

Додаток
до наказу від №

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від .08.2023
Схвалено на засіданні педради
(протокол №01 від 28.08.2023)

ПОЛОЖЕННЯ

про логопедичний пункт, організований при Кушугумській гімназії «Інтелект»

І. Загальні положення

1.1. Логопедичний пункт при гімназії організовуються для надання допомоги дітям з вадами мови.

Основним завданням логопедичного пункту є усунення різних порушень усної і писемної мови, запобігання різним відхиленням мовного розвитку учнів, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

1.2. Логопедичний пункт відкриваються районними відділом освіти, культури, мооді та спрту Кушугумської селищної ради в межах асигнувань, передбачених у бюджеті для цієї мети.

1.3. Тривалість робочого тижня логопеда - 18 годин. Підготовка до занять, робота з документами проводяться у неробочий час.

II. Організація логопедичної роботи

2.1. На логопедичний пункт зараховують учнів гімназії, що мають різні відхилення мовного розвитку, виявлені учителем-логопедом або лікарем районної поліклініки.

На логопедичний пункт насамперед приймають дітей, мовні вади яких перешкоджають успішному навчанню. Мова навчання на логопедичному пункті визначається відповідно до Закону України про мови (1060-12).

Прийом учнів з вадами мови на логопедичні пункти проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

2.2. Обстеження учнів для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 1 по 30 вересня і з 1 по 30 травня.

Логопед веде список дітей з вадами мови (додаток № 1).

Відомості про них подаються у відділ освіти, культури, молоді та спорту Кушугмської селищної ради, у віданні якого перебуває логопедичний пункт.

Відомості про дітей, зарахованих на логопедичний пункт, логопед занотовує у мовній картці (додаток № 2).

2.3. Початок і закінчення навчального року встановлюються відповідно до Положення про середній навчально-виховний заклад України.

2.4. На логопедичному пункті одночасно працює 25-30 дітей.

Заняття з ними, як правило, проводять у години, вільні від уроків.

Основна форма організації навчально-корекційної роботи - групові заняття. Наповнюваність груп - 4-5 чоловік.

2.5. На логопедичному пункті комплектують такі групи дітей: з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовного розвитку, з відхиленнями фонетичного і лексикограматичного розвитку (нерізко виражений загальний недорозвиток мови), із заїкуватістю, з вадами вимови окремих фонем, з дизартрією, алалією, ринолалією.

По можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мови й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів з різних класів.

2.6. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводять 3 рази на тиждень (через день) і відмічають у журналі обліку відвідування (додаток № 3).

Тривалість логопедичних занять для кожної групи - одна академічна година (45 хвилин).

З учнями, у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

2.7. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовується для виправлення мови, має відповідати навчально-корекційним завданням, віковій й рівню загальноосвітньої підготовки дітей.

2.8. Результати логопедичних занять відмічають у мовній картці дитини і доводять до відома класного керівника, вихователя, адміністрації школи чи дошкільного закладу та батьків.

2.9. У разі потреби дітей з вадами мови логопед направляє до районної поліклініки для обстеження лікарями-спеціалістами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом та ін.).

Висновки лікарів-спеціалістів зберігаються на логопедичному пункті.

2.10. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, а також за додержання розкладу занять покладається на вчителя-логопеда, класного керівника та адміністрацію школи, де навчаються ці учні.

2.11. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мови.

III. Учитель-логопед

3.1. Учителем-логопедом призначають осіб, які мають вищу дефектологічну освіту.

3.2. Учитель-логопед призначаються і звільняються у порядку, встановленому для вчителів загальноосвітніх шкіл.

3.3. Учитель-логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради..

3.4. Праця вчителів-логопедів, які працюють на логопедичних пунктах, оплачується в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

3.5. Учитель-логопед веде заняття з дітьми по виправленню дефектів усної і писемної мови, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з рідної мови; здійснює систематичний зв'язок із заступниками директорів шкіл з навчальної роботи і класними керівниками учнів, що відвідують логопедичний пункт, відвідує уроки у прикріплених школах, щоб виробити єдину спрямованість у роботі з учнями, які мають вади мови; складає щорічний звіт про роботу і подає його бере участь у засіданнях методичних об'єднань учителів-логопедів; інформує педагогічну раду гімназії, наслідки роботи логопедичного пункту; здійснює зв'язок з дошкільними закладами, школами для дітей з важкими порушеннями мови, логопедами та лікарями-спеціалістами дитячих поліклінік; веде пропаганду логопедичних знань серед батьків; періодично виступає на батьківських зборах з

доповідями про завдання і специфіку логопедичної роботи щодо підвищення успішності учнів; надає батькам консультації, які занотовуються у журналі обліку консультацій (додаток № 4).

Учитель-логопед зобов'язаний систематично підвищувати свою кваліфікацію. логопед проходить перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому для вчителів-дефектологів.

3.6. Для вчителів-логопедів логопедичних пунктів діючим законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість чергової відпустки і порядок пенсійного забезпечення, встановлені для вчителів спеціальних шкіл-інтернатів для дітей з вадами фізичного або розумового розвитку.

IV. Керівництво і контроль за логопедичною роботою

4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за логопедичною роботою учителя-логопеда здійснюють директор гімназії, заступник директора з НВР.

V. Приміщення, обладнання і фінансування логопедичного пункту

5.1. Логопедичний пункт може розміщуватися у приміщенні дитячого садка, однієї із загальноосвітніх шкіл або у приміщенні методичного кабінету районного (міського) органу державного управління освітою.

5.2. Логопедичний пункт, розміщений у школі, вважається класом-комплексом при встановленні штатів школи тільки стосовно кількості ставок робітничого і обслуговуючого персоналу.

5.3. Для логопедичного пункту виділяється кабінет площею не менше 20 кв.м, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

Логопедичний пункт забезпечується спеціальним обладнанням (перелік обладнання логопедичного пункту визначений у додатку № 5).

На адміністрацію гімназії покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту, санітарне утримання і ремонт приміщення.

Додаток № 1
до Положення про логопедичний
пункт

СПИСОК ДІТЕЙ З ВАДАМИ МОВИ (заповнюється логопедом при обстеженні дітей)

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа, дитячий садок.
3. Клас, група.
4. Домашня адреса.
5. Дата обстеження.
6. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
7. Вади мови дитини і рекомендації логопеда (зарахування на логопедичний пункт або консультація вчителів, вихователю, батькам та ін.).

Додаток № 2
до Положення про логопедичний
пункт

МОВНА КАРТКА

(заповнюється на кожного учня під час прийому на логопедичний пункт)

1. Прізвище, ім'я, вік.

2. Школа - клас, дитячий садок - група.
3. Домашня адреса.
4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
5. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
6. Скарги вчителів чи батьків.
7. Висновок психоневролога.
8. Дані про хід розвитку мови.
9. Стан слуху.
10. Стан артикуляційного апарата (будова, рухливість).
11. Загальна характеристика мови:
 - а) запис бесіди, самостійних зв'язних висловлювань;
 - б) словниковий запас (охарактеризувати і навести приклади: словник у межах вжитку, ширший та ін.), чи правильно використовуються слова за значенням, чи є заміни слів, які частини мови переважно вживаються та ін.;
 - в) граматична будова (зазначити можливості граматичного оформлення мови: типи речень, які вживаються, наявність аграматизмів), навести приклади;
 - г) вимова і розпізнавання звуків:
 - 1) вимова звуків: відсутність, неправильна вимова, заміна і сплутування окремих звуків; \
 - 2) розпізнавання звуків на слух;
 - 3) вимова слів з різним складом, навести приклади;
 - 4) темп і чіткість мови.
12. Письмо: зразки диктантів первинного обстеження, а в учнів, які раніше не відвідували логопедичний пункт, і при випуску.
13. Читання:
 - а) успішність з читання на момент вступу до логопедичного пункту;
 - б) характеристика володіння технікою читання;
 - в) помилки під час читання;
 - г) розуміння прочитаного.
14. Прояви заїкуватості.
15. Коротка характеристика дитини за даними педагогічних спостережень (стійкість уваги, працездатність, спостережливість, ставлення до свого дефекту).
16. Висновки логопеда.
17. Результати виправлення мови (відмічаються в картці на момент випуску з логопедичного пункту і візуються вчителем, вихователем дитсадка або батьками).

Додаток № 3
до Положення про логопедичний пункт

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ВІДВІДУВАННЯ

Облік відвідування занять дітьми ведеться в журналі. На кожну групу дітей відводиться відповідна кількість сторінок.

Для дітей, з якими проводяться індивідуальні заняття, відводяться окремі сторінки.

У кінці журналу відводиться місце для опису стану мови та успішності дітей, що заповнюється за такою формою:

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа - клас, дитячий садок - група.
3. Домашня адреса.
4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
5. Вади мови.
6. Дата випуску з логопедичного пункту.

7. стан мови, успішність на час випуску, рекомендації щодо подальшої роботи. Дані беруться з мовних карток.

Додаток № 4
до Положення про логопедичний пункт

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ КОНСУЛЬТАЦІЙ

(заповнюється вчителем-логопедом при наданні консультацій батькам на логопедичному пункті)

1. Дата консультацій.

2. Прізвище, ім'я.
3. Школа - клас, дитячий садок - група.
4. Домашня адреса.
5. Вади мови.
6. Рекомендації логопеда.

Додаток № 5
до Положення про логопедичний
пункт

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ ЛОГОПЕДИЧНОГО ПУНКТУ

1. Настінне дзеркало для логопедичних занять 50х100 - 1 шт.
 2. Настільне дзеркало 60х80 - 1 шт.
 3. Дзеркало для індивідуальної роботи 9х12 - 8 шт.
 4. Логопедичні зонди, шпателі - 8 компл.
 5. Умивальник - 1 шт.
 6. Настільна лампа - 1 шт.
 7. Класна дошка - 1 шт.
 8. Шафи - 2 шт.
 9. Столи лабораторні - 2 шт.
 10. Стіл канцелярський - 1 шт.
 11. Парта одномісна - 6 шт.
 12. Стілець - 6 шт.
 13. Магнітофон - 1 шт.
 14. Програвач з набором платівок - 1 шт.
 15. Діапроектор "СВЕТ" або фільмоскоп - 1 шт.
 16. Наочний матеріал з розвитку мови (предметні, сюжетні, серійні малюнки та ін.) -
 17. Настільні ігри -
 18. Підручники й навчальні посібники -
 19. Прилад для корекції мови АІР-6 - 6 шт.
 20. Відеомагнітофон - 1 шт.
 21. Відеокасети - 10 шт.
 22. Екран - 1 шт.
 23. Візуальні прилади І-2М, Унітон та ін. по одному
- Примітка: над стінними дзеркалами має бути електричне освітлення.