

[TÊN DOANH NGHIỆP] CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:

[Địa điểm], ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO

Về việc thay đổi mẫu chữ ký của Giám đốc/ Tổng Giám đốc

Kính gửi: Quý đối tác, Quý khách hàng.

Lời đầu tiên,¹..... xin gửi đến Quý đối tác, Quý khách hàng lời chào trân trọng.

Để thuận tiện trong việc nhận diện chữ ký trong quá trình giao dịch, nay.....²..... thông báo đến Quý đối tác, Quý khách hàng về việc thay đổi chữ ký của Ông/ Bà.....³....., là Giám đốc/ Tổng Giám đốcnhư sau:

Mẫu chữ ký cũ	Mẫu chữ ký mới

Mẫu chữ ký mới thay thế chữ ký cũ và có hiệu lực từ ngày/...../..... Các thông tin khác liên quan đến Giám đốc/ Tổng Giám đốc không thay đổi.

Công ty xin trân trọng thông báo tới Quý khách hàng, Quý đối tác về sự thay đổi này. Chúng tôi xin cảm ơn sự hợp tác của Quý vị trong suốt thời gian qua và hy vọng sẽ nhận được sự hỗ trợ và hợp tác chặt chẽ hơn trong thời gian sắp tới.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HCNS.

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP
LUẬT**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

¹ Ghi tên doanh nghiệp.

² Ghi tên doanh nghiệp.

³ Ghi tên Giám đốc/ Tổng Giám đốc.

