

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК _____

А.К.Бєляєва-Нєзола

“30” серпня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____

Н.М. Могильна

“30” серпня 2021р.

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу
Маріупольської школи І-ІІІ ступенів №18

1. Призначити наказами по школі відповідальних за роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, за пожежну безпеку.

(Директор закладу освіти)

2. Провести вступні інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону:

- про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,
- правил поведінки у закладі освіти,
- правил пожежної безпеки,
- правил електробезпеки,
- правил безпеки Дорожнього руху,
- профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії,
- правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами,
- правил користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури,
- дій у випадку надзвичайних ситуацій.

Робити реєстрацію інструктажів у журналах встановленого зразку.

(Заступники директора з АГЧ, НВР, фахівець з охорони праці, кл. керівники)

3. Обговорювати на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорі питання забезпечення безпеки життєдіяльності та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

(Систематично, адміністрація, фахівець з охорони праці)

4. Призначати при проведенні заходів відповідальних осіб за кожну ділянку роботи.

(Протягом року, адміністрація)

5. Проводити батьківські збори із залученням санітарної, протипожежної служби, представників поліції, охорони правопорядку з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення.

(1 раз на півріччя, кл. керівники)

6. Проводити виховні години, практичні заняття із залученням представників всіх служб з питань безпеки життєдіяльності.

(Постійно, заступник директора з ВР, кл. керівники)

7. Перевіряти стан засобів пожежегасіння, запасних виходів.

(Систематично, заст. директора з АГЧ, фахівець з охорони праці)

8. Розробити графік чергування членів адміністрації, вчителів, класів по школі, і шкільному подвір'ї.

(До 31.08, 2021р., заступники директора з НВР, ВР)

9. Ознайомити учнів з правилами користування телефонами аварійних служб.

(Вересень 2021р., кл. керівники)

10. Провести навчання учнів та працівників школи щодо евакуації на випадок виникнення пожежі, стихійного лиха.

(2 рази на рік, адміністрація)

11. Проводити бесіди з учнями щодо дотримання правил:

- протипожежної безпеки;
- дорожнього руху;
- користування газом, електронагрівальними приладами;
- поведінки під час надзвичайних ситуацій, при виявленні небезпечних предметів;
- санітарно-гігієнічних норм;
- поведінки в громадських місцях;
- карантинних обмежень під час епідемій.

(Постійно, кл. керівники)

12. Проводити тематичні Тижні з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, виставки малюнків, електронних плакатів та листівок.

*(Систематично, заступники директора з ВР, НВР, педагог-організатор,
кл. керівники)*