
Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
Tecnologia em Big Data no Agronegócio

**RELATÓRIO DO
PROCESSO DE EQUIVALÊNCIA AO ESTÁGIO
CURRICULAR**

NOME DO ALUNO

**ATIVIDADES PROFISSIONAIS REALIZADAS NA EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX
CIDADE-ESTADO**

Área de Trabalho: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Relatório das atividades profissionais equivalentes ao Estágio, nos termos da legislação, acompanhado de documentação que comprova as atividades laborais, apresentado a Faculdade de Tecnologia Shunji Nishimura – FATEC Pompeia, como quesito para conclusão do Curso de Tecnologia em Big Data no Agronegócio.

Pompeia

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

2019

SUMÁRIO

1 - INTRODUÇÃO	00
2 - DESCRIÇÃO DA EMPRESA (Fazenda ou Instituição)	00
2.1 – Histórico da Empresa	00
2.2 - Objetivos da Empresa	00
2.3 - Principais produtos ou culturas desenvolvidas	00
2.4 - Descrição do setor ou do departamento que atua	00
3 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS COMO EQUIVALENTES AO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO.....	00
3.1 - Conhecimento da empresa – Integração	00
3.2 - Auxílio na montagem máquinas agrícolas	00
3.3 - Manutenção em equipamentos de agricultura de precisão	00
3.4 -	00
3.5 -	00
4 - CONCLUSÃO	00
REFERÊNCIAS	00
ANEXOS	00

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

1 - INTRODUÇÃO

Nesse item deve-se fazer uma breve revisão de literatura para caracterizar a área em que desenvolveu suas atividades profissionais.

Descrever a importância da área de suas atividades profissionais no cenário brasileiro e até mesmo mundial.

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

2 – DESCRIÇÃO DA EMPRESA (fazenda ou instituição)

Nesse item deve-se descrever o local onde desenvolveu suas atividades (empresa, fazenda ou instituição). Sugere-se os seguintes subitens:

2.1 – Histórico da Empresa

Comente a localização, evolução e estrutura física e organizacional da empresa.

Fotos e Mapas são bem-vindos, seguidas de legendas para as mesmas.

2.2 - Objetivos da Empresa

Comente a função social da empresa: Política e Missão

2.3 - Principais produtos ou culturas desenvolvidas

Cite as principais atividades da empresa.

Fotos são bem-vindas, seguidas de legendas para as mesmas.

2.4 - Descrição do setor ou do departamento que atua

Fotos são bem-vindas, seguidas de legendas para as mesmas.

ou

2 - DESCRIÇÃO DO TRABALHO AUTÔNOMO ou PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Sugere-se os seguintes subitens:

2.1 - Estrutura física e organizacional do trabalho

Fotos são bem-vindos, seguidas de legendas para as mesmas.

2.2 - Objetivos e principais tipos de prestação serviços

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

Fotos são bem-vindos, seguidas de legendas para as mesmas

3 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS COMO EQUIVALENTES AO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Esse item deve ser iniciado com uma breve frase de apresentação das atividades, seguida de um quadro com a descrição detalhada das atividades exercidas.

EXEMPLO:

As atividades profissionais exercidas, como equivalentes ao estágio supervisionado obrigatório foram as seguintes:

Atividades exercidas
1 - Conhecimento da empresa - Integração
2 - Auxílio na montagem máquinas agrícolas
3 - Manutenção em equipamentos de agricultura de precisão
4 - Manutenção em máquinas colhedoras
5 - Calibração do sensor de massa
6 - Manutenção no sensor de umidade
7 - Operação de tratores agrícolas na semeadura
8 - Conhecimento da linha de produtos
9 - Acompanhamento da colheita de algodão
10 - Atividades administrativas

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

Em seguida, descreva cada uma das atividades que citou no quadro acima:

3.1 - Conhecimento da empresa – Integração:

Afim de conhecer a organização e se familiarizar com o novo ambiente, foi apresentada a empresa e os funcionários que compunha àquele setor entendendo assim, o seu espaço físico, seu funcionamento e sua filosofia de trabalho.

3.2 - Auxílio na montagem máquinas agrícolas

Aprendizado na montagem das máquinas agrícolas do modelo em questão. Ainda com o intuito de conhecer a parte interna da empresa, foi solicitado o auxílio na montagem das peças faltantes no pulverizador 4730 da John Deere. Com isso, foi possível conhecer mais sobre a máquina em questão e, após isso, conhecer mais sobre as diversas máquinas que se encontravam no pátio da empresa: tratores, semeadoras, colhedoras, cortadores de grama, entre outros.

Fotos são bem-vindas, seguidas de legendas para as mesmas.

3.3 - Manutenção em equipamentos de agricultura de precisão

Solucionar problemas com os equipamentos de agricultura de precisão, quando solicitados pelos clientes. Quando um cliente encontrava um problema de funcionamento em seus equipamentos de agricultura de precisão John Deere, era iniciado um chamado para que o técnico responsável pela área de manutenção destes equipamentos tentasse resolver o problema via telefone, e quando necessário, ir até a propriedade do cliente para solucionar o problema.

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

Durante a visita na propriedade, era feita uma revisão nos equipamentos, procurando possíveis problemas: configurações do sistema, problemas com cabeamento, problemas na recepção do sinal, cartão de memória totalmente carregado, entre outros.

Na maioria dos casos, a simples calibração dos equipamentos e a limpeza do cartão de memória já eliminava os erros. A partir disso, foi possível entender mais sobre o software Apex, conhecer as calibrações do sistema e conhecer como se faz um teste no cabeamento dos equipamentos.

Fotos são bem-vindas, seguidas de legendas para as mesmas.

Assim por diante

4 - CONCLUSÃO

Nesse item deve-se escrever uma **conclusão particular** sobre o período que exerceu as atividades profissionais como equivalentes ao estágio supervisionado obrigatório incluindo:

- Contribuição do curso no sentido de permitir ou não uma nova visão das atividades de sua rotina
- Progressos obtidos com a realização do trabalho.
- Dificuldades encontradas no trabalho relacionadas à estrutura, relacionamentos, etc.
- Sugestões para melhoria de processos, procedimentos, relacionamentos, etc.
- Elogios ou sugestões para a melhor adequação do conteúdo administrado em sala de aula, das disciplinas que você cursou relacionadas a sua área de trabalho.
- Seu crescimento com a oportunidade do trabalho.

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

REFERÊNCIAS

Caso tenha citações no relatório, deve-se apresentar as referências conforme as normas da ABNT NBR 6023.

Lembrando que as referências devem ter espaçamento simples, devem ser separadas entre si por um espaço simples, devem ser alinhadas à esquerda e ordenadas alfabeticamente.

Todo documento citado deve estar nas referências e toda referência deve ter sua citação no texto.

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

ANEXOS

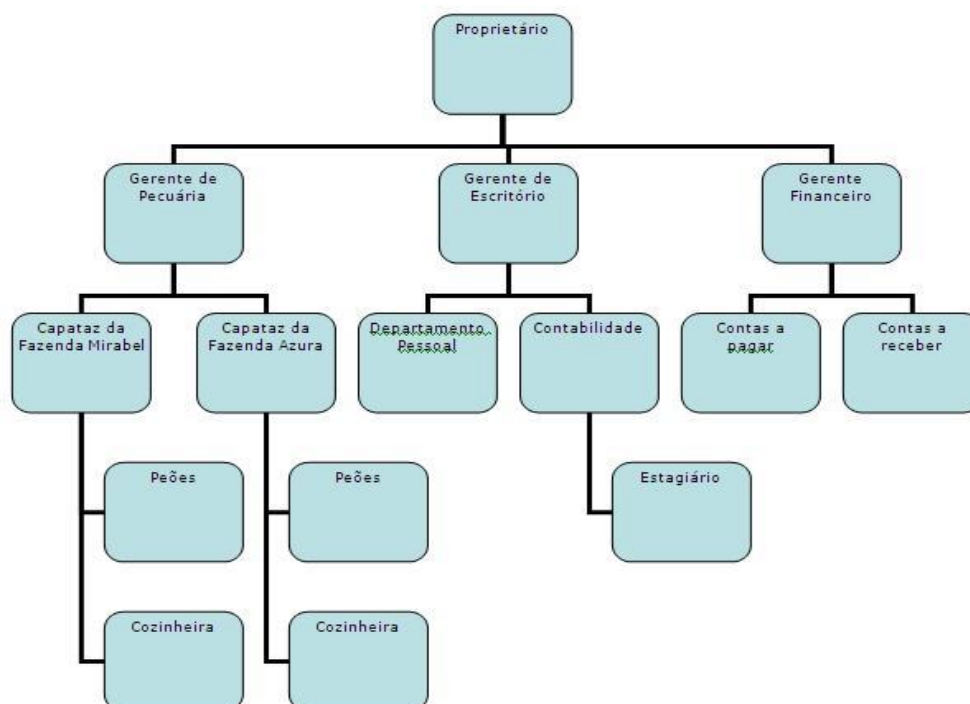
Nesse item pode-se apresentar qualquer material produzido pelo estagiário durante a execução das atividades:

- Figuras
- Fotografia
- Fluxograma
- Organograma da empresa
- Gráfico citado em qualquer ponto do relatório.

Cada um deve ter a identificação no texto como ANEXO A, ANEXO B, ANEXO C, etc. e deve ser apresentado em páginas individuais.

EXEMPLO

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia
ANEXO A – ORGANOGRAMA DA EMPRESA



Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

NORMAS PARA ESCREVER O RELATÓRIO

1 - Configuração de páginas: papel A4, margens superior e esquerda 3 cm e inferior e direita 2 cm.

2 - Deixar em todas as páginas, no cabeçalho, o timbre do Centro Paula Souza centralizado (como está exemplificado nesta página)

3 - As páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas numeradas somente na Introdução (página 2), com números ao lado inferior direito da página. Os números devem estar na letra Arial tamanho 10.

4 - Os títulos primários devem ser precedidos de números em algarismos arábicos separados entre si por um espaço de caractere, todos escritos em **letra Arial 12** maiúscula e em negrito.

Devem estar alinhados à esquerda e sem recuo. Cada título primário deve ser iniciado na parte superior de uma página.

Os títulos **REFERÊNCIAS e ANEXOS** não devem ser numerados e devem ser centralizados, pois são considerados elementos pós-textuais.

5 - No caso de serem utilizados títulos secundários, estes devem estar posicionados uma linha abaixo dos títulos primários (um espaço de 1,5). Devem ser precedidos por números sequenciais e separados entre si por um espaço de caractere como o exemplo abaixo, todos escritos em letra Arial 12, em negrito, com a primeira letra maiúscula e o restante em minúscula. Também devem estar alinhados à esquerda e sem recuo.

6 - O texto deve ter início numa linha (um espaço (*enter*) de 1,5) abaixo do título primário ou secundário. Deve ser escrito em letra Arial 12. Quanto à formatação do parágrafo, ele deve estar em alinhamento justificado, com recuo da primeira linha

Fatec Shunji Nishimura de Pompeia

em 1,25 cm, espaçamento entre linhas de 1,5 e espaçamento entre parágrafos de 6 pts antes.

7 - O texto deve ser escrito na 3ª pessoa do singular (impessoal) em linguagem científica (vocabulário coloquial adequado). Não empregar: figuras de linguagem, frases de efeito, rodeios, gírias, termos eruditos.

8 - Podem ser usados dados relatados pelo proprietário da empresa, supervisor de estágio, empregados ou pesquisados em referenciais teóricos. As citações devem seguir a norma ABNT NBR 10520.

Todo documento citado deve estar nas referências e toda referência deve ter sua citação no texto.