-дослідницької діяльності та різновидів дитячої праці (на клумбах). Під час літнього оздоровчого періоду в закладі всі види занять (крім музичних та образотворчого мистецтва) проводились, по можливості, на свіжому повітрі.

Організовувався денний сон в умовах доступу свіжого повітря, ходіння босоніж по траві, піску, ребристій доріжці, велику увагунадавали вихованню культурно-гігієнічних навичок.

Під час оздоровчої кампанії в закладі були заплановані різноманітні форми роботи з батьками. Проведено роботу по оформленню батьківських куточків, в змісті яких надано перевагу матеріалам, присвяченим питанню літнього відпочинку та оздоровлення дітей, а також безпеці дітей під час воєнного стану. Підготовлені та відпрацьовані консультації для батьків з теми «Не нехтуємо правилами безпеки під час тривоги», «Безпечний літній відпочинок». Організовані онлайн-консультації для батьків «Теплові та сонячні удари. Перша допомога», «Загартування сонцем, повітрям, водою», «Укриття - місце для безпеки».

З метою **запобігання нещасних випадків та збереження здоров’я дітей** систематично проводились інструктажі, контролювалось дотримання техніки безпеки в групах та на майданчиках ЗДО, дотримання санітарно-гігієнічних вимог до організації діяльності дітей в літній період, щоденний огляд майданчиків та території ЗДО з метою виявлення небезпечних підозрілих предметів.

Запланована на літо **методична робота** з педагогами виконана.

Протягом літнього оздоровчого періоду порушень трудової дисципліни, травматизму серед дітей та працівників не було.

Таким чином, слід відзначити, що оздоровчий період 2026 року в закладі проведено на достатньому рівні. Всі педагоги намагались активізувати індивідуальний потенціал кожної дитини та кожної родини, а головне дбали про безпеку дітей в умовах воєнного стану.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД 2027 Р.:

1. Оздоровлення та зміцнення здоров`я дошкільників; формування в дітей безпечної поведінки в довкіллі з урахуванням умов воєнного стану.
2. Створення умов для активного відпочинку та розваг.
3. Розвиток пізнавальної діяльності та здібностей дошкільнят, інтересу до навколишнього світу.
4. Організація цікавих та різноманітних ігор: дидактичних, творчих, рухливих, сюжетно-ролевих.
5. Організація театралізованої діяльності, музичних ігор, танців.
6. Виховання у дітей почуття дружби, взаєморозуміння та взаємодопомоги. Створення атмосфери доброзичливості та розуміння.
7. Збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
8. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах ЗДО на початку нового навчального року.

Організаційно – педагогічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Перевести заклад дошкільної освіти на літній режим роботи	з 01.06.27 р. по 31.08.27р.	директор
2.	Забезпечити: - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; - оптимальний руховий режим протягом дня; - організацію питного режиму; - проведення занять згідно з літнім розкладом	Щоденно	Вихователі
3.	Упорядкувати літню форму одягу, забезпечити наявність у дітей панамок	щоденно	вихователі
4.	Розвивати пізнавальну активність дітей через організацію експериментів, дослідів та екскурсій у природі (в межах дитячого закладу)	протягом літа	вихователі

5.	Оновити осередки розвивального середовища згідно вимог програм, відповідно вікових груп	щомісячно	директор, вихователь – методист, вихователі
6.	Оновити та поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	щотижня	вихователі, медсестра
7.	Створити сприятливі умови для формування основ здорового способу життя через використання здоров'язбережувальних техноло-гій: - пальчикова гімнастика; - зорова гімнастика; - дихальна гімнастика; - вправи на розвиток міміки та артикуляції; - імітаційні вправи; - використання соляних мішечків; - коригувальні вправи, спрямовані на профі-лактику порушень постави та плоскостопості.	щоденно	вихователі, медсестра
8.	Забезпечити дітей іграшками та атрибутами для сюжетно-рольових, конструкторсько-будівель-них, теат-ралізованих, ігор-драматизацій, дивак-тичних та рухливих ігор на свіжому повітрі	протягом літа	вихователі усіх вікових груп
9.	Організувати та провести Тиждень здоров'я і спорту	протягом літа	вихователі усіх вікових груп
10.	Організувати спортивні свята та розваги (додаток)	протягом літа	вихователі всіх вікових груп, музичний керівник
11.	Організувати під наглядом вихователів проведення ігор з піском та водою на свіжому повітрі	протягом літа	вихователі

12.	Проводити пошуково-дослідну діяльність в природі	впродовж літа	вихователь-методист, Вихователі усіх вікових груп
13.	Сприяти активному відпочинку дітей та проведенню цікавого дозвілля шляхом організації тематичних тижнів за планом (додаток)	впродовж літа	вихователі усіх вікових груп, муз.керівник
14.	Формувати естетичне сприйняття дошкільників, працелюбність та любов до природи через облаштування та трудову діяльність на міні городах	впродовж літа	вихователі усіх вікових груп
15.	Формувати пізнавальний інтерес до творчості через організацію виставки малюнків «Літо – барвиста пора, літу рада дітвора»	03.06.2027	вихователі усіх вікових груп
16.	Проводити прогулянки, заняття, бесіди та інше з питань охорони життя та здоров’я дітей влітку.	протягом літа	вихователі
17.	Впорядкувати «доріжку здоров'я» на майданчиках усіх вікових груп з метою оздоровлення дітей	до 04.06.2025р.	вихователі усіх вікових груп

Тематичні виставки			
1.	«Літо – барвиста пора, літу рада дітвора» (виставка малюнків на асфальті)	Червень	Вихователь-методист
2.	«Хочу жити у безпеці» (виставка малюнків до Тижня безпеки)	Липень	Вихователь-методист, вихователі
4.	«З Україною в серці» (фотовиставка до Дня Незалежності)	Серпень	Вихователь-методист, вихователі

Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Тема	Форма кон-тролю	Форма відображення та узагаль-нення матеріалу	Термін виконання	Відпо-відальний
1.	Організація і про-ведення фізкуль-турно - оздоровчої роботи в літній період та дотри-мання інструкції з ОБЖД	вибірк.	до наказу	червень	директор
2.	Організація харчу-вання в літній період	систе-мат.	до відома	червень	директор, старша м/с
3.	Забезпечення опти-мального рухового режиму впродовж дня	темат.	до наказу	червень	директор, вихователь-методист
4.	Готовність груп до 2027/2028 навчаль-ного року	темат.	до педради	серпень	директор, вихователь-методист
5.	Ведення документ-тації по групах	поточн.	до відома	протягом літа	директор, вихователь-методист
6.	Дотримання режиму дня	вибірк.	до відома	протягом літа	директор, старша м/с
7.	Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому	вибірк.	до відома	щоденно протягом літа	директор, вихователь-методист
8.	Планування і орга-нізація загартував-ння дітей під час літнього оздоров-чого періоду та їх систематичність	вибірк.	до відома	щоденно протягом літа	директор, вихователь-методист

Медико – профілактична, оздоровча робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний

1.	Систематично стежити за використанням обладнання відповідно до фізичних даних дітей	постійно	старша м/с
2.	Провести антропометрію всіх дітей	з 02.06.2027р.	старша м/с
3.	Оновити маркування меблів	до 20.08.2027р.	вихователі груп
4.	Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів	щотижнево	двірник
5.	Проводити контроль за ранковим прийомом дітей до груп	щоденно	старша м/с
6.	Проводити контроль за організацією та проведенням оздоровчих процедур	постійно	старша м/с, вихователь-методист
7.	Стежити за проведенням загартувальних процедур: - повітряні ванни - сонячні ванни - постійне перебування на свіжому повітрі - режим теплового комфорту у виборі одягу для перебування в групі, під час прогулянок - режим провітрювання й оптимізації вентиляції під час денного сну - ходіння босоніж по «доріжці здоров'я», сольовій доріжці та ребристій доріжці - ходіння босоніж по траві, піску, ґрунтовому покриттю (залежно від погоди) - обширне вмивання - ігри з водою та піском	постійно	старша м/с, вихователі
8.	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з інструкцією, умови зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів	постійно	старша м/с
9.	Контролювати фізичне навантаження дітей під час занять фізкультурою	постійно	старша м/с, вихователі

10.	Для підтримання загартував-льного ефекту використовувати ігри з водою	постійно	вихователі
11.	Контролювати дотримання тем-пературного та питного режимів	постійно	старша м/с
12.	Контролювати вологе прибирання площадок та зволоження піску в пісочницях	постійно	старша м/с
13.	Забезпечити питний режим дітей	постійно	вихователі, помічники вихователів
14.	Проводити огляд дітей після хвороби та довготривалої відсутності	упродовж літа	старша м/с, вихователі
15.	Контролювати: - санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків; - дотримання співробітниками правил особистої гігієни; - своєчасну зміну постільної білизни, рушників; - проведення генеральних прибирань; - прання та знезаражування білизни, методику миття та дезінфекції посуду по групах	постійно	старша м/с
16.	Проводити бесіди з дітьми з питань: ·Правил поведінки під час НС («Повітряна тривога», перебування в укритті) ·Дотримання особистої гігієни влітку ·Цікаві ягідки, але чи безпечні	червень липень серпень	старша м/с, вихователі
17.	Проводити санітарно-освітню роботу з батьками на теми: ● «Як заспокоїти дітей під час війни» ● «Профілактика теплового та сонячного удару» ● «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь в укритті?» ● «Профілактика дитячого травматизму на воді, на прогулянці» ● Дотримання питного режиму - запорука здоров’я дитини ● «Правила надання першої допомоги»	 червень червень липень липень серпень серпень	вихователі, старша м/с

18.	Виготовити пам’ятки для педагогів та батьків: ● Для чого нам головні убори влітку? ● Безпека наших дітей влітку ● Надання першої домедич-ної допомоги при перегріванні	червень липень серпень	старша м/с
19.	Забезпечити контроль за дотриманням термінів проход-ження персоналом медоглядів	постійно	старша м/с
20.	Проведення консультацій для педагогів: ● «Сонце: корисно та шкідливо. Профілактика теплового та сонячного удару» ● «Про правила харчування та оздоровлення дітей в літній період» ● «Загартування дітей влітку з використанням природних чинників та примхи природи» ● «Домедична допомога під час носової кровотечі» ● «Укуси комах. Як запобігти небезпечним наслідкам» ● «Профілактика дитячого травматизму на воді, в побуті, на прогулянці»	червень-серпень	старша м/с, вихователь-методист
21.	Провести тренінгові заняття з педагогами на тему «Надання першої допомоги при сонячному і тепловому ударах»	червень	старша м/с

Адміністративно – господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда-льний
1.	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей	червень	директор
2.	Провести технічний огляд при-міщень, ігрового та спортивного обладнання	1 раз в місяць	директор
3.	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період	червень-серпень 2027	директор
4.	Провести поточний ремонт всіх груп по мірі необхідності	протягом літа	вихователі

5.	Спланувати та провести ремонтні роботи у приміщенні та на майданчиках ЗДО	ротягом літа	директор
6.	Підготувати заклад до роботи в осінньо-зимовий період	протягом літа	директор
7.	Систематично тримати в чистоті подвір'я ЗДО, знищувати бур'ян, гриби, очищати територію ЗДО від предметів, що загрожують життю та здоров'ю дітей	щоденно	директор, старша м/с
8.	Поповнити предметно – розвивальне середовище в групах до нового навчального року	серпень	вихователь - методист, вихователі
9.	Оновити осередки в групових кімнатах, батьківські інформаційні куточки відповідно вікової групи	впродовж літа	вихователі груп

Додатки

Проведення свят, розваг, вечорів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	При-мітка
Спортивні свята та розваги				
1.	Спортивна розвага до Всесвітнього дня бігу	4 червня	вихователі середніх груп	
2.	«Мандруємо стежками літа» (спортивна розвага)	Червень	вихователі молодших груп	
3.	«День панамок в дитячому садку»	Червень	вихователі старших груп	
4.	«В країну Морозива» (спортивний квест)	18 червня	Вихователі середніх і старших груп	
5.	«Ігри патріотів» (спортивна розвага-батл до Дня Незалежності України)	Серпень	вихователі старших груп	
6.	Дні здоров'я	щомісячно	Вихователі усіх вікових груп	

Музичні розваги та свята				
1.	«Всесвітній день захисту дітей: ми діти твої, Україно!»	Червень	Муз. керівник, вихователі	
2.	«Свято морозива» (музична розвага)	Червень	Муз. керівник, вихователі	
3.	Лялькова вистава «Хто живе в казковому лісі»	Червень	Муз. керівник, вихователі	
4.	«Казкова країна – моя Україна» (патріотичний захід до Дня Конституції)	25 червня	Муз. керівник, вихователі	
5.	Лялькова вистава «Кольорові кульки»	Серпень	Муз. керівник, вихователі	