



คำร้องขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

Request for Invitation Letter for Research Instrument Review Experts

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์ Please print or type clearly:

· ชื่อนักศึกษา Student Name:

..... รหัสนักศึกษา Student

ID:

หลักสูตร Program of Study: สาขาวิชา Field
of Study:

รุ่น Batch: เข้าเรียนภาคเรียนที่ Semester of Admission:

ปีการศึกษา Academic Year:

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ Contact Address:

.....

.....แขวง/ตำบล Sub-District: เขต/อำเภอ District:

..... จังหวัด Province: รหัสไปรษณีย์ ZIP

Code: เบอร์โทรศัพท์ Phone No:

.....

· ปัจจุบันได้จัดทำ I am currently working on my ☐ ดุษฎีนิพนธ์

Dissertation ☐ วิทยานิพนธ์ Thesis ☐ การค้นคว้าอิสระ

Independent study ชื่อเรื่อง titled:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โดยมี คณะกรรมการควบคุมดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

My dissertation/thesis/independent study supervision committee
consists of:

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก Primary Advisor:

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) Co-Advisor (if any):

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) Co-Advisor (if any):

.....

· มีความประสงค์ขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ดังนี้ I hereby request the invitation letters to the following experts to review my research instruments:

(กรุณาระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหน่วยงาน ให้ถูกต้องและชัดเจน Please provide the following information accurately and clearly)

ลำดับ No	ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ (หากมีตำแหน่งทางวิชาการ โปรดระบุ ศ./รศ./ผศ.) Names of Experts (with academic title if applicable such as Professor, Assoc. Prof., Asst. Prof.)	ตำแหน่งทาง บริหาร/วิทยะ ฐานะ (Administrative Position / Academic Standing)	หน่วยงาน (Affiliation)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ติดต่อทาบทามกับสถานศึกษา/หน่วยงาน/ผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเป็นการภายในเรียบร้อยแล้ว I have already
contacted the educational institutions/organizations/research
instrument review experts personally.

นักศึกษา Student:	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก Primary Advisor:
ลงชื่อ Signature	ลงชื่อ Signature

(.....) วันที่ Date	(.....) วันที่ Date
ประธานสาขาวิชา Head of Program: ลงชื่อ Signature (.....) วันที่ Date	คณบดีคณบดีคณะ Dean of Faculty of ลงชื่อ Signature (.....) วันที่ Date

หมายเหตุ - รับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วันทำการ (ในเวลาทำการ)

Note: - The invitation letter will be available 7 working days (during office hours) after submitting the request.