

**БІЛОЦЕРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ-ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 6 «ПЕРСПЕКТИВА»  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**30.09.2025**

**№26-аг**

**Біла Церква**

**Про затвердження Положення  
про порядок проведення навчання  
та перевірки знань з питань охорони праці у закладі**

На виконання закону України «Про охорону праці» кодексу законів України про працю, наказу Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 року “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти”, з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці в закладі, створення безпечних умов освітнього процесу, забезпечення впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці у закладі
2. Ввести в дію ПОЛОЖЕННЯ з 30.09.2025 року (додаток 1).
3. Керівникам структурних підрозділів заступнику директора з НВР Тимошенко О.В., заступнику директора з ГР Григоренку М.С.:
  - 3.1. До 01.10.2025 року ознайомити працівників закладу із загальними положеннями про навчання та перевірку знань з питань охорони праці.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор гімназії**

**Ніна ВЕРИС**

Виконавець:  
Тимошенко О.В.  
Григоренку М.С.

Завізовано:  
Тимошенко О.В.  
Григоренку М.С.

Надіслано:  
до справи,  
педагогічним працівникам

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ М.С.Григоренку  
\_\_\_\_\_ О.В.Тимошенко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про навчання з питань охорони праці**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про навчання з питань охорони праці у гімназії №6 «Перспектива» розроблене відповідно до Закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15 (далі — Типове положення; Наказ № 15)<sup>1</sup>.

1.2. Положення спрямоване на реалізацію у закладі освіти системи безперервного навчання з питань охорони праці, яке проводять із працівниками у процесі трудової діяльності.

1.3. Положення визначає порядок і види навчання, а також форми перевірки знань із питань охорони праці працівників підприємства.

1.4. Вимоги цього положення є обов'язковими для виконання всіма керівниками структурних підрозділів підприємства незалежно від видів і напрямів діяльності.

1.5. Осіб, які суміщають професії, навчають та інструктують з охорони праці, як за основними, так і за суміжними професіями.

1.6. Усі працівники закладу при прийнятті на роботу та періодично у процесі роботи проходять навчання і перевірку знань згідно з цим Положенням. Допускати до роботи без навчання та перевірки знань з питань охорони праці заборонено.

1.7. Знання працівників із питань охорони праці перевіряють за нормативними актами про охорону праці, додержання яких входить до службових обов'язків цих працівників.

1.8. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є іспит. Результати перевірки знань оформлюють протоколом.

1.9. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом місяця мають пройти повторне навчання і перевірку знань. Якщо працівники не пройшли і повторної перевірки знань, питання щодо працевлаштування розв'язують згідно із діючим законодавством.

1.10. Відповідальність за організацію і проведення навчання та перевірки знань із питань охорони праці покладають на керівників структурних підрозділів. Контроль здійснює відділ охорони праці.

**2. Навчання і перевірка знань працівників**

2.1. Для перевірки знань працівників із питань охорони праці керівник наказом створює постійно діючу комісію. Усі члени комісії зобов'язані пройти навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії входять керівник відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів та інші фахівці. Комісію вважають правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

2.3. Перед перевіркою знань працівників із питань охорони праці у структурному підрозділі підприємства організовують заняття: лекції, семінари та консультації.

### **3. Навчання й перевірка знань посадових осіб і фахівці**

3.1. Посадові особи й фахівці підприємства відповідно до Переліку категорій посадових осіб і фахівців, навчання яких з питань охорони праці проводиться в навчальних закладах, згідно з пунктом 5.1 Типового положення до початку виконання своїх обов'язків, а також періодично, раз на три роки, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

3.2. Позапланове навчання і перевірку знань посадових осіб і фахівців із питань охорони праці проводять:

- коли вводять у дію нові або переглянуті нормативні акти про охорону праці;
- коли вводять в експлуатацію нове обладнання або впроваджують нові технологічні процеси;
- коли переводять працівників на інші роботи або призначають їх на інші посади, які потребують додаткових знань з питань охорони праці;
- на вимогу працівників державного нагляду за охороною праці, вищої організації або місцевого органу виконавчої влади, якщо виявили незнання посадовими особами чи фахівцями нормативних актів про охорону праці.

### **4. Інструктажі з питань охорони праці**

За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяють на вступний, первинний, повторний, позаплановий і цільовий.

4.1. Вступний інструктаж проводять керівники структурних підрозділів:

- з усіма працівниками, яких приймають на постійну або тимчасову роботу незалежно від освіти, стажу роботи та посади;
- із працівниками інших організацій, які прибули у заклад та беруть безпосередню участь в освітньому процесі;
- з учнями та студентами, які прибули у заклад для проходження навчальної практики;
- у разі екскурсії на підприємство.

4.2. Первинний інструктаж проводять до початку роботи безпосередньо на робочому місці:

- з новоприйнятими (постійно чи тимчасово) працівниками;
- тими, кого переводять із одного структурного підрозділу в інший;
- працівниками, які виконуватимуть нову для них роботу;
- із відрядженими працівниками.

4.3. Повторний інструктаж проводять із працівниками на робочому місці у строки, визначені відповідними нормативними актами, але не рідше:

- на роботах із підвищеною небезпекою — ніж раз на три місяці;
- на інших роботах — ніж раз на шість місяців.

4.4. Позаплановий інструктаж проводять із працівниками на робочому місці, коли:

- вводять у дію нові або переглянуті нормативні акти про охорону праці чи вносять зміни та доповнення до них;
- працівники порушують вимоги нормативних актів про охорону праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

4.5. Цільовий інструктаж проводять із працівниками, коли:

- виконують разові роботи, не передбачені трудовою угодою;
- ліквідовують аварії, стихійні лиха.

4.6. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та про їх допуск керівником структурного підрозділу роблять запис у Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці (далі — Журнал). При цьому обов'язкові підписи як

працівників, так і керівника структурного підрозділу, який проводив інструктаж. Сторінки Журналу мають бути пронумеровані, а сам Журнал — прошнурований, завірений підписом керівника, скріплений печаткою підприємства. Журнал зберігають у структурному підрозділі підприємства.