



FORMULIR DATA PRIBADI

I. IDENTITAS DIRI			
1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong

2.	Tempat/Tanggal Lahir	:	
3.	Jenis Kelamin	:	
4.	Alamat	:	
5.	Telepon / HP	:	
6.	Alamat e-mail	:	
7.	Agama	:	
8.	Status Pernikahan	:	
9.	N I P	:	
10.	Jabatan saat ini	:	
11.	Eselon & Gol. Ruang	:	
12.	Nama Atasan Langsung	:	
13.	Jabatan Atasan Langsung	:	

II. LINGKUNGAN KELUARGA

Susunan Keluarga (Pasangan dan Anak-anak)

	Nama	L / P	Tempat/Tgl Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
Pasangan					
Anak 1					
Anak 2					
Anak 3					
Anak 4					
Anak 5					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

	Nama Sekolah	Jurusan	Tempat	Thn s/d Thn	Keterangan
S3					
S2					
Univ/Inst					
Akademi					
SLTA					

2. Pendidikan Informal (Kursus atau Training)

No.	Jenis Kursus / Training	Tempat	Tahun	Keterangan
1.				
2.				

- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong

3.				
4.				
5.				

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Uraikan dengan singkat pekerjaan Anda selama ini (dimulai dari posisi terakhir):

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja
1.		-	
2.		-	
3.		-	
4.		-	

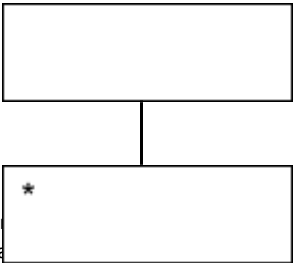
2. Uraikan tugas untuk dua posisi terakhir bidang pekerjaan di atas.

V. DATA PEKERJAAN

1. Berapa orang bawahan langsung Anda di jabatan sekarang? Di bagian apa dan sebagai apa mereka bekerja? orang.

Nama	Bagian	Peran/jabatan

2. Untuk memperoleh gambaran lebih jelas mengenai posisi jabatan Anda di dalam struktur organisasi, tolong Anda gambarkan di bawah ini struktur organisasi tempat Anda bekerja, dan dimana posisi jabatan Anda.



- a. Isilah dengan huruf cetak
- b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pe
- c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di hal

* Anda

3. Apa saja tanggung jawab Anda pada pekerjaan/jabatan Anda sekarang?

4. Uraikan secara terperinci apa saja yang Anda lakukan selama ini dalam rangka menunaikan tiap-tiap tanggung jawab di atas

VI. KONDISI KERJA

1. Bagaimanakah kondisi kerja Anda (tempat, suasana, tugas) saat ini ?

Baik Cukup Baik Perlu Perbaikan

Ceritakan kondisi yang Anda maksud, dan usulan perbaikan yang perlu dilakukan :

a. Isilah dengan huruf cetak
b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong

-
2. Ada beberapa aspek / situasi / kondisi yang membuat Anda dapat optimal dalam bekerja. Jelaskan aspek apa saja yang dapat mendukung optimalisasi Anda dalam bekerja ?
-

VII. MINAT DAN HARAPAN

1. Apakah yang Anda sukai dari pekerjaan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb)
Mengapa ?
-

2. Apa yang paling Anda tidak sukai dari pekerjaan/jabatan Anda sekarang ? (kondisi, tugas-tugas, dsb) Mengapa ?
-

VIII. Kekuatan dan Kelemahan

1. Apakah yang menjadi kekuatan (*Strong Point*) Anda ?
-

- a. Isilah dengan huruf cetak
b. Berilah tanda silang (X) pada jawaban untuk pertanyaan pilihan
c. Bila kolom yang tersedia kurang, lanjutkan di halaman yang kosong

2. Apakah yang menjadi kelemahan (*Weak Point*) Anda ?

.....,

(.....)