

Graficul de control al DIRECTORULUI

Anul școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea realizării proiectării pedagogice anuale și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație.	Septembrie
2	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală; Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor;	Octombrie

	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea deciziilor); Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicit. Monitorizarea înscrieri la grade a cadrelor didactice; Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece.	
3	Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;	Noiembrie

	Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală; Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar.	
4	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală; valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale); Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat; Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanțelor.	Decembrie
5	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;	Ianuarie

	Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală; Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, pentru sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea frecvenței școlare; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii.	
6	Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea realizării proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare; Asigurarea calității în macro și microproiectare; Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice; Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora; Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Asigurarea cu combustibil a unității de învățământ, în sezonul rece; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;	Februarie

	Elaborarea CDEOS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2024 – 2025; stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor; Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2024-2025.	
7	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală; Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale); Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative; Respectarea Calendarului Mobilității Personalului Didactic pentru anul școlar 2024-2025.	Martie
8	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea notării ritmice; Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante; Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;	Aprilie

	Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative; Respectarea Calendarului Mobilității Personalului Didactic pentru anul școlar 2024-2025.	
9	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare; Monitorizarea progresului școlar; Monitorizarea serviciului pe școală; Monitorizarea graficului de frecvență; Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la școlile din județ; Monitorizarea derulării programelor sociale în școală; Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii; Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale); Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; Verificarea cataloagelor; Verificarea înștiințărilor trimise părinților; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative.	Mai
10	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale; Verificarea documentelor de secretariat; Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor); Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței; Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activității școlare;	Iunie

	Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior.	
11	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior; Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal.	Iulie
12	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței; Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate; Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole); Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu; Monitorizarea examenelor de corigență; Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor.	August

DIRECTOR,

prof. Mihaela Pînzaru