

## Інформаційний лист щодо організації виробничої практики у II семестрі (Магістр)

**Шановні колеги та здобувачі вищої освіти!** 30 березня розпочинається важливий етап підготовки ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА. Це обов'язкова складова освітнього процесу. Прошу з ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ віднести до її підготовки та проведення.

### Ключові терміни (дедлайни)

до 7 березня – надіслати оформлені клопотання щодо місця проходження практики у вигляді фото чи формат PDF (електронний варіант). Документ надсилати за вашим вибором: куратору групи; керівнику практик по факультету (Небикова Тетяна Андріївна), методисту заочного відділу (Марушкевич Людмила Сергіївна) – відповідальні за виконання здобувачі освіти;

до 14 березня – здати на підпис оформленні службові записки щодо організації проходження практики – **відповідальна керівник практик по факультету**;

до 25 березня – оформлення, друк та підписання направлень на практику – відповідальна керівник практик по факультету;

26 березня або 27 березня – настановча нарада перед практикою – відповідальні керівник практик по факультету та керівники груп з проходження виробничої практики;

30 березня – початок проходження практики у закладах загальної середньої освіти для педагогічних спеціальностей та наукових установах, підприємствах, медичних закладах для непедагогічних спеціальностей (тривалість практики та її точна назва у таблиці);

до 13 травня – здати документи керівникам груп (відповідно до наказу по університету) на перевірку

до 22 травня – провести публічний захист практики.

Для оформлення клопотання використовуйте матеріал таблиці

| Група                        | Спеціальність     | ОПП                                                                 | Термін практики         | Назва практики                   |
|------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <b>Денна форма навчання</b>  |                   |                                                                     |                         |                                  |
| 161                          | A4 Середня освіта | A4.05 Середня освіта / Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) | 30.03.2026 – 10.05.2026 | Виробнича практика               |
| 162                          | A4 Середня освіта | A4.07 Середня освіта / Середня освіта (Географія)                   | 30.03.2026 – 10.05.2026 | Виробнича (педагогічна) практика |
| <b>Заочна форма навчання</b> |                   |                                                                     |                         |                                  |
| з-161                        | A4 Середня освіта | A4.05 Середня освіта / Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) | 30.03.2026 – 10.05.2026 | Виробнича практика               |
| з-162                        | A4 Середня освіта | A4.07 Середня освіта / Середня освіта (Географія)                   | 30.03.2026 – 10.05.2026 | Виробнича (педагогічна) практика |

## **ПАМ'ЯТАЄМО!!!**

Клопотання оформляють лише ті здобувачі освіти, **ЩО МАЮТЬ ПРОХОДИТИ ПРАКТИКУ ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ ЧИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ** (тобто, ті студенти, що проходять практику в установах з якими в університеті є договір, повідомляють про місце проходження куратору чи керівнику практик по факультету; повідомлення має бути у Viber чи у іншій платформі, не пізніше 7 березня)

Клопотання завіряється печаткою директора та його підписом.

У верхньому лівому кутку ставлять кутовий штамп та вихідний номер документа, дату.

Якщо клопотання оформляється на фірмовому бланку, кутовий штамп не ставлять.

Сподіваюся на плідну співпрацю.

В. о. декана факультету природничої освіти та  
природокористування Уманського державного  
педагогічного університету імені Павла Тичини

Борису ЯКИМЧУКУ

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(повне найменування підприємства/установи/організації)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

### КЛОПОТАННЯ

Прошу направити \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувача/ку вищої освіти (ОС «Магістр») \_\_ курсу \_\_ групи \_\_\_\_\_ форми навчання факультету  
природничої освіти та природокористування, який/а навчається за спеціальністю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ освітньо-професійної програми «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_» для проходження виробничої практики з \_\_\_\_\_ р. по  
\_\_\_\_\_ р. на базі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства/установи/організації)

Керівництво від бази практики гарантує:

1. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти протягом проходження практики безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
4. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
5. Під час практики здобувачі вищої освіти виконують всі правила внутрішнього розпорядку. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.
6. Після закінчення практики дати характеристику (відгук) про кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити якість виконання програми практики.
7. Практику здобувачі вищої освіти проходять на безоплатній основі.

Директор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)