



НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА
РОЗВИТКУ ЛОКАЛЬНОЇ
ФІЛАНТРОПІЇ



Молодіжний
Банк
Ініціатив



ФОНД
ГРОМАДИ
ЖИТОМИРА

ГРАНТОВИЙ КОНКУРС “Молодь тут і зараз: підтримка проєктних ініціатив”

1. ВСТУП

1.1. Передумови проведення грантового конкурсу

Повномасштабна війна суттєво вплинула на всі сфери життя в Україні, зокрема на молодь, яка опинилася перед новими викликами: від порушення звичного способу життя до необхідності долучатися до волонтерської діяльності, підтримки внутрішньо переміщених осіб та участі у відновленні своїх громад. У цих умовах молодь довела свою активну громадянську позицію, здатність до самоорганізації та готовність брати на себе відповідальність за майбутнє своїх громад.

Місто Житомир демонструє високий рівень залученості молоді до громадських ініціатив. Проте молодіжні групи, особливо в межах навчальних закладів або неформальні об'єднання, часто стикаються з нестачею ресурсів, досвіду реалізації проєктів та обмеженим доступом до підтримки. Молодіжні ініціативи мають великий потенціал для втілення позитивних змін у місті - від розвитку освітніх і культурних можливостей до зміцнення соціальної згуртованості.

Важливо підтримувати молодіжні ідеї та ініціативи, адже саме молоді люди часто найкраще розуміють проблеми своїх ровесників, можуть мислити нестандартно та швидко адаптуватися до змін. Надання фінансової та менторської підтримки дозволить молоді реалізовувати соціально значущі проєкти, розвивати лідерські якості та посилювати свою роль у громадському житті Житомира.

Цей грантовий конкурс спрямований на:

1. **Підтримку соціально важливих молодіжних ініціатив у місті Житомир**, спрямованих на вирішення актуальних проблем молоді та громади.
2. **Розвиток активного громадянства серед молоді**, підтримку їхніх ідей та залучення до прийняття рішень на місцевому рівні.
3. **Сприяння самоорганізації та зміцненню неформальних молодіжних об'єднань**, розвиток культури волонтерства, командної роботи та відповідальності.

Конкурс передбачає надання міні-грантів молодіжним ініціативним групам, студентським об'єднанням, шкільним парламентам та молодіжним лідерам, які мають бажання втілити власні проєкти у місті Житомир. Сума грантової підтримки на одну ініціативу - **до 30 тисяч гривень**

Грантовий конкурс реалізується в межах діяльності **Молодіжного банку ініціатив м. Житомир**, що діє за підтримки БО «Фонд Громади Житомира» та за активної участі молодих людей, які прагнуть змінювати своє місто на краще.

1.2. **Мета грантового конкурсу** – є підтримка актуальних ініціатив молоді Житомирської області, спрямованих на вирішення важливих соціальних викликів у громадах в умовах війни. Конкурс реалізується в рамках діяльності Молодіжного банку ініціатив (МБІ) м.

Житомир і покликаний **посилити вплив молоді на розвиток громади через мікрогранти.**

Перелік можливих напрямків підтримки проєктних ініціатив (*перелік не є вичерпним*):

- 1. Розвиток лідерських якостей, soft & hard skills:** ініціативи з розвитку лідерства, волонтерства або соціального підприємництва серед молоді;
- 2. Підтримка культурних ініціатив:** організація локальних фестивалів, виставок або інших культурних заходів; збереження та популяризація місцевих традицій і культурної спадщини; інтеграція різних соціальних груп через спільні культурні проєкти.
- 3. Спортивні заходи/ініціативи.** Такі, що сприятимуть розвитку навичок командотворення, здорової конкуренції, витримці.
- 4. Освітні та інформаційні кампанії:** проведення просвітницьких заходів для підвищення правової або фінансової грамотності населення; кампанії з підвищення обізнаності з важливих соціальних питань (гендерна рівність, протидія насильству, охорона здоров'я).
- 5. Розвиток громади:** екологічні ініціативи, в.ч. очищення територій, сортування сміття, висадка дерев.

Гуманітарна підтримка не є метою даного конкурсу!

2. КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

2.1. Вимоги до організацій, які подають проєктні пропозиції на грантовий конкурс:

До участі у грантовому конкурсі можуть брати:

- **молодіжні ініціативні групи** (від 3 до 5 осіб віком 14 - 35 років);
- **активні молоді люди**, які мають ідеї та готові реалізувати проєкт разом із однодумцями;
- **шкільні/студентські спільноти**, творчі об'єднання, неформальні молодіжні клуби.

Реєстрація у формі ГО або БФ **не є обов'язковою**. Однак до участі допускаються лише ті, хто зможе:

- бути відповідальними за реалізацію проєкту (бюджет, звітність, активності);
- координувати проєкт разом із командою МБІ та у співпраці з ментором/координатором МБІ.

Заявки на участь у грантовому конкурсі приймаються до **13 травня 2026 р.**

Важлива інформація:

- Грантові проєкти можуть розпочати діяльність з **15 травня 2026 року**.
- Бюджет грантових проєктів: до 30 тисяч гривень
- Проєкти учасників мають бути реалізовані в період **по 13 червня 2026 року**.
- Фінансовий та програмний звіти мають бути подані не пізніше, **ніж 5 календарних днів після завершення проєкту**.

2.2. Дозволені витрати:

Прийнятними вважаються витрати, які:

- необхідні для впровадження проєктної діяльності;
- фактично виникли протягом терміну виконання проєкту;
- відповідають принципам доцільності та відповідності витрат, включаючи принципи “найвища якість за найнижчу ціну” і ефективності витрат;
- коректно задокументовані, обґрунтовані та зрозумілі, а також підкріплені відповідною документацією фінансово-бухгалтерської звітності.

Кошти, надані через грантовий конкурс, можуть бути використані для оплати:

- гонорарів залучених експертів, тренерів, консультацій тощо;
- консультаційних, інформаційних та комунікаційних послуг;
- оплата послуг, що пов'язані із реалізацією проєкту (*наприклад: оренда конференц-зали, оренда обладнання, організації харчування учасників, компенсації проїзду учасників тощо*);
- придбання обладнання (за умов обґрунтування його необхідності для досягнення цілей проєкту) - не більше 10% від загальної суми бюджету;
- роздаткові матеріали, що пов'язані з проєктними заходами;
- друкованої продукції;
- адміністративних витрат - не більше 10% від загальної суми бюджету, що стосуються реалізації проєкту (*наприклад: оплата персоналу (включаючи всі податки та утримання), канцелярські товари, поштові витрати, банківські комісії, тощо*).

Вважаються неприйнятними витрати, пов'язані з:

- підготовкою проєктної пропозиції для участі у конкурсі;
- закордонними відрядженням та участю виконавців проєкту у заходах поза територією України, а також з оформленням будь-яких закордонних документів;
- сплатою боргів;
- витратами для загального утримання організації. *Наприклад: орендна плата за офісне приміщення, комунальні витрати, витрати на паливо та інші;*
- наданням благодійної допомоги іншим юридичним та фізичним особам, створення ендавментів;
- веденням будь-якої діяльності, яка не вказана у проєктній заявці;
- придбання товарів військового призначення, обладнання для спостереження або впливу на клімат, а також ліків і медичних виробів;
- придбання товарів престижної групи та товарів для азартних ігор, творів мистецтва;
- придбання вживаних товарів та обладнання;
- придбанням будь-яких транспортних засобів та майна;
- придбання земельних ділянок та іншого нерухомого майна, будь-які будівельні і ремонтні роботи, пов'язані з нерухомим майном;
- веденням політичної реклами та передвиборчої агітації, спостереженням за виборами.

2.3. Вимоги до проєктних пропозицій:

Проєктні пропозиції повинні містити повний пакет документів, визначений у Розділі 3 “Порядок подання проєктних пропозицій” цього Оголошення та бути поданими згідно з Формою проєктної пропозиції, яку визначено цим Оголошенням. Після перегляду проєктних пропозицій на відповідність вимогам грантового конкурсу вони будуть передані на розгляд Експертної ради грантового конкурсу.

При підготовці проектної пропозиції важливо врахувати можливість реалізації проекту в умовах військового стану.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Проектні пропозиції слід подавати українською мовою згідно з вимогами Грантового конкурсу).

Пакет документів складається з наступних документів:

1. [Заповненої Форми проектної пропозиції \(у форматі Microsoft Word\) - Додаток 1.](#)
2. [Заповненого Бюджету проектної пропозиції \(у форматі Microsoft Excel\) - Додаток 2.](#)
3. [Заповнення онлайн форми \(у форматі Google Form\).](#)

Увага! Заявки, надіслані іншими засобами (кур'єром, персональна доставка, лист, факс) розглядатися не будуть.

4. ОЦІНЮВАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1. Експертна рада грантового конкурсу:

Для забезпечення прозорості та справедливості процесу відбору проектних пропозицій організатори грантового конкурсу формують Експертну раду, яка обиратиме проектні пропозиції для подальшої підтримки. З переможцями грантового конкурсу будуть укладені грантові угоди та надано фінансування на втілення проектів.

Експертна рада грантового конкурсу – це уповноважений тимчасовий орган, який відповідає за розгляд, відбір та рекомендацію грантових проектів. Експертна рада грантового конкурсу має наступні функції:

1. Розгляд і оцінка проектних пропозицій.
2. Рекомендація або відхилення проектних пропозицій для фінансування.

До складу Експертної ради грантового конкурсу входять Організатори грантового конкурсу та запрошені незалежні фахівці, які мають досвід громадської діяльності та управління проектами.

4.2. Критерії оцінки поданих проектних пропозицій:

Проектні пропозиції оцінюються Експертною радою грантового конкурсу за наступними критеріями:

1. якість та відповідність проектної пропозиції визначеним напрямкам оголошеного грантового конкурсу;
2. спроможність досягти запропонованих результатів, що базується на наявних організаційних та людських ресурсах;
3. актуальність проекту;
4. інноваційність проекту, наявність новаторських ідей або підходів;
5. продемонстровані заходи із забезпечення сталості проекту;
6. бюджет проекту є обґрунтованим та не перевищує визначений грантовим конкурсом ліміт.

5. ЗВІТУВАННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ГРАНТОВИХ ПРОЄКТІВ

5.1. Моніторинг та оцінювання:

Організатори грантового конкурсу здійснюватимуть моніторинг підтриманих проєктів через звіти грантоотримувачів (організація, яка отримала підтримку проєкту), зустрічей із командою грантоотримувача та її партнерами, а також через участь у проєктних заходах грантоотримувача.

5.2. Звітування:

Грантоотримувач подаватиме звіти відповідно до визначеного формату, а саме:

- програмний звіт, який включає опис заходів та результатів, кількісних та якісних показників тощо;
- фінансовий звіт;
- медіазвіт.