

«Етика та психологія ділових відносин»

	№ п/п	Назва розділів, тем програми	Кількість годин				
			В сь ог о	А у д и т о р н и х	З них		С а м ос ті й на ро бо та
					Ле кц ій ни х	Пра кти чни х зан ять	
		Тема 1. Теоретико-методологічні засади курсу “Етика та психологія ділових відносин”.	2	2	2	-	-
	1	Тема уроку 1.1. Ділові відносини та процес їх трансформації в сучасній діловій сфері.	1	1	1	-	-
	2	Тема уроку 1.2. Етика відповідальності як методологічна основа розвитку ділових відносин.	1	1	1	-	-
		Тема 2. Предмет та завдання етики та психології ділових відносин	6	4	4	-	2
	3	Тема уроку 2.1. Поняття етикету. Етикет ділової людини.	1	1	1	-	-
	4	Тема уроку 2.2. Діловий етикет як економічна категорія.	1	1	1	-	-
	5	Тема уроку 2.3. Поняття ділового протоколу.	2	1	1	-	1
	6	Тема уроку 2.4. Структура етики та психології ділових відносин.	2	1	1	-	1
		Тема 3. Етичні та психологічні засади ділових відносин в діяльності організації.	7	4	4	-	3
	7	Тема уроку 3.1. Етико-психологічні основи відносин керівника і підлеглих	1	1	1	-	-
	8	Тема уроку 3.2. Етико-психологічні засади відносин з клієнтами та партнерами по бізнесу	2	1	1	-	1
	9	Тема уроку 3.3. Гендерні засади ділових відносин в організації	2	1	1	-	1
	10	Тема уроку 3.4. Національні особливості ділових відносин з представниками різних країн світу.	2	1	1	-	1
		<i>Контрольна робота</i>			.		
		Тема 4. Корпоративна культура	9	5	4	1	4
	11	Тема уроку 4.1. Інституалізація етичних та психологічних основ ділових відносин в організації	1	1	1	-	-
	12	Тема уроку 4.2. Означення корпоративної культури	2	1	1	-	1
	13	Тема уроку 4.3. Рівні та зміст корпоративної культури	2	1	1	-	1
	14	Тема уроку 4.4. Актуалізація (зовнішні прояви) корпоративної культури	2	1	1	-	1
	15	Практичне заняття: Модель корпоративної культури.	2	1	-	1	1
		<i>Контрольна робота</i>					
		Тема 5. Ділове спілкування	10	5	4	1	5

16	Тема уроку 5.1. Ділове спілкування та його особливості.	2	1	1	-	1
17	Тема уроку 5.2. Індивідуальні та колективні форми обговорення ділових проблем	2	1	1	-	1
18	Тема уроку 5.3. Особливості бесід телефоном	2	1	1	-	1
19	Тема уроку 5.4. Правила спілкування в електронному просторі	2	1	1	-	1
20	Практичне заняття: Проведення ділової наради, інтерв'ю при прийомі на роботу.	2	1	-	1	1
	Тема 6. Взаєморозуміння та конфлікти в ділових відносинах	10	5	4	1	5
21	Тема уроку 6.1. Взаєморозуміння у спілкуванні.	2	1	1	-	1
22	Тема уроку 6.2. Поняття конфлікту. Види та причини конфліктів	2	1	1	-	1
23	Тема уроку 6.3. Способи управління та методики вирішення конфліктів.	2	1	1	-	1
24	Тема уроку 6.4. Аналіз та методи подолання конфліктів в ділових стосунках.	2	1	1	-	1
25	Практичне заняття: Визначте та проаналізуйте суб'єктивні причини управлінського конфлікту.	2	1	-	1	1
	<i>Контрольна робота</i>					
	Тема 7. Комунікативні засади працевлаштування	10	5	4	1	5
26	Тема уроку 7.1. Етичні та психологічні засади ділової взаємодії в процесі працевлаштування.	2	1	1	-	1
27	Тема уроку 7.2. Роль особистого резюме в процесі працевлаштування.	2	1	1	-	1
28	Тема уроку 7.3. Підготовка резюме	2	1	1	-	1
29	Тема уроку 7.4. Співбесіда (інтерв'ю) при прийомі на роботу.	2	1	1	-	1
30	Практичне заняття: Розробка індивідуальних резюме для працевлаштування, інтерв'ю при прийомі на роботу.	2	1	-	1	1
	Тема 8. Ділові зустрічі та переговори	10	5	4	1	5
31	Тема уроку 8.1. Домовленість та підготовка до ділових зустрічей.	2	1	1	-	1
32	Тема уроку 8.2. Проведення ділових зустрічей.	2	1	1	-	1
33	Тема уроку 8.3. Особливості проведення ділових переговорів.	2	1	1	-	1
34	Тема уроку 8.4. Основні прийоми сприйняття партнера при веденні переговорів. Презентація.	2	1	1	-	1
35	Практичне заняття: Підготовка та проведення ділових зустрічей, переговорів, публічного виступу (5-7 хвилин) на одну із морально-етичних або суспільно-значущих тем.	2	1	-	1	1
	<i>Контрольна робота</i>					
	Тема 9. Ділова атрибутика	10	5	4	1	5
36	Тема уроку 9.1. Візитки.	2	1	1	-	1

37	Тема уроку 9.2.Сувеніри і подарунки в діловій сфері.	2	1	1	-	1
38	Тема уроку 9.3.Етикет національних символів.	2	1	1	-	1
39	Тема уроку 9.4. Етикет національного прапора.	2	1	1	-	1
40	Практичне заняття: Виготовлення візиток, карток. Зробити макет візитки (представницької, приватної), картки фірми.	2	-	-	1	1
	Тема 10. Імідж ділової людини	8	5	3	1	4
41	Тема уроку 10.1.Етичні та психологічні основи формування іміджу ділової людини	2	1	1	-	1
42	Тема уроку 10.2.Імідж як умова ділового успіху.	2	1	1	-	1
43	Тема уроку 10.3. Зовнішній вигляд ділового чоловіка.	2	1	1	-	1
44	Практичне заняття: Поміркуйте над іміджем своєї професії.	2	1	-	1	1
	Тема 11. Ділові прийоми	8	5	3	1	4
45	Тема уроку 11.1.Загальні вимоги до проведення ділових прийомів.	2	1	1	-	1
46	Тема уроку 11.2.Види ділових прийомів.	2	1	1	-	1
47	Тема уроку 11.3. Роль прийомів в налагодженні ділових контактів.	2	1	1	-	1
48	Практичне заняття: Підготовка та проведення ділових прийомів.	2	1	-	1	1
	<i>Контрольна робота</i>					
	ВСЬОГО	90	48	40	8	42