

泰国格乐大学 科研与创新院

教材编写经费申请表

1. 姓名.....
2. 职位.....专业.....学院.....

3. 过去3 年的工作量(该机构已批准的工作量)

教学(请注明学位为本科/硕士/博士)

等级	教授的课程	小时/周	学期/学年
.....			
.....			
.....			

4. 编写教材/文章/评论/研究的经验

☐ 没有 ☐ 有

详情如下

- 4.1.....
- 4.2.....
- 4.3.....
- 4.4.....

5. 申请教材详情如下:

5.1 教材名称.....

5.2类型

- 1) ☐ 教材 ☐ 编写教材
- ☐ 翻译书籍 ☐ 书与编辑
- 2) ☐ 教学文件 ☐ 教辅教材

5.3 用于教学和学习的课程

.....

课程.....专业.....学院.....

5.4 要求为课程提供资金的教材

☐ 必修课 ☐ 综合课程 ☐ 选修课

5.5 每年使用教材的学生(大约)人

5.6 向版权所有者请求翻译许可并支付版税(在翻译的情况下)

☐ 已完成(附件) ☐ 未完成

6. 课程描述

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. 教材目录/编辑/翻译

第一章.....

 节 1.1.....

 1.2.....

 1.3.....

 1.4.....

 1.5.....

第二章.....

 节 2.1.....

 2.2.....

 2.3.....

 2.4.....

 2.5.....

第三章.....

 节 3.1.....

 3.2.....

 3.3.....

 3.4.....

 3.5.....

第四章.....

节	4.1.....
	4.2.....
	4.3.....
	4.4.....
	4.5.....

第五章.....

节	5.1.....
	5.2.....
	5.3.....
	5.4.....
	5.5.....

第六章.....

节	6.1.....
	6.2.....
	6.3.....
	6.4.....
	6.5.....

第七章.....

节	7.1.....
	7.2.....
	7.3.....
	7.4.....
	7.5.....

第八章.....

节	8.1.....
	8.2.....
	8.3.....
	8.4.....
	8.5.....

第九章.....

节 9.1.....

9.2.....

9.3.....

9.4.....

9.5.....

第十章.....

节 10.1.....

10.2.....

10.3.....

10.4.....

10.5.....

8. 主要书单

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

次要书单

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

9. 申请经费教材的总页数(大约)页

10. 预计完成时间.....

11. 申请经费的额度.....泰铢

12. 本人特此证明上述陈述在所有方面都是真实的, 并遵守格乐大学在2000年颁布的关于鼓励教材编写的政策。

姓名.....(申请经费者)

.....
(年.....月.....日.....)

姓名.....(专业主任)

.....
(年.....月.....日.....)

姓名.....(院长)

.....
(年.....月.....日.....)

备注:在多个作者的情况下让所有教材编者签署教材授权表。

“教材”是指已编写、翻译或有系统的学术教材，它包括完整的简介、目录、正文、摘要和参考文献有详细的内容。它涵盖了专攻的课程内容部分，有正确的学术内容。以教学为主要目标，并经过由大学指定专家审核过的高品质教材。

格乐大学申请编写教材的经费分为：

1. “自编书籍”是指作者撰写或编译的书籍。出自个人的研究成果、其他的研究和其他人的作品。有扎实的学术基础并能促进智力、思维发展，提供新的观点和看法，并在该领域体现学术实力或建立相关分支机构(补贴，每人经费40,000泰铢)

2. “教学文件”(讲课使用的教材)是指在讲师自己撰写或编译的书籍。可以纳入学校的课程体系，并能直接用来为学生上课。(补贴助经费，每个人30,000泰铢)

3. “翻译书”是指从特定外语翻译而来的书，要保持原义和原稿的语言风格。