

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради ліцею
(протокол №1)
Голова ради ліцею
_____Оксана КРИВЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
Мукачівського ліцею №5
Мукачівської міської ради
Закарпатської області
на 2024/2025 навчальний рік

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол №2 від 30.08.2024)

СЕРПЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти					
1	Завершити поточні ремонтні роботи, підготувати заклад освіти до початку навчального року	Лета І.Ю., працівники закладу	до 20.08	Акт	
2	Забезпечити раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Барбаш О.О.	до 31.08		
3	Забезпечити обладнання навчальних кабінетів засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Лета І.Ю., відповідальні за кабінети	до 30.08		
4	Скласти акти дозволу на роботу в навчальних кабінетах	Лета І.Ю., зав. кабінетами	до 20.08	Акти	
5	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року	Сестра медична	До 01.09	Медичні книжки, довідки	
6	Провести перевірку збереження шкільного майна	Комісія	до 25.08	Інформація	
7	Забезпечити доступ та створити умови для безпечного використання мережі Інтернет учасниками освітнього процесу	Котубей В.В.	до 30.08		
8	Створити відповідні умови для харчування здобувачів освіти і працівників закладу	Підприємець	до 30.08		

9	Питання дотримання норм цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу розглянути на засіданні педагогічної ради	Тайглер Н.І.	30.08	Протокол, наказ	
11	Провести інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з педагогічним та обслуговуючим персоналом	керівники підрозділів	до 30.08	Журнали реєстрації інструктажів	
12	Видати організаційні накази відповідно орієнтовної циклограми наказів	Заступники директора	до 30.08	Накази	
III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності					
1	Провести засідання педагогічної ради на тему: «Про особливості організації освітнього процесу у 2024/2025 н.р.»	Барбаш О.О.	30.08	Протоколи засідань педагогічної ради, наказ	
2	Затвердити річний план роботи закладу освіти	Барбаш О.О., Кривенко О.В.	до 30.08	Протоколи засідань педагогічної ради та ради школи	
3	Затвердити Освітню програму та навчальні плани на 2024/2025 н.р.	Барбаш О.О.	до 30.08	Протокол засідання педагогічної ради, наказ	
4	Скласти та затвердити розклад занять	Тайглер Н.І. Глагола М.І.	До 27.08	Розклад	
5	Провести засідання педагогічної ради на тему «Формування системи оцінювання закладу освіти»	Барбаш О.О.	26.08.	Протокол	
6	Провести засідання методичної ради та фахових педагогічних спільнот з питань особливостей оцінювання учнів 5-7 класів НУШ	Тайглер Н.І., вчителі-предметники	до 30.08	Програми	
7	Провести складання та уточнення списків дітей, які навчаються у освітньому закладі	Федорка І.І.	до 05.09	Списки	

8	Підготувати систему «Моя школа» для оформлення електронних журналів	Котубей В.В.	до 30.08		
9	Видати організаційні накази відповідно орієнтовної циклограми наказів	Адміністрація	до 30.08	Накази	
<i>IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</i>					
1	Оформити контрастне маркування ділянок поручнів, які відповідають першій та останній сходинці маршу, маркування контрастними лініями пішохідних зон у приміщенні закладу освіти	Лета І.Ю.	до 20.08		
2	Підготувати навчальні кабінети, ресурсну кімнату до організації інклюзивного навчання	Лета І.Ю., класні керівники	до 30.08		
3	Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Глагола М.І.	до 30.08		
4	Вирішення питання кадрового забезпечення інклюзивного навчання	Барбаш О.О.	до 30.08	Накази	
<i>V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
1	Доукомплектувати заклад освіти педагогічними кадрами	Барбаш О.О.	до 30.08	Накази	
2	Затвердити розподіл педагогічного навантаження вчителів закладу освіти на 2024/2025 н.р.	Барбаш О.О.	до 30.08	Наказ	
3	Провести організаційні засідання фахових педагогічних спільнот	Голови ФПС	до 30.08	Протоколи	
4	Провести інструктивно-методичну нараду з головами фахових професійних спільнот	ЗДНВР	до 28.08	Протокол	

	(ФСП) щодо особливостей та узгодження планування роботи на 2024/2025 навчальному році				
5	Забезпечити участь вчителів у засіданнях міських педагогічних спільнот	Керівництво, учителі	Відповідно графіку	Довести час і місце проведення	
6	Провести нараду класних керівників та вихователів ГПД з питань планування виховної роботи з дітьми	ЗДНВР	30.08		
<i>VI. Впровадження політики академічної доброчесності</i>					
1	Організація планування роботи педагогів на принципах поваги до академічної свободи педагогічних працівників та академічної доброчесності	Педагогічні працівники	до 30.08	Календарно-тематичне планування педагогів	
<i>VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i>					
1	Підготувати Свято першокласників до Дня знань	вчителі 1-х класів, Сабов Л.А.	третя декада	Сценарій	
<i>VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>					
1	Затвердити План заходів із запобігання та протидії булінгу	Барбаш О.О.	до 30.08	Протокол, наказ, заходи	
<i>IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>					
1	Провести батьківські збори з батьками майбутніх першокласників.	Барбаш О.О., психолог, класні керівники	До 20.08	Протоколи	
2	Провести батьківські збори з батьками майбутніх п'ятикласників	класні керівники	До 29.08	Протоколи	
3	Провести роз'яснювальну роботу з батьками та учнями щодо дотримання норм безпеки в	класні керівники	до 30.08		

	закладі під час освітнього процесу в 2024/2025 н.р.				
<i>X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в закладі освіти</i>					
1	Провести засідання ради ліцею по затвердженню плану роботи закладу освіти на 2024/2025 н.р.	Кривенко О.В.	до 30.08	Протокол	
<i>XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти</i>					
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти	Котубей В.В.	протягом місяця		
<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>					
1	Провести оглядову перевірку «Готовність закладу освіти до нового навчального року»	Адміністрація	20.08. 30.08	Інформація	
2	Провести фронтальну перевірку медичних книжок педагогічного та обслуговуючого персоналу	Медична сестра	до 28.08	Інформація	

ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти</i>					
1	Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Лета І.Ю., педагогічні працівники	Постійно		
2	Провести зі здобувачами освіти вступний, первинний інструктаж з безпеки діяльності та охорони праці	Класні керівники 1-11-х класів, вчителі-предметники	02.09	журнали реєстрації інструктажів	
3	Відпрацювати з учасниками освітнього процесу алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога»	Дирекція, класні керівники	02.09		

4	Провести Місячник «Безпека»	Вчитель основ здоров'я, класні керівники, вихователі ГПД	протягом місяця	План	
5	Сформувати «групи здоров'я» для занять фізичною культурою та спортом на основі довідок про стан здоров'я здобувачів освіти	Класні керівники, медична сестра, вчителі фіз.кул.	до 13.09	Листки здоров'я	
6	Організувати медичне обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку	Медсестра	третя декада	Наказ	
7	Скласти й затвердити графік харчування учнів	Глагола М.І.	до 02.09	Наказ	
8	Скласти й затвердити графік чергування вчителів	ЗДНВР	до 02.09	Наказ	
9	Видати організаційні накази відповідно орієнтовної циклограми наказів	Директор, заступники	протягом місяця	Накази	
10	Організація безоплатного харчування учнів пільгових категорій	Глагола М.І.	до 02.09	Наказ	
11	Оновити інформаційні стенди	ЗДНВР	протягом місяця	Стенди	
12	Оновлення договорів на експлуатацію спортивних залів закладу	Барбаш О.О.	Протягом місяця	Договори	
III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності					
1	Провести комплектацію класів, уточнення мережі: - здійснити комплектування класних колективів, груп подовженого дня, груп для індивідуальних занять та групових консультацій; - затвердити списки гуртківців	Директор, ЗДНВР, класні керівники	до 05.09 до 15.09	Накази	
2	Затвердити режим роботи закладу освіти	Барбаш О.О.	до 02.09	Наказ	
3	Скласти й затвердити розклад індивідуальних консультацій та групових занять	Тайглер Н.І.	до 02.09	Розклад, наказ	

4	Забезпечити оформлення електронних журналів в системі «Моя школа», в тому числі журналів груп подовженого дня, індивідуальних консультацій та групових занять	ЗДНВР, педагоги	до 02.09	Документація	
5	Скласти, перевірити та погодити календарно-тематичні плани на I семестр вчителів-предметників та вчителів початкових класів, вихователів ГПД та керівників гуртків	Директор, ЗДНВР, педагогічні працівники	до 05.09	Плани	
6	Узгодити графіки контрольних робіт та контролів видів мовленнєвої діяльності на I семестр 2024/2025 н.р.	Тайглер Н.І.	до 09.09	Графіки	
7	Надати інформації до управління освіти, культури, молоді та спорту: - кількість учнів за мережею та кількість учнів, які приступили до навчання; - списки учнів закладу освіти на 05.09; - інформація про дітей, які без поважних причин не приступили до занять.	ЗДНВР	до 9.30 першого дня навчання після канікул до 15.09 до 10.09	Інформація	
8	Підготувати та здати звіт ЗНЗ-1	Тайглер Н.І.	до 10.09	Звіт	
9	Зібрати інформацію про подальше навчання випускників закладу освіти	Класні керівники Тайглер Н.І.	згідно вимог УОКМС	Інформація	
10	Оформлення соціального паспорту закладу освіти	Тайглер Н.І.	до 10.09	Соціальний паспорт	
11	Забезпечити функціонування інформаційної системи «Моя школа», підключення до системи всіх педагогів, батьків та учнів	Котубей В.В., вчителі	до 01.09	Інформація	
12	Забезпечити оформлення та ведення особових справ новоприбулих учнів	Класні керівники, Фінна К.Ф.	постійно	Особові справи	

13	Вжити заходи щодо оперативної доставки підручників, їх організованого розподілу серед учнів	Полянська М.М.	За необхідності		
14	Видати організаційні накази відповідно орієнтовної циклограми наказів	Директор, ЗДНВР	протягом місяця	Накази	
<i>IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</i>					
1	Організувати інклюзивне навчання на базі закладу освіти	Глагола М.І.	до 02.09	Накази	
2	Здійснити кадрове забезпеченню організації інклюзивного навчання на базі закладу освіти	Барбаш О.О., Глагола М.І.	вересень	Накази, договори	
3	Організувати діяльність команд психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку учнів з особливими освітніми потребами	Глагола М.І.	вересень	Наказ, ІПР	
4	Проведення засідання команд супроводу у повному складі з представниками ІРЦ та батьками	Глагола М.І.	друга-третья декада	Протоколи, ІПР	
5	Організувати індивідуальне навчання учнів (за наявності відповідних документів)	ЗДНВР	протягом року (за потреби)	Наказ	
6	Розробити індивідуальні освітні траєкторії та індивідуальні програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуальних навчальних планів	ЗДНВР	відповідно заяв батьків	Індивідуальні програми, накази	
7	Оснащення навчальних кабінетів та ресурсної кімнати необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками, матеріалами та допоміжними засобами навчання для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Глагола М.І., Загородська В.І.	протягом року		

8	Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття для учнів з ООП	Загородська В.І.	протягом I семестру	Матеріали	
<i>V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
1	Оформити звіт РВК-83, уточнити списки педагогічних працівників закладу освіти і подати їх в управління освіти, культури, молоді та спорту	Тайглер Н.І.	до 30.09	Списки	
2	Видати накази про організацію методичної роботи у 2024/2025 н.р.	Тайглер Н.І.	перша декада	Накази	
3	Організація процесу супервізії молодих спеціалістів	ЗДНВР	Протягом місяця	Наказ	
4	Провести співбесіди з молодими вчителями, залучити до участі в Школі молодого педагога	ЗДНВР	до 20.09	Співбесіди	
5	Спланувати роботу Школи молодого педагога	ЗДНВР	до 20.09	План	
6	Провести засідання шкільних фахових педагогічних спільнот (ФПС), затвердити плани їх роботи	Голови ФПС	перша декада	Протоколи	
7	Створити атестаційну комісію I рівня та спланувати її роботу	Тайглер Н.І.	до 20.09	Наказ, план роботи	
8	Скоригувати графік підвищення кваліфікації педагогічних кадрів	Тайглер Н.І.	до 15.09	План-графік	
9	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіку	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	
10	Проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки для новоприбулих працівників	Заступники директора	до 10.09	Наказ, Протоколи	
11	Провести інструктивно-методичну нараду щодо ведення ділової документації	ЗДНВР	До 05.09		

12	Провести Тиждень наставника		ЗДНВР	16-20.09	Наказ	
<i>VI. Впровадження політики академічної доброчесності</i>						
1	Включити питання формування культури академічної доброчесності до планів виховної роботи класних керівників		Класні керівники	вересень	Плани	
<i>VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i>						
1	Розвиток учнівського самоврядування	Провести Свято першокласника до Дня Знань.	педагог-організатор, класні керівники, вчитель музичного мистецтва	01.09	Сценарій	
2	Розвиток учнівського самоврядування	Організувати роботу учнів щодо підтримання належного санітарного стану класних приміщень.	Класні керівники	перша декада	Графік чергування	
3	Розвиток учнівського самоврядування	Закріпити ділянки території ліцею за класами для прибирання	Лета І.Ю., педагог-організатор	перша декада	План	
4	Організаційна робота	Організувати безоплатне гаряче харчування учнів пільгових категорій у шкільній їдальні	Глагола М.І.	перша декада	Наказ	
5	Організаційна робота	Видати організаційні накази відповідно циклограми наказів та затвердити заходи	ЗДНВР	перша декада	Накази, заходи	
6	Організаційна робота,	Скласти соціальний паспорт ліцею	Сабов Л.А.	до 20.09.	Списки	

	превентивне виховання					
7	Розвиток учнівського самоврядування	Провести вибори учнівського врядування у класних колективах	Класні керівники	друга декада	Протоколи	
8	Розвиток учнівського самоврядування	Оформити класні кутки	Класні керівники	третя декада		
9	Сприяння всесторонньому розвитку особистості	Налагодити роботу гуртків, узгодити плани їхньої роботи	Сабов Л.А., керівники гуртків	до 15.09	Накази, розклад занять	
10	Сприяння всесторонньому розвитку особистості	Залучати здобувачів освіти до участі у загальноміських заходах	Адміністрація	згідно наказів УОКМС впродовж навчального року	Заявки	
11	Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави	Провести Перший тематичний урок «Україна – це я. Україна – це ти. Україна – це ми»	Класні керівники	02.09		
12	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності	Класні керівники	02.09.-06.09.	фото звіт	
13	Виховання ціннісного ставлення особистості до	Провести заходи до Дня миру	Класні керівники	23-27.09	Інформація та фото звіт	

	суспільства та держави					
14	Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави	Провести Тиждень туризму та краєзнавства	Класні керівники	До 21.09	Інформація та фото звіт	
15	Виховання ціннісного ставлення особистості до себе	Провести Тиждень здоров'я: - Уроки ментального здоров'я «Ти як?» - Кольоровий тиждень	Класні керівники, Загородська В.І.	16-20.09	Інформація та фото звіт	
16	Виховання ціннісного ставлення особистості до себе	Провести Антибулінгові уроки	Класні керівники	09-13.09	Інформація та фото звіт	
17	Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави	Провести благодійної акції «Замість квітів – донати на ЗСУ»	Сабов Л.А.	02.09	Інформація та фото звіт	
<i>VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>						
1	Підготувати наказ «Про створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу».		Барбаш О.О.	перший тиждень вересня	Наказ	

2	Підготувати наказ «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти».	Барбаш О.О.	перший тиждень вересня	Наказ	
3	Провести наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування) з педагогічним та технічним персоналом	Адміністрація	перший тиждень вересня		
4	Повторити правила поведінки в класах/групах, оформити правила в класних кутках	Класні керівники, вихователі ГПД	вересень	Правила	
5	Оновити розділ про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти.	Котубей В.В., Загородська В.І.	вересень		
6	Провести Тиждень протидії булінгу: - тематичні батьківські збори; - Антибулінгові уроки присвячені проблемі сексуального булінгу	Класні керівники, Загородська В.І.	09-13.09	інформація, фото звіт	
7	Контроль за адаптацією учнів перших класів (шкільних умов, режиму). Виявлення причин дезадаптації: - відвідування уроків та занять у групах продовженого дня; - спостереження за мікрокліматом у класному колективі; стилем спілкування вчителя з учнями; учнів з вчителем та один з одним	Загородська В.І.	вересень	Згідно плану	
<i>IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти місцевою громадою</i>					3
1	Організація співпраці з позашкільними закладами освіти	Дешко Т.І.	протягом навчального року	Договори, графіки занять	
<i>X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в закладі освіти</i>					

1	Сприяти проведенню організаційних засідань батьківської громадськості	Класні керівники	вересень	Протоколи	
2	Сформувати органи учнівського самоврядування	Дешко Т.І., класні керівники	вересень	Протоколи	
<i>XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти</i>					
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку	Котубей В.В., Васильєва А.Г.	протягом місяця		
<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>					
1	Скласти та затвердити Циклограму контрольно-аналітичної діяльності на 2024/2025 н.р.	ЗДНВР	до 10.09	Циклограма	
2	Здійснити оглядовий контроль за порядком та станом оформлення електронних журналів в системі «Моя школа», іншої шкільної документації	ЗДНВР	до 30.09	Книга спостережень (КС)	
4	Перевірити оформлення особових справ учнів 1-х класів	Глагола М.І.	до 30.09	Наказ	
5	Розпочати тематичний контроль «Адаптація учнів перших класів до навчання в умовах Нової Української школи»	Глагола М.І.	протягом місяця	КС, співбесіди	
6	Розпочати тематичний контроль «Адаптація учнів 5-х класів до навчання у базовій школі»	Тайглер М.І.	протягом місяця	КС, співбесіди	
7	Провести діагностичні контрольні роботи для учнів 5-х класів за результатами повторення матеріалу за курс початкової школи	Тайглер Н.І.	Третя декада	Наказ, звіти	
8	Провести тематичний контроль «Аналіз календарно-тематичного планування, планів виховної роботи на I семестр 2024/2025 н.р.»	ЗДНВР	до 10.09	Погодження планів	
9	Оглядовий контроль відвідування та дотримання режиму роботи ГПД	Глагола М.І.	протягом місяця	КС	

10	Контроль за проведенням тематичних тижнів	Адміністрація	згідно плану	КС	
11	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів, стану ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів	ЗДНВР	до 15.09	КС	
12	Контроль за дотриманням учнями Правил поведінки у закладі освіти	Адміністрація	протягом місяця		
13	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Журнал відвідування	
14	Оглядовий контроль за роботою гуртків	Сабов Л.А.	протягом місяця	КС	
15	Контроль за роботою молодих спеціалістів	ЗДНВР		КС	
16	Контроль за станом харчування учнів	Адміністрація, Глагола М.І.	протягом місяця	Нарада при директорі	

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти</i>					
1	Забезпечувати комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Лета І.Ю., педагогічні працівники	постійно		
2	Провести ремонтні роботи у підсобних приміщеннях закладу	Лета І.Ю.	протягом місяця		
3	Провести Місячник благоустрою пришкольної території	Лета І.Ю.	протягом місяця	Наказ	
<i>III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності</i>					

1	Організаційна робота щодо підготовки та збору даних для виготовлення документів про освіту	Тайглер Н.І., класні керівники 9-х, 11-х класів	до 10.10	Наказ	
2	Активізувати роботу вчителів-предметників з обдарованими учнями по підготовці до предметних олімпіад	Вчителі-предметники	протягом місяця		
3	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад з базових дисциплін	ЗДНВР, Керівники ФПС, вчителі-предметники	третя декада місяця	Наказ, графік, протоколи	
4	Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять	ЗДНВР	Третя декада місяця	Нарада при директорові	
5	Провести шкільні етапи Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Вчителі української мови та початкових класів	До 27.10	Накази	

IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

1	Організація індивідуального навчання учнів (за наявності відповідних документів)	ЗДНВР	протягом року (за потреби)	Наказ	
2	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуальних навчальних планів	ЗДНВР	відповідно заяв батьків	Індивідуальні програми, накази	
3	Психологічний супровід адаптації учнів до освітнього процесу: - діагностування учнів 1-х класів; - проведення діагностичного мінімуму з учнями 5-х класів (з метою визначення рівня	Загородська В.І.	протягом місяця	Протокол	

	адаптації учнів до умов навчання в базовій школі)				
4	Провести засідання педагогічної ради, присвяченої питанням інклюзивної освіти	Директор	Перша декада	Протокол педради	
<i>V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
1	Провести засідання атестаційної комісії. Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються та графік роботи атестаційної комісії	Тайглер Н.І.	до 10.10	Протокол	
2	Спланувати проведення Марафону педагогічної майстерності вчителів, які атестуються.	ЗДНВР, голови ФПС	до 30.10.	КС	
3	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіку	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	
4	Забезпечити роботу Школи молодого педагога	Тайглер Н.І. Загородська В.І.	протягом навчального року	Відповідно окремого плану	
5	Проведення навчально-методичного семінару вчителів трудового навчання Мукачівської МТГ	Тайглер Н.І., Сабов Л.А.	Третя декада	Матеріали	
6	Проведення Методичного тижня класного керівника на тему: «Формування медійної та інформаційної грамотності здобувачів освіти»	Сабов Л.А.	21-25.10	Матеріали	
7	Методичний тиждень вчителів базової та старшої школи на тему: «Впровадження формульовального оцінювання в НУШ»	Тайглер Н.І.	28-30.10	Матеріали	
8	Методичний тиждень вчителів початкових класів на тему: «Розвиток критичного мислення у молодших школярів»	Глагола М.І., Фінна А.І.	28-30.10	Матеріали	
<i>VI. Впровадження політики академічної доброчесності</i>					

1	Проведення I етапу шкільних учнівських олімпіад з дотриманням норм академічної доброчесності		Тайглер Н.І.	протягом місяця		
2	Проведення заходів до Міжнародного дня академічної доброчесності		Заступники директора	До 21.10		
VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку						
1	Виховання ціннісного ставлення до суспільства та держави	Проведення місячника «Патріотизму»	Педагогічний колектив	Протягом місяця	План заходів	
2	Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави	Виховні заходи «Герої живуть поряд» в рамках Тижня вшанування військової звитяги.	Сабов Л.А. Класні керівники	30.09-04.10	інформація	
3	Виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави	Проведення Тижня української мови та літератури	Вчителі-філологи	21-25.10	План, інформація	
4	Виховання ціннісного ставлення до природи	Уроки доброти, присвячені гуманному та відповідальному ставленню до тварин.	Класні керівники	04-11.10	інформація	
5	Виховання ціннісного ставлення до	Провести Тиждень краєзнавства	Класні керівники	14-18.10	інформація	

	суспільства та держави					
6	Виховання ціннісного ставлення до родини	Провести Тиждень родини	Сабов Л.А., Класні керівники	07-11.10	Протоколи	
7	Виховання ціннісного ставлення до людей	Провести заходи до Дня працівників освіти	Дешко Т.І., Сабов Л.А., Меденці Г.І.	04.10	Сценарій	
8	Виховання ціннісного ставлення до суспільства та держави	Проведення благодійних акцій для ЗСУ	Сабов Л.А.	Протягом місяця	Інформація, фотозвіт	
9	Виховання ціннісного ставлення до себе	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час	Дешко Т.І. Класні керівники	Третя декада	Списки	Виховання ціннісного ставлення до себе
VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
1	Просвітницько-профілактична робота з питань булінгу та насильства		Загородська В.І.	протягом місяця	Матеріали заходів	
IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти місцевою громадою						
1	Забезпечити участь учнів закладу у заходах, які проводяться позашкільними установами		Дешко Т.І.	протягом місяця	Заявки	
X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в заклад освіти						
1	Провести засідання ради ліцею		Кривенко О.В.	протягом місяця	Протокол	

2	Залучення батьків до проведення Родинного свята	Класні керівники	Відповідно плану		
<i>XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти</i>					
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку	Котубей В.В., Васильєва А.Г.	протягом місяця		
<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>					
1	Оглядовий контроль ведення електронних журналів в системі «Моя школа» щодо системи обліку знань, своєчасності виставлення оцінок, ведення сторінок класного керівника, іншої шкільної документації	ЗДНВР	до 31.10	КС	
2	Розпочати моніторинг стану викладання та результатів навчальних досягнень учнів з: - української мови в 5-11 класах; - предметів мистецької галузі в 1-9, 11 класах	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
3	Здійснення фронтального контролю «Адаптація учнів перших класів до навчання в умовах Нової Української школи»	Глагола М.І.	протягом місяця	КС, співбесіди	
4	Здійснення контролю за адаптаційним періодом у п'ятикласників	Тайглер Н.І.	протягом місяця	КС, співбесіди	
5	Персональний контроль за роботою молодих спеціалістів	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
6	Оглядовий контроль дотримання відвідування та режиму роботи ГПД	Глагола М.І.	протягом місяця	КС	
7	Контроль за проведенням тематичних тижнів	Адміністрація	відповідно до плану	КС	
8	Контроль за дотриманням учнями Правил поведінки у закладі освіти	Адміністрація	протягом місяця		
9	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Журнал відвідування	

10	Оглядовий контроль за роботою гуртків	Сабов Л.А.	протягом місяця	КС	
11	Контроль за станом харчування учнів	Глагола М.І.	протягом місяця	Нарада при директорі	

ЛИСТОПАД

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти</i>					
1	Забезпечити комфортний повітряно-тепловий режиму, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Лета І.Ю., педагогічні працівники	постійно		
2	Перевірка стану збереження шкільного майна	Лета І.Ю.	протягом місяця	інформація	
3	Провести реконструкцію санітарних кімнат початкової ланки	Лета І.Ю.	протягом місяця		
4	Облаштування додаткових паркомісць для велосипедів	Лета І.Ю.	протягом місяця		
<i>III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності</i>					
1	Підвести підсумки шкільного етапу предметних олімпіад, забезпечити якісну підготовку команди закладу до участі у міських олімпіадах	ЗДНВР, вчителі-предметники	протягом місяця	Заявки, наказ	
2	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з учнями 11 класу та їх батьками щодо НМТ-2025	Тайглер Н.І.	друга декада місяця	Протокол	
3	Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять	ЗДНВР	Третя декада місяця	Нарада при директорові	

4	Компетентнісний скринінг для учнів 4-х класів	Глагола М.І.	Третя декада місяця	Наказ	
<i>IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</i>					
1	Організація індивідуального навчання учнів (за наявності відповідних документів)	ЗДНВР	протягом року (за потреби)	Наказ	
2	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуальних навчальних планів	ЗДНВР	відповідно заяв батьків	Індивідуальні програми, накази	
3	Провести педагогічний консилиум з питань результатів адаптації учнів першого класу до навчання в умовах НУШ.	Глагола М.І. Загородська В.І.	перша декада	Протокол	
4	Провести психолого-педагогічний консилиум з питань результатів адаптації п'ятикласників до навчання в умовах базової школи	Тайглер Н.І. Загородська В.І.	перша декада	Протокол	
5	Підготувати графіки консультацій та семестрового оцінювання учнів, що знаходяться на сімейному навчанні	ЗДНВР	Перша декада	Графіки	
<i>V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
1	Тиждень педагогічної майстерності вихователів груп подовженого дня	Глагола М.І.	11-15.11	План, матеріали	
2	Продовжити марафон педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	ЗДНВР, керівники ФПС	протягом місяця	КС	
3	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіку	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	

4	Забезпечення реєстрацію педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації та затвердження Плану-графіку на 2024 рік		Тайглер Н.І.	протягом місяця	План-графік, протокол педради	
5	Забезпечити роботу Школи молодого педагога		Тайглер Н.І., Загородська В.І.	протягом року	Відповідно до окремого плану	
VI. Впровадження політики академічної доброчесності						
1	Оформлення інформаційних буклетів, присвячених темі медіаграмотності		Педагог-організатор	протягом місяця	Буклети	
VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку						
1	Виховання ціннісного ставлення до суспільства та держави	Провести місячника «Толерантності»	Педагогічні працівники	Протягом місяця	План заходів	
2	Виховання ціннісного ставлення до суспільства та держави	Провести Тиждень історичної пам'яті	Вчителі історії, класні керівники, шкільний бібліотекар	18-22.11	матеріали заходів	
3	Виховання ціннісного ставлення до себе	Тиждень толерантності	Класні керівники Загородська В.І.	11-15.11	Протокол	
4	Виховання ціннісного ставлення до суспільства та держави	Провести заходи до відзначення Дня Святого Мартина	Класні керівники, вихователі ГПД, учителі трудового навчання, керівники гуртків	до 11.11	Фото звіт	

5	Виховання ціннісного ставлення до себе	Проведення заходів до Дня протидії торгівлі людьми	Загородська В.І.	18.11	інформація	
6	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести заходи в рамках Тижня медіаграмотності	Вчителі інформатики, класні керівники	04-08.11	інформація	
7	Сприяння всесторонньому розвитку особистості	Залучити учнів ліцею до участі у загальноміських заходах	Адміністрація	згідно наказів УОКМС	Заявки	
8	Виховання ціннісного ставлення до суспільства та держави	Підготовка концертної програми для воїнів ЗСУ	Сабов Л.А.	Протягом місяця		
9	Виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва	Провести загальношкільну виставку декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій рідний край»	Дешко Т.І., вчителі трудового навчання, класні керівники	друга декада	Фото звіт, заявка на міський конкурс	
<i>VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>						
1	Забезпечити проведення щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»		Загородська В.І., Педагог-організатор класні керівники,	згідно наказу УОКМС	Наказ, інформація	
2	Провести Тиждень толерантності		Класні керівники, Загородська В.І.	11-15.11	Інформація	

<i>IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>					
1	Забезпечити участь учнів закладу у заходах, які проводяться позашкільними установами	Педагог-організатор	протягом місяця	Заявки	
<i>X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в закладі освіти</i>					
1	Проведення батьківських зборів в 11 класі з питань підготовки до НМТ	Класні керівники	друга декада місяця		
<i>XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти</i>					
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку	Котубей В.В., Васильєва А.Г.	протягом місяця		
<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>					
1	Продовжити моніторинг стану викладання та результатів навчальних досягнень учнів з: - української мови в 5-11 класах; - предметів мистецької галузі в 1-9, 11 класах	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
2	Завершити фронтальний контроль «Адаптація учнів перших класів до навчання в умовах Нової української школи»	Глагола М.І.	перша декада місяця	КС, протокол консилиуму, наказ	
3	Завершити фронтальний контроль «Адаптація учнів 5-х класів до навчання у базовій школі»	Тайглер Н.І.	перша декада місяця	КС, протокол консилиуму, наказ	
4	Оглядовий контроль за станом відвідування учнями базової та профільної школи індивідуальних консультацій та групових занять	Тайглер Н.І.	протягом місяця	КС	
5	Персональний контроль за роботою молодих спеціалістів	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
6	Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	протягом місяця	КС	

7	Оглядовий контроль дотримання відвідування та режиму роботи ГПД	Глагола М.І.	протягом місяця	КС	
8	Контроль за проведенням тематичних тижнів	Адміністрація	відповідно до графіка	КС	
9	Контроль за дотриманням учнями Правил поведінки у закладі освіти	Адміністрація	протягом місяця		
10	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Журнал відвідування	
11	Оглядовий контроль за роботою гуртків	Сабов Л.А.	протягом місяця	КС	

ГРУДЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	
<i>II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти</i>					
1	Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Лета І.Ю., педагогічні працівники	постійно		
2	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності	Класні керівники 1-11-х класів	16-21.12	Наказ, журнали реєстрації інструктажів	
3	Видати наказ «Про заходи безпеки учнів та працівників закладу освіти під час проведення різдвяно-новорічних свят»	Глагола М.І.	друга декада	Наказ	
4	Провести генеральне прибирання класних аудиторій, приміщень закладу освіти та підготувати їх до зими	Директор, ЗДГР, класні керівники	останній тиждень місяця		
<i>III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності</i>					

1	Скласти, перевірити і подати в управління освіти, культури, молоді та спорту замовлення на виготовлення документів про освіту.	Класні керівники 9-х, 11 класів, Тайглер Н.І., Федорка І.І.	до кінця місяця	Замовлення	
2	Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять	ЗДНВР	Друга декада місяця	Нарада при директорові	
3	Організація процедури обговорення та затвердження «Правил поведінки»	Барбаш О.О. ЗДНВР	Перша декада місяця	Правила поведінки	
<i>IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</i>					
1	Організація індивідуального навчання учнів (за наявності відповідних документів)	ЗДНВР	протягом року (за потреби)	Наказ	
2	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуальних навчальних планів	ЗДНВР	відповідно заяв батьків	Індивідуальні програми, накази	
3	Проведення семестрового оцінювання учнів, що знаходяться на сімейному навчанні	Вчителі-предметники, класоводи	протягом місяця	Згідно графіків	
<i>V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
1	Продовження марафону педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	ЗДНВР, голови ФПС	протягом місяця	КС	
2	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіку	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	
3	Забезпечити продовження договору про співпрацю із ЗППО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Договір	
4	Забезпечити роботу Школи молодого педагога	Тайглер Н.І., Загородська В.І.	Протягом навчального року	Відповідно до окремого плану	

5	Провести засідання педагогічної ради з питань моніторингу результатів навчання за I семестр 2024/2025 н.р.	Таглер Н.І.	до 25.12	Протокол, наказ	
6	Провести засідання методичної ради	Барбаш О.О.	До 26.12	Протокол	
7	Провести Методичні посиденьки	Заступники з НВР	27.12	Матеріали	
<i>VI. Впровадження політики академічної доброчесності</i>					
1	Оформлення інформаційних буклетів по темі «Авторські права. Чому їх потрібно поважати та захищати?»	Барбаш О.О.	протягом місяця	Буклети	
<i>VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i>					
1	Виховання ціннісного ставлення до суспільства і держави	Проведення місячника «Верховенства права»	Педагогічні працівники	Протягом місяця	План заходів
2	Виховання ціннісного ставлення до суспільства і держави	Провести Всеукраїнський тиждень права	Класні керівники, вчитель права	09-13.12	План
3	Виховання ціннісного ставлення до суспільства і держави	Святкові заходи до Дня Миколая	Сабов Л.А., Педагог-організатор	До 6.12	Сценарій, інформація
4	Виховання ціннісного ставлення до	Провести заходи до Міжнародного дня волонтера	Сабов Л.А., педагог-організатор,	05.12.	Інформація

	людей, суспільства і держави		класні керівники			
5	Виховання ціннісного ставлення до людей, суспільства і держави	Уроки мужності	Класні керівники	До 06.12	Інформація	
6	Виховання ціннісного ставлення до себе	Змагання «Козацькі забави»	Балога І.Д., Педагог-організа тор	До 06.12	Протоколи	
7	Виховання ціннісного ставлення до людей	Тиждень народознавства «Українські календарно-обрядові свята зимового циклу»	класні керівники	друга декада	Інформація	
9	Виховання ціннісного ставлення до себе	Змагання з волейболу (6-11 кл.)	Балога І.Д.	Протягом місяця	Протоколи	
10	Виховання ціннісного ставлення до себе	Проведення міського етапу виставки «Новорічна прикраса»	Сабов Л.А., педагог-організа тор	До 09.12.	Наказ	
12	Виховання ціннісного ставлення до себе	Проведення просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насилюства»	Класні керівники	02-10.12	Інформація, фотозвіти	

13	Організаційна робота	Скласти план роботи на зимових канікулах	ЗДНВР	друга декада	План	
<i>VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>						
1	Провести анкетування учнів про безпеку в закладі освіти		Класні керівники	протягом місяця	Інформація	
2	Провести анкетування батьків про безпеку в закладі освіти		Класні керівники	протягом місяця	Інформація	
3	Проведення просвітницько-профілактичних заходів щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань правового виховання.		Загородська В.І.	протягом місяця	Інформація	
4.	Організація роботи психологічної служби у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»		Загородська В.І.	до 10 грудня	Інформація	
<i>IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>						
1	Провести батьківські збори в 1-11-х класах		класні керівники	друга декада	Протоколи	
2	Забезпечити участь учнів закладу у заходах, які проводяться позашкільними установами		Педагог-організатор	протягом місяця	Заявки	
<i>X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в закладі освіти</i>						
1	Волонтерська акція до Дня Миколая		Педагог-організатор	До 06.12		
<i>XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти</i>						
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку		Котубей В.В., Васильєва А.Г.	протягом місяця		
<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>						

1	Завершити моніторинг стану викладання та результатів навчальних досягнень учнів з: - української мови в 5-11 класах; - предметів мистецької галузі в 1-9, 11 класах	ЗДНВР	протягом місяця	КС, наказ	
2	Тематична перевірка навички усних обчислень учнів 2-4 класів	Глагола М.І.	до 13.12	Наказ	
3	Персональний контроль за роботою молодих спеціалістів	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
4	Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	протягом місяця	КС	
5	Оглядовий контроль дотримання відвідування та режиму роботи ГПД	Глагола М.І.	протягом місяця	КС	
6	Контроль за проведенням тематичних тижнів	Адміністрація	відповідно до графіка	КС	
7	Контроль за дотриманням учнями Правил поведінки у закладі освіти	Адміністрація	протягом місяця		
8	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Тайглер М.І.	протягом місяця	Журнал відвідування	
9	Оглядовий контроль за роботою гуртків	Сабов Л.А.	протягом місяця	КС	
10	Контроль за станом харчування учнів	Глагола М.І.	протягом місяця	Інформація	
11	Здійснити тематичний контроль «Стан виконання навчальних планів та навчальних програм»	ЗДНВР	до 30.12	наказ	
12	Здійснити моніторинг ведення шкільної документації	ЗДНВР	до 30.12	наказ	
13	Провести моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за підсумками I семестру 2024/2025 н.р.	Тайглер Н.І.	до 30.12	Наказ, протокол педради	

14	Контроль за проведенням інструктажів з БЖ напередодні зимових канікул, стану ведення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	ЗДНВР	16-21.12	КС	
----	---	-------	----------	----	--

СІЧЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти					
1	Забезпечити комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Лета І.Ю., педагогічні працівники	постійно		
2	Провести необхідні поточні ремонтні роботи	Лета І.Ю.	протягом місяця		
3	Видати наказ «Про стан травматизму за 2024 рік і заходи щодо його попередження»	Сабов Л.А.	до 10.01	Наказ	
4	Скласти графік літніх відпусток	Директор, Бібічева М.П.	до 16.01	Наказ	
5	Оновлення інформаційних стендів	Директор, ЗДНВР	протягом місяця	Стенди	
III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності					
1	Проаналізувати розвиток мережі освітнього закладу у перспективі	Директор			
2	Скоригувати розклад уроків індивідуальних занять та групових консультацій на II семестр 2024/2025н.р.	ЗДНВР	до 12.01	Розклади	
3	Скласти, перевірити та погодити календарно-тематичні плани на II семестр вчителів-предметників та вчителів	Директор, ЗДНВР, педагогічні працівники	Перший тиждень II семестру	Плани	

	початкових класів, вихователів ГПД та керівників гуртків, плани виховної роботи				
4	Скоригувати циклограму контрольної-аналітичної діяльності на II семестр	ЗДНВР	до 15.01	План	
5	Узгодити графіки контрольних робіт та контролів видів мовленнєвої діяльності на II семестр	Тайглер Н.І.	до 15.01	Графіки	
6	Видати накази відповідно орієнтовної циклограми наказів	Барбаш О.О., ЗДНВР	Протягом місяця	Накази	
7	Провести засідання педагогічної ради з питань формування стратегії розвитку закладу освіти	Барбаш О.О.	до 20.01	Протокол, наказ	
8	За потреби подати зміни у замовленні на документи про освіту	Тайглер Н.І.	протягом місяця		
9	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності	Класні керівники	перший тиждень II семестру	План	
10	Провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Класні керівники, вчителі-предметни ки	перший тиждень II семестру	Журнали інструктажів	
<i>IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</i>					
1	Організація індивідуального навчання учнів (за наявності відповідних документів)	ЗДНВР	протягом року (за потреби)	Наказ	
2	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуальних навчальних планів	ЗДНВР	відповідно заяв батьків	Індивідуальні програми, накази	

3	Розробити та затвердити графіки річного оцінювання та консультацій для учнів екстернатної форми навчання		Тайглер Н.І.	до 30.01	Наказ	
4	Проведення засідання команди супроводу та корекція ІПР дітей з особливими освітніми потребами		Глагола М.І.	до 15.01	Протокол	
5	Оснащення навчальних кабінетів та ресурсну кімнату необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними матеріалами та допоміжними засобами навчання для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.		Глагола М.І., Загородська В.І.	протягом навчального року		
V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників						
1	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіку		Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	
2	Проведення вчителями вступного самоаналізу власної професійної діяльності		ЗДНВР	до 13.01	Форма	
VI. Впровадження політики академічної доброчесності						
1	Проведення Тижня академічної доброчесності		Класні керівники	20-24.01	Форма	
VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку						
1	Виховання ціннісного ставлення до себе та до суспільства	Провести місячник «Академічної доброчесності»	Педагогічні працівник	Протягом місяця	Інформація	
2	Виховання ціннісного ставлення до	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності	Класні керівники	13-17.01	Інформація	

	себе та до суспільства					
3	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести тиждень профорієнтації	Класні керівники, вчителі-предметники	27-31.01	Інформаія	
4	Виховання ціннісного ставлення до себе	Дослідження професійних інтересів та нахилів учнів до певних типів професій	Загородська В.І.	27-31.01	Матеріали	
<i>VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>						
1	Видати наказ про стан роботи з формування безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу в І семестрі 2024/2025 н.р.	Сабов Л.А.	протягом місяця			
<i>IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти місцевою громадою</i>						
1	Забезпечити участь учнів закладу у заходах, які проводяться позашкільними установами	Педагог-організатор	протягом місяця	Заявки		
2	Залучення педагогів, батьків та учнів до процедури самооцінювання	Барбаш О.О. ЗДНВР	протягом місяця			
<i>X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в закладі освіти</i>						
1	Провести засідання ради ліцею	Кривенко О.В.	протягом місяця	Протокол		
<i>XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти</i>						
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку	Котубей В.В., Васильєва А.Г.	протягом місяця			
<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>						

1	Здійснити моніторинг результативності участі учнів у предметних олімпіадах та творчих конкурсах	Тайглер Н.І.	до 20.01	Протокол педагогічної ради, наказ	
2	Провести тематичний контроль «Аналіз календарно-тематичного планування, планів виховної роботи на II семестр 2024/2025 н.р.»	ЗДНВР	до 20.01	КС	
3	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, стану ведення журналів реєстрації інструктажів	ЗДНВР	Перший тиждень II семестру	КС	

ЛЮТИЙ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти					
1	Забезпечити комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Лета І.Ю., педагогічні працівники	Постійно		
III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності					
1	Забезпечити вчасну реєстрацію випускників для участі в ЗНО – 2025	Тайглер Н.І., Котубей В.В.	згідно з наказами МОН		
2	Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять	ЗДНВР	Третя декада місяця	Нарада при директорові	
IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.					
1	Організація індивідуального навчання учнів (за наявності відповідних документів)	ЗДНВР	протягом року (за потреби)	Наказ	

2	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуальних навчальних планів	ЗДНВР	відповідно заяв батьків	Індивідуальн і програми, накази	
3	Проведення консультацій для учнів екстернатної форми навчання	Вчителі-предметники	відповідно до графіка		
4	Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття для учнів з ООП	Загородська В.І.	протягом II семестру	Матеріали	
V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників					
1	Завершення марафону педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	ЗДНВР голови ФПС	Протягом місяця	План	
2	Спільне засідання методичної ради та атестаційної комісії, присвячене підсумкам вивчення педагогічної діяльності вчителів	Директор	до 28.02	Протокол	
3	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіка	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	
4	Провести навчально-методичний семінар учителів інформатики ЗЗСО Мукачівської ТГ	Тайглер Н.І., голова ФПС, вчителі інформатики	відповідно плану ЦПРПП	Матеріали семінару	
VI. Впровадження політики академічної доброчесності					
1	Оформити тематичні стенди з питань академічної доброчесності в закладі освіти	ЗДНВР	протягом місяця	Стенди	
VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Виховання ціннісного ставлення до себе та до суспільства	Проведення Місячника «Гідності та соціальної справедливості»	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Інформація

2	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести Тиждень безпеки в Інтернеті	Класні керівники, вчителі інформатики	10-14.02	Інформація	
3	Розвиток пізнавальної активності	Провести Тиждень гідності	Класні керівники	03-07.02	Інформація	
	Виховання ціннісного ставлення до себе та до суспільства	Провести Тиждень національної ідентичності	Класні керівники, вчителі-предметники	17-21.02	Інформація	
4	Виховання ціннісного ставлення до суспільства та держави	Провести Тиждень пам'яті	Сабов Л.А., класні керівники	24-28.02	Інформація	

VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1	Проведення тематичних заходів, присвячених Дню безпеки в Інтернеті	Вчителі інформатики класні керівники	10-14.02	Заявки	
---	--	--------------------------------------	----------	--------	--

IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1	Забезпечити участь учнів закладу у заходах, які проводяться позашкільними установами	Педагог-організатор	протягом місяця	Заявки	
2	Провести зустріч учнів з представниками закладів вищої освіти I-IV рівнів акредитації	Тайглер Н.І.	протягом місяця		
3	Залучення педагогів, батьків та учнів до процедури самооцінювання за напрямом «Система оцінювання» (опитування)	Директор, заступники	протягом місяця		

X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в закладі освіти

1	Проектна діяльність учнів	Педагог-організатор	протягом місяця		
<i>XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти</i>					
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку	Котубей В.В., Васильєва А.Г.	протягом місяця		
<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>					
1	Самооцінювання освітньої діяльності за напрямком «Система оцінювання»	Експертна комісія	протягом місяця	КС	
2	Розпочати моніторинг стану викладання та результатів навчальних досягнень учнів з: - українська мова, навчання грамоти у 1-4 класах; - історії у 5-11 класах; - фізичної культури у 5-11 класах.	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
3	Персональний контроль за роботою молодих спеціалістів	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
4	Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	протягом місяця	КС	
5	Оглядовий контроль дотримання відвідування та режиму роботи ГПД	Глагола М.І.	протягом місяця	КС	
6	Контроль за проведенням тематичних тижнів	Адміністрація	відповідно до графіка	КС	
7	Контроль за дотриманням учнями Правил поведінки у закладі освіти	Адміністрація	протягом місяця		
8	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Журнал відвідування	
9	Оглядовий контроль за роботою гуртків	Сабов Л.А.	протягом місяця	КС	
10	Контроль за станом харчування учнів	Адміністрація, Глагола М.І.	протягом місяця	Інформація	

БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти</i>					
1	Забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Лета І.Ю., педагогічні працівники	постійно		
2	Підготувати приміщення закладу до весняно-літнього сезону	Барбаш О.О., Лета І.Ю.	протягом місяця		
<i>III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності</i>					
1	Вивчити нормативні документи щодо організованого закінчення навчального року та особливостей складання ДПА у 2024/2025 н.р.	Адміністрація, вчителі	Протягом місяця		
2	Провести шкільні олімпіади з математики та української мови для учнів 4-х класів	Глагола М.І.	перша декада місяця	Протоколи, наказ	
3	Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять	ЗДНВР	Третя декада місяця	Нарада при директорові	
<i>IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</i>					
1	Організація індивідуального навчання учнів (за наявності відповідних документів)	ЗДНВР	протягом року (за потреби)	Наказ	
2	Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних програм розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби індивідуальних навчальних планів	ЗДНВР	відповідно заяв батьків	Індивідуальні програми, накази	

3	Проведення річного оцінювання учнів екстернатної форми навчання	Тайглер Н.І., вчителі-предметни ки	згідно графіка	Протоколи	
4	Підготувати графіки семестрового оцінювання учнів, що знаходяться на сімейному навчанні	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Графіки	
<i>V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					
1	Підготувати матеріали на засідання атестаційної комісії	ЗДНВР	до 20.03	Атестаційні листи	
2	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	Директор	до 28.03	Протокол, атестаційні листи, наказ	
3	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіку	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	
4	Забезпечення наступності у роботі вчителів 4-5-х класів (взаємовідвідування уроків)	ЗДНВР, голови ФПС, вчителі	протягом місяця	Графік	
5	Проведення Тижня наставництва	Вчителі наставники	03-07.03	Наказ	
6	Проведення методичного тижня вчителів природничо-математичного циклу «Використання ІІІ в роботі вчителя»	Голови ФПС	10-14.03	Матеріали	
7	Проведення методичного тижня вчителів суспільно-гуманітарного циклу «Використання ІІІ в роботі вчителя»	Голови ФПС	17-21.03	Матеріали	
<i>VI. Впровадження політики академічної доброчесності</i>					
1	«7 антикорупційних уроків»	Класні керівники 9-11 класів	протягом місяця		
<i>VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i>					

1	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести Місячник «Лідерства та самореалізації»	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Інформація	
2	Виховання ціннісного ставлення до суспільства і держави	Провести заходи в рамках Шевченківських днів	Вчителі-філологи	03-10.03	План, інформація	
3	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести Декаду лідерства та командної роботи	Класні керівники	03-14.03	План, інформація	
4	Виховання ціннісного ставлення культури та мистецтва	Проведення Тижня соціальної відповідальності	Сабов Л.А., педагог-організатор р класні керівники	17.21.03	План Інформація	
<i>VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>						
1	Проведення роботи відповідно плану заходів з запобігання та протидії булінгу	Упродовж місяця	ЗДНВР Загородська В.І.	Матеріали		
<i>IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>						
1	Забезпечити участь учнів закладу у заходах, які проводяться позашкільними установами	Педагог-організатор р	протягом місяця	Заявки		
2	Залучення педагогів, батьків та учнів до процедури самооцінювання	Барбаш О.О., ЗДНВР	протягом місяця			
<i>X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в закладі освіти</i>						
1	Проведення батьківських зборів у 1-11 класах	Класні керівники	протягом місяця	Протоколи		

2	Провести засідання ради ліцею	Кривенко О.В.	протягом місяця	Протокол	
<i>XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти</i>					
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку	Котубей В.В., Васильєва А.Г.	протягом місяця		
<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>					
1	Продовжити процедуру самооцінювання за напрямом «Система оцінювання»	Експертна група	протягом місяця	КС	
2	Продовжити моніторинг стану викладання та результатів навчальних досягнень учнів з: - українська мова, навчання грамоти у 1-4 класах; - історії у 5-11 класах; - фізичної культури у 5-11 класах.	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
3	Проведення діагностичних зрізів знань учнів 11 класу з предметів, винесених на НМТ	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Наказ	
4	Оглядовий контроль ведення електронних журналів в системі «Моя школа» щодо системи обліку знань, своєчасності виставлення оцінок, ведення сторінок класного керівника	ЗДНВР	до 31.03	КС	
5	Оглядовий контроль за станом відвідування учнями індивідуальних занять та групових консультацій	Тайглер Н.С.	протягом місяця	КС	
6	Персональний контроль за роботою молодих спеціалістів	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
7	Вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	протягом місяця	КС	
8	Оглядовий контроль дотримання відвідування та режиму роботи ГПД	Глагола М.І.	протягом місяця	КС	

9	Контроль за проведенням тематичних тижнів	Адміністрація	відповідно до графіка	КС	
10	Контроль за дотриманням учнями Правил поведінки у закладі освіти	Адміністрація	протягом місяця		
11	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Журнал відвідування	
12	Оглядовий контроль за роботою гуртків	Сабов Л.А.	протягом місяця	КС	
13	Контроль за станом харчування учнів	Адміністрація, Глагола М.І.	протягом місяця	Інформація	

КВІТЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти</i>					
1	Забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Лета І.Ю., педагогічні працівники	постійно		
2	Провести День Цивільного захисту	Барбаш О.О., ЗДНВР	за окремим планом	Наказ	
3	Провести місячник благоустрою пришкольної території	Лета І.Ю.	протягом місяця	Наказ	
<i>III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності</i>					
1	Видати наказ по школі «Про створення тарифікаційної комісії»	Барбаш О.О.	до 19.04	Наказ	
2	Забезпечити участь учнів 11-х кл. у навчально-польових зборах (із предмета «Захист України»)	Тайглер Н.І.	згідно з планом	Наказ	

3	Забезпечення наступності у роботі вчителів 4-5-х класів (взаємовідвідування уроків)	ЗДНВР, голови ФПС, вчителі	протягом місяця	Графік	
4	Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять	ЗДНВР	Третя декада місяця	Нарада при директорові	
5	Проведення «компетентнісного скринінгу» з основних предметів для учнів 9-х класів	Тайглер Н.І.	Третя декада місяця	Наказ	
IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.					
1	Проведення річного оцінювання учнів екстернатної форми навчання	Тайглер Н.І., вчителі-предметники	згідно графіка	Протоколи	
5	Проведення семестрового оцінювання учнів, що знаходяться на сімейному навчанні	Вчителі-предметники, класоводи	протягом місяця	Згідно графіків	
V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників					
1	Провести Методичний тиждень молодих спеціалістів «Кроки становлення»	ЗДНВР	07-11.04	План	
2	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіку	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	
VI. Впровадження політики академічної доброчесності					
1	Перегляд та обговорення відеофільму «Великі очі»	Класні керівники 5-11 класів	протягом місяця		
VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку					
1	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести Місячник «Екологічно-етичних цінностей»	Педагогічні працівники		
2	Виховання ціннісного	Провести Тиждень цивільного захисту	Адміністрація	31.03-04.04	План, інформація

	ставлення до себе					
3	Виховання ціннісного ставлення до людей та природи	Провести заходи, присвячені 38 річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Класні керівники	третя декада	КС	
4	Виховання ціннісного ставлення до природи	Провести заходи по відзначенню Дня Землі	Вчителі біології, класні керівники, вихователі ГПД	до 22.04	Матеріали заходів	
5	Військово-патріотичне виховання	Забезпечити участь шкільної команди у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Джура»	Педагог-організатор, Котубей В.В., Рапинець І.І.	згідно наказу УОКМС	Наказ	
6	Виховання ціннісного ставлення до культури та мистецтва	Провести Тиждень дитячої книги	ЗДНВР, шкільний бібліотекар	31.03-04.04	План, інформація	
7	Виховання ціннісного ставлення до себе	Глобальний тиждень здоров'я підлітків	Класні керівники	07-11.04	План Інформація	
8	Виховання ціннісного ставлення до себе	Проведення Родинного свята «Великодній кошик»	Сабов Л.А.	11.04	План Інформація	

9	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести Тиждень «Екологія Землі – екологія душі»	Класні керівники	14-18.04	План Інформація	
10	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести Тиждень психології	Загородська В.І.	21-25.04	План, інформація	
11	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	Класні керівники	21-25.04	План, інформація	
VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
1	Профілактична робота щодо протидії агресивної та жорстокої поведінки та формування в учнів толерантного ставлення одне до одного. Години психолога		Загородська В.І.	протягом місяця	Матеріали	
IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
1	Забезпечити участь учнів закладу в заходах, які проводяться позашкільними установами		Педагог-організатор	протягом місяця	Заявки	
2	Залучення педагогів, батьків та учнів до проведення Родинного свята		Барбаш О.О., ЗДНВР	протягом місяця		
X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в заклад освіти						
1	Проектна діяльність учнів		Педагог-організатор	протягом місяця		
XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти						
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку		Котубей В.В. Васильєва А.Г.	протягом місяця		

<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>					
1	Узагальнити матеріали самооцінювання за напрямом «Система оцінювання»	Експертна група	протягом місяця	КС	
2	Завершити моніторинг стану викладання та результатів навчальних досягнень учнів з: - українська мова, навчання грамоти у 1-4 класах; - історії у 5-11 класах; - фізичної культури у 5-11 класах.	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
3	Тематичний контроль «Перевірка рівня сформованості навички читання вголос учнів 2-4 класів»	Глагола М.І., класоводи	протягом місяця	Наказ	
4	Персональний контроль за роботою молодих спеціалістів	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
5	Оглядовий контроль дотримання відвідування та режиму роботи ГПД	Глагола М.І.	протягом місяця	КС	
6	Контроль за проведенням тематичних тижнів	Адміністрація	відповідно до графіка	КС	
7	Контроль за дотриманням учнями Правил поведінки у закладі освіти	Адміністрація	протягом місяця		
8	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Журнал відвідування	
9	Оглядовий контроль за роботою гуртків	Сабов Л.А.	протягом місяця	КС	
10	Контроль за станом харчування учнів	Адміністрація, Глагола М.І.	протягом місяця	Інформація	

ТРАВЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
-------	--------------	----------------	------------------	--------------------	------------------------

<i>II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти</i>					
1	Забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Лета І.Ю., педагогічні працівники	постійно		
2	Провести День Здоров'я	Вчителі фізкультури, класні керівники, адміністрація	До 27.05	Наказ	
<i>III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності</i>					
1	Підготувати проекти Освітньої програми, навчальних планів, розподілу педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.	ЗДНВР, тарифікаційна комісія	протягом місяця	Проекти	
2	Провести засідання методичної ради. Обговорення проєктів Освітньої програми, навчальних планів, розподілу педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.	Барбаш О.О.	перша декада	Протокол	
3	Організувати учнів 11-х класів до здачі ДПА у формі НМТ (відповідно графіку МОНУ)	Тайглер Н.І., Меденці Г.І.	згідно з графіком		
4	Забезпечити належне оформлення Свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів	Глагола М.І. класні керівники 1-4 класів	до 21.05	Свідоцтва досягнень	
5	Підготовка до звіту керівника закладу освіти	Барбаш О.О., ЗДНВР	протягом місяця	Звіт	
6	Організація літнього оздоровлення учнів у пришкільному таборі	Сабов Л.А.	(за необхідності)	Накази, списки	
7	Видати накази відповідно орієнтовної циклограми наказів	Барбаш О.О., ЗДНВР	до 31.05	Накази	

8	Провести засідання педагогічної ради з питань завершення навчального року	Тайглер М.І.	29.05	Наказ, протокол	
9	Організувати вручення Похвальних листів та Грамот за високі досягнення у навчанні	Тайглер М.І.	30.05	Наказ	
10	Провести Свято Останнього дзвоника	Сабов Л.А., педагог-організатор	30.05	Сценарій	
11	Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять	ЗДНВР	Друга декада місяця	Нарада при директорові	

***IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.***

1	Проведення річного оцінювання учнів екстернатної форми навчання	Тайглер Н.І., вчителі-предметники	згідно графіка	Протоколи	
2	Проведення семестрового оцінювання учнів, що знаходяться на сімейному навчанні	Вчителі-предметники, класоводи	протягом місяця	Згідно графіків	
3	Провести підсумкове засідання команд супроводу	Глагола М.І.	перша декада місяця	протокол	

V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників

1	Заслухати звіти керівників ФПС, провести підсумкові засідання ФПС	Керівники ФПС	до 28.05	Звіти	
2	Провести засідання методичної ради. «Аналіз діяльності закладу за минулий рік. Складання плану роботи на наступний навчальний рік»	Барбаш О.О.	до 28.05	Проект плану	
3	Видати накази про підсумки методичної роботи у закладі	Тайглер Н.І.	до 30.05	Накази	
4	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіку	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	

VI. Впровадження політики академічної доброчесності

1	Забезпечити оцінювання навчальних досягнень учнів з дотриманням принципів академічної доброчесності	Педагогічні працівники	третя декада місяця	Протоколи, роботи учнів	
<i>VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</i>					
1	Виховання ціннісного ставлення до культури та мистецтва	Провести Місячник «Поваги до культурного різноманіття»	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Інформація
2	Розвиток пізнавальної активності	Провести Тиждень творчості та інноваційної діяльності	Класні керівники, вихователі ГПД	28.04-02.05	План, інформація
3	Розвиток пізнавальної активності	Провести Тиждень культурного різноманіття	Класні керівники, вихователі ГПД	05-09.05	План Інформація
4	Виховання ціннісного ставлення до суспільства і держави	Участь у заходах, присвячених вшануванню пам'ятних дат	Класні керівники	протягом місяця	Інформація
4	Виховання ціннісного ставлення до суспільства і держави	Провести Тиждень національних цінностей	Класні керівники, вихователі ГПД	12-16.05	План Інформація
5	Розвиток пізнавальної активності	Провести Тиждень креативності	Класні керівники, вихователі ГПД	19-23.05	План Інформація
6	Виховання ціннісного	Провести Тиждень фізкультури та спорту	Класні керівники, вихователі ГПД	26-30.05	План Інформація

	ставлення до себе					
7	Виховання ціннісного ставлення до себе	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності	Класні керівники 1-11-х класів	26-30.05	План, журнали реєстрації інструктажів	
VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
1	Підготувати звіт про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу.		Сабов Л.А.	До 30.05	Звіт	
IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
1	Залучення педагогів, батьків та учнів до проведення Дня здоров'я		Класні керівники	27.05		
X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в заклад освіти						
1	Проведення батьківських зборів у 1-11 класах		Класні керівники	протягом місяця	Протоколи	
2	Провести засідання ради ліцею		Кривенко О.В.	протягом місяця	Протокол	
XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти						
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку		Котубей В.В., Васильєва а.Г.	протягом місяця		
XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.						
1	Розглянути підсумки самооцінювання на засіданні педагогічної ради		Барбаш О.О.	до 23.05	Довідка, звіт керівника	
2	Провести діагностичні роботи з української мови, математики, англійської мови у 5-х класах		ЗДНВР	Друга декада	Наказ, звіти	
3	Провести порівняльний моніторинг результатів навчальних досягнень учнів 5-х		Тайглер Н.І.	до 25.05	наказ	

	класів з української мови, англійської мови та математики				
4	Персональний контроль за роботою молодих спеціалістів	ЗДНВР	протягом місяця	КС	
5	Оглядовий контроль дотримання відвідування та режиму роботи ГПД	Глагола М.І.	протягом місяця	КС	
6	Контроль за проведенням тематичних тижнів	Адміністрація	відповідно до графіка	КС	
7	Контроль за дотриманням учнями Правил поведінки у закладі освіти	Адміністрація	протягом місяця		
8	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Журнал відвідування	
9	Оглядовий контроль за роботою гуртків	Сабов Л.А.	протягом місяця	КС	
10	Контроль за станом харчування учнів	Адміністрація, Глагола М.І.	протягом місяця	Інформація	
11	Контроль за проведенням інструктажів з БЖ напередодні літніх канікул, стану ведення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	Глагола М.І.	26-30.05	КС	

ЧЕРВЕНЬ

<i>II. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в закладі освіти</i>					
1	Організувати літній ремонт приміщення закладу освіти з метою підготовки до нового навчального року	Барбаш О.О., Лета І.Ю.	протягом місяця	Наказ	
2	Видати наказ про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Тайглер Н.І.	до 20.06	Збір та аналіз інформації	
<i>III. Управлінська діяльність щодо планування та організації освітньої діяльності</i>					

1	Організувати учнів 11-х класів до здачі ДПА у формі НМТ (відповідно графіку МОНУ)	Тайглер Н.І., Меденці Г.І.	згідно з графіком		
2	Забезпечити належне оформлення додатків до документів про освіту	Тайглер Н.І., класні керівники 9-х, 11-го класів	до 30.06.	Додатки до свідоцтв	
3	Провести вручення випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти	Барбаш О.О., Тайглер Н.І., класні кер. 9-х кл.	до 15.06	Документи	
4	Провести урочисте вручення випускникам свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти	Барбаш О.О., Тайглер Н.І. Меденці Г.І.	до 30.06	Наказ, сценарій	
5	Оформити особові справи учнів 1-11 класів	Класні керівники 1-11-х класів	до 30.06	Особові справи	
6	Організація та проведення літнього оздоровлення учнів	Глагола М.І.	За необхідності	Списки	
7	Видати накази відповідно орієнтовної циклограми наказів	Барбаш О.О., ЗДНВР	до 26.06	Накази	

***IV. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.***

V. Кадрова політика та створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників

1	Забезпечення проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно Плану-графіку	Тайглер Н.І.	протягом місяця	Накази, свідоцтва	
---	---	--------------	-----------------	----------------------	--

VII. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

1	Організаційна робота	Планування виховної роботи на наступний рік	ЗДНВР	протягом місяця	План	
---	-------------------------	--	-------	-----------------	------	--

VIII. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

IX. Забезпечення конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

X. Створення умов для розвитку громадського самоврядування в заклад освіти

1	Провести загальношкільну конференцію та звіт керівника закладу освіти за 2024/2025 н.р.	Барбаш О.О.	до 15.06	Звіт, протокол	
2	Провести засідання ради ліцею	Кривенко О.В.	протягом місяця	Протокол	
<i>XI. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти</i>					
1	Оприлюднення публічної інформації на сайті закладу освіти та на сторінці Фейсбуку	Котубей В.В. Васильєва А.Г.	протягом місяця		
<i>XII. Самооцінювання якості освітньої діяльності. Контрольно-аналітична діяльність.</i>					
1	Здійснити моніторинг ведення шкільної документації (журнали, особові справи)	ЗДНВР	до 10.06	Наказ	
2	Здійснити контроль виконання навчальних планів та навчальних програм	ЗДНВР	До 10.06	Наказ	
3	Здійснити моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за підсумками річного оцінювання 2024/2025 н.р.	ЗДНВР	до 10.06	Наказ	
4	Персональний контроль за оформленням додатків до документів про освіту	Барбаш О.О., Тайглер Н.І.	до 26.06	Звірка даних, внесених до документів та книг	

