CÔNG TY….. **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số:…….. **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

BIÊN BẢN GIAO NHẬN VẬT TƯ

- *Căn cứ Hợp đồng mua bán giữa…….*
- *Căn cứ đơn hàng ngày……. của công ty……..*

Hôm nay, ngày …. tháng….. năm…… , tại……....., chúng tôi gồm:

Bên A (Bên bán): Công ty……

Địa chỉ trụ sở chính:……

Đại diện là Ông/ Bà: …… Chức danh: Tổng Giám Đốc/ Giám Đốc

Số điện thoại:…… Fax:……

MST:……

Bên B (Bên mua): Công ty…….

Địa chỉ trụ sở chính:……

Đại diện là Ông/ Bà: …… Chức danh: Tổng Giám Đốc/ Giám Đốc

Số điện thoại:…… Fax:……

MST:……

Căn cứ trên hợp đồng mua bán số ……., kí ngày……., bên A tiến hành bàn giao hàng hóa, sản phẩm, thiết bị, vật tư cho bên B theo đúng hợp đồng và thực hiện quy trình lập biên bản giao nhận vật tư, công nợ thỏa các điều kiện sau:

1. Bên A tiến hành giao cho bên B mặt hàng…… như đã thỏa thuận

2. Số lượng, đơn giá, trị giá

- Số lượng:…….cái/ chiếc
- Đơn giá: ……..đồng
- Trị giá hàng hóa theo hợp đồng (đã bao gồm 10% VAT): …….. đồng (đã bao gồm phí vận chuyển)

Số tiền bằng chữ:…….

3. Bên A xác nhận đã bàn giao hàng hóa, bên B thực hiện thủ tục kiểm kê và xác nhận số lượng bàn giao đã đúng và đủ với số lượng đã kí kết tại hợp đồng số…….

Tổng giá trị phải thanh toán là:……..đồng. Sau khi đã kiểm tra đầy đủ số lượng và chất lượng vật tư, thiết bị theo thỏa thuận. Bên B có trách nhiệm thanh toán giá trị hợp đồng theo đúng giá trị trong biên bản giao nhận này cho bên A trong vòng 3 – 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được vật tư, thiết bị.

Trước ngày….. tháng……năm…….

4. Trường hợp bên B không thực hiện đúng và đầy đủ các cam kết trong biên bản giao nhận vật tư này và gây ảnh hưởng về kinh tế đến cho bên A, thì bên A có quyền chủ động đưa vụ việc đến giải quyết tại cơ quan pháp luật.

5. 2 bên cam kết tuân thủ đầy đủ những quyền lợi và nghĩa vụ đã được nêu tại biên bản này theo quy định của pháp luật.

Biên bản giao nhận vật tư này được lập thành thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và mỗi bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A **ĐẠI DIỆN BÊN B**