บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนเลิงนกทา อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

ที่ ..... วันที่ .....15 ธันวาคม 2566.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเลิงนกทา

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม..จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบงาน. โครงการ..จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566.. จำนวน....1...เล่ม

ข้าพเจ้า..นายกิติภรณ์ ทันกิ่ง.. ตำแหน่ง.....ครู... ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม..จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบงาน... โครงการ..จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567.. โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ...29 พฤศจิกายน 2566.. ถึง วันที่ ....10 ธันวาคม 2566...

บัดนี้ กิจกรรม ..จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบงาน... โครงการ..จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567.. ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ ดังกล่าว ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน (.....) ตำแหน่ง..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..	ลงชื่อ (นายกิติภรณ์ ทันกิ่ง) ตำแหน่ง ครู หัวหน้างานแผนงานและนโยบาย
.... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....	.... ลงชื่อ (นางกุสุมาลย์ สมประสงค์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
....	

.....

ลงชื่อ

(นายบุญมี พุ่มจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเลิงนกทา

หน้าปก

แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ

โรงเรียนเลิงนกทา อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ภาคเรียนที่ ...2..ปีการศึกษา ...2566..

---

1. **ชื่อโครงการ** .....

   กิจกรรม .....

2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** .....

3. **สนองกลยุทธ์โรงเรียนเลิงนกทา**

   .....

4. **สอดคล้องกลยุทธ์ สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร**

   .....

5. **สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)**

   .....

6. **สนองมาตรฐานการศึกษา สมศ. (ประเมินคุณภาพภายนอก)**

   .....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบ .....

๗.๒ คณะกรรมการงาน..... โรงเรียนเลิงนกทา

๗.๓ กลุ่ม..... โรงเรียนเลิงนกทา

๘. วัตถุประสงค์

8.1 .....

8.2 .....

8.3 .....

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. .....

๒. .....

๙.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. .....

๒. .....

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

.....

เชิงคุณภาพ

.....

๑๑. การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ .....มีการดำเนินงานดังนี้

ที่	ชื่อกิจกรรม	การดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่จัดกิจกรรม

๑๒. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

-

๑๓. ผลสำเร็จของกิจกรรมจัดซื้อ

๑๓.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
เชิงปริมาณ		
๑.		
เชิงคุณภาพ		
๑.		

๑๓.๒ สรุปผลสำเร็จของกิจกรรม

ผลสำเร็จของกิจกรรมโดยรวม คิดเป็นร้อยละ .....

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ใช้บริการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย .....

อยู่ในระดับ .....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับ น้อย ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับ น้อยที่สุด

๑๔. งบประมาณ

๑๔.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา ( ) เงินระดมทรัพยากร ( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) เงินอื่นๆ

๑๔.๒ การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ..... บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ..... บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ..... บาท

๑๕. สรุปในภาพรวม

P = Plan	D = Do	C = Check	A = Action

จากการดำเนินงานกิจกรรม มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

.....

- รูปภาพ