

แบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่.....

กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____

ประเภทตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง/ระดับ _____

สังกัด _____ สำนัก/กอง _____

ได้รับทราบว่ามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. _____ รอบที่ _____ ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป ปีงบประมาณ พ.ศ. _____

รอบที่ _____ ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ โดยได้จัดทำแบบมอบหมายงาน

ประกอบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง และแบบสรุปผลการประเมินของข้าราชการ ของปีงบประมาณรอบที่ _____

ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ เพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานและ

สมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด รายละเอียดดังแนบ

ส่วนที่ 2 : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำข้อตกลง
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

แบบมอบหมายงานประกอบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ใช้ประกอบการจัดทำคำมั่น ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ
กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.2552

รอบการประเมินที่_____ (ตั้งแต่วันที่_____ถึงวันที่_____)

ชื่อผู้จัดทำคำมั่น _____.

ตำแหน่ง _____ ระดับ _____ สังกัด _____

[illegible]

ความเห็นของผู้มอบหมายงาน

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำข้อตกลง
(_____)

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(_____)

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____