

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2023

THƯ CHÀO GIÁ

V/v: Tư vấn pháp lý thường xuyên

Kính gửi: QUÝ KHÁCH HÀNG

Đầu tiên, **Nguyễn Luật xin cảm ơn quý khách** vì đã quan tâm đến dịch vụ tư vấn pháp lý thường xuyên của công ty chúng tôi. Với mong muốn làm rõ các nội dung liên quan đến các hoạt động khi thực hiện dịch vụ, **Nguyễn Luật** xin đưa ra bản so sánh chi tiết về nội dung tư vấn cùng các gói dịch vụ do chúng tôi cung cấp. Cụ thể như sau:

STT	Nội dung tư vấn pháp luật	Gói 1	Gói 2	Gói 3
1	Tư vấn pháp luật chung, thường xuyên cập nhật, cung cấp các văn bản mới nhất theo yêu cầu của doanh nghiệp về các lĩnh vực liên quan đến nhưng không giới hạn về luật dân sự, thương mại, kinh tế, lao động, bảo hiểm,... phát sinh trong hoạt động kinh doanh hàng ngày.	√	√	√
2	Tư vấn các vấn đề liên quan đến tổ chức nội bộ doanh nghiệp của khách hàng. Tư vấn luật doanh nghiệp về Điều lệ, Nội quy, Quy chế hoạt động sản xuất kinh doanh và tổ chức nội bộ nhằm phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam. Tư vấn bổ sung ngành nghề đăng ký kinh doanh, thay đổi tên, trụ sở (nếu có yêu cầu).	√	√	√
3	Tư vấn pháp luật về hợp đồng, và đưa ra các giải pháp pháp lý, giải pháp thực tiễn cho khách hàng trong quá trình thương lượng hợp đồng với đối tác.	√	√	√
4	Tư vấn, đề xuất hiệu chỉnh, khuyến nghị đối với các thỏa thuận, hợp đồng mà doanh nghiệp sẽ ký kết ở Việt Nam nhằm đảm bảo tính hợp pháp theo các quy định của pháp luật Việt Nam nhằm mang lại lợi ích tốt nhất cho doanh nghiệp khi tham gia ký kết Hợp đồng.	√	√	√
5	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ tài liệu do khách hàng soạn thảo hoặc trước và trong quá trình ký kết hợp đồng (<i>Hoặc chấm dứt hợp đồng</i>) với đối tác. Trực tiếp hoặc hỗ trợ khách hàng soạn thảo hợp đồng và các tài liệu giao dịch liên quan.	√	√	√

6	Tư vấn pháp luật lao động, pháp luật thuế, kế toán, sở hữu trí tuệ trong quá trình hoạt động của doanh nghiệp.	√	√	√
7	Cung cấp các văn bản pháp luật liên quan đến nội dung hoạt động của khách hàng.	√	√	√
8	Cung cấp các mẫu hợp đồng, các biểu mẫu để làm việc với cơ quan nhà nước.	√	√	√
9	Tư vấn, hỗ trợ các thủ tục pháp lý cho Người lao động của Doanh nghiệp làm việc tại Việt Nam như thư mời, hộ chiếu, visa, thẻ lao động, thẻ tạm trú, đăng ký tạm trú tạm vắng... theo quy định của pháp luật Việt Nam về quản lý Người nước ngoài. Hỗ trợ các kênh thông tin về tạm trú của người Nước ngoài tại Việt Nam.		√	√
10	Đại diện khách hàng tiến hành làm việc với cơ quan nhà nước về các dịch vụ thủ tục, cấp phép, giấy phép đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện, an toàn thực phẩm..... trong quá trình hoạt động của doanh nghiệp khi có yêu cầu.		√	√
11	Tham gia với tư cách là nhà tư vấn của khách hàng trong các cuộc thương lượng, đàm phán ký kết, thực hiện hợp đồng với đối tác khách hàng.		√	√
12	Tư vấn về các đường lối, chính sách, thủ tục giải quyết liên quan đến các vụ khiếu nại, khiếu kiện, tranh chấp từ hợp đồng giữa khách hàng và đối tác.		√	√
13	Đại diện ủy quyền của doanh nghiệp tại Việt nam trong tất cả các trường hợp khi doanh nghiệp giao dịch đàm phán hay ký kết hợp đồng, Luật sư rà soát nghiên cứu các văn bản và hợp đồng trước khi khách hàng ký kết, để đảm bảo tính pháp lý cho doanh nghiệp.			√
14	Thay mặt doanh nghiệp đàm phán giao dịch với các cơ quan chức năng, các bên có liên quan, các con nợ đối với các khoản công nợ đến hạn phải thanh toán tại Việt Nam.			√

15	Cử luật sư tham gia đại diện trong các buổi họp nội bộ hoặc các giao dịch khác của doanh nghiệp tại Việt Nam khi được yêu cầu.			√
16	Thực hiện các công việc như: Thay đổi bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Chứng nhận đầu tư, thay đổi thời hạn thẻ tạm trú, thẻ lao động, các giấy phép con trong hoạt động của Doanh nghiệp.... (Ngoài các hồ sơ cần chấp thuận chủ trương hoặc có tính chất thẩm định hồ sơ)			√
17	Tư vấn giải quyết các vấn đề pháp lý khác phát sinh khác trong quá trình hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp tại Việt nam khi được yêu cầu.			√

Về chi phí dịch vụ và các vấn đề cụ thể được chúng tôi nêu rõ chi tiết ở bảng bên dưới. Lưu ý mức giá có thể thay đổi tùy theo các yêu cầu riêng đến từ phía khách hàng, để nắm rõ chi tiết hơn quý khách vui lòng liên hệ trực tiếp tới công ty chúng tôi. Cụ thể:

PHÍ DỊCH VỤ			
Gói	Phạm vi công việc	Phí dịch vụ (VNĐ/Tháng)	Ghi chú
Gói 1	Gồm: - Nội dung công việc: Tư vấn pháp luật từ mục 1 đến mục 8. - Hình thức tư vấn: Có thể thông qua Email + điện thoại + trực tiếp tại Văn phòng. - Nhân sự tư vấn chính: Sẽ có luật sư và chuyên viên tư vấn chính phụ trách công việc nội bộ khách hàng. - Thời gian tư vấn: Tối đa là 15h/ tháng (Mười lăm giờ trên một tháng).	4.000.000	- Phí trên chưa bao gồm VAT, chi phí ngoại tỉnh ngoài, lệ phí, chi phí công chứng, chứng thực, phí sao lục, thu thập chứng cứ.
Gói 2	Gồm: - Nội dung công việc: Tư vấn pháp luật từ mục 1 đến mục 12. - Hình thức tư vấn: Có thể thông qua Email + điện thoại + trực tiếp tại Văn phòng. - Nhân sự tư vấn chính: Sẽ có luật sư và chuyên viên tư vấn chính phụ trách công việc nội bộ khách hàng. - Thời gian tư vấn: Tối đa là 20h/ tháng (hai mươi giờ trên một tháng).	6.000.000	

Gói 3	Gồm: • Nội dung công việc: Tư vấn pháp luật từ mục 1 đến mục 17. • Hình thức tư vấn: Có thể thông qua Email + điện thoại + trực tiếp tại Văn phòng. • Nhân sự tư vấn chính: Sẽ có luật sư và chuyên viên tư vấn chính phụ trách công việc nội bộ khách hàng. • Thời gian tư vấn: Tổng thời gian làm việc 25h/ tháng.	8.000.000	
----------	--	------------------	--

Lưu ý:

- 1) Kết quả tư vấn thường xuyên theo Hợp đồng này được thể hiện bằng tiếng Việt, dưới hình thức các báo cáo theo từng công việc, từng vụ việc, và gửi cho doanh nghiệp sau khi hoàn thành, hoặc theo yêu cầu hợp lý của doanh nghiệp.
- 2) ***Nội dung tư vấn pháp luật thường xuyên theo Hợp đồng này không bao gồm:***
 - a) Soạn thảo các văn bản pháp lý không phải do Quý Công ty ban hành, các văn bản không liên quan đến tổ chức, điều hành nội bộ hoặc phục vụ trực tiếp hoạt động kinh doanh của Quý Công ty;
 - b) Soạn thảo các hợp đồng phức tạp đòi hỏi có sử dụng chuyên gia chuyên ngành, các hợp đồng có giá trị trên 3.000.000.000 VNĐ (Ba tỷ đồng), các hợp đồng phải dịch ra tiếng nước ngoài trên 3 trang hoặc để Quý Công ty ký kết với các tổ chức, cá nhân nước ngoài;
 - c) Đại diện ủy quyền, liên hệ làm việc cho Quý Công ty trực tiếp tham gia đàm phán hợp đồng, dự án với các đối tác của Quý Công ty;
 - d) Thay mặt Quý Công ty thực hiện các thủ tục pháp lý tại các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền hoặc đại diện cho Quý Công ty trong các quan hệ tố tụng;
 - e) Các công việc khác không được quy định tại danh mục tư vấn thường xuyên nêu trên.
- 3) Trường hợp Quý Công ty có nhu cầu thuê Nguyên Luật thực hiện các công việc ngoài nội dung tư vấn thường xuyên, Các Bên sẽ cùng nhau thỏa thuận mức phí bổ sung hoặc ký Hợp đồng tư vấn theo vụ việc.
- 4) Phương thức thanh toán:
 - a) Phương thức 1: Bên A thanh toán theo Quý (3 tháng một lần), thanh toán từ ngày 01 đến ngày 10 của tháng đầu tiên của Quý cần thanh toán, hoặc:
 - b) Phương thức 2: Bên A thanh toán mỗi năm một lần, thanh toán từ ngày 01 đến ngày 10 của tháng đầu tiên bắt đầu thời hạn một năm. Bên A sẽ được hưởng ưu đãi giảm 5% / số tiền cần thanh toán
- 5) Giá trên chưa bao gồm VAT, chưa bao gồm chi phí cho đơn vị thứ ba khác.

6) Báo giá trên chỉ có giá trị trong vòng 15 ngày kể từ ngày phát hành.

Mọi thông tin cần trao đổi, **Quý khách hàng** vui lòng liên hệ **Nguyễn Luật** (*SĐT liên hệ: 0931 177 377 – Luật sư. Thành Trung- Email liên hệ: luatsu@nguyenluat.com*)

Chân thành cảm ơn Quý khách! Chúng tôi mong muốn sẽ trở thành đồng bạn hợp tác với quý khách, hy vọng sẽ nhận được câu trả lời của quý khách trong thời gian sắp tới.