



Coordenador de Gestão de Pessoas do IFPA

Eu, _____(nome)_____, matrícula
SIAPE nº _____, _____(cargo)_____,
lotado(a) no(a) _____ e em exercício no(a)
_____, **venho requerer a concessão da Progressão por
Capacitação**, com fundamentos no art. 5º, III, do Decreto nº 5.824/06, de 29/06/2006,
para fins de desenvolvimento na carreira, anexando cópia do certificado de conclusão
do (s) curso (s)_____, realizado no período de
____/____/____a ____/____/____, com carga horária de _____ horas.

Outros:

Nome do Curso _____
CH _____
Período de ____/____/____a ____/____/____,

Nome do Curso _____
CH _____
Período de ____/____/____a ____/____/____,

Nome do Curso _____
CH _____
Período de ____/____/____a ____/____/____,

Nome do Curso _____
CH _____
Período de ____/____/____a ____/____/____,

Nome do Curso _____
CH _____
Período de ____/____/____a ____/____/____,

Nome do Curso _____
CH _____
Período de ____/____/____a ____/____/____.



Carga Horária Total _____

Tucuruí/PA, ____ de _____ de ____.

Assinatura do servidor

Observações:

- O presente documento deverá ser entregue junto com a(s) cópia(s) do(s) certificado(s) de participação em Evento(s) de Aprendizagem, **contendo a carga horária cursada e com o carimbo de “confere com o original”**, assinado e datado por servidor público federal identificado com nome e Matrícula SIAPE, a ser entregue no Protocolo deste IFPA para fins de formalização de processo.
- Caso for utilizada a carga horária excedente da última progressão, anexar cópia do certificado utilizado na última progressão, identificando-o neste formulário, vedado o aproveitamento de cursos com carga horária inferior a 20 (vinte) horas-aula.
- Para fins de concessão da progressão por capacitação será observado o interstício da última progressão concedida ao servidor nos termos do parágrafo primeiro do art. 10 da Lei nº 11.091/2005 (18 meses).
- Caso o servidor não tiver atingido a carga horária necessária para a progressão com o somatório dos certificados indicados no processo, este será imediatamente arquivado.

*Encaminhar à DGP/Reitoria, se requerente for da Reitoria ou do Campus Avançado de Vigia, e às CGP's dos campi do interior para os demais.