

Hãy chọn Tập -> Tạo bản sao -> Sửa

MÔ TẢ CÔNG VIỆC THỰC TẬP SINH MARKETING

A. Thông tin chung về vị trí

- Chức danh công việc: Thực tập sinh Marketing (Marketing Intern).
- Bộ phận làm việc trực thuộc: Phòng Marketing.
- Cấu trúc báo cáo trực tiếp: **[Điền tên vị trí quản lý trực tiếp, ví dụ: Trưởng nhóm Marketing/Chuyên viên tiếp thị hướng dẫn]**.
- Địa điểm làm việc: **[Điền địa chỉ văn phòng làm việc cụ thể]**.
- Thời gian làm việc: **[Điền hình thức làm việc, ví dụ: Toàn thời gian từ thứ Hai đến thứ Sáu hoặc Bán thời gian]**.

B. Mục tiêu và nhiệm vụ chính

Nhân sự ở vị trí này chịu trách nhiệm hỗ trợ vận hành các hoạt động tiếp thị hằng ngày của đội nhóm dưới sự hướng dẫn của quản lý. Đồng thời bạn được đào tạo bài bản để làm quen với quy trình vận hành thực tế tại doanh nghiệp.

Các nhiệm vụ cụ thể cần thực hiện bao gồm các hạng mục sau:

- Hỗ trợ lên ý tưởng, biên tập nội dung cơ bản và chuẩn bị hậu cần cho các chiến dịch truyền thông hoặc sự kiện của tổ chức.
- Thực hiện tìm kiếm số liệu thị trường, theo dõi các kênh truyền thông và lập báo cáo xu hướng tiếp thị mới của đối thủ cạnh tranh.
- Hỗ trợ đăng tải, tối ưu hóa hình ảnh và bài viết truyền thông lên hệ sinh thái các kênh mạng xã hội của doanh nghiệp.
- Theo dõi, tổng hợp dữ liệu tương tác của khách hàng trên các kênh tiếp thị số theo định kỳ hằng tuần.
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công trực tiếp từ quản lý hướng dẫn.

C. Yêu cầu về trình độ và kỹ năng

Doanh nghiệp ưu tiên những nhân sự trẻ có tinh thần học hỏi cao và yêu thích lĩnh vực tiếp thị. Các tiêu chí sàng lọc tập trung vào yếu tố nền tảng cốt lõi nhằm đảm bảo khả năng tiếp thu công việc nhanh chóng.

Khung năng lực tiêu chuẩn dành cho ứng viên:

- Sinh viên năm cuối hoặc mới tốt nghiệp bậc Đại học các chuyên ngành về Marketing, Quản trị Kinh doanh, Báo chí hoặc Truyền thông.
- Có khả năng viết lách tốt, tư duy ngôn từ nhạy bén và sở hữu gu thẩm mỹ hình ảnh cơ bản là một lợi thế lớn.
- Sử dụng thành thạo các công cụ tin học văn phòng thông dụng như Word, Excel, PowerPoint hoặc các công cụ thiết kế cơ bản.
- Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có khả năng quản lý thời gian cá nhân tốt và phối hợp làm việc đội nhóm nhịp nhàng.

D. Quyền lợi và chế độ đãi ngộ

Chương trình thực tập sinh mang đến cơ hội trải nghiệm môi trường làm việc thực tế chuyên nghiệp và năng động. Doanh nghiệp cam kết đồng hành và tạo mọi điều kiện tốt nhất để nhân sự phát triển năng lực bản thân.

Các chính sách phúc lợi dành cho nhân sự bao gồm các hạng mục sau:

- Được nhận mức phụ cấp hỗ trợ thực tập hằng tháng theo hiệu suất công việc thực tế.
- Được tham gia trực tiếp vào các buổi đào tạo nội bộ về tư duy chiến lược và kỹ năng chuyên môn tiếp thị chuyên sâu.
- Được hỗ trợ một đồ công ty và cung cấp đầy đủ số liệu thực tế để hoàn thành báo cáo tốt nghiệp chính thức.
- Cơ hội trở thành nhân viên chính thức sau khi kết thúc kỳ thực tập nếu đạt kết quả đánh giá năng lực xuất sắc.

Langmaster tuyển dụng - [Cộng tác viên tư vấn chuyển đổi làm việc Online](#) - THAM KHẢO NGAY!