

(EINSCHREIBEN)

(Arbeitgeber)
(Straße)
(PLZ Ort)

An
(Arbeitnehmer)
(Straße)
(PLZ Ort)

Betreff: Entlassung

(Ort), am (Datum)

Sehr geehrte / r Frau / Herr (Arbeitnehmer),

leider sehe ich mich dazu veranlasst, Ihnen hiermit die Entlassung auszusprechen.
Trotz wiederholter Verwarnungen haben Sie heute Ihren Dienst erneut in
alkoholisiertem Zustand angetreten.
Ihr Arbeitsverhältnis endet daher mit sofortiger Wirkung.

Unterschrift, Firmenstempel