План роботи атестаційної комісії
Ліцею №141«ОРТ» м. Києва
у 2026/2027 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підготовка та видача наказу про створення атестаційної комісії	до 18.09.26	директор
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідань атестаційної комісії	до 28.09.2026	голова атестаційної комісії
3.	Ознайомлення педколективу з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації педпрацівників у 2025-2026 навчальному році	до 28.09.2026	Ольга Рибак, заступник директора з навчально-виховної роботи
4.	Формування списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації;	до 06.10.2026	голова атестаційної комісії
5.	Прийом заяв від педагогічних працівників, які бажають пройти позачергову атестацію. Уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються.	До 18.12.2026	секретар атестаційної комісії
6.	Затвердження графіку проведення атестації.	до 16.10.2026	секретар голови атестаційної комісії

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	Ознайомлення педпрацівників з графіком проведення атестації		
7.	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	до 18.10.2026	секретар голови атестаційної комісії
	Складання планів індивідуальної підготовки та проведення атестації педагогами, які атестуються.	до 28.10.2026	секретар атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
	Індивідуальне консультування педагогів про проходження атестації	до 02.03.2027	члени атестаційної комісії
8.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	за графіком, до 02.03.2027	члени атестаційної комісії
9.	Оцінка діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 10.03.2027	голова атестаційної комісії
10.	Оформлення атестаційних листів	до 12.03.2027	секретар атестаційної комісії
11.	Засідання атестаційної комісії щодо прийняття рішень, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	23.03.2027	голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
12.	Видання наказу упродовж трьох днів після засідання атестаційної комісії про присвоєння кваліфікаційної категорії.	до 26.03.2027	секретар атестаційної комісії
13.	Доведення наказу у триденний строк до відома педагогічного працівника (під підпис) та надання його в бухгалтерію	до 30.03.2027	секретар атестаційної комісії
14.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	до 23.04.2027	директор
15.	Оформлення протоколів засідань атестаційної комісії	до 23.04.2027	секретар атестаційної комісії