



Vääna-Jõesuu Kooli Õppekava üldosa

Vääna-Jõesuu 2020

Sisukord

1.	Üldsätted	3
2.	Kooli eripära, väärtused ning õppe ja kasvatuse eesmärgid ja põhimõtted	4
3.	Õppe ja kasvatuse rõhuasetused erinevates kooliastmetes	7
4.	Pädevuste kujundamine	8
5.	Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted ning lõimingu põhimõtted	11
6.	Õppekorraldus	13
7.	Liikluskasvatuse põhimõtted	15
8.	Karjääriõpe	17
9.	Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	17
10.	Hindamise korraldus	19
11.	Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	23
12.	Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted	24
13.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	26
14.	Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	28

1. Üldsätted

- 1.1. Vääna-Jõesuu kooli (edaspidi „Kooli“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse 01. septembri 2014. a. määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ (edaspidi PRÕK) § 24 alusel. Kinnitatud direktori käskkirjaga.
- 1.2. Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse põhikooli riiklikust õppekavast. Kooli õppekava koostades on silmas peetud kooli piirkonna ja kogukonna vajadusi, lapsevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- 1.3. Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Enne kinnitamist peavad kooli õppekava heaks kiitma kooli õppenõukogu ja hoolekogu. Kooli õppekava kinnitab direktor.
- 1.4. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad on koondatud ainevaldkondade kaupa. Üldosas esitatakse:
 - 1) üldsätted;
 - 2) kooli eripära, väärtused ning õppe- ja kasvatuse eesmärgid ja põhimõtted;
 - 3) õppe ja kasvatuse rõhuasetused erinevates kooliastmetes;
 - 4) pädevuste kujundamine;
 - 5) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted ning lõimingu põhimõtted;
 - 6) õppekorraldus;
 - 7) liikluskasvatuse põhimõtted;
 - 8) karjääriõpe;
 - 9) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
 - 10) hindamise korraldus;
 - 11) õpilaste ja vanemate nõustamise ja teavitamise korraldus;
 - 12) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
 - 13) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 14) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 1.5. Vääna-Jõesuu Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel.

2. Kooli eripära, väärtused ning õppe ja kasvatuse eesmärgid ja põhimõtted

2.1. Kooli missiooniks on pakkuda õpilastele parimat võimalikku õppe- ja arengukeskkonda.

2.2. Kooli visiooniks on hea mainega kool, kus töötavad säravate professionaalsete oskustega isiksused ja kooli lõpetajad tulevad hästi toime uues keskkonnas.

2.3. Kooli motoks on „Märka ja ole märgatud“, mis kajastub ka kooli logol. Logol on kujutatud silma ja jõge. Silm tähistab märkamist. Peame oluliseks, et märkaksime perekonda ja kaaslasi ning oskaksime neid väärtustada. Jõgi ja logo värvid viitavad meie kooli asukohale ja soovile olla loodusele lähedal ja seda hoida. Peame seda oluliseks kooli eripäraks.

2.4. Väärtustame koolis koostööd. Ka koolile logo leidmiseks korraldati 2014.aastal konkurss, kus kõik kooli õpilased ja lapsevanemad said võimaluse oma mõtteid ja kavandeid esitada. Nende seast valiti koolile logo, mille kujundas lapsevanem.

2.5. Vääna-Jõesuu koolis toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsess koostöös koduga. Sihiks on aidata kaasa õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Koostöös koduga:

- 1) Toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut ning luuakse tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks.
- 2) Aidatakse õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagatakse valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- 3) Luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- 4) Toetatakse ja kujundatakse õpilase väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri

vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus). Sihiks on oma tegude aluseks olevate väärtushinnangute mõistmine ja oma tegude tagajärgede eest vastutuse võtmine.

- 2.6. Lähtutakse põhimõttest, et **õppimine on elukestev protsess**, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.
- 2.7. **Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja**, kes võtab võimetekohaselt osa õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama, õpib oma õppimist analüüsima ja juhtima.
- 2.8. **Kool lähtub sellest, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane**, vastaks õpilase jõuvarudele ning võimaldaks talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
- 2.9. **Püüeldakse selle poole, et õpikogemus oleks mitmekesine.**
- 2.10. **Õppetegevus kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu** ning seda kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.
- 2.11. Et aidata kaasa sellele, et meie kooli õpilasest kujuneks loov ja mitmekülgne isiksus, kes omaks üldinimlikke väärtusi ja jõuaks selgusele oma huvides ja võimetes, **pöörab kool suurt rõhku õppekeskkonnale.**
- 2.12. Õppekeskkond on õpilasi ümbritsev vaimne, sotsiaalne ja füüsiline keskkond, mis toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks ning arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.
- 2.13. **Vääna-Jõesuu kooli eesmärgiks on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond**, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- 2.14. Kooli sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere ja kõik õpilast ümbritsevad inimesed, ühiselt:
 - 1) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusega seotud osaliste vahel;
 - 2) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
 - 3) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;

- 4) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 5) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 6) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 7) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 8) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 9) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus.

2.15. Kooli füüsiline keskkond (ruumid, sisseseade ja õppevara) on esteetilise väljanägemisega ning vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

- 1) Koolil on internetiühendusega arvutid ja esitlustehnika. Kõik klassid on varustatud internetiühenduse, dataprojektorite ning dokumendikaameratega.
- 2) Kasutatakse eakohast õppevara, sh nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja –vahendeid.
- 3) Koolis on kooliraamatukogu.
- 4) Koolil on kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused.

2.16. **Erilist tähelepanu pööratakse koolis tervislikele eluviisidele ja looduses viibimisele.** See on meie kooli oluliseks eripäraks ning seetõttu pannakse rõhku:

- 1) tervislikule koolilõunale, mis on valmistatud kooli oma koka poolt, kes soosib tervislikku toitumist – toit valmistatakse kooli köögis ja võimalusel eelistatakse kodumaist toorainet;
- 2) aktiivsetele vahetunni tegevustele - koolis on tantsuvahetund, saalivahetund kooli võimlas ning pikk õuevahetund;
- 3) õuesõppele - kuna asume Vääna-Jõesuus, kus on mets, jõgi ja meri jalutuskäigu kaugusel, toetame õppeprotsessi läbiviimist ka väljaspool kooliruumi. Seda võimalust kasutatakse eriti loodusõpetuse ja kehalise kasvatuse tundides.

2.17. Kooli eripärast lähtuvalt on koolis lisatud loodusõpetuse ja kehalise kasvatuse tunde.

2.18. Peame oluliseks head võõrkeeleskust ja matemaatika- ning digipädevust. Seetõttu on suunatud lisatunnid võõrkeeles-, matemaatika- ning arvutiõppesse ja programmeerimisse.

- 2.19. **Õpetaja on hoiakute kujundamise võtmeisik**, kelle ülesanne on anda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge ühiskonnas soovitud käitumisharjumuste väljaarenemiseks.
- 2.20. Õpetaja kavandab õppeprotsessi lähtuvalt ühiskonna ootustest ja iga õpilase vajadustest. Selleks kasutatakse mitmekesist õppemetoodikat ja infotehnoloogilisi vahendeid ning rakendatakse õppimist toetavat hindamist.
- 2.21. Õpetamine on õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.
- 2.22. Kool lähtub kooli õppe ja kasvatuse eesmärgi kavandades põhihariduse alusväärtustest ja põhikooli sihiisadest.

3. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused erinevates kooliastmetes

3.1 Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

- 3.1.1. **Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.** Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.
- 3.1.2. Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik või aineõpetuslik tööviis või kombineeritud variant.
- 3.1.3. Esimeses kooliastmes keskendutakse:
- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
 - 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisse;
 - 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
 - 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;

- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

3.2. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

3.2.1. Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitähtsuseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu.

3.2.2. Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

3.2.3. Teises kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

4. Pädevuste kujundamine

4.1. Kooli õppekava tähenduses mõistetakse pädevust kui asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või –valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

4.2. Kooli peamiseks ülesandeks on luua õpilastele tingimused:

- 1) **Üldpädevuste kujunemiseks**, mis on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed ning mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad õppeainete lõimingu kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.
- 2) **Valdkonnapädevuste kujunemiseks**. Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise

peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuste kujunemist toetab lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus. Valdkonnapädevuste kirjeldused on esitatud ainevaldkondade kavades.

4.3. Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed. Kooli kogu tegevus on korraldatud lähtuvalt üldpädevustest. Õppimisvõimalused peituvad lõimides pädevusi õppetundides, vahetundide ja pikapäevarühma tegevustes, kooli ja klassi üritustes ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse koostöös koduga.

4.4. Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu. **Iga kooliastme lõpuks saavutab õpilane järgmised üldpädevustest tulenevad pädevused:**

- 1) **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 2) **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
- 3) **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 4) **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi

varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

- 5) **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- 6) **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- 7) **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;
- 8) **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

4.5. Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpilasele õpetaja ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Oluline roll on ka enesehindamisel, mis võimaldab õpilasel oma tegevust jälgida. Tagasisidet üldpädevuste kujunemise kohta antakse õpilasele arenguveestlusel.

5. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted ning lõimingu põhimõtted

5.1. **Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks** ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. **Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi** ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

5.2. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad aitavad kaasa õpilase kujunemisel isiksuseks ning kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks.

5.3. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad

- 1) **Elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.
- 2) **Keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna-ja inimarengu küsimustele.
- 3) **Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.
- 4) **Kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.
- 5) **Teabekeskkond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt

analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.

- 6) **Tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.
- 7) **Tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.
- 8) **Väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

5.4. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus. **Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.** Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

5.5 Lähivate teemade õpe koolis realiseerub lõimingu kaudu pöörates tähelepanu:

- 1) **õppekeskkonna korraldusele** – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
- 2) **aineõppele** – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teema-käsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) **koostööle** – korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

6. Õppekorraldus

- 6.1. Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva. Vääna-Jõesuu kooli õppeaasta koosneb kolmest trimestrist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt määratud koolivaheaegadest.**
- 6.2. Õppe ja kasvatuse põhivorm on õppetund.** Õppetunnid algavad reeglina 8.15. Õppetunnid (sealhulgas projekt-, õues- ja muuseumiõpe) toimuvad koolis või väljaspool kooli, õppekäigu või ekskursioonina. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest ilma vahetunnita.
- 6.3. Õppetrimestri jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppetrimestri algul.**
- 6.4. Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.**
- 6.5. Õpilaste nädalakoormus ja õppeainete nädalatundide arv I kooliastmes:**

6.5.1. 1.klass – kokku 20 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 7 tundi,
- 2) matemaatika - 4 tundi,
- 3) loodusõpetus – 1 tund,
- 4) muusika – 2 tundi,
- 5) kunstiõpetus – 2 tundi,
- 6) tööõpetus – 1 tund,
- 7) kehaline kasvatus – 3 tundi.

6.5.2. 2.klass – kokku 23 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 6 tundi,
- 2) matemaatika - 4 tundi,
- 3) inglise keel – 2 tundi,
- 4) loodusõpetus – 2 tund,
- 5) inimeseõpetus – 1 tund,
- 6) muusika – 2 tundi,
- 7) kunstiõpetus – 1,5 tundi,
- 8) tööõpetus – 1,5 tundi,
- 9) kehaline kasvatus – 3 tundi.

6.5.3. 3.klass – kokku 25 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 6 tundi,
- 2) matemaatika - 4 tundi,
- 3) programmeerimine – 1 tund,
- 4) inglise keel – 3 tundi,
- 5) loodusõpetus – 2 tundi,
- 6) inimeseõpetus – 1 tund,
- 7) muusika – 2 tundi,
- 8) kunstiõpetus – 1 tund,
- 9) tööõpetus – 2 tundi,
- 10) kehaline kasvatus – 3 tundi.

6.6. Õpilaste nädalakooormus ja õppeainete nädalatundide arv II kooliastmes:

6.6.1. 4.klass – kokku 25 õppetundi nädalas;

- 1) eesti keel - 5 tundi,
- 2) matemaatika - 5 tundi,
- 3) inglise keel – 3 tundi,
- 4) loodusõpetus – 2 tundi,
- 5) inimese- ja ühiskonnaõpetus – 1 tund,
- 6) muusika – 2 tundi,
- 7) kunst – 1 tund,
- 8) käsitöö ja kodundus/tehnoloogiaõpetus – 2 tundi,
- 9) kehaline kasvatus – 3 tundi,
- 10) arvutiõpetus – 1 tund.

6.6.2. 5.klass – kokku 28 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 3 tundi,
- 2) kirjandus – 2 tundi,
- 3) matemaatika - 5 tundi,
- 4) inglise keel – 3 tundi,
- 5) vene keel – 2 tundi,
- 6) loodusõpetus – 3 tundi,
- 7) ajalugu – 1 tund,
- 8) inimese- ja ühiskonnaõpetus – 1 tund,
- 9) muusika – 1 tund,

- 10) kunst – 1 tund,
- 11) käsitöö ja kodundus/tehnoloogiaõpetus – 2 tundi,
- 12) kehaline kasvatus – 3 tundi,
- 13) arvutiõpetus – 1 tund.

6.6.3. 6.klass – kokku 30 õppetundi nädalas:

- 1) eesti keel - 3 tundi,
- 2) kirjandus – 2 tundi,
- 3) matemaatika - 5 tundi,
- 4) inglise keel – 3 tundi,
- 5) vene keel – 3 tundi,
- 6) loodusõpetus – 3 tundi,
- 7) ajalugu – 2 tundi,
- 8) inimese- ja ühiskonnaõpetus – 1 tund,
- 9) muusika – 1 tund,
- 10) kunst – 1 tund,
- 11) käsitöö ja kodundus/tehnoloogiaõpetus – 2 tundi,
- 12) kehaline kasvatus – 3 tundi,
- 13) arvutiõpetus – 1 tund.

6.7. **Lisatunnid kooli valikul I kooliastmes** (8 tundi): inglise keel – 2 tundi; matemaatika – 2 tundi; loodusõpetus – 2 tundi; kehaline kasvatus – 1 tund; programmeerimine – 1 tund.

6.8. **Lisatunnid II kooliastmes** (10 tundi): vene keel – 2 tundi; matemaatika – 2 tundi; loodusõpetus – 1 tund; tehnoloogia/käsitöö ja kodundus – 1 tund; kehaline kasvatus – 1 tund; arvutiõpetus – 3 tundi.

6.9. **Kooli valikul õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene keelt. Lisaks õpetatakse arvutiõpetust ja programmeerimist.** Lõimitud on kunst ja tööõpetus I kooliastmes ning inimeseõpetus ja ühiskonnaõpetus II kooliastmes.

6.10. Kooli tunnijaotusplaan tabeli vormis.

Klass	1	2	3	4	5	6
1) Eesti keel	7	6	6	5	3	3

2) Kirjandus					2	2
4) Inglise keel (A-võõrkeel)		2	3	3	3	3
5) Vene keel (B-võõrkeel)					2	3
6) Matemaatika	4	4	4	5	5	5
7) Loodusõpetus	1	2	2	2	3	3
8) Ajalugu					1	2
9) Inimeseõpetus		1	1			
10) Inimese- ja ühiskonnaõpetus (II kooliaste)				1	1	1
11) Muusika	2	2	2	2	1	1
12) Kunst				1	1	1
13) Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus				2	2	2
14) Kunsti ja tööõpetus (I kooliaste)	3	3	3			
15) Kehaline kasvatus	3	3	3	3	3	3
16) Arvutiõpetus				1	1	1
17) Programmeerimine			1			
Kokku	20	23	25	25	28	30
Lisatunnid klassiti	2	4	2	3	5	2
Lisatunnid kooliastmes			8			10

7. Liikluskasvatuse põhimõtted

7.1. Vastavalt Liiklusseadusele on:

- 1) liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

7.2. Kooli rolliks on vastavalt Liiklusseadusele viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 27.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“. Määruses on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- 1) põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
- 2) põhikooli II astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

7.3. Maanteeamet soovib liikluskasvatuse teemade kaudu kujundada alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

7.3.1. I kooliastme lõpuks õpilane:

- 1) teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- 2) oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- 3) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitised, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- 4) oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- 5) oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisudega sõitmiseks ohutut kohta;
- 6) oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- 7) oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutum koht; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- 8) oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- 9) oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

7.3.2. II kooliastme lõpuks õpilane:

- 1) oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;

- 2) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitseid;
- 3) oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- 4) oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- 5) oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- 6) oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- 7) tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- 8) oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
- 9) oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

7.4. Õpetajad planeerivad liikluskasvatuse teemad integreerituna oma ainetundidesse ja õppetegevustesse. Koolivälised liiklusalsased üritused kavandatakse kooli üldtööplaani.

8. Karjääriõpe

8.1. Karjäärinõustamisega aidatakse õpilasel arendada teadlikust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest, õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ja eneseteostust.

8.2. Arvestades läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmäärke, kujundatakse kooli vaimset, sotsiaalset ja füüsilist õpikeskkonda ning korraldatakse koolis karjääriõpet:

- 1) lõimingu kaudu erinevates ainetundides;
- 2) suunates õpilasi tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega;
- 3) tuues aineõppesse sobivaid teemakäsitlusi, näiteid ja meetodeid;
- 4) viies koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.

9. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

9.1. Koolis on kavandatud mitmeid tegevusi toetamaks õppekava rakendamist, sh üldpädevuste kujundamist.

9.2. Koolis on loodud huviringid õpilase individuaalse arengu tagamiseks ja õppekava täitmise toetamiseks. Koolis tegutsevad:

- 1) liikumisringid;
- 2) aia- ja matkaring;
- 3) koorilaul ja pilliõppe ringid;
- 4) puutöö ring;
- 5) robotika- ja programmeerimisring;
- 6) kunsti- ja loovusring;
- 7) kokkamisring.

9.3. Hea võõrkeeleskuse tagamiseks alustatakse koolis varajase inglise keele õppega ning teises kooliastmes, 5.klassis, vene keele õppega.

9.4. Koostööd tehakse erinevate partneritega nii koolisisest kui ka väljaspool kooli, näiteks Muraste Looduskool, Vääna-Jõesuu Külaselts ja noortetuba, pealinna muuseumid ja teised teadusasutused. Lisaks teeme koostööd teiste koolidega, eriti meie naaberkoolide Muraste ja Vääna Mõisakooliga.

9.5. Lapsevanemad ja vanavanemad on kaasatud kooli õppetegevustesse, näiteks on nad oodatud tutvustama õpilastele oma ametit või põnevat hobi. Lapsevanemad on korraldanud õpilastele erinevaid ringe, näiteks kunstiringi ja tervisliku toitumise huviringi.

9.6. Õpilased korraldavad (vajadusel koos õpetajate või vanematega) **klassiväliseid üritusi**, näiteks stiilinädalat.

9.7. Õppetöö mitmekesistamine toimub lisaks igapäevastes õppetundides kasutatavatele õppemeetoditele **ka läbi projektide, õuesõppe, muuseumiõppe, ekskursioonide ja õppekäikude.** Nendeks vastava aja kavandab õpetaja oma tööd planeerides.

9.7.1. Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte. Projekte võib alata ka kooli hoolekogu.

9.7.2. Kavandatud tegevused on sätestatud kooli üldtööplaanis ja toetavad õpilaste väärtus-, õpi-, sotsiaalsete-, suhtlus- ja ettevõtlikkuspädevuste omandamist.

9.7.3. Õppeekskursioon, matk või õppekäik on kooli poolt korraldatud ning selle valmistab ette klassijuhataja või aineõpetaja. Õppeekskursioonist, matkast või õppekäigust informeerib korraldaja klassijuhatajat, aineõpetajaid ja lapsevanemaid. Lapsevanematele edastatakse info kas e-päeviku või e-posti teel. Enne õppeekskursioonile, matkale või õppekäigule minekut koostab korraldaja osalejate nimekirja, mis kinnitatakse direktori või õppejuhi poolt.

10. Hindamise korraldus

10.1. Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut ja tema kujunemist iseseisvaks õppijaks,
- 2) saada ja anda tagasisidet õpilase õpeedukuse kohta,
- 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist,
- 4) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks.

10.2. **Koolis kasutatakse kujundavat hindamist.** Kujundava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

10.3. **Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on vastavas ainekavas esitatud õpitulemused.**

10.4. **Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukorras oleva „Õpilase meelespea“ kokkulepete täitmine.**

10.4.1. Käitumise hindamisel lähtutakse järgnevatest punktidest:

- 1) Õpilane oskab tervitada.
- 2) Õpilane on sõbralik ja viisakas.
- 3) Õpilane on aus.
- 4) Õpilane peab kinni kokkulepetest ja lubadustest.
- 5) Õpilane ei võta luba küsimata teiste asju.

- 6) Õpilane on abivalmis.
- 7) Õpilane oskab kuulata kaaslast.
- 8) Õpilane töötab tundides kaasa ja ei sega kaasõpilasi.
- 9) Õpilase telefon on koolipäeva ajal hääletu või väljalülitatud ja koolikotis.
- 10) Õpilane täidab sööklas kokkulepitud reegleid.
- 11) Õpilane täidab vahetunni kokkuleppeid.
- 12) Õpilane kasutab garderoobi ja riietusruumi riietumiseks.

10.4.2. Hoolsuse hindamisel lähtutakse:

- 1) Õpilane töötab tundides kaasa.
- 2) Õpilase välimus on alati korrektne.
- 3) Õpilane hoiab oma laua ja õppevahendid korras.
- 4) Õpilasel on kodused tööd alati tehtud.
- 5) Õpilane hoiab hoolega kooli vara.
- 6) Õpilane täidab õpilaspäevikut.
- 7) Õpilane kannab kaasas õppetööks vajalikke vahendeid.
- 8) Õpilane ei hiline tundi.

10.5. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi koosolekul. Õpilane saab klassi- või aineõpetajalt trimestri esimesel tunnil teada ainenõuded: mida ja millal antud õppeaines hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid.

10.6. Õpilane ja lapsevanem saavad hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt Stuudiumi e-päeviku kaudu.

10.7. Põhiainete hindamisel kasutab kool:

- 1) I kooliastmes sõnalist tagasisidet, millel puudub numbriline tõlgendus, kuid milles peab selgelt kajastuma, kuivõrd on taotletud õpitulemused saavutatud;
- 2) II kooliastmes numbrilist hindamissüsteemi koos sõnalise tagasisidega.

10.8. Andeainete (muusikaõpetus, kehaline kasvatus, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus, kunstõpetus) hindamisel kasutab kool:

- 1) 1.– 5. klassis sõnalist tagasisidet, millel puudub numbriline tõlgendus, kuid milles peab selgelt kajastuma, kuivõrd on taotletud õpitulemused saavutatud;
- 2) 6.klassis numbrilist hindamissüsteemi koos sõnalise tagasisidega.

10.9. Kujundaval hindamisel lähtutakse alljärgnevast protsendiskaalast:

- 1) 50 – 100% õppematerjal on omandatud,

- 2) 0 – 49% õppematerjal on omandamata.

10.10. Kujundava hindamise kajastamiseks kasutatakse elektroonilise õpisüsteemi hindelahtrit alljärgnevalt:

- 1) „A“ – õppematerjal on omandatud
- 2) „MA“ – õppematerjal on omandamata
- 3) „T“ – õppevõlgnevus
- 4) Hindelahtrisse lisatud märgistusele lisab õpetaja juurde sõnalise tagasiside.

10.11. Hinnangute andmise kord:

- 1) Üks ainetund nädalas – minimaalselt 3 hinnangut poolaastas; kokkuvõttev hinnang antakse korra poolaastas (jaanuaris ja juunis)
- 2) Kaks kuni kolm ainetundi nädalas – minimaalselt 4 hinnangut trimestris; kokkuvõttev hinnang antakse iga trimestri lõpus
- 3) Neli ja enam ainetundi nädalas – minimaalselt 5 hinnangut trimestris; kokkuvõttev hinnang antakse iga trimestri lõpus

10.12. Numbrilisel hindamissüsteemil on vastavalt riiklikule õppekavale järgmised ekvivalendid:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisesel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisesel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisesel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

- 10.13. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.
- 10.14. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas „puudulik”, „nõrk”, „mittearvestatud“ või on töö jäänud tegemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva peale hinde Stuudiumi e-päevikusse kandmist. Järelevastamine toimub kokkuleppel õpetajaga.

10.15. Kokkuvõttev hindamine ja järgmisesse klassi üleviimine

10.15.1. Kokkuvõttev hindamine toimub kaks kuni kolm korda õppeaastas.

Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpitulemuste, õpilase käitumise ja hoolsuse kohta poolaasta või trimestri lõpus Stuudiumi e-päeviku vahendusel ning õppeaasta lõpus saavad õpilased ka tunnistuse paberkandjal.

- 10.15.2. Kui õppeperioodi kestel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

- 10.15.3. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse selles õppeaines tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi vms), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused ning vajadusel koostatakse individuaalne õppekava.

- 10.15.4. **Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.** Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

- 10.15.5. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab

õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.15.6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

10.15.7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

10.15.8. Eelpool sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

11. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

11.1 Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuses korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.

11.2 Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeperioodi algul.

11.3 Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse järgmisi vahendeid:

- 1) kooli kodulehekülg;
- 2) elektrooniline õppeinfosüsteem (Stuudiumi e-päevik);
- 3) klasside postiloendid ja e-kirjad.

- 11.4 Kord aastas, õppeaasta alguses, toimub kooli vanemate üldkoosolek.
- 11.5 Õpilase ja tema vanemate esimene partner koolis on klassijuhataja, kelle juhtimisel kujundatakse välja informatsiooni jagamise kultuur.
- 11.6 Vähemalt kord aastas korraldab klassijuhataja klassi vanemate koosoleku ja viib iga õpilasega läbi arenguveestluse, millel osalevad ka õpilase vanemad.
- 11.7 Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamine edasiõppimisvõimalustest ning tagatakse õpilastele karjääriinfo ja nõustamise kättesaadavus.
- 11.8 Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Koolis tagatakse õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

12. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

- 12.1. Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi.**
- 12.2. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise.** Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega, suunatakse lisauuringutele ning vaadeldakse õpilase käitumist erinevates tingimustes.
- 12.3. HEV koordinaatori ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd ja** koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist, et seeläbi toetada tuge vajavat õpilast tema õppetöös ja arengus. HEV koordinaator toetab ja juhendab õpetajat õpilastele vajaliku toe ja haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks.

12.4. HEV koordinaatori ettepanekul ja direktori otsusel võib tuge vajavale õpilasele rakendada järgmisi meetmeid: tugispetsialisti teenus; individuaalse õppekava (IÕK) rakendamine; õpiabi rakendamine.

12.4.1. Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega õpilane ja/või kes vajab lisatuge õpioskuste või õpiharjumuste kujundamiseks. Õpiabitunnid on üldjuhul rühmatunnid (kuni 6 õpilast rühmas) ja toimuvad ka paralleelselt tunniplaanis olevate ainetundidega või pärast õppetunde. Õpiabitunnid toimuvad üldjuhul vähemalt üks kord nädalas.

12.4.2. Õpilasele, kelle arengu toetamine nõuab eritähelepanu, on võimalik koostada individuaalne õppekava, mis loob tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

12.5. Ajutistest õpiraskustest ülesaamiseks või täiendavate selgituste saamiseks on igal õpilasel õigus konsultatsioonitunnile kord nädalas iga teda õpetava õpetaja juures.

12.6. Andekate õpilaste toetamine

12.6.1. Töö andekate õpilastega toimub üldjuhul õpetaja juhendamisel. Tunni tasandil tähendab see:

- 1) täiendavate ja keerukama raskusastmega ning loovust nõudvate õppeülesannete andmist;
- 2) omandatud materjali rakendamisele suunamist;
- 3) kaaslastele selgituste jagamist ning juhendamist;
- 4) näidete toomist;
- 5) õpimotivatsiooni toetamist;
- 6) lisalugemise pakkumist (ilukirjandus, teaduskirjandus, perioodika jms) ning
- 7) üleüldist nõustamist ja toetamist.

12.6.2. Andekaid õpilasi suunatakse, julgustatakse ja valmistatakse ette osalema koolisisestel ja -välistel õpilasvõistlustel, konkurssidel ja olümpiaadidel.

12.6.3. Andekaid õpilasi tunnustatakse kooli kogunemistel ja aktusel märkimisväärsete tulemuste saavutamise eest.

12.6.4. Andekate õpilaste huvi ja arengu toetamiseks, suunatakse neid osa võtma koolis ja väljaspool kooli toimuvatest huvialaringidest ning –koolidest.

12.6.5. Andekatele õpilastele pakutakse võimalust esineda kooli kogunemistel ja toetatakse neid ettevalmistumisel.

12.6.6. Andekad sportlased on haaratud kooli võistkondadesse kooli esindamisel erinevatel spordivõistlustel.

12.6.7. **Tugimeetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut ning hindavad meetme tulemuslikkust vähemalt kord õppeaastas ning esitavad omapoolsed soovitusel.**

12.7. **Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEV koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.**

12.8. Hindamise, testimise ja uuringute tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse **õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile (IAK)**. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamist koordineerib HEV koordinaator, koostamise ja täitmise eest vastutab õpilase klassijuhataja.

13. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

13.1. Õpetajate koostöö võimalused:

1) Õppenõukogu

2) **Töörühma** - Vastavalt vajadusele koostatakse töörühm, mis tegeleb kooli arendustegevuse või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- või kasvatustegevuse teemaga. Töörühmas osaleb üldjuhul enamus kooli pedagoogilisest personalist.

3) **Töökoosolekud** – Koolis toimuvad üldjuhul iganädalased töökoosolekud, kus jagatakse teavet koolis toimuva kohta (üritused, õppetöö, hindamine jms) ning mille raames toimub ühtlasi tööalaste mõtete ja kogemuste jagamine ning kollegiaalne nõustamine.

- 4) **Sisekoolitused „Õpetajalt õpetajale“** - tundide läbiviimised, mille raames õpetajatel on võimalus õppida kolleegide parimaid praktikaid. Õpetajad teevad lahtisi tunde näiteks siis, kui on käinud mõnel huvitaval koolitusel.
- 5) **Koolitustel käimine** – Õpetajad käivad koolitustel aegajalt koos kolleegiga, et selle käigus ja pärast koolitust oma kogemusi jagada ja nende üle arutleda. Töökoosolekul oma kogemuste jagamine kolleegidega.
- 6) **Kooli teemanädalate planeerimine ja läbiviimine** – õpetajad räägivad kaasa teemanädala eesmärgistamisel, planeerimisel ja läbiviimisel ja tulemi analüüsimisel. Teemanädalatel teevad aktiivset koostööd ka klassiõpetajad ja aineõpetajad, eesmärgiga lisada ainetevahelist lõimingut ning ühiselt planeerida ning läbi viia õpituba, mängu vms tegevust.
- 7) **Kooliürituste korraldamine** – Mitmed kooli üritused (nt jõulupidu) toimuvad koolimeeskonna ühise ettevõtmisena.
- 8) **Klassidevahelise koostöö planeerimine** – Ühised õppekäigud ja väljasõidud, õpiprojektid (nt Aabitsapeo korraldamine kuuenda klassi õpilaste poolt esimese klassi õpilastele, kuuenda klassi õpilaste mentorlus esimese klassi õpilastele septembrikuus), mõne klassi koostöö tulemusel valminud kooli üritus (nt mardipäev ja kadripäev).
- 9) **Õppematerjalide koostamine ja jagamine** – Õpetajad jagavad õppematerjale kolleegidega nii sõnas, paberil kui ka elektrooniliselt.
- 10) **Kollegiaalne nõustamine** – Õpetajad jagavad oma kogemusi ja mõtteid ning aitavad üksteist õnnestumiste ja probleemide analüüsimisel ning viimaste lahendamisel.
- 11) **Töövarjuks olemine** – Õpetajad külastavad nii oma kooli kui ka teiste koolide õpetajate tunde, et uusi kogemusi, teadmisi ja oskusi saada.
- 12) **Koolide külastamine** – Igal õppeaastal külastab kool vähemalt ühte Eestimaa kooli, võimalusel külastatakse koole ka väljaspool Eestit. Koolides saadakse uusi kogemusi ja nähakse uut moodi lähenemist koolikorraldusse ja õppetöösse. Võimalusel võrsuvad koolikülastustest ka uued koostöösuhted.

13.2. Õpetaja töö planeerimise põhimõtted

13.2.1. Õpetaja töö planeerimise eesmärgiks on kirjeldada, õppekavale toetudes, taotletavate õpitulemusteni jõudmine.

13.2.2. Õpetaja lähtub oma tööd planeerides kooli õppekava üldosast ja ainekavadest.

13.2.3. Õpetaja arvestab õppetööd planeerides kasutatava õppekirjanduse ja –materjalidega, õpitavate teemadega, õppesisuga, kontrolli ja hindamisega, seotust läbivate teemadega ja üldpädevustega.

13.2.4. Õppeprotsessi kavandades lähtub õpetaja õpperühma ja võimalusel iga õpilase vajadustest.

13.2.5. Õpetaja valib töökava koostamise vormi ja perioodi vastavalt enda ja õpperühma vajadusele.

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

14.1. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise algatab koolidirektor. Kooli direktor kutsub kokku kooli õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes koostab kooli õppekava muudatuste kavandi, mis on kooskõlas kehtiva õigusega.

14.2. Kooli direktor esitab õppekava muudatuste kavandi enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule ja õppenõukogule. Kooli õppekava kinnitab direktor käskkirjaga.