

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального упра
від _____ року № ___/ЗХ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної
небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування
підвищеної небезпеки*

Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u></p> <ul style="list-style-type: none">- площа Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005- вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026- вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018- вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028 <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u></p> <ul style="list-style-type: none">- пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші), м. Львів, 79006 <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u></p> <ul style="list-style-type: none">вул. Лесі Українки, 35, м. Луцьк <p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u></p> <ul style="list-style-type: none">пл. Поштова, 3, перший поверх, м. Ужгород, 88000 <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u></p> <ul style="list-style-type: none">майдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33028
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u></p> <ul style="list-style-type: none">понеділок – четвер: 08:00 – 17:00п'ятниця: 08:00 – 15:45обідня перерва: 12:00 – 12:45 <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u></p> <ul style="list-style-type: none">Понеділок- четвер: 09:00 – 18:00п'ятниця: 09:00 – 16:00 <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u></p> <ul style="list-style-type: none">понеділок-четвер: 08:00-17:00;п'ятниця: 08:00-15:00; <p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u></p> <ul style="list-style-type: none">понеділок- четвер: 8:00 – 17:00;п'ятниця: 8:00 – 14:00 <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u></p> <ul style="list-style-type: none">понеділок, середа, четвер: 9:00 – 17:00

		вівторок: 9:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 9:00 – 16:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<p><u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> тел. (032) 235-76-73; e-mail: https://lviv.dsp.gov.ua/</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</u> телефон: (032) 297-57-95 e-mail: service_center@lvivcity.gov.ua сайт: https://cnap.city-adm.lviv.ua/</p> <p><u>Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку»</u> тел. (0332) 777888, e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua, сайт: https://cnap.lutskrada.gov.ua/</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради</u> тел.: (0312) 42 80 28 e-mail: cnap@rada-uzhgorod.gov.ua сайт: https://rada-uzhgorod.gov.ua/cnap/</p> <p><u>Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному</u> тел.: (0362) 40-00-43; (096) 043-00-43 e-mail: cnap.admin@rivnerada.gov.ua сайт: https://www.cnaprv.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про адміністративну процедуру»; 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 3. Закон України «Про охорону праці»; 4. Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; 5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		

6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника, постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ним особи із заявою на одержання дозволу.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:</p> <p>заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, а саме:</p> <p>на виконання робіт підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час виконання робіт підвищеної небезпеки;</p> <p>на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства про охорону праці та безпеки промислового виробництва під час експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування та їх відповідності вимогам зазначеного законодавства;</p> <p>на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо відповідності машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
9.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу)	Не вноситься
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви на одержання дозволу. У разі залишення заяви без руху, строк видачі дозволу подовжується на строк залишення заяви без руху
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова у видачі дозволу надається в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неподання роботодавцем необхідних документів та (або) їх оформлення з порушенням встановлених вимог; - подання недостовірних відомостей або висновку за результатами експертизи, який затверджено чи складено більш як за рік до дня подання заяви; - встановлення згідно з висновком за результатами експертизи невідповідності об'єкта експертизи вимогам законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці. <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p>

12	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; Повідомлення про відмову у видачі дозволу із зазначенням підстави для відмови.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки.
	Примітка	*- у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації;

Додаток

Форма заяви для одержання дозволу

Керівнику
Західного міжрегіонального
управління Держпраці
(Держпраці або її територіального органу)
О.І. Єзерській
(ініціали та прізвище)

ЗАЯВА на одержання дозволу

Прошу видати дозвіл на виконання _____
(найменування виду робіт підвищеної небезпеки)
або експлуатацію (застосування) _____
(найменування машин, механізмів, устаткування
підвищеної небезпеки, їх тип або марка (за наявності), їх повний перелік)
за адресою _____.
Відомості про роботодавця _____
(для юридичної особи: найменування юридичної особи,
місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника,
номер телефону, адреса електронної пошти;
для фізичної особи - підприємця: прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності),
серія (за наявності) і номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий, місце проживання,
реєстраційний номер облікової картки платника податків¹, номер телефону, адреса електронної пошти)

Додаток: висновок експертизи, проведеної _____
(повне найменування
експертної організації)

від _____ 20__ р. № _____ на _____ арк.

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

_____ 20__ р.

У разі подання заяви до територіального органу Держпраці через центри надання адміністративних послуг заповнюється адміністратором

_____ реєстраційний номер заяви _____
(дата надходження заяви) _____

_____ (власне ім'я та прізвище адміністратора)

Примітка. 1. Реєстраційний номер облікової картки платника податків незначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від його прийняття та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку в паспорті.