

## **Алгоритм действий иностранных граждан для получения образования в учреждении образования «Кличевский государственный аграрно-технический колледж»**

### **Последовательность действий**

1. Получить приглашение на обучение.
2. Получить визу.
3. Проинформировать колледж о дате приезда.
4. Прибыть в Республику Беларусь.
5. Подать лично документы в приёмную комиссию до 15 октября.
6. Пройти собеседование в колледже.
7. Пройти медицинскую комиссию в учреждении здравоохранения (по направлению колледжа, платно).
8. Заключить договор на обучение и приступить к занятиям.

### **Получение приглашения на обучение**

Для того, чтобы получить приглашение на обучение, абитуриент должен предоставить нижеперечисленные документы в учреждение образования «Кличевский государственный аграрно-технический колледж» (213910, Республика Беларусь, Могилевская область, г. Кличев, ул. Кривоноса, 22) или по электронной почте E-mail: [kgatk@kgatk.by](mailto:kgatk@kgatk.by)

1. Заявление.
2. Копия паспорта приглашаемого с окончанием срока действия не менее 2-х лет.
3. Копия свидетельства о рождении.
4. Копия документа об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним отметок (баллов).

**К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагаются их перевод на русский язык, заверенный нотариально.**

При принятии положительного решения по результатам рассмотрения заявления оформляется приглашение на обучение в учреждение образования «Кличевский государственный аграрно-технический колледж».

Просим обратить внимание, что на оформление приглашения требуется определённое время (минимальный срок исполнения 15 рабочих дней). Срок действия приглашения ограничен 3 месяцами со дня согласования приглашения с Управлением по гражданству и миграции, а срок приезда указывается в приглашении. Поэтому заявление о выдаче приглашения должно быть предоставлено в

колледж заблаговременно и планировать дату своего приезда необходимо в соответствии с этими сроками. Согласованное приглашение высылается в посольство Республики Беларусь в страну проживания абитуриента и служит основанием для получения въездной визы Республики Беларусь.

### **Проинформировать о предполагаемой дате приезда в Республику Беларусь**

Проинформировать учреждение образования «Кличевский государственный аграрно-технический колледж» о предполагаемой дате приезда в Республику Беларусь можно по телефону (+3752236)78-730 или по электронной почте E-mail: [kgatk@kgatk.by](mailto:kgatk@kgatk.by)

### **Сроки подачи документов:**

на приглашение для обучения - с 01 мая по 30 сентября

на зачисление - с 01 августа по 15 октября

Начало занятий – 01 сентября

Въезд в Республику Беларусь, выезд в страну постоянного проживания и все сопутствующие дорожные расходы осуществляются за счёт иностранного гражданина.

### **Документы, представляемые абитуриентами в приёмную комиссию**

Абитуриенты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (их представители) подают в приёмную комиссию учреждения образования следующие документы:

- заявление на имя руководителя колледжа по установленной Министерством образования форме;
- свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним отметок (баллов) - при условии признания в установленном порядке данных документов в Республике Беларусь;
- заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению), - для поступающих на очную (дневную) форму получения образования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на обучение;
- оригинал (копию) свидетельства о рождении;
- 6 фотографий размером 3 x 4 см;

- свидетельство об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов УССО (при окончании подготовительных отделений, подготовительных курсов УССО).

К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, **одновременно прилагается их перевод на русский язык, засвидетельствованный нотариально.**

Приёмная комиссия имеет право дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.