





## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

### ของสถานีตำรวจภูธรท่าหิน จังหวัดลพบุรี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค 1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรท่าหิน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

#### 1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน

- สถานีตำรวจภูธรท่าหิน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.อ.ทศวัฒน์ สายโยธา ผกก.สภ.ท่าหิน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

##### 1.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT )

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วน

ได้

##### 2.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วน

IIT)

ได้

##### 3.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency )

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรท่าหิน มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธรท่าหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ตำรวจ

ในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรท่าหิน และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าหินด้วยทุกครั้ง

## 2. การศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรท่าหิน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรท่าหินต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของ สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</li> <li>พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง</li> </ol>
2) การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</li> <li>การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</li> </ol>
3) การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม</li> <li>ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</li> <li>ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</li> </ol>

<p>4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</li> <li>2. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ใช้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</li> <li>3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</li> </ol>
------------------------------------	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<p>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</li> <li>2. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</li> <li>3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ol>

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

<p>6) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติงานเลย ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</li> <li>2. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ</li> </ol>
------------------------------	---

	<p>กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการ ดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่น เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>2. การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออน ไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>1. การปรับปรุงการให้บริการประชาชน ช่วยลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>2. การเปิดโอกาสให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่ง ขึ้น</p>
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้ รับทราบ</p> <p>2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>
10) การป้องกันการทุจริต	<p>1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้ บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา</p>

	ทรัพย์สินของราชการ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
--	--

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปทุมธานี พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรท่าหิน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- 1.3 ป้ายพันธะสัญญา
- 1.4 ป้าย No Gift Policy
- 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- 2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบ	พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒน์ทรัพย์ สว.อก.สภ.ท่าหิน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน

	ถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในท้อง <b>One Stop Service</b>	เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง <b>One Stop Service</b>	พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒน์ทรัพย์ สว.อก.สภ.ท่าหิน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง <b>One Stop Service</b> และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒน์ทรัพย์ สว.อก.สภ.ท่าหิน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย <b>No Gift Policy</b>	ต้องจัดให้มีป้าย <b>No Gift Policy</b> ติดไว้ที่จุดห้อง <b>One Stop Service</b> ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒน์ทรัพย์ สว.อก.สภ.ท่าหิน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ <b>Download</b> คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน <b>Download</b> คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง <b>One Stop Service</b> ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒน์ทรัพย์ สว.อก.สภ.ท่าหิน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีตำรวจภูธรท่าหิน จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต <b>WIFI</b> ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย- หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒน์ทรัพย์ สว.อก.สภ.ท่าหิน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
● การจัดทำ OIT		

<p><b>O1 โครงสร้าง อัตรากำลังและขอ มูลผู้บริหาร</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 แสดงโครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของ แต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานี ตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม <b>1. <u>จนท.จัดทำข้อมูล/ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></b> ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน</p>
<p><b>O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 <b>อำนาจหน้าที่</b> * ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> * ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ/ จำนวนประชากร * ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม <b>1. <u>จนท.จัดทำข้อมูล</u></b> ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน (พื้นที่รับผิดชอบ) <b>2. <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></b> ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน</p>
<p><b>O3 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> * ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้น หา <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผย ก่อน <b>* แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม <b>1. <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b> - พ.ต.ท.ดุสิต ผาสุข <b>2. <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></b> ส.ต.ท. ชนะชัย สิงห์ปาน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>● การจัดทำ OIT</p>		
<p><b>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <p>* บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) สถานีตำรวจ</p> <p>* รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</p> <p>* ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</p> <p>* แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ( ต.ค.67 - มี.ค.68 )</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จนท.จัดทำข้อมูล/ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p>
<p><b>O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <p>* ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( E – mail )</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="padding-left: 40px;">2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>* แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <p>* ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( E – mail )</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="padding-left: 40px;">2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>* แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้</p>

		และสามารถแสดงความ คิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การให้บริการของสถานี ตำรวจ
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
● การจัดทำ OIT		
<b>O6 การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน</b></p> <p>* การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>* มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ <b>Facebook</b> หรือ <b>Line</b> เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <p>* มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ( <b>Integrity and Transparency Assessment : ITA</b> ) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>* มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบ แบบวัด <b>EIT</b> ของหน่วยงานผ่าน <b>Link</b> หรือ <b>QR Code</b> อย่างชัดเจน</p>	<p><b>หัวหน้างานทุกสายเป็นผู้ ควบคุม</b></p> <p><b><u>1. จนท.จัดทำข้อมูลที่จะ ประชาสัมพันธ์</u></b></p> <p>งาน ออก. ส.ต.ท.ธนะชัย สิงห์ปาน งานสืบสวน ร.ต.ท.ภิรมย์ เพ็ชรเย็น ด.ต.ณัฐภัทร ขำวารี งาน จร. ส.ต.อ.ณัฐภัทร์ พัฒนคิมหันต์ งาน ป. ร.ต.ต.สกลศักดิ์ พวงนาก ส.ต.อ.ฉัตรชัย เกตุถาวร งานสอบสวน ส.ต.อ.ปวเรศ อันทอง</p> <p><b><u>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></b></p> <p><b>สภ.</b> ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p>
<b>O7 รายงานการ ปฏิบัติราชการ ประจำเดือน</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</b></p> <p>- รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 / ( ต.ค.67 - มี.ค.68 )</p> <p>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการหัวหน้างานทุก สายงาน ผู้ควบคุม</b></p> <p><b><u>1.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b></p> <p>งานสอบสวน ส.ต.อ.ปวเรศ อันทอง งานอำนวยความสะดวก ส.ต.ท.ธนะชัย สิงห์ปาน สืบสวน</p>

	<p>การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม</p> <p>รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ( Machine – readable ) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ด.ต.ณัฐภัทร ขำวารี          ชาว งาน จร.          ส.ต.อ.ณัฐภัทร พัฒนคิมหันต์          งานป้องกันปราบปราม          ส.ต.อ.ฉัตรชัย เกตุถาวร</p>
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>● การจัดทำ OIT</p>		
<p><b>O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>* ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน ) พร้อมรายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์          ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p> <p><b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p><b>สภ.</b></p> <p>ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p>
<p><b>O9 คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <p>* แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ</p> <p>เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์          ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>งาน อก.</p> <p>ส.ต.ท.ธนะชัย สิงห์ปาน          งานสืบสวน</p> <p>ร.ต.ท.ภิรมย์ เพ็ชรเย็น          ด.ต.ณัฐภัทร ขำวารี          งาน จร.</p> <p>ส.ต.อ.ณัฐภัทร พัฒนคิมหันต์          งาน ป.</p> <p>ร.ต.ต.สกลศักดิ์ พวงนาก          ส.ต.อ.ฉัตรชัย เกตุถาวร          งานสอบสวน</p> <p>ส.ต.อ.ปวเรศ อันทอง</p> <p><b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p><b>สภ.</b></p>

		ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน
<b>O10 E - Service</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>E - Service</b></p> <p>* แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ <b>Online</b></li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ <b>Online</b></li> <li>- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี ( <b>Case Tracking</b> )</li> </ul> <p>* สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.พันธ์ศักดิ์ ขาวงาม ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- จนท.งานคดี , ผช.พงส. เปรียบเทียบปรับ , งานสอบสวน ทุกนาย</p> <p><b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p><b>สภ.</b></p> <p>ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
● การจัดทำ OIT		
<b>O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <p>* ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ( ต.ค.67 - มี.ค.68 )</p> <p>* แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ <b>CRIMES</b></li> <li>2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> </ol> <p>* เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ <b>PDF</b> และรูปแบบ <b>Structured data</b> ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ( <b>Machine - readable</b> ) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ <b>Word</b> หรือไฟล์ <b>Excel</b></p>	<p>พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>ร.ต.ท.ภิรมย์ เพ็ชรเย็น ด.ต.ณัฐภัทร ขำวารี</p> <p><b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p><b>สภ.</b></p> <p>ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p>

<p><b>O12 แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีและ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจํา ปี</b> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกที่ได้รับ จัดสรร/สนับสนุน <b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b> * รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 8 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ( ต.ค. 67 - พ.ค.68 ) มีรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ <b>เนื่องจากงบจัดสรรให้มาในระยะเวลาดังกล่าว</b> * ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค * เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ <b>Structured data</b> ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม <b>1. จนท.จัดทำคู่มือ</b> ด.ต.ณัฐภัทร ขำวารี <b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> <b>สภ.</b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p>
---	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>● การจัดทำ OIT</p>		
<p><b>O13 ข้อมูลเงิน กองทุนเพื่อการ สืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 * ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการ ใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 * เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ <b>Structured data</b> ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ( Machine – readable ) ได้แก่ ข้อมูลในรูป แบบไฟล์ Word หรือไฟล์ Excel * ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับ ได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม <b>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> ร.ต.ท.ภิรมย์ เพ็ชรเย็น <b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> <b>สภ.</b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p>

<p><b>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>* ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>* ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จันท.รับผิดชอบข้อมูล</b> ส.ต.อ.ปวเรศ อันทอง</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>2. จันท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> <b>สภ.</b></p> <p>ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p>
<p><b>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>* สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลกาจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>* สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>* ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รูปแบบไฟล์ Word หรือไฟล์ Excel</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>* เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ( Machine – readable ) ได้แก่ ข้อมูลใน</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จันท.รับผิดชอบข้อมูล</b> ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ณะชัย สิงห์ปาน</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>2. จันท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> <b>สภ.</b></p> <p>ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>● การจัดทำ OIT</p>		

<p><b>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b><u>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p> <p><b><u>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></b> <b>สภ.</b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p>
<p><b>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>* ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>* มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>* เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม 2568</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b><u>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><b><u>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></b> <b>สภ.</b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p>
<p><b>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>* เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ ของเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล ( Gift ) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน</li> </ul> </li> <li>เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b><u>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p> <p><b><u>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></b> <b>สภ.</b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน</p>

	ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>● การจัดทำ OIT</p>		
	<p>การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน</li> <li>- แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามเหมาะสม</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ( No Gift Policy ) จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</b></p>	
<p><b>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน</li> </ul> <p>ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>* แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย 3 ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวี ปรวรรฒนทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b><u>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b> ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p> <p><b><u>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></b> <b><u>สภ.</u></b> ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>● การจัดทำ OIT</p>		
<p><b>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>* แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>* ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงาน ให้การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>* ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p> <p><b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> <b>สภ.</b> ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p>
<p><b>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <p>* เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ <b>O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</b></p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p> <p><b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> <b>สภ.</b> ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน</p>

<b>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b>	<b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b> * แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ * ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) * การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ( Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์ ผู้ควบคุม <b>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน  <b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> <b>สถ.</b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำ OIT</li> </ul>		
<b>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</b>	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค * แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <b>การจัดเก็บของกลาง</b>	พ.ต.ท.ดุสิต ผาสุข พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์ ควบคุม <b>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</b> -ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู  พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์ ควบคุม <b>2. จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</b> ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ณะชัย สิงห์ปาน  <b>3. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> <b>สถ.</b> ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน

	<p>* แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เปลี่ยนแปลง หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกเปลี่ยนกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <p>* รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคม การจัดเก็บของกลาง</p> <p>* เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>● การจัดทำ OIT</p>		
<p><b>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>* การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./ หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> <p>* กำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ / One</p>	<p>พ.ต.ท.วสุวิ ปวรวัฒนทรัพย์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน</p> <p><b>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b> <b>สภ.</b> ส.ต.ท. ชนะชัย สิงห์ปาน</p>

	<p><b>Stop Service</b> เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ – ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำ OIT</li> </ul>		

**O25 การรายงาน  
ผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการการ  
ยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน**

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย  
งาน

\* เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้อง  
กับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่  
**สถานีตำรวจได้ดำเนินการ  
ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่าง  
น้อยประกอบด้วย**

- (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
**/One Stop Service**
- (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป  
ปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็น  
รูปธรรม
  - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบ  
หน้าการดำเนินคดี
  - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
  - ภาพป้ายพันธะสัญญา
  - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด  
ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
  - ภาพป้าย **No Gift Policy**
  - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ **Download** คู่มือการ  
ให้บริการ
  - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก  
การให้บริการประชาชน
  - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ  
มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับ  
การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
  - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี  
ตำรวจ

พ.ต.ท.วสุวี ปวรวัฒน์ทรัพย์  
ผู้ควบคุม

**1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล**

ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู  
ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน

**2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์**

**สภ.**

ส.ต.ท. ชนะชัย สิงห์ปาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>* การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ท่าหิน
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ส.ต.ท. ณะชัย สิงห์ปาน ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ท่าหิน ควบคุมการปฏิบัติ / เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สารสนเทศ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>* การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ท่าหิน หัวหน้าสถานี ตำรวจ และคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสถานี ตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตรวจภูธร ประจำปงบประมาณ พ.ศ.2568 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าหิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนกจ่าย รอง สว.(ป.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	<b>ห้อง One Stop Service</b>	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> </ul>	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง <b>One Stop Service</b>	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	30 มี.ค.68	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนกจ่าย รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง สว.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖8

		- งานสืบสวน - งานสอบสวน				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าหิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic 2 แผ่น จำนวน 2 จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	30 มี.ค.68	งานอำนวยการ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา 15 นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.6๗	สิบเวร ทุกนาย รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรเรณู ส.ต.ท.ชนะชัย สิงห์ปาน จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	info graphic 1 แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี่	๑๕ มี.ค.68	งานอำนวยการ สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ส.ต.ท. ธนะชัย สิงห์ปาน จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
--	--	---	---	--	------------	---	-------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี่ตำรวจภูธร ประจำปงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าหิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานี่ตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานี่ตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานี่ตำรวจ	20 มี.ค. 68 และต้องสื่อสารในเรื่องดัง	งานอำนวยการ สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกรินทร์ เกื้อนดี เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

				และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ลพบุรี	กล่าว ทุก 2 วัน	ข้อมูล	
--	--	--	--	--	-----------------	--------	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปึงประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าหิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	สารวัตร/หัวหน้าสถานีสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น 1 และตู้ยามของ สถานี๕ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.ครรชิต ปัทมแก่นทราย ส	๑๕ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ภาณุวิษณุ โรเรณู ส.ต.ท.ธนชัย สิงห์ปาน จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้	ทุก ๑ เดือน

				ว.สภ.ทำหินตั้ง กล่าวผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย		นำไปติดตั้ง	
<b>๔) การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ</b>	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และ สำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	- จัด ทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกสิทธิ์ วงษ์แพง จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืนวิธีการ ใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกสิทธิ์ วงษ์แพง จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ทำหิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
-----------	---	-----------------------	--------	---------------------------	-----------------------	--------------	-----------------------------

<b>๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต</b>	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน 2.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลงเวป ไซด์หน่วย	ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓๐ มี.ค.68	พ.ต.ท.พิเชษฐ ม่วงทอง สว.สภ.ท่าหิน เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริตของสถานีตำรวจ	- จัดทำแผน การต่อต้านการ รับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ 17 เมษายน 256๗	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกสิทธิ์ วงษ์แพง จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน
<b>๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน</b>	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ฉัตรชัย เกตุถาวร จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ฉัตรชัย เกตุถาวร จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าหิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกสิทธิ์ วงษ์แพง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ฉัตรชัย เกตุถาวร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ฉัตรชัย เกตุถาวร จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าหิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น ง่ายขึ้น สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด ใด)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกสิทธิ์ วงษ์แพง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอกสิทธิ์ วงษ์แพง จัดทำป้าย/จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่	การจัดทำเว็บไซต์/	เว็บไซต์ ของหน่วย	และ เผยแพร่	๓๐ มี.ค.68	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑

	ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	<a href="https://banboek.lopburi.police.go.th/">https://banboek.lopburi.police.go.th/</a>	ทาง website ของสถานีแจ้งทาง เฟสบุคและ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ		ส.ต.อ.ฉัตรชัย เกตุถาวร ดูแลระบบข้อมูล สารสนเทศของ หน่วย	เดือน
--	---------------------	-------------------------------	---	---	--	--	-------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าหิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปช.	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านเปิก	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปช.	รอง สว.(ป.)ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บ้านเปิก	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุง	พัฒนา ระบบการให้บริการ	ระบบการให้บริการ	ระบบแจ้งความออนไลน์	ทำ Info	๓๐ มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสายงาน	ทุก ๑

ระบบ การทำงาน	on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน)	E-SERVICE	ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี		เป็นผู้ควบคุม	เดือน
------------------	--	-----------	---	--	--	---------------	-------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ท่าหิน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๙) การเปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประ จำปีงบประมาณ 2567  (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2568	ตามคำสั่ง สภ บ้านเบิก ที่ 210/2566 ลง 27 ธ.ค.2566 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการ ทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด	Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT	๓๐ มี.ค.๖8	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

			มีแผนการดำเนินการ	POLICY			
--	--	--	-------------------	--------	--	--	--

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรท่าวุ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ร.ต.ต.สกลศักดิ์ พวงนาค ควบคุม ส.ต.อ.เอกสิทธิ์ วงษ์แพง ผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT  -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี	๑.ส.ต.อ.ภาณุวิษณุ โธษเรณู ๒.ส.ต.ท.ธนะชัย สิงห์ปาน รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

			ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	
--	--	--	--	--

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรท่าวุ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
3	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 2๐๐ คน/สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 20 -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 60 คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 20 คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 60 คน -สถานีนำ URL หรือ QR code	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชน ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 20 ส.ต.อ.เอกสิทธิ์ วงษ์แพง รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 60 คน ๑.ส.ต.อ.ภาณุวิชญ์ โรยเรณู ๒.ส.ต.ท.ธนะชัย สิงห์ปาน รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตุ้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.ภัคเดช โชคพิมพ์ รวบรวมข้อมูล

	ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	<p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EITของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</p> <p>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p>	<p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 20 คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.นภัสรพี ประทุมเวียง รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 60 คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.บุญยืน หุ่นเสื่อ รวบรวมข้อมูล</p>
--	--	---	--

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรท่าวุ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
4	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p>	<p>๑.ส.ต.อ.ภาณุวิษณุ โธยเรณู</p> <p>๒.ส.ต.ท.ธนะชัย สิงห์ปาน</p> <p>ผู้ดูแลระบบ</p>

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘		ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	
2	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณชน ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ