Проект финансируется Европейским Союзом

YUKSALISH

Imkoniyatlarni kengaytirish!

Ariza shakli

1. Ariza raqami (Yuksalish xodimlari tomonidan to'ldiriladi)	
2. Tashkilot nomi (ro‘yxatga olish guvohnomasiga ko‘ra)	
3. Loyihani amalga oshirish muddati	
4. Loyiha nomi	
5. Loyihaning umumiy summasi, evroda	
6. Tashkilot ma'lumotlari:	
Tashkilotni ro'yxatdan o'tkazish/qayta ro'yxatdan o'tkazish sanasi:	
Yuridik manzili: mamlakat, shahar/tuman, viloyat, tuman, pochta indeksi	
Haqiqiy manzil: mamlakat, shahar/tuman, viloyat, tuman, pochta indeksi	
Telefon raqami: statsionar va mobil (mamlakat kodi + shahar kodi + raqam)	
Email Veb-sayt: (agar mavjud bo'lsa)	
7. Aloqa qiluvchi shaxslar:	
Loyiha xodimlari soni:	
TO'LIQ ISM. tashkilot rahbari, mobil telefon raqami, elektron pochta manzili:	
TO'LIQ ISM. loyiha menejeri, mobil telefon raqami, elektron pochta manzili:	
TO'LIQ ISM. loyiha hisobchisi/moliyaviy javobgar shaxs, mobil telefon raqami, elektron pochta manzili:	

8. **Tashkilot haqida qisqacha ma'lumot (missiya, asosiy faoliyat, ½ sahifadan ko'p bo'lmagan):**

9. **Tashkilotning salohiyati (gender tengligi sohasidagi loyihalarni amalga oshirish, ayollar va qizlarga nisbatan kamsitishning barcha ko'rinishlarida va ayniqsa zo'ravonlikka qarshi kurashda - 1 sahifadan ko'p bo'lmagan):**

Loyiha nomi va qisqacha tavsifi (4-5 jumladan ko'p bo'lmagan)	*Erishilgan natijalar*	*Summa*	*Amalga oshirish muddati*	*Donor*

10. **Loyiha tavsifi (4-5 sahifadan oshmasligi kerak):**

1. **Loyihaning dolzarbligi** (muammoning dolzarbligini asoslash, loyihaning ijtimoiy ahamiyati, shu jumladan maqsadli guruhlarning muammolari va ehtiyojlarini tahlil qilish):

2. **Loyiha natijalari va barqarorligiga erishish uchun strategiya va yondashuvlar** (manfaatdor tomonlar guruhlarini, shu jumladan davlat idoralarini va ularning loyihadagi rolini tavsiflang):

3. **Loyihaning maqsad va vazifalari** (loyihaning umumiy maqsadi va aniq vazifalari):

4. **Loyiha benefitsiarlari (**loyihaning bevosita va bilvosita benefitsiarlarining potentsial soni):

5. **Kutilayotgan natijalar** (loyihaning aniq uzoq muddatli va qisqa muddatli natijalarini tavsiflang):

6. **Loyihani amalga oshirishning innovatsion usullari va mexanizmlari** (loyihani amalga oshirishda qo'llaniladigan zamonaviy innovatsion yondashuvlar, usullar va texnologiyalarni tavsiflang):

11. Loyihaning calendar ish rejasi *(quyidagi formatga muvofiq loyihaning batafsil jadvalini taqdim eting):*

Tadbir nomi	*Muddati*	*Javobgar shaxs*	*Rejalashtirilgan summa*	*Kutilayotgan natija*
Vazifa 1				
Tadbir 1				
Tadbir 2				
Va boshqalar.				

Vazifa 2				
Tadbir 1				
Tadbir 2				
Va boshqalar.				

12. Monitoring va baholash. Loyihaning maqsad va vazifalariga erishishni qanday kuzatishni rejalashtirayotganingizni qisqacha aytib bering? (½ sahifadan ko'p bo'lmagan)
13. Loyiha natijalarining barqarorligi. Moliyalashtirish tugagandan so'ng loyihaning erishilgan natijalarini qanday saqlab qolishni rejalashtirganingizni qisqacha tavsiflang (½ sahifadan ko'p bo'lmagan)

Moliyaviy qo‘llab-quuvvatlashga ega bo‘lish uchun ariza beruvchilarga taqdim etilishi kerak bo'lgan hujjatlar ro'yxati:

- yuridik shaxsni ro‘yxatdan o‘tkazish to‘g‘risidagi guvohnoma nusxasi;
- Nizom nusxasi;
- Tugallangan byudjetning elektron versiyasi (taklif etilgan formatga muvofiq Excel formatida);
- Tashkilot xodimlarining NNT Web Akademiyasi (www.studyorg.uz) kurslarini (loyihalarni boshqarish, moliyaviy hisobot va h.k.) muvaffaqiyatli tamomlaganlik sertifikatlari.
- Boshqa ilovalar va havolalar

Ariza beruvchi tashkilot direktorining imzosi _____

МП

F.I.SH._____

Ariza berish sanasi _____