



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

Н А К А З

26.03.2026

м. Запоріжжя

№ 143р

**Про зарахування дітей до першого класу
закладів загальної середньої освіти
м. Запоріжжя у 2026 році**

На виконання норм Конституції України (ст. 53), законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами), рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 05.12.2025 № 918 «Про закріплення території обслуговування за комунальними закладами загальної середньої освіти м. Запоріжжя», згідно з наказом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 05.12.2025 № 561р «Про закріплення територій обслуговування за закладами освіти м. Запоріжжя у 2026 році», з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Визначити датою початку приймання заяв для зарахування дітей до першого класу комунальних закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя 01 травня 2026 року.

2. Встановити терміни приймання заяв для зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя та оформлення всіх необхідних документів до 29.05.2026, після 15 червня (для зарахування на вільні місця).

3. Начальникам відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради:

3.1 оприлюднити інформацію про строки приймання заяв для зарахування дітей до першого класу комунальних закладів загальної середньої освіти на офіційних вебсайтах відділів освіти департаменту освіти і науки міської ради;

до 10.04.2026

3.2 забезпечити широке інформування батьківської громадськості шляхом використання ресурсів інтернету (зокрема, офіційних вебсайтів відділів освіти департаменту освіти і науки міської ради), засобів масової інформації щодо підпорядкованих закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя, які здійснюють набір дітей до першого класу, термінів та умов приймання заяв для зарахування дітей до першого класу;

до 01.05.2026

впродовж вступної кампанії

3.3 вжити вичерпних заходів щодо створення умов для зарахування дітей до першого класу підпорядкованих закладів загальної середньої освіти відповідно до закріпленої за ними територіями обслуговування, а також дітей внутрішньо переміщених осіб, зареєстрованих на території обслуговування закладів освіти;

впродовж вступної кампанії

3.4 надавати до управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради інформацію шляхом внесення статистичних даних до онлайн-таблиці (доступ - <http://surl.li/eteig>) щодо:

3.4.1. кількості прийнятих заяв для вступу до першого класу станом на 15.05.2026, 22.05.2026, 28.05.2026;

3.4.2. кількості учнів, зарахованих до першого класу станом на 01.06.2026, 16.06.2026, 01.07.2026, 24.07.2026, 24.08.2026;

3.5 здійснювати координування діяльності підпорядкованих закладів загальної середньої освіти щодо проведення зарахування дітей до першого класу з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

впродовж вступної кампанії

4. Керівникам комунальних закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя:

4.1. з урахуванням безпекової ситуації в регіоні визначити порядок приймання заяв для зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти, зокрема в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів, засобами електронного зв'язку;

до 15.04.2026

4.2. оприлюднити інформацію про умови та строки приймання заяв для зарахування дітей до першого класу закладу загальної середньої освіти на офіційному вебсайті закладу освіти;

до 15.04.2026

4.3. перевірити наявність, в разі потреби оновити інформацію про закріплену за закладом освіти територію обслуговування та спроможність закладу освіти в АІКОМ;

до 15.04.2026

4.4. актуалізувати на інформаційних стендах закладу загальної середньої освіти та на його вебсайті інформацію щодо кількості класів, учнів у класах;

кількості вільних місць у кожному з них; території обслуговування, закріпленої за закладом загальної середньої освіти; переліку документів для здійснення зарахування до закладу загальної середньої освіти;

до 15.04.2026, протягом вступної кампанії

4.5. забезпечити приймання заяв батьків (або їх законних представників) та необхідних документів, визначених пунктом четвертим розділу першого Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 (далі - Порядок);

01.05.2026-29.05.2026

після 15 червня 2026

4.6. вжити вичерпних заходів щодо зарахування усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу загальної середньої освіти підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності);

до 01.06.2026

4.7. здійснювати зарахування до закладу загальної середньої освіти дітей, які не мають документа(ів), визначеного(их) абзацом другим пункту 4 розділу I Порядку, та довідки, визначеної додатком 2 до Порядку, згідно з Порядком;

відповідно до встановлених термінів

4.8. здійснювати зарахування до закладу освіти дітей, які (або один з їх батьків) мають довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених абзацом другим пункту четвертого розділу I Порядку, без подання зазначених документів;

відповідно до встановлених термінів

4.9. забезпечити інформування органу опіки і піклування за місцезнаходженням закладу загальної середньої освіти у разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні;

до 01.06.2026, після 15.06.2026

4.10. видати наказ про зарахування дітей до першого класу закладу загальної середньої освіти на підставі поданих заяв станом на 29.05.2026, якщо їх кількість не перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класах;

до 01.06.2026

4.11. якщо станом на 29.05.2026 кількість заяв про зарахування, поданих до закладу загальної середньої освіти, перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей здійснювати відповідно до пункту третього розділу II Порядку:

4.11.1. до 01.06.2026 включно зараховуються усі діти, місце проживання (перебування) яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене,

а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності);

4.11.2. до 15.06.2026 включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають (не перебувають) на території обслуговування цього закладу і мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти, за результатами жеребкування, процедура проведення якого розробляється відповідно до глави 2 другого розділу Порядку;

4.12. оприлюднювати список зарахованих до першого класу учнів (із зазначенням їх прізвищ) шляхом розміщення списку на інформаційному стенді в закладі освіти; повідомити про зарахування дітей батькам, які тимчасово перебувають за межами міста, у спосіб комунікації, визначений при поданні заяви;

01.06.2026, після 15.06.2026

4.13. оприлюднювати інформацію щодо наявності вільних місць у першому (перших) класі (класах) закладу освіти шляхом розміщення зазначеної інформації на інформаційних стендах закладу освіти та на його вебсайті;

впродовж 2-х робочих днів з дня зарахування учнів,

з дня появи вільного місця протягом навчального року

4.14. здійснювати зарахування дітей з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації);

відповідно до встановлених термінів

4.15. забезпечити після зарахування дітей до закладу освіти проведення розподілу між класами в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

до 01.09.2026

4.16. впродовж навчального року зарахування до першого (перших) класу (класів) здійснювати у порядку надходження заяв про зарахування;

4.17. забезпечити неухильне дотримання наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 27.09.2018 № 406р «Про недопущення порушення прав дітей на безоплатне здобуття освіти».

постійно

5. Покласти персональну відповідальність за дотримання вимог нормативних документів в галузі освіти щодо організації процедури та здійснення зарахування учнів до першого класу на керівників комунальних закладів загальної середньої освіти міста.

6. Начальнику відділу освітньої політики управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки міської ради ТКАЧЕНКО Олені:

6.1. забезпечити координування управлінської діяльності відділів освіти департаменту освіти і науки міської ради щодо здійснення процедури

зарахування дітей до першого класу закладів освіти міста з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;

6.2. здійснювати аналіз стану зарахування дітей до першого класу комунальних закладів загальної середньої освіти міста.

впродовж вступної кампанії

7. Начальнику відділу моніторингу, комплексного аналізу та прогнозування управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки міської ради СИЗОНЕНКО Оксані забезпечити проведення моніторингу стану зарахування учнів до першого класу закладів загальної середньої освіти міста.

впродовж травня-серпня 2026

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора-начальника управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради СИТЕНКО Нелю.

Перший заступник директора
департаменту

Віталій ЛИСЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту
освіти і науки міської ради – начальник
управління з питань розвитку освіти

Неля СИТЕНКО

ОЗНАЙОМЛЕНО:

Начальник Лівобережного відділу
освіти департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради

Лідія ЄРЕМЕНКО

Начальник Центрального відділу
освіти департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради

Катерина ПРОТАСОВА

Начальник Правобережного
відділу освіти департаменту освіти і науки
Запорізької міської ради

Яна ЛИТОВЧЕНКО

Начальник відділу освітньої політики
управління з питань розвитку освіти
департаменту освіти і науки міської ради

Олена ТКАЧЕНКО

Начальник відділу моніторингу,
комплексного аналізу та прогнозування
управління з питань розвитку освіти
департаменту освіти і науки міської ради

Оксана СИЗОНЕНКО