

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TỔ THẨM ĐỊNH KINH
PHÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP TỔ THẨM ĐỊNH KINH PHÍ
NHIỆM VỤ THUỘC DỰ ÁN NĂNG SUẤT CHẤT LƯỢNG**

A. Thông tin chung

1. Tên nhiệm vụ:

.....
.....
.....
.....

Mã số (nếu có)

2. Cơ quan chủ trì:

3. Chủ nhiệm nhiệm vụ:

4. Địa điểm và thời gian họp Tổ thẩm định:

- Địa điểm:

- Thời gian:..... giờ, ngày..... thángnăm

5. Số thành viên có mặt trên tổng số thành viên:/

Vắng mặt: người; Họ và tên:

6. Đại biểu tham dự:

B. Các ý kiến của thành viên tổ thẩm định: (thư ký hành chính ghi đầy đủ ý kiến nhận xét của từng thành viên tổ thẩm định)

[illegible]

C. Kết luận của Tổ thẩm định

1. Nội dung chuyên môn:

1.1. Mục tiêu chính của nhiệm vụ (*Ghi cụ thể*):

1.2. Các nội dung nghiên cứu chính (*Ghi tên của từng nội dung, tiến độ và thời gian thực hiện*).

[illegible]

1.3. Các hoạt động khác phục vụ nội dung nghiên cứu:

a. Hội thảo khoa học (số lượng và quy mô, địa điểm tổ chức)

b. Khảo sát, công tác trong nước (*Nội dung khảo sát, số đợt khảo sát, số người tham gia, thời gian, địa điểm*)

c. Hợp tác quốc tế (*Nội dung dự kiến hợp tác, số đoàn ra, đoàn vào, số người tham gia, thời gian, địa điểm*).

d. Thiết bị, máy móc (*thiết bị, máy móc cần mua: tên, số lượng*):

1.4. Dạng sản phẩm, yêu cầu kỹ thuật, chỉ tiêu chất lượng đối với sản phẩm (*Ghi cụ thể các sản phẩm chính*):

1.5. Tiến độ và thời gian thực hiện:..... tháng:

2. Về kinh phí thực hiện:

2.1. Tổng kinh phí cần thiết:triệu đồng

Trong đó:

+ Kinh phí từ ngân sách nhà nước:..... triệu đồng

(*Bằng chữ:đồng*)

+ Kinh phí từ các nguồn khác:..... triệu đồng

2.2. Dự kiến nội dung chi từ ngân sách nhà nước:

Đơn vị: triệu đồng

SỐ TT	Nội dung Các khoản chi	Kinh phí NSNN		Ghi chú
		Kinh phí	Tỷ lệ (%)	
1	Chi phí lao động			
2	Nguyên vật liệu, năng lượng			
3	Thiết bị, máy móc			
4	Kinh phí hỗ trợ công nghệ (dành cho dự án SXTN)			

5	Chi khác:			
	Tổng cộng			

C. Kiến nghị:

1. Phương thức thực hiện:

☐ Khoán đến sản phẩm cuối cùng

☐ Khoán từng phần, trong đó:

- Kinh phí khoán:triệu đồng;

- Kinh phí không khoán:triệu đồng;

2. Các kiến nghị khác (nếu có):

Biên bản được lập xong lúcgiờ, ngày..... thángnămvà đã được Tổ thẩm định nhất trí thông qua.

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Họ, tên và chữ ký)

ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ TÀI CHÍNH
(Họ, tên và chữ ký)

ĐẠI DIỆN HỘI ĐỒNG TƯ VẤN TUYỂN CHỌN
(Họ, tên và chữ ký)