

# 日本ウエルネス学会第22回大会抄録作成について

副題: 口頭発表・ポスター発表用テンプレート

発表者(所属), 共同研究者(所属), 共同研究者2(所属)

キーワード: キーワード①、キーワード②、キーワード③

## 【はじめに】

本抄録テンプレートは日本ウエルネス学会第22回大会の口頭発表・ポスター発表用の抄録テンプレートです。抄録テンプレートに記載された内容をご確認のうえ、発表抄録を作成してください。

発表者から提出された抄録ファイルを直接モノクロ印刷いたしますので、提出の際には今一度内容にお間違いないか、ご確認いただきますようお願ひいたします。

申込Form: <https://forms.gle/VJQBj4w47nHapWnL8>

## 【方法】

### 1. 分量とサイズ

抄録は1研究発表あたりA4サイズ1ページ以内で作成してください。抄録集はモノクロ印刷ですので、カラーは使用しないでください(カラーで投稿いただいても印刷のでき上がりに関しては保証いたしかねます)。

抄録の作成は本テンプレートをダウンロードいただき、上書きして作成してください。提出時はpdfファイルに変換し、ファイル名は「発表者の氏名\_発表種別」としてください(例:清水幹弥\_ポスター)。

### 2. タイトル

1行目には、タイトルを記載してください。副題がある場合には、タイトルの次の行に記載して下さい。副題がない場合には、2行目を空けて下さい。

### 3. 氏名と所属

タイトルの後に1行空けて発表者名、共同研究者名を記載して下さい。所属が大学の場合には、学部、または研究所名まで記載して下さい。

### 4. キーワード

研究に関連するキーワードを3~5つ記載してください。

### 5. 本文

本文は1000字程度記載可能です。

## 【結果および考察】

抄録では図表および写真の使用も可能ですが、提出されたファイルを直接モノクロ印刷しますので、使用する図表および写真は鮮明なものをご使用ください。

## 【引用文献】

引用文献がある場合には本文の最後に記載してください。