

Аналіз
регуляторного впливу рішення Ірпінської міської ради
«Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Ірпінської міської ради»

1. Визначення та аналіз проблеми.

Для отримання адміністративних послуг суб'єкти господарювання та населення вимушені багаторазово звертатись до різних адміністративних органів, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистоювати черги в очікуванні прийому відповідними працівниками адміністративних органів та очікувати результат надання адміністративних послуг невизначений період часу. До того ж, іноді порушує терміни розгляду заяв, клопотань, звернень.

У Центрі буде забезпечено організаційне поєднання в одному приміщенні дозвільного центру, адміністративних органів та їх посадових і службових осіб, адміністратора, з метою дотримання та реалізації принципів "єдиного вікна" при організації надання переліку адміністративних послуг через адміністратора (державного адміністратора) шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Проблема, яку планується вирішити шляхом прийняття регуляторного акту є дуже важливою, оскільки має на меті вирішення цілого ряду організаційних питань.

2. Визначення цілей державного регулювання.

Прийняття Ірпінською міською радою рішення «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради» чітко визначить порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру – адміністратора (державного адміністратора), територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у Центрі, а саме:

- забезпечить можливість отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом "єдиного вікна" у чітко визначені строки, в комфортних умовах з мінімальним витратами часу на очікування прийому;
- забезпечить вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості адміністративних послуг (якщо послуга платна), а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв, клопотань, звернень у відповідних адміністративних органах;
- надасть можливість отримувати фахові консультації від адміністраторів ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг у приміщенні центру у визначений графіком роботи час;
- запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання.

3. Визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення встановлених цілей.

Обраний спосіб: прийняття зазначеного рішення дозволить привести у відповідність до вимог чинного законодавства перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг, сприятиме створенню зручних умов для отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечить підвищення якості надання адміністративних послуг.

Альтернативні способи: адміністративні послуги надаються безпосередньо суб'єктами надання адміністративних послуг. Є необхідність у зверненні до декількох представників органів, які розташовані в різних приміщеннях, відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо надання адміністративних послуг.

Аргументи щодо переваги обраного способу: отримання максимуму необхідних громадянам та суб'єктам господарювання адміністративних послуг в єдиному центрі у зручний та доступний спосіб.

4. Опис механізмів і заходів, які забезпечують розв'язання проблеми.

Проектом цього регуляторного акту передбачено затвердження «Регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради», яким передбачено створення зручних умов для отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання:

- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальною кількістю відвідувань суб'єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;
- забезпечення надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг;
- завдання та обов'язки адміністратора та суб'єктів надання адміністративних послуг Центру.

Реалізація цього регуляторного акту забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо організації надання адміністративних послуг в одному приміщенні через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Даним розпорядженням визначаються конкретні положення роботи Центру, механізм взаємодії адміністратора (державного адміністратора) з представниками: органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які задіяні у забезпеченні виконання покладених на Центр завдань з організації надання адміністративних послуг.

5. Обґрунтування можливості і досягнення встановлених цілей.

Прийняття запропонованого регуляторного акта не буде порушувати законні права та інтереси фізичних та юридичних осіб, оскільки відповідно до чинного законодавства надання адміністративних послуг - результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи відповідно до закону.

Проект рішення негативних чинників немає.

Оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу в установленому порядку забезпечить отримання зауважень та пропозицій від громадськості. Рівень проінформованості громадськості буде достатній для усвідомлення та реалізації проекту розпорядження.

6. Визначення очікуваних результатів.

Сфера дії	Витрати	Вигоди
-----------	---------	--------

Органи влади	На утримання Центру надання адміністративних послуг.	<ul style="list-style-type: none"> - відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг; - дотримання принципу організаційної єдності; - раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адміністративних послуг; - мінімізація черг суб'єктів звернення в адміністративних органах; - мінімізація корупційної складової; - оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг; - формування в суспільстві позитивного іміджу влади.
Суб'єкти господарювання	Плата за надання адміністративних послуг згідно чинного законодавства. Інші додаткові витрати не плануються.	<ul style="list-style-type: none"> - доступність та зручність; - мінімізація часу на очікування в черзі; - належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами); - чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; - отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом організаційної єдності; - мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату надання адміністративної послуги; - можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; - отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання; - доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.
Населення	Плата за надання адміністративних послуг згідно чинного законодавства. Інші додаткові витрати не плануються.	<ul style="list-style-type: none"> - доступність та зручність (місце розташування, режим роботи ЦНАП); - мінімізація часу на очікування в черзі; - належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі

		<p>для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами);</p> <p>-чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;</p> <p>-отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом "єдиного вікна";</p> <p>-мінімізація кількості відвідувань ЦНАП для отримання результату надання адміністративної послуги;</p> <p>-можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;</p> <p>-отримання у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання;</p> <p>-наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;</p> <p>-доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.</p>
--	--	---

7. Обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акта.

Термін дії регуляторного акта пропонується встановити невизначеним і вносити зміни в разі необхідності: після відстеження результативності регуляторного акта або зміни діючого законодавства.

8. Визначення показників результативності регуляторного акта.

У результаті впровадження регуляторного акта буде досліджуватися та вивчатися:

- кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких буде поширюватися дія акта;
- кількість звернень одержувачів адміністративних послуг, у розрізі суб'єктів господарювання та фізичних осіб;
- кількість адміністративних органів, які за принципом організаційної єдності надають адміністративні послуги у Центрі;
- час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта;
- кількість наданих адміністративних послуг;
- середній час надання адміністративної послуги;
- кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку та якості надання адміністративних послуг.

Дія регуляторного акта поширюється на мешканців Ірпінського регіону та суб'єктів господарювання (юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Регуляторний акт не вплине на розмір надходжень до місцевого бюджетів та розмір коштів, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами,

пов'язаними з виконанням вимог акта.

Передбачається, що час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, зменшиться.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – високий. Регуляторний акт оприлюднений на офіційному сайті Ірпінської міської ради.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності регуляторного акта.

Заходи відстеження будуть здійснюватись у відповідності до Методики відстеження результативності регуляторного акта затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року № 308.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу, відстеження результативності цього регуляторного акту буде здійснюватись статистичним методом шляхом збору та обробки інформації роботи зазначеного Центру та соціологічним методом шляхом анкетування споживачів адміністративних послуг.

Базове відстеження буде здійснюватися до набрання чинності цього регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік після прийняття регуляторного акту.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

**Начальник-адміністратор ЦНАП
Андросенко**

Л.І.