

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации ГУО «Дошкольный
центр развития ребенка
г.Добруша» Белорусского
профессионального союза
работников образования и науки

от 05.01.2026 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации

«ГУО «Дошкольный центр развития ребенка г.Добруша» Белорусского
профессионального союза работников образования и науки

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации ГУО «Дошкольный центр развития ребенка г.Добруша» Белорусского профсоюза работников образования и науки (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки, постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 №438 «О стандарте профсоюзного бюджета» от 10.12.2015 №484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения» (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной

организации ГУО «Дошкольный центр развития ребенка г.Добруша» Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 6.6 пункта 6 настоящего Положения.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации, профсоюзный комитет.

5. Средства фонда помощи используются на:

5.1. оказание материальной помощи (в денежной и натуральной формах) членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:

5.1.1. чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) - 1-3 БВ (в зависимости от степени ущерба);

5.1.2. длительной болезнью (30 и более календарных дней), дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги – 2 БВ;

5.1.3. выходом на первичную инвалидность I и II группы – 1БВ;

5.1.4. установлением профессионального заболевания – 1 БВ;

5.1.5. получением производственной травмы – 1 БВ;

5.1.6. тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги)) – 1-3 БВ;

5.1.7. вступлением в брак (впервые) – 2 БВ;

5.1.8. рождением детей – 2БВ;

5.1.9. выходом на пенсию (при увольнении) – 2 БВ;

5.1.10. смерть члена профсоюза – 2 БВ;

5.1.11. смерть близких родственников – 2 БВ;

5.1.12. помощь члену профсоюза, имеющему на иждивении и воспитании двоих детей в возрасте до 16 лет, троих и более детей в возрасте до 18 лет, ребенка инвалида в возрасте до 14 лет в неполной семье (один раз в год) – 2БВ.

5.1.13. поступление ребенка в первый класс (акция «Первоклассник») – до 3 БВ (включительно);

5.1.14. возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, и признанных профсоюзным комитетом обоснованными – до 20 БВ (включительно).

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

Неполной считается семья, в которой дети находятся на иждивении и воспитании одного родителя.

К неполным относятся семьи:

женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке;

вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети;

родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей;

родителя, не заключившего новый брак, если второй из них признан безвестно отсутствующим;

одиноких граждан, усыновивших детей.

5.2. оказание единовременной материальной помощи:

5.2.1. членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателей длительное время в простое или в отпусках без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего времени, а также при увольнении работников по этим причинам – 5БВ;

5.2.2. бывшим членам профсоюза – ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним - ко Дню Победы, Дню Независимости – до 100 руб. (включительно);

5.2.3. одиноким пенсионерам, инвалидам – в случае острой нужды – до 3 БВ (включительно);

5.2.4. отдельным категориям членов профсоюза в других случаях;

5.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

5.3.1. стоимости путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение (санатории «Белпрофсоюзкурорт») - 15% стоимости;

5.3.2. стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь – 50% стоимости;

5.3.3. обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении первого высшего, первого среднего специального образования на платной основе – 2 БВ;

5.4. оплату расходов, связанных с посещением членов профсоюза в связи с их временной нетрудоспособностью, заботой о детях, приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты – до 5 БВ (включительно);

5.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи";

5.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов, в размере предусмотренном сметой доходов и расходов профсоюзной организации.

7. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей профсоюзной организации.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 5 настоящего Типового положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, копии документов об оплате, протокол согласования договорной цены или товарно-транспортная накладная;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей – договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

11. Материальная помощь по каждому из критериев оказывается не более одного раза в год. В исключительных случаях (при особых обстоятельствах) материальная помощь может быть оказана чаще одного раза в течение календарного года.

Если размер материальной помощи по конкретным основаниям определен с приставкой «До», то решение в этих случаях принимается коллегиально в зависимости от степени нуждаемости работника, стажа профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза и оформляется протоколом с указанием конкретного размера.

12. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

Действие настоящего пункта не распространяется на выплату материальной помощи в целях удешевления стоимости путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение несовершеннолетних детей члена профсоюза.

13. Материальная помощь оказывается не позднее 3 месяцев после возникновения соответствующего обстоятельства.

14. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, подаются в профком и регистрируются в «Журнале регистрации обращений граждан» в

порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

15. Заявления и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профкома согласно графику заседаний. В исключительных случаях рассмотрение заявления может быть перенесено на следующее заседание.

16. Выплата материальной помощи осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом путем перечисления на карт-счет члена профсоюза (в исключительных случаях – наличными денежными средствами).

17. В случае отсутствия или недостаточного количества средств (профсоюзных взносов) на расчетном счете, выплаты могут осуществляться по мере их пополнения.

18. Члену профсоюза может быть отказано в оказании ему материальной помощи в случаях несоблюдения настоящего Положения.

В случае отказа в оказании материальной помощи профсоюзный комитет информирует члена профсоюза о причине отказа и отражает это в протоколе.

19. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

20. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.

21. На конец отчетного (финансового) года фонд помощи остатка не имеет. По итогам отчетного года осуществляется корректировка (списание или пополнение) фонда помощи.

