

EJEMPLOS DE CIRCULAR INFORMATIVA

Ejemplo 1:



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

I.E.S. "ESTELAS DE CANTABRIA"
39408 SAN MATEO
CANTABRIA
TLF: 942 832666 FAX 942 832668

Los Corrales de Buelna, 18 de mayo de 2011

Estimadas familias:

Ante la proximidad del **final de curso** y el **plazo de matrícula, que será del 4 al 15 de julio** (información completa en el reverso de esta carta) y la **trascendencia** que tiene la elección de determinadas asignaturas de cara a la formación de sus hijos, les convoco a una **reunión el próximo jueves, día 26 de mayo a las 18.30** en la Biblioteca del Instituto.

El final de curso queda organizado como sigue:

- El **10 de junio** se entregará un **informe de la evaluación final ordinaria**, en donde se **precisará quién tiene que hacer actividades de recuperación y refuerzo y quién tiene que hacer actividades de ampliación.**

- **Del 9 al 16 de junio** los alumnos continuarán con actividades de refuerzo y de ampliación hasta los **exámenes extraordinarios** que se realizarán los días **17, 20 y 21 de junio (tabla adjunta)**. Durante esas fechas habrá **transporte escolar en el horario habitual.**

-El **día 27 de junio a las 10.00** se entregará el **boletín de notas**. Los días **27, 28 y 29** se podrá solicitar **revisión y/o reclamación de las calificaciones y de la promoción**, que serán atendidas el día 29 a partir a las 12:30.

	VIERNES 17	LUNES 20	MARTES 21
Hora	4º ESO	4º ESO	4º ESO
8,30 10,00	F. Y Q. MÚSICA LATÍN	ÉTICA	LENGUA
10,00 11,30	INGLÉS	C.C.S.S. A. Soc. Ling. (Div.)	OPTATIVAS
11,30 13,00	Área Práct. (Div.)	BIOLOGÍA E. P. V. INFORM.	INFORM. TECNOLOGÍA FRANCÉS
13,00 14,30	MATEMÁTICAS A. Cien. Tecn. (Div.)	RELIGIÓN	E. FÍSICA

Aprovechamos estas líneas para enviarles un saludo desde el equipo directivo

Recortar por aquí para devolver al Tutor firmado por los padres:

Don/Doña..... padre/madre o tutor del alumno
..... me doy por informado de lo contenido en esta
carta.

En, a ... de de 2011

(Firma)

Ejemplo 2:

Tlaxcala, Tlax., México

AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO
DE VIGILANCIA
PRESENTE

A fin de adoptar las medidas conducentes para preservar la **seguridad interna** de esta empresa, comunico a ustedes que a partir de esta **fecha**, los integrantes de ese Departamento deberán verificar que todos los empleados sin excepción porten su gafete de identificación al entrar y salir de las instalaciones, así como durante su permanencia dentro de las oficinas y demás áreas de trabajo. También es obligación de todas las personas que ingresen al edificio, mostrar el contenido de sus bolsas de mano, portafolios, maletas, etc. y en su caso las cajuelas e interiores de sus vehículos.

Cualquier irregularidad que atente contra las normas de **seguridad**, reportarla inmediatamente a la Gerencia de Protección y **Seguridad**.

Atentamente
El Director General
Luis Sánchez Taboada

Ejemplo 3:

Muebles La Australiana
Plaza Mayor 32
Madrid

Sr. D. Alfonso Pepinho López

Muy señor mío:

Es para mi un honor comunicarle que a partir del próximo lunes día 23, se celebrará en las instalaciones del nuevo recinto la inauguración de la guardería de uso exclusivo de nuestros trabajadores.

Con este nuevo servicio creemos estar ayudando a todos los trabajadores que siendo padres encuentran dificultades para atender adecuadamente a sus hijos. De este modo podremos colaborar todos unidos y afianzar nuestras relaciones ahora y en el futuro.

Le rogamos acuda con su familia a la inauguración que tendrá lugar a las 16:00. El lunch y las bebidas corren por cuenta de la empresa.

Confiado en verle en la inauguración, le envía un cordial saludo

Julián Mercoledí Santios

Ejemplo 4:

LICENCIAS FEDERATIVAS AÑO 2009

CIRCULAR INFORMATIVA PARA DEPORTISTAS y CLUBES

El próximo día 15 de diciembre de 2008, finaliza el plazo para solicitar la baja de la Licencia Federativa para el año 2009, o los posibles cambios de Club de los deportistas.

El procedimiento para solicitar la baja o el cambio de Club se realizará por el propio deportista indicando claramente, el Nombre y Apellidos, el número de Licencia y que se desea la Baja de la Licencia Federativa para el año 2009.

En el caso de solicitarse un cambio de Club se deberá especificar, que se solicita la No Renovación de la Licencia Federativa por el Club Actual (INDICAR el que corresponda) y que se desea el Alta por el Nuevo Club (INDICAR el que corresponda)

La petición deberá estar firmada por el deportista.

La petición se deberá enviar a la Federación de Tenis de Castilla y León, por:

- Correo a la dirección.-

**FEDERACION DE TENIS DE CASTILLA Y LEON
A/A DEPARTAMENTO DE LICENCIAS
C.M.T. COVARESA
C/ Federico García Lorca, 1
47008 - Valladolid**

Por FAX.-

983 24 94 26.-

O por Correo Electrónico

Adjuntando el escrito

federacionteniscastillayleon@fetecal.com