

Положение
о рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции в
автономном учреждении Чувашской Республики
«Физкультурно-оздоровительный центр «Росинка» Министерства
физической культуры и спорта Чувашской Республики

1. Общие положения

Настоящее положение «О рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции в автономном учреждении Чувашской Республики «Физкультурно-оздоровительный центр «Росинка» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

2. Основные принципы деятельности Рабочей группы по
предупреждению и противодействию коррупции учреждения

2.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на предупреждение и противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Рабочая группа), которая при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

2.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- предупреждению и противодействию коррупции в пределах установленных полномочий;
- выявлению и изучению причин, порождающих коррупцию;
- координации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию

незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудником учреждения;

- обеспечению соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм

при исполнении трудовых обязанностей;

- составлению плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.3. Основные направления деятельности Рабочей группы:

- разработка и реализация антикоррупционных мероприятий;

- рассмотрение заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения;

- утверждение плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;

- обсуждение эффективности мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;

- составление отчета о результатах антикоррупционной работы в учреждении.

3. Структура и порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается на постоянной основе и состоит из 5 человек (Приложение 1). В состав Рабочей группы обязательно входят заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по воспитательной работе, специалист по кадрам, работник учреждения .

3.2. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Председатель рабочей группы (Заместитель директора по общим вопросам):

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует директора учреждения о результатах работы Рабочей группы;

3.4. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь Рабочей группы (заместитель директора по воспитательной

работе):

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов её решений;
 - информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Рабочей группы;
 - ведет учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола и выполняет иные поручения председателя Рабочей группы, данные в пределах его полномочий;
 - разрабатывает и реализует план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
 - проводит анализ обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции;
 - составляет отчет о результатах антикоррупционной работы в учреждении.
- При отсутствии секретаря Рабочей группы его функции возлагаются на одного из членов Рабочей группы или иное лицо по поручению председателя Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме заявления на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации, принятых Рабочей группой, решениях.

3.7. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены Рабочей группы, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в

письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания могут быть как закрытыми, так и открытыми. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться работники учреждения или представители общественности.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы и/или по обращению работника учреждения.

3.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4. Ответственность

4.1. Работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскоправовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение к Положению
о рабочей группе по
предупреждению и
противодействию коррупции в
автономном учреждении Чувашской
Республики
«Физкультурно-оздоровительный
центр «Росинка» Министерства
физической культуры и спорта
Чувашской Республики

Состав рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции:

1. Председатель рабочей группы - заместитель директора по общим вопросам;
2. Член рабочей группы – заместитель директора по АХЧ;
3. Член рабочей группы – работник Учреждения;
4. Член рабочей группы - специалист по кадрам;
5. Секретарь рабочей группы — заместитель по воспитательной работе (с правом голоса).