

## 個人情報保護方針

Flora株式会社(以下「当社」といいます)は、アプリの開発・運営を展開しております。当社は、これらの業務の中で取得したお客様及び当社に関わるすべての個人情報に安全対策を施し、適切に保護する事が当社の責務と考えております。これらの事業は、関係者(お客様、お取引先様、及び従業員)の信頼の上に成り立っております。

当社は、事業活動を遂行するために、お預かりするすべての個人情報をより厳正に取り扱うため、役員及び従業員が遵守すべき行動基準として、本個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底をはかります。

- マネジメントシステムの構築および継続的改善  
当社は、「個人情報保護マネジメントシステム－要求事項」(JISQ15001:2023)に準拠したマネジメントシステムを構築し、適切に運用いたします。  
また、構築したマネジメントシステムは、内部監査や代表者による見直し等の機会を通じて、継続的に改善してまいります。
- 法令・規範の遵守  
当社は、個人情報を取り扱うにあたり、個人情報に関する法令及び国が定める指針その他の規範、ガイドライン等を遵守いたします。
- 個人情報の取り扱い  
当社事業、並びに従業員の雇用、人事管理等において取扱う個人情報について、予め特定された利用目的の範囲内において、個人情報の適切な取得・利用および提供を行い、利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)は行いません。また、そのための適切な措置を講じます。
- 安全対策の実施  
当社は、個人情報の正確性及び安全性を確保し、不正アクセスおよび、漏洩、紛失、破壊、改ざんなどを防止するため、個人情報へのアクセス管理、持ち出し手段の制限、情報セキュリティ対策等の安全対策を実施いたします。これらの安全対策は必要に応じ、見直し、改善してまいります。  
また、万一何らかの事故が発生した場合には、直ちに対策を講じ、再発防止に努めます。
- 苦情、相談、お問い合わせ  
本方針及び、当社の取扱う個人情報に関する苦情、相談、お問い合わせは、下記担当窓口までご連絡ください。速やかに対応いたします。

### 個人情報 問い合わせ窓口

Flora株式会社  
個人情報保護管理者 島田 美波  
MAIL: office@flora-tech.jp

Flora株式会社  
代表取締役 クレシエンコ アンナ

制定日: 2025年2月1日

## <個人情報の取扱いについて>

### 1. 組織の名称、住所、代表者氏名

Flora株式会社  
〒606-8303 京都市左京区吉田橋町32番地  
代表取締役 クレシエンコ アンナ

### 2. 個人情報保護管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者 島田 美波（総務部） MAIL : office@flora-tech.jp

### 3. 個人情報の利用目的

当社は個人情報について、利用目的を特定するとともに、法で定める場合等を除き、その利用目的の達成に必要な範囲内において利用いたします。

#### <保有個人データの利用目的>

- **Wellflow・Moonlyご利用者様の個人情報**
  - 本サービスへの登録及び本サービス利用時のお客様の管理、サポートのため
  - 本人確認、通知、変更、ご請求のため
  - 本サービスの提供及びアフターサービスのため
  - 本サービス・商品の購入に伴う、商品の送付のため
  - 本サービスの保守、メンテナンスの提供等の管理のため
  - マーケティングデータの調査及び分析、並びに、マーケティング施策の検討及び実施のため
  - 本サービスの改善のため、並びに、新たなサービスの企画、研究及び開発のため
  - 当社のヘルスケアR&Dや新規事業展開のため
  - 本サービス及び本サービスに関わる資料送付、お問い合わせ対応及びお客様へのご連絡のため
- **データ利活用業務内の個人情報**
  - アンケート調査及びマーケティング統計処理のため
  - マーケティング調査、統計、分析のため
  - ご応募いただいた懸賞などに対する景品等の送付のため
  - 当社及び委託元にて行う各種イベント、キャンペーンの案内及び各種情報の提供のため
  - メールマガジン、広告等によるサービス・商品の通達のため
  - 当社サービス・商品等に関する通知及び情報提供のため
  - 新たなサービスの企画、研究及び開発のため
- **取引先の個人情報**
  - 業務上の連絡のため
  - 契約書や請求書作成及び代金振込のため
  - 取引履歴の管理のため
  - メールマガジン配信のため
- **採用応募者の個人情報**
  - 求人応募に対しての問い合わせ対応のため
- **従業員個人情報**
  - 社会保険関係書類作成のため
  - 給与支払いのため
  - 勤怠管理のため
  - 業務に関する連絡等のため

### 4. 匿名加工情報の取扱いについて

#### (1) 匿名加工情報の作成

当社は、個人情報保護法が定める基準に従い、匿名加工情報を作成する場合には、以下の対応を行います。

※ 匿名加工情報とは、法令の定めによる措置を講じて特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたものを行います。

- 法令で定める基準に従い、適正に加工すること
- 法令で定める基準に従い、削除した情報や加工の方法に関する情報の漏えいを防止するために安全管理措置を講じること
- 作成した匿名加工情報に含まれる情報の項目を公表すること
- 作成に用いられた個人情報に係る本人を識別するための行為をしないこと

## (2) 匿名加工情報の提供

当社は、匿名加工情報を第三者に提供する場合、提供しようとする匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目と提供の方法を公表するとともに、提供先となる第三者に対して、提供する情報が匿名加工情報であることを明示します。

## (3) 匿名加工情報の作成・第三者提供に関する公表

### ■ 匿名加工情報の作成について

当社が保有する以下の個人情報について、当社は、特定の個人を識別すること及び個人情報を復元することができないよう適切な措置を講じた上で、匿名加工情報として継続的に作成いたします。

- 匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目
- 個人属性情報(性別、年齢(年代))
- 調査に関する情報(生理日、生理症状に関する情報、身長・体重等の身体に関する情報)

### ■ 匿名加工情報の第三者提供について

当社が作成または保有する匿名加工情報について、当該情報が匿名加工情報であることを明示した上で、継続的に第三者に提供いたします。

- 匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目  
上記「匿名加工情報の作成について」における「匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目」と同一の項目
- 【提供の方法】メール、クラウド共有

## 5. 苦情、相談、お問い合わせ

当社の取り扱う個人情報に関する苦情、相談、お問い合わせは、下記担当窓口までご連絡ください。速やかに対応いたします。

【苦情・相談・お問い合わせ窓口】

Flora株式会社  
個人情報保護管理者  
MAIL: office@flora-tech.jp

## 6. 個人情報の開示等請求の手続き

当社は、当社が個人情報を取得したご本人、またはその代理人から、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示(「開示等」といいます。)を求められた場合、所定の手続きにより、速やかに対応いたします。

### ● 開示等請求手続きの流れ

◇開示等ご請求窓口へ、MAILで申し込み



◇当社より所定の書類を郵送



◇必要書類と手数料(利用目的の通知・開示の場合)を開示等ご請求窓口へ郵送



◇当社にて必要書類及び手数料を確認し、開示等請求に対する回答を送付

### ● 開示等の請求先

- 1 開示等のご請求は、開示等ご請求窓口まで、MAILでお申し込みください。
- 2 当社所定の請求書を郵送いたします。

【開示等ご請求窓口】

Flora株式会社  
個人情報保護管理者

- **開示等の請求に必要な書類**

- **【ご本人によるご請求の場合】**

- 1 当社所定の請求書
  - 2 本人確認のための書類の写し
    - ・運転免許証(あらかじめ、運転免許番号にマスキングを施したもの、以下同じ)
    - ・パスポート(住所の記載のあるもの)
    - ・戸籍謄本
    - ・健康保険証(あらかじめ、被保険者等記号・番号等にマスキングを施したもの、以下同じ)
    - ・その他本人確認できる公的書類
- ※運転免許証やパスポートのような顔写真付きの書類の場合は、どちらか一方のみをご提出ください。  
a. それ以外の場合は、少なくとも2種類以上をご提出ください。

- **【法定代理人によるご請求の場合】**

開示等の請求をされる方が未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人あるいは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、上記①、②の書類に加え、下記の書類を同封ください。

- ・法定代理権があることを確認する書類写し  
(戸籍謄本、健康保険証、登記事項証明書のうちいずれか1点)
- ・代理人の本人確認のための書類の写し ※上記②参照

- **【本人が委任した代理人によるご請求の場合】**

上記①、②に加え、以下書類をご提出ください。

- ・本人の実印が捺印された委任状
- ・本人の印鑑証明書
- ・代理人の本人確認のための書類の写し ※上記②参照

※ご提出いただいた書類に、個人番号や要配慮個人情報に記載されている場合、あらかじめマスキングを施したものを提出下さい。  
弊社受領時にマスキングが施されていない場合は、弊社にてマスキングすることにより取得しないものとさせていただきます。

- **開示等の請求に必要な手数料およびその徴収方法**

利用目的の通知、または開示をご請求の場合、手数料を頂戴しております。  
必要書類をご郵送いただく際、以下の金額の郵便切手を同封してください。

**利用目的の通知、開示のご請求一件につき 1000円**

その他のご請求(内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)の場合、手数料は不要です。

- **開示等の請求に対する回答**

ご本人(代理人請求の場合は代理人)のご希望の方法により、送付いたします。  
※所定の「請求書」に回答方法のご希望を記載する欄があります。

- **開示等の請求に応じられない場合**

以下の①～⑥に該当する場合、開示等のご請求にお応えできません。お応えできない場合は、その旨理由を付記して通知いたします。手数料の返却は致しかねますので、ご了承ください。

- ① 本人確認ができない場合
- ② 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 所定の請求書類に不備があった場合
- ④ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 法令に違反することとなる場合

- **開示等の請求で取得した個人情報の利用目的**

- 3 開示等のご請求にともなって取得した個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲でのみ取り扱う

4 ものとします。

5

## 7. 個人情報の削除

個人情報の削除を希望される場合は、アプリ内の「設定」より「アカウント削除」を選択していただくか、当該機能がご利用いただけない場合は、下記お問い合わせ窓口宛に「個人情報削除希望」の旨を明記のうえ、メールにてご連絡ください。

【お問い合わせ窓口】メールアドレス: [admin@floramaternity.com](mailto:admin@floramaternity.com)

## 8. 個人情報の第三者提供に関する方針

当社は、個人情報を第三者に提供するにあたり、以下の方針に基づいて取り扱います。当社は、利用者個人を特定する個人情報について、ご本人の同意を得ずに第三者に提供することは原則として行いません。提供先・提供内容を特定した上で、ご本人の同意を得た場合に限り、提供するものとします。ただし、以下の場合はこの限りではありません。

- ・法令に基づき、裁判所、警察、その他の行政、司法機関から開示を求められた場合。
- ・開示について本人の承諾を得ている場合。
- ・合併、吸収、一部売却などの営業譲渡により事業を承継する場合、譲渡を受けた獲得者に移管する場合。
  - その場合、当プライバシーポリシーと同等の方針に従うことを譲渡の条件とします。
- ・当社の会社法上の親会社及び当該親会社の会社法上の子会社並びに業務遂行に当たり当社において必要と判断する協力企業、提携会社及び業務委託会社(この場合においては各社と秘密保持契約を締結させていただきます。)に提供する場合。

## 9. 個人情報の安全管理のために講じた措置について

当社では、個人情報をより厳正に取り扱うため、JIS Q 15001に準拠した個人情報保護方針を始め、個人情報保護規程等を策定し、個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。

また、実際に個人情報を取り扱うにあたり、組織的、人的、物理的、技術的の4つの観点より安全管理措置を講じております。

### ■個人情報の取扱いに係る規律の整備

個人情報の取得、利用、保存等を行う場合の基本的な取扱方法を整備

### ■組織的安全管理措置

- ・個人情報保護マネジメントシステムを効果的に実施するため組織体制を整備し、取扱う個人情報の範囲を明確にしています。
- ・定期的に運用チェックおよび内部監査を実施し個人情報保護マネジメントシステムの運用状況を確認しています。

### ■人的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な教育を実施しています。
- ・個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

### ■物理的安全管理措置

- ・個人情報を取り扱う領域において、従業員の入退室管理とともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。
- ・個人情報を取り扱う機器および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、書類を移送する際もしくは電子データをインターネット経由で送受信する際は、漏洩防止の措置を実施しています。

### ■技術的安全管理措置

- ・アクセス制御を実施して、担当者および取扱う個人情報の範囲を限定しています。
- ・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから情報漏洩やデータの破壊を防止するための対策を実施しています。

### ■委託先の監督について

当社は、業務の一部を外部に委託する場合、個人情報の取り扱いに関する守秘義務契約を締結し、当該委託先に対して必要かつ適切な監督を行っています。

### ■個人情報の保管および破棄について

取得した個人情報は、当社が提供するサービスの利用において不要となった時点、または会員登録の抹消などにより合理的に保管の必要がなくなったと判断した場合、速やかに削除または破棄いたします。

■パスワードの管理について

本サービスにおいて発行されるパスワードは、利用者ご自身が責任をもって管理してください。パスワードの紛失や不正使用に関して、当社は一切の責任を負いかねます。

■外部サイトへのリンクについて

当社ウェブサイトおよびアプリケーションからリンクされている第三者のウェブサイトにおける個人情報の取り扱いについては、当該第三者の責任において行われるものであり、当社は一切責任を負いません。ご利用の際は、リンク先のプライバシーポリシーをご確認ください。

■登録情報の自己管理について

お客様が登録した情報に変更が生じた場合には、ご自身で適宜登録情報の修正・更新を行ってください。

## 10. Cookieの取り扱いについて

Cookieは、お客様が当サイトに再度訪問された際、より便利に当サイトを閲覧していただくためのものであり、お客様のプライバシーを侵害するものではなく、またお客様のコンピューターへ悪影響を及ぼすことはありません。

インターネット閲覧ソフト(ブラウザ)の設定により、Cookieの受け取りを拒否することも可能ですが、本サイトの機能またはサービスがご利用になれない場合がございます。ブラウザの設定方法は各ソフト製造元へお問い合わせ下さい。

当サイトは、次項に記す目的でユーザを特定するためのCookieを使用しており、サービス利用時のユーザを一意に特定するため、Cookieファイルにこちらで割り振ったユーザIDを書き込んでいます。当サイトは、下記の目的のためにユーザを特定するためのCookieを使用しています。

### < Cookieの使用目的 >

当社サービスにおいては、本サービスに第三者から配信される広告を掲載する場合があります。その際、当該第三者が、本サービスを訪問したユーザーのCookie情報等を取得することがあります。取得されたCookie情報等は、当該第三者のプライバシーポリシーに従って取り扱われます。Cookie情報等の広告配信への利用は、停止することができます。Cookieによってユーザーを特定したり、プライバシーを侵したりすることはありません。

## 11. プライバシーポリシーの変更

本プライバシーポリシーの内容は予告なく変更されることがあります。変更後のプライバシーポリシーについては、当社が別途定める場合を除いて、本ウェブサイトに掲載した時から効力を生じるものとします。本ページを都度ご確認の上、当社の最新のプライバシーポリシーをご確認いただき、ご理解いただくようお願いいたします。

## 12. その他

当社のウェブサイトやアプリのご利用条件の解釈および適用は、他に特段の定めのない限り日本国法に準拠するものとします。また、本サイトに関わるすべての紛争については、他に特段の定めのない限り、東京地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とします。

以上