



ESTADO DA PARAÍBA GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA EXECUTIVA DE  
COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS  
GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O  
DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM

**FORMADORES DO REGIME DE COLABORAÇÃO  
PACTO ALFABETIZA MAIS PARAÍBA-  
EDITAIS SEE/PB – 2024**

**Nome:**

**Nº do Edital:** 004/2024, 005/2024, 012/2024 e 013/2024

**Período de Atuação:** 01/08/2024 a 31/12/2024 (Favor verificar o seu termo de compromisso para ter o período correto de atuação)

**Local de Trabalho:**

**Município:**

**1. Resumo (1 página)**

Este relatório final apresenta uma análise detalhada das atividades realizadas durante o período de agosto a dezembro de 2024, no âmbito do programa de Formação do Regime de Colaboração – Pacto Alfabetiza Mais Paraíba. Inclui-se a descrição das atividades do mês de dezembro e uma reflexão crítica sobre a experiência adquirida como formador ao longo do período de vigência de atuação.

**2. Introdução (2-3 páginas)**

A introdução deve contextualizar o desenvolvimento das ações formativas, apresentando o objetivo geral do relatório e a importância das atividades desenvolvidas.

**3. Metodologia (2-3 páginas)**

Descrição das técnicas e métodos de formação utilizados.

**4. Relato das Ações de Formação (3-5 páginas)**

- **Execução das Formações:** Relato das atividades conduzidas durante as sessões de formação, destacando metodologias utilizadas e participação dos formandos.
- **Avaliação das Formações:** Análise das avaliações feitas pelos participantes, destacando pontos fortes e áreas de melhoria.

**5. Atividades Finais de Dezembro ( 01/12/2024 a 31/12/2024) (2-3 páginas)**

Descrever as atividades específicas realizadas em dezembro, incluindo:

- **Formações de Encerramento:** Sessões de formação para consolidar conhecimentos.
- **Relatórios de Avaliação:** Elaboração de relatórios detalhados sobre as atividades e resultados obtidos.
- **Evidências:** Documentação que comprova as atividades realizadas. (fotografias, gráficos, etc)

## 6. Resultados e Discussões (5-7 páginas)

- **Análise dos resultados das formações,** incluindo feedback dos participantes, melhoria nas práticas pedagógicas, etc.

## 7. Conclusão (2-3 páginas)

Na conclusão, sintetize as principais atividades do relatório, destacando a importância das atividades realizadas e seu impacto na melhoria da educação na Paraíba. Inclua uma reflexão crítica sobre a experiência como formador, os desafios enfrentados e as lições aprendidas.

## Especificações de Formatação

- **Fonte:** Times New Roman ou Arial, tamanho 12 ou 10
- **Número de Páginas:** Mínimo de 15 e máximo de 25 páginas

---

Assinatura GOV.BR  
Formador(a)

---

Assinatura GOV.BR  
Articulador (a)/Gerente

---

Assinatura GOV.BR  
Chefe do NUCOM