

**«ТҰРАН»
УНИВЕРСИТЕТІ»
МЕКЕМЕСІ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНИВЕРСИТЕТ
«ТУРАН»**

ГУМАНИТАРЛЫҚ-ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ

«ЖУРНАЛИСТИКА ЖӘНЕ АУДАРМА ІСІ» КАФЕДРАСЫ

БЕКІТІЛДІ

«Тұран» университеті» мекемесінің

Ғылыми кеңесі мәжілісінде

«__»__ 20__ ж. №__ хаттама

«Тұран» университеті» мекемесінің ректоры

_____ Алшанов Р.А.

ОӘК мәжілісінде келісілді

«__»__ 20__ ж. №__ хаттама

МОДУЛДІ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру бағдарламасы шифры және атауы: 6B02301 - Аударма ісі

Академиялық дәрежесі: гуманитарлық білім бакалавры

Жасалды		Келісілді		
«Журналистика және аударма ісі» кафедрасының меңгерушісі	Бузело А.С.	Академиялық қызмет жөніндегі проректор	Тусупова Л.А.	
Қауым.профессор	Головчун А.А.	Сыртқы байланыс және докторантура жөніндегі проректор	Таяуова Г.Ж.	
Каф.мең.орынб., сениор-лектор	Алдабергенқызы Л.А.	АМД директоры	Тусупова С.А.	
Жұмыс беруші	Алиева Г.	БҮ және ҚБО директоры	Паршина Г.Н.	
Білім алушы	Югай В.	Факультет деканы/ ЖБМ директоры	Ерубаева Г.К.	
		ОӘЖ бөлімінің басшысы	Сулейменова Н.О.	

«Тұран» университетінің Академиялық комитетінің отырысында қаралды

«__»__ 2023 ж. №__ хаттама

Академиялық комитет төрағасы _____ Маргацкая Г.С.

«Журналистика және аударма ісі» кафедрасының мәжілісінде қаралды

«__»__ 20__ ж. №__ хаттама

Кафедра меңгерушісі / ББ басшысы _____ Бузело А.С.

Алматы, 2023

Білім беру бағдарламасының құрылымы

1	Білім беру бағдарламасының паспорты
2	Оқу нәтижелері
3	Оқытудың нәтижелерін бағалау саясаты (үлгерімді ағымдағы және қорытынды бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау)
4	Оқыту нәтижелерінің матрицасы
5	Білім беру бағдарламасы түлектерінің біліктілік моделі
6	Оқу пәндерінің каталогы (міндетті, жалпы университеттік, таңдау бойынша)
7	Оқытудың барлық мерзіміне білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модульді жүйе бойынша)*

* «Тұран» АСУ-да жеке құжатпен қалыптастырылады.

* Пререквизит, еңбексыйымдылығы есебінен оқу жылы бойынша модульдерді бөлуді және қызмет түрлері бойынша оқу жүктемесін бөлуді қосады

1. Білім беру бағдарламасының паспорты

1.	Тіркеу нөмірі	
2.	Білім беру саласының коды және атауы	6B02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар
3.	Дайындау бағытының коды және атауы	6B023 Тілдер және әдебиет
4.	Білім беру бағдарламалары тобының коды және атауы/	B036 Аударма ісі
5.	Білім беру бағдарламасының коды және атауы	6B02301 Аударма ісі
6.	Білім беру бағдарламасының мақсаты	Білім беру бағдарламасының мақсаты-көптілді және әртүрлі мәдени әлемнің қарқынды дамып келе жатқан жағдайларына адекватты әрекет ете отырып, кәсіби міндеттерді өз бетінше шешуге қабілетті және толыққанды жоғары білікті аудармашыны қалыптастыру
7.	Білім беру бағдарламасының түрі	Қолданыстағы БББ
8.	ҰБШ бойынша деңгей	6
9.	СБШ бойынша деңгей	6
10.	Кәсіби стандарт (жыл)	Аудармашы 26.01.2021 ж.
11.	Қазақстанның жаңа кәсіптері мен құзыреттерінің атласына сәйкестігі (2020)	қарастырылмаған
12.	Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері	6
13.	ББ меңгеру үшін қажетті базалық деңгей	6

14.	Оқыту тілі	қазақ, орыс
15.	Кредиттер көлемі	240
16.	Берілетін дәреже	Бакалавр
17.	Берілетін біліктіліктер	Гуманитарлық білім бакалавры
18.	Оқу мерзімі	4 жыл
19.	Даярлау бағытына арналған лицензияның және оған қосымшаның нөмірі	№ KZ42LAA00001579
20.	Аккредиттеу агенттігінің атауы және аккредиттеудің қолданылу мерзімі	АРТА №АВ 3175 24.12.2023 қолданылу мерзімі 24.12.2020-23.12.2025 2022 жылғы 31 наурыздағы ACQUIN аккредиттеу 2030 жылдың 30 қыркүйегіне дейін жарамды.

2. Оқу нәтижелері

Оқыту нәтижелерінің тұжырымдары	ББ тізіліміндегі ОН №	ОН *
Тұлғааралық және кәсіби өзара іс-қимыл мәселелерін шешу үшін көп тілді және көп мәдениетті қарым-қатынасты жүзеге асырады, жазбаша және ауызша сөйлеу мәдениетін меңгергендігін, өз ұстанымын дәлелді түрде жеткізе білетіндігін көрсетеді	ОН1	ЖҚ
Нарық пен бизнес-процестерді талдауға, кәсіпкерлік қызметтегі мақсаттарға қол жеткізу үшін басқарудың заманауи әдістерін қолдануға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет шеңберінде әрекет етуге қабілетті	ОН2	ЖҚ
Командада жұмыс істей алады, салааралық коммуникациялар мен көшбасшылық қасиеттерді, жанжалсыз қарым-қатынас дағдыларын меңгереді, командада жұмыс істей алады, салааралық коммуникациялар мен көшбасшылық қасиеттерді, жанжалсыз қарым-қатынас дағдыларын меңгереді	ОН3	ЖҚ
Жаңа жағдайларға бейімделуге және ішінара белгісіздік режимінде жұмыс істеуге, тәуелсіз, дербес шешімдер қабылдауға және ғылыми зерттеу әдістерін қолдануға қабілетті	ОН4	ЖҚ
Жаңа жағдайларға бейімделе алады және ішінара белгісіздік режимінде жұмыс істей алады, тәуелсіз, дербес шешімдер қабылдай алады және ғылыми зерттеу әдістерін қолдана алады, мәдени және әлеуметтік-экономикалық мәселелерді шешу үшін басшылық пен командада жобалық қызметті жүзеге асыра алады	ОН5	ЖҚ
Төтенше жағдайларда және табиғи апаттар жағдайында барабар және сауатты әрекет етуге, қоршаған ортаны жақсарту мәселелерін шешуге қабілетті	ОН6	ЖҚ
Этномәдени дәстүрлерде ауызша және жазбаша қарым қатынас құралы ретінде шет тілін қолданады	ОН7	КҚ
Әлемнің шетелдік бейнесін көрсететін ұғымдар жүйесімен жұмыс істейді	ОН8	КҚ
Шет тілдік мәтіндердегі себептер мен салдарларды лингвистикалық сипаттау және талдау тәсілдерін меңгерген	ОН9	КҚ
Оқу жағдайында кәсіби бағдарланған жағдайларды модельдейді	ОН10	КҚ
Шет тілі мәдениетінің тасымалдаушыларымен мәдени-адекватты сөйлеу және сөйлеу емес мінез-құлықты қалыптастырады	ОН11	КҚ
Ана тілінен шет тіліне және шет тілінен ана тіліне барабар ауызша және жазбаша аударманы жүзеге асырады	ОН12	КҚ

** Құзыреттілік тұрғысынан көрсетілген оқыту нәтижелері: жалпы (ЖҚ) және кәсіби құзыреттер (КҚ).*

3. Оқытудың нәтижелерін бағалау саясаты (үлгерімді ағымдағы және қорытынды бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау)

ББ-да оқу нәтижелері бойынша бакалавр дәрежесін/біліктілігін алу үшін студент кемінде 240 кредитті меңгеруі керек.

Кредиттерді жинақтау ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (енгізілген өзгерістермен) бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Оқыту нәтижелері бүкіл ББ деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де қалыптасады.

Жоспарланған оқыту нәтижелерін бағалаудың жалпы принциптері мен негізгі әдістері университеттің Академиялық саясатында көрсетілген. ББ пәндері бойынша оқу нәтижелерін бағалау саясатын профессорлық-оқытушылар құрамы академиялық адалдық қағидаттарына сәйкес силлабустарда әзірлейді.

ББ маманын тікелей оқытудағы сапаны бақылау жүйесі үлгерім мониторингі, аралық және қорытынды аттестаттау арқылы жүзеге асырылады. Оларды өткізу нысаны мен түрлері «Тұран» университеті студенттерінің үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау қағидаларына сәйкес айқындалады. Білім беру бағдарламасы бойынша оқу процесін ұйымдастыру кезінде білім алушылардың үлгерімін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі қолданылады.

Студенттердің оқу жетістіктерін бақылауды және оқу пәндері немесе модульдер бойынша оқу нәтижелерін бағалауды Тіркеу кеңсесі оқу процесінің аралық кезеңдерінде (әрбір академиялық кезең мен оқу жылы аяқталғаннан кейін) ұйымдастырады және оқытудың қорытынды нәтижелеріне бағдарлануы тиіс.

Қорытынды аттестаттау ББ аяқталғаннан кейін жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттаудың мақсаты қол жеткізілген оқу нәтижелерін бағалау болып табылады. 6B02301 - Аударма ісі ББ түлектерін қорытынды аттестаттау таңдауға болатын екі түрді қамтиды: 1) дипломдық жұмысты / дипломдық жобаны қорғау немесе 2) кәсіби міндеттерді шешуге теориялық дайындық пен практикалық дайындықты, кәсіби қызметтің негізгі түрлеріне дайындықты анықтауға және бағалауға мүмкіндік беретін ББ бойынша қорытынды кешенді емтихан тапсыру.

Дипломдық жұмыс / бакалаврдың дипломдық жобасы көпмәдениетті әлемде Халықаралық өзара түсіністік пен келісім құралы ретінде шет тілін қолдану дағдылары мен біліктерін көрсетуі керек.

6B02301 Аударма ісі білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған тұлғаларға білім туралы жеке үлгідегі диплом және оған берілген гуманитарлық ғылымдар бакалавры дәрежесі/біліктілігі көрсетілген қосымша, сондай-ақ жалпыеуропалық дипломға қосымша (Diploma Supplement) беріледі.

4. Оқыту нәтижелерінің матрицасы

№	Модуль атауы (пән)	Оқу нәтижелері
---	--------------------	----------------

		О Н 1	О Н 2	О Н 3	О Н 4	О Н 5	О Н 6	О Н 7	О Н 8	О Н 9	О Н 1 0	О Н 1 1	О Н 1 2
1	Қазақстан тарихы	+											
2	Шетел тілі	+											
3	Қазақ (Орыс) тілі	+											
4	Әлеуметтану				+								
5	Саясаттану				+								
6	Мәдениеттану	+			+								
7	Психология	+		+	+								
8	Дене шынықтыру						+						
9	Ақпараттық-коммуни- кациялық технологиялар								+				
10	Философия	+			+								
11.1	Экономика негіздері		+			+							
11.2	Құқық негіздері		+	+									
11.3	Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері					+	+						
11.4	Кәсіпкерліктегі көшбасшылық		+	+	+								
11.5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері		+	+									
11.6	Ғылыми зерттеу әдістері				+	+						+	
11.7	Әлеуметтік үрдістерді басқару	+	+	+									
12	Тіл біліміне кіріспе				+				+	+			
13	Мәдениетаралық коммуникация контексіндегі базалық шет тілі	+						+	+	+			
14	Академиялық хат	+			+	+							
15	Екінші шет тілі - I	+							+	+		+	
16	Екінші шет тілі - II	+							+	+		+	
17	Екінші шет тілі - III	+							+	+		+	
18.1	Екінші шет тілі - IV	+							+	+		+	
18.2	Өзге тілді коммуникацияның ауызша және жазбаша практикасы							+	+	+	+	+	
19.1	Екінші шет тілі – IV	+							+	+		+	
19.2	Әдеби оқу	+							+	+			
20	Екінші шет тілі – V	+							+	+		+	
21	Екінші шет тілі – VI	+							+	+		+	
22	Шет тілінің лексикалық, фонетикалық және грамматикалық аспектісі							+	+	+			

23.1	Кәсіпкерлікке енгізу (minor)		+	+	+	+							
23.2	Бизнесті ұйымдастыру (minor)		+	+	+	+							
24	Кәсіби қазақ (орыс) тілі	+									+		
25	Кәсіби бағытталған шетел тілі	+								+	+		
26.1	Маркетингтік талдау (minor)		+	+	+	+							
26.2	Кәсіпкерліктегі маркетингтік құралдар		+	+	+	+							
27.1	Бизнесті заңдық қолдау		+			+							
27.2	Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу		+			+							
28	Шығармашылық ойлау			+	+	+							
29	Мәдениетаралық коммуникация контексіндегі базалық шет тілі	+						+	+	+			
30	Оқылатын тіл теориясының негіздері							+	+	+			
31	Аударма теориясы								+	+			+
32	Сөйлеу мәдениеті және стилистика	+				+			+	+			
33	Жазбаша аударма практикасы								+	+	+	+	+
34	Оқытылатын тіл елінің әдебиеті							+	+	+			
35	Жазбаша аударма практикасы								+	+	+	+	+
36.1	Бизнестегі талдау		+		+	+							
36.2	Аударма қызметі								+	+	+	+	+
37.1	Бизнесті қаржылық қолдау		+		+	+							
37.2	Кәсіпкерлік қызметің сақтандыру		+		+								
38	Ақпараттық аударма								+	+	+	+	+
39.1	Аударма бойынша кәсіби бағдарламалар							+	+	+		+	+
39.2	Аудармашының тілдік тұлғасы	+		+					+		+		
40.1	Ізбе-із аударма								+	+	+	+	+
40.2	Синхронды аударма	+							+	+	+	+	+
41.1	Әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану –ғылыми бағыттары бойынша шетел тілі									+	+	+	
41.2	Қаржы-экономикалық бағыттағы шетел тілі									+	+	+	

42.1	Кәсіби-бағытталған шетел тілі							+	+	+	+	+	
42.2	Жаһандану және мәдениетаралық қарым-қатынас	+						+	+	+			

5. Білім беру бағдарламасы түлектерінің біліктілік моделі

Кәсіби қызмет түрі	Еңбек функциялары	Біліктілік талаптары	Лауазымдардың атаулары	Біліктілік деңгейі	Оқыту нәтижелері
Тілдер аралық жазбаша аударманы жүзеге асыру	Тұрмыстық және жалпы іскерлік салаларда жазбаша Аударымды жүзеге асыру.	Білім: 1. Мәтін тақырыбына сәйкес пәндік сала; 2. Аударма тілінде жазбаша мәтінді ресімдеу ережесі; 3. Кәсіби аударма саласындағы этикалық және құқықтық нормалар (оның ішінде жазбаша аудармаларды нотариалды куәландыру қағидалары); 4. C1 және C2 деңгейлеріндегі жұмыс тілдері. Дағдылар мен біліктіліктер: 1. Кәсіби есептерді шешу үшін, атап айтқанда, анықтамалық әдебиеттерде, электрондық деректер базаларында және интернеттің іздеу жүйелерінде бастапқы мәтінді түсіну және аудару үшін тиісті ақпаратты іздеу алгоритмін меңгеру; 2. Параллельді және прецедентті мәтіндерді (шаблондарды) іздеуді, іріктеуді және салыстырмалы талдауды жүзеге асыру; 3. Жазбаша аударманың техникалық тәсілдерін меңгеру; 4. Кәсіби міндеттерді шешу үшін автоматтандырылған және автоматты аударма жүйелерін пайдалану; 5. Мәтіндік редакторларды және мәтінді автоматты түзету жүйелерін пайдалану; 6. Автоматтандырылған және автоматты аударманы пост-редакциялауды жүзеге асыру; 7. Бастапқы мәтіннің мағынасын дәл жеткізуді қамтамасыз ету; 8. Бастапқы мәтіннің коммуникативті мақсаты мен стилін сақтаңыз.	Жазбаша аудармашы	Бакалавр ҰБШ 6-деңгей	ОН1 ОН 7 ОН 8 ОН 12

Арнаулы кәсіптік салаларда тіларалық жазбаша аударманы жүзеге асыру	Білім: 1. C1 және C2 деңгейлеріндегі жұмыс тілдері; 6 2. Аударма теориясы және терминтану; 3. Жазбаша аударманы жүзеге асыру үшін қажетті және жеткілікті көлемде пәндік сала; 4. Бастапқы тілдегі пәндік саланың терминологиясы және оның жазбаша аударманы жүзеге асыру үшін қажетті және жеткілікті көлемде аударма тіліндегі баламалы сәйкестігі; 5. Аударма тіліндегі бастапқы тілдің лексикалық, оның ішінде терминологиялық, бірліктеріне сөздік және аударма сәйкестіктерін іздеу және оқшаулау тәсілдері; 6. Аударма мәтінінің баламалылығы мен барабарлығына қол жеткізу тәсілдері мен тәсілдері; 7. Автоматтандырылған және автоматты аударым құралдары; 8. Мәтінмен, сандармен және графикалық бейнелермен жұмыс істеудің компьютерлік бағдарламалары; 9. Аударма тіліндегі жазбаша мәтінді ресімдеу ережесі; 10. Мәтінді редакциялау нормалары мен ережелері; 11. Кәсіби аударма саласындағы этикалық және құқықтық нормалар. Дағдылар мен біліктіліктер: 1. Мәтіннің коммуникативтік бағытын айқындау мақсатында оның аударма алдындағы талдауын жүзеге асыру; 2. Аударма тіліндегі бастапқы тілдің лексикалық, оның ішінде терминологиялық бірліктеріне сөздік және аударма сәйкестігін табу; 3. Жазбаша аударманың техникалық тәсілдер кешенін меңгеру; 4. Мәтінді тиісті пәндік салада қабылданған аударма тілінің жанрлық-стилистикалық нормаларына сәйкес аудару; 5. Автоматтандырылған және автоматты аударым құралдарын қолдану; 6. Мәтінмен, сандармен және графикалық бейнелермен жұмыс істеудің компьютерлік бағдарламаларын пайдалану; 7. Аударма мәтінін Тапсырыс берушінің аударма тілінде қабылданған нормалары мен талаптарына сәйкес ресімдеу.	Ауызша аудармашы	Бакалавр ҰБШ 5-деңгей	ОН1 ОН 7 ОН 8 ОН11 ОН 12
--	--	-------------------------	--	---

6. Оқу пәндерінің каталогы (міндетті, жалпы университеттік, таңдау бойынша)

Пәндер туралы мәліметтер				
№	Пәннің атауы және коды	Пәннің қысқаша сипаттамасы	Кредиттер саны	Оқу нәтижесі
ЖББП МК (жалпы білім беру пәндері)				
1	Қазақстан тарихы КТ В01	Қазақстан тарихы пәні ежелгі заманнан бүгінгі күнге дейін Қазақстан аумағында болып жатқан әлеуметтік-экономикалық, саяси, идеологиялық, мәдени оқиғаларды, құбылыстарды, процестерді зерттеуге бағытталған. "Қазақстан тарихы" пәнінің мақсаты-Қазақстан тарихының негізгі кезеңдерінің объективті көрінісін қалыптастыру; студенттердің назарын мемлекеттіліктің, әлеуметтік-экономикалық, саяси және тарихи-мәдени процестердің қалыптасуы мен даму проблемаларына аудару. Пәнді оқыту процесінде қолданылатын оқыту әдістері мен технологиялары: білім алушы тарапынан оқытуға рефлексивті тәсілге негізделген студенттерге бағытталған оқыту; құзыреттілікке бағытталған оқыту; рөлдік ойындар және әртүрлі форматтағы оқу пікірталастары; кейс-стади; жобалық әдіс. Пән Қазақстан тарихы бойынша мемлекеттік емтихан тапсырумен аяқталады.	5	
2	Әлеуметтану Aleum B01	«Әлеуметтану» пәні студенттердің қазіргі, ең алдымен қазақстандық, қоғамда болып жатқан қоғамдық құбылыстар мен процестерді бағалауда әлеуметтанулық ойлауды қалыптастыруға бағытталған. Курсты оқу шеңберінде студенттер әлеуметтанудың негіздеріне (әлеуметтанудың объектісі, пәні, әдістері, категориялары және оның тарихы; тұлғаға социологиялық көзқарастың мәні, әлеуметтену процесінде оның қалыптасу факторлары; қоғамның әлеуметтік құрылымы, теңсіздік және әлеуметтік ұтқырлық мәселелері;	2	

		әлеуметтанулық зерттеудің әдістемесі мен ұйымдастырылуы және т.б.) қатысты білім алады. Сабақта студенттермен өзара әрекеттесу әдістері-сұхбат, пікірталас, пікірталас, аналитикалық мақалаларға реферат, сауалнамаларды ұйымдастыру арқылы әлеуметтік зерттеулер негізінде ситуациялық мәселелерді шешу. Емтихан тестілеу түрінде өтеді.		
3	Саясаттану Sayas B01	«Саясаттану» пәнінің мақсаты: студенттерде саясаттану пәні мен әдістері, саяси ой эволюциясы, саяси өмір заңдылықтары, саяси процестің тенденциялары және оны нақты елдерде және жаһандық ауқымда іске асыру ерекшеліктері туралы негізгі ғылыми білімді қалыптастыру; саяси шындықты бағдарлауға көмектесу, білім алушыларда белгілі бір саяси оқиғаларды бағалауға ғылыми көзқарас қалыптастыру және құбылыстар, саяси ойлау мен мінез-құлық нормалары; өзінің кәсіби мәселелерін шығармашылықпен шешу, демократиялық саяси мәдениетті қалыптастыру үшін қажетті біліммен қаруландыру.	2	
4	Мәдениеттану Mad B01	«Мәдениеттану» пәні мәдени бірегейлікті қалыптастыру, мәдени үрдістердің табиғатын, мәдени объектілердің ерекшелігін, мәдени құндылықтардың мәдениаралық коммуникациядағы рөлін түсіну негізінде мәдени жағдайларды талдау және бағалау қабілеті арқылы қоғамдық сананы жаңғыртудың негізі ретінде әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымды дамытуға бағытталған. Пәннің мақсаты – бакалавриат студенттерінде әлемдік мәдениет пен өркениет контекстінде отандық мәдениеттің даму ерекшелігін, қазақ халқының мәдени кодын сақтау қажеттілігін, өз бетінше кәсіби	2	

		қызметте қазақ халқының мәдени мұрасын динамикалық өзгеріп отыратын көпмәдениетті әлем мен қоғамда сақтау стратегиясын жүргізу қабілетін қалыптастыру.		
5	Психология Psih B01	Пән психологияны өзінің пәні, терминологиясы және зерттеу әдістері бар ғылыми пән ретінде зерттеуді қамтиды. Пәннің мақсаты: «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мемлекеттік бағдарламасында айқындалған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контекстінде білім алушылардың әлеуметтік-психологиялық дүниетанымын қалыптастыру.	2	
6	Қазақ (Орыс) тілі – I, II K(O)T(I, II) B01	Пән үштілділіктің мемлекеттік бағдарламаларын іске асыру және ұлттық сананы рухани жаңғырту контекстінде тұлғааралық, әлеуметтік, кәсіптік, мәдениетаралық қарым-қатынас салаларында орыс тілінде когнитивтік және коммуникативтік қызметті жүзеге асыруға қабілетті білім алушының тілдік тұлғасын дамытуға арналған. Бағдарламаның мақсаты ұлттық сана мен интернационализм қасиеттерінің мәдени коды негізінде әлемдік деңгейдегі білімнің трансляторы ретінде әлемдік мәдениеттер мен тілдерге толерантты қатынасты дамытуды көздейтін рухани жаңғырудың жалпыұлттық идеясы контекстінде студенттердің әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастыру болып табылады, оларды пайдалану және трансферттеу елді жаңғыртуды және болашақ мамандардың жеке мансаптық өсуін қамтамасыз етуге қабілетті заманауи технологиялар.	5	
7	Шетел тілі – I, II ShT(I, II) B01	Курс 5 кредиттен тұрады және ана тілі ағылшын тілі болып табылмайтын бірінші курс студенттеріне арналған. Курс тілдік және оқу дағдыларын, сондай-ақ грамматика мен сөздік деңгейіне	5	

		сәйкес дағдыларды дамытуға бағытталған. Тапсырмалар студенттерді презентациялармен сөйлеуге, жалпы және іскерлік тақырыптар бойынша топтық пікірталастарға қатысуға дайындауға арналған; шынайы материалды тыңдау, эссе жазу және студенттерді этикет пен хат алмасудың қыр-сырымен таныстыру. Курстың мақсаты-студенттердің бірлескен және дербес оқуын ынталандыру және олардың шығармашылық және сыни ойлау қабілеттерін дамыту.		
7	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар АКТ B01	Курс қолданбалы пакеттерді пайдалану, есептеу жүйелерінің, операциялық жүйелер мен желілердің архитектурасы туралы түсінік береді; желілік және веб-қосымшаларды әзірлеудің негізгі тұжырымдамаларымен, ақпараттық қауіпсіздік негіздерімен, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен электрондық оқыту принциптерімен таныстырады; заманауи ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктерін және олардың даму тенденцияларын өз бетінше шығармашылық ізденіс жүргізуге мүмкіндік береді.	5	
8	Философия Fil B01	«Философия» курсы бакалавриаттың барлық білім беру бағдарламалары үшін міндетті болып табылады. Ол магистранттарда ғылыми ойлау мәдениетін қалыптастырады, зерттеу қызметінің аналитикалық қабілеттері мен дағдыларын дамытады. Курс ғылым феноменінің проблематикасына арнайы философиялық талдау пәні ретінде енгізеді, Ғылым тарихы мен теориясы туралы білімді қалыптастырады; ғылымның даму заңдылықтары мен ғылыми білімнің құрылымы туралы; ғылым мамандық және әлеуметтік институт ретінде; ғылыми зерттеу жүргізу		

		әдістері туралы; ғылымның қоғам дамуындағы рөлі туралы.		
9	Дене шынықтыру – I DSh(I) B01	Дене шынықтыру, оқу пәні ретінде дене тәрбиесінің теориясы мен әдістемесіне негізделген, бір-бірімен тығыз байланысты және анатомия, адам физиологиясы, дене шынықтыру физиологиясы, гигиена, медициналық бақылау, валеология, жеке спорт пәндері, педагогика, психология, биология сияқты сабақтас пәндерге сүйенеді.	5	
ЖББП ТК				
1	Экономика негіздері EN B01	Пән қоғамның экономикалық өмірінде болып жатқан әртүрлі процестерге талдау және бағалау жүргізу үшін экономика негіздері бойынша базалық білім алуға бағытталған. Курс экономикалық жүйелердің жұмыс істеуінің жалпы проблемаларын; нарықтық механизмнің жұмыс істеу ерекшеліктерін; мемлекеттің бюджеттік-салықтық және ақша - кредит саясатының негізгі мақсаттарын; әлемдік экономика жүйелерінің мәнін және халықаралық еңбек бөлінісінің негізгі принциптерін жүйелі көзқарас пен түсінуді қалыптастыруға арналған.	5	
2	Құқық негіздері KN B01	Бұл оқу курсы мемлекет пен құқықтың жалпы теориясының негіздерін және құқықтың негізгі келесідей салаларын: конституциялық құқық, азаматтық құқық, қылмыстық құқық, отбасылық құқық, еңбек құқығы және т. б. оқытуды қарастырады. Курс студенттерге құқықтық кеңістікте хабардар болуға, құқықтың әрекет ету механизмі, заң шығару, заңнама және құқық нормаларының әрекеті, құқық нысандары және оны іске асыру, құқықтық қатынастар, құқық бұзушылықтар мен заңды жауапкершілік туралы, сондай-ақ жеке тұлға, қоғам және мемлекет құқыққа үнемі жүгінетін басқа да	5	

		мәселелер туралы түсінік алуға мүмкіндік береді.		
3	Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері ETKN B01	Пән экология және адам өмірінің қауіпсіздігі саласында теориялық білім алуға, қоғам мен қоршаған ортаның тұрақты дамуының негізгі заңдылықтары туралы тұтас түсінік қалыптастыруға бағытталған. Курс экология мен қоршаған орта туралы қазіргі заманғы идеяларды, табиғи жүйелердің жұмысының негізгі экологиялық тұжырымдамалары мен заңдылықтарын, қоршаған ортаның өзгеру динамикасын және биосфераға әсерін, сондай-ақ адамның биосферадағы, техносферадағы және социосферадағы рөлі мен орнын жалпы жүйелік көзқарасты қалыптастыруға және түсінуге арналған.	5	
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері SZhKMN B01	Пән мақсаты эстетикалық ұғымдар мен категориялар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің мазмұны мен ерекшеліктері, мәні туралы теориялық білім алуға бағытталған. Курс сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамамен жұмыс істеу дағдыларын меңгеруді қалыптастырады және осы құбылысқа азаматтық ұстанымды қалыптастырады. Бұл пән сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті жетілдіруге және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін моральдық-адамгершілік және құқықтық жауапкершілікті қалыптастыруға бағытталған. Курсты игеру кезеңінде студенттер тесттер жасайды, "миға шабуыл" интерактивті әдісін қолдана отырып ситуациялық есептерді шешеді. Аралық бақылау ситуациялық есептерді құрастыруды және шешуді көздейді, пән тестілеу түрінде емтиханмен аяқталады.	5	
4	Кәсіпкерліктегі көшбасшылық KK B01	Пән тиімді басқару саласындағы жалпы мәдени және кәсіби құзыреттіліктерді меңгеруге және жеке, топтық, ұйымдық	5	

		деңгейлердегі кәсіпкерліктің көшбасшылық құбылыстарын басқаруға, ынталандырудың негізгі теорияларын қолдану дағдыларына, стратегиялық және операциялық басқару тапсырмаларын шешуге арналған билікке, сонымен қатар топтық динамика және ұжымды құру принциптері негізіндегі топтық жұмысқа бағытталған.		
5	Ғылыми зерттеу әдістері GZA B01	Пән белгілі ғылыми саладағы академиялық зерттеуді жүргізуді жүзеге асыра алатын маманды дайындауға бағытталған. Білім алушы философиялық (диалектикалық, метафизикалық) және жалпы ғылыми (талдау, синтездеу, жалпылау және т.б.) әдістерін тануға үйренеді. Ғылыми міндеттерді шешуге арналған эмпирикалық және теориялық әдістерді қолдану дағдысын игереді. Талдау, жіктеу, синтездеу, салыстырудың, ғылыми шолу жазу, презентация дағдыларын меңгереді. Бақылау түрі - постерлі баяндама негізінде зерттеу нәтижелерін қорғау.	5	
6	Әлеуметтік үрдістерді басқару AUB B01	" Әлеуметтік үрдістерді басқару" пәнін зерделеудің мақсаты адамзат қоғамдастығының мемлекеттік, экономикалық және әлеуметтік даму мәселелерін зерделеу болып табылады. Бұл пән саяси, экономикалық, әлеуметтік-мәдени, идеологиялық қатынастар кешенін қарастырады, шет елдер мен Қазақстанның әлеуметтік-экономикалық және саяси дамуының түйінді проблемаларын, сондай-ақ қазіргі заманның жаһандық проблемаларын ашады.	5	
БП ЖООК				
1	Базалық шет тілі BShT B01	БШТ пәнінің мақсаты (B2) студенттердің мәдениетаралық деңгейде шет тілдік қарым-қатынас жасау, тілдік материалды тереңдету және кеңейту қабілетін одан әрі қалыптастыру болып табылады. Оқу нәтижесінде студент	4	

		коммуникативті құзыреттілікті игеру процесінде грамматикалық материалдың қажетті көлемін біледі, тіл мен сөйлеудің грамматикалық жүйесі, нормативтік және функционалдық грамматика туралы тұтас түсінікке ие болады.		
2	Тіл біліміне кіріспе ТБК B01	Курстың мақсаты – студенттердің лингвистикалық дүниетанымын қалыптастыру және лингвистикалық бағыттағы басқа пәндерді оқуға қажетті терминологиялық әрі әдістемелік құралдармен қамтамасыздау. Пән сонымен қатар студенттерге табиғи тілдің пайда болуы, оның эволюциясы, қасиеттері, қызметтері, құрылымдық құрылымы мен жүйелілігі туралы, сондай-ақ дүние жүзіндегі барлық тілдердің құрылымы мен дамуының жалпы заңдылықтары туралы ақпарат береді. Курс осылайша пропедевтикалық болып табылады.	5	
3	Мәдениетаралық коммуникация контексіндегі базалық шет тілі МККBSHТ B01	Курс мәдениетаралық қарым-қатынастың құзыреттілігін қалыптастырады, ол студенттің басқа лингвомәдени қоғам өкілдерімен шет тілдік қарым-қатынасқа қабілеттілігі мен дайындығы ретінде түсіндіріледі	4	
4	Академиялық хат АН B01	Пәннің мақсаты - академиялық сипаттағы жазбаша мәтіндерді (эссе, аннотация, реферат, мақала, тезистер және т.б.) жасау принциптерін меңгеру және оларды жазу дағдыларын меңгеру. Курс баспа басылымдарын және электрондық ресурстарды библиографиялық сипаттау тәжірибесін алуға, өзінің жазбаша жұмыстарын ресімдеуге, ғылыми жұмыстарды көпшілік алдында ұсыну мен талқылауға, пікірталасты жүргізуге және өз ұстанымын қорғауға бағытталған	4	
5	Екінші шет тілі – I ESHТ(I) B01	Бұл курс мамандықтың фонетика, грамматика, лексикасы бойынша базалық білім алуға мүмкіндік береді. Студенттер өз мамандығы бойынша 300-500 терминді	4	

		меңгереді. Курсты аяқтағаннан кейін студенттер таныс фразалар мен сөз тіркестерін сөйлегенде қолдана алады және ести алады, қарапайым әңгімеге қатыса алады. Пәнді оқу нәтижесінде студент оқылған материал бойынша монолог құрастыра алады; әңгімелесушімен ұсынылған жағдайға, сондай-ақ көрген, естіген және оқыған нәрселерінің мазмұнына байланысты сөйлесу; тілдік материал аясында өз көзқарасын білдіре отырып, негізгі мазмұнды жеткізу; қарапайым пікір алмасуды жүргізу, әңгімелесушіні хабарлау мүмкіндігіне ие болады.		
6	Сөйлеу мәдениеті және стилистика SMS B01	Сөйлеу мәдениеті және стилистика пән ретінде әдеби тіл, қарым-қатынас түрлері, оның принциптері мен ережелері, қарым-қатынастың этикалық нормалары, сөйлеудің функционалдық стилі, сөйлеу өнерінің негіздері, сондай-ақ сөйлеу нормалары мен қоғамның сөйлеу мәдениетінің заманауи күйлерінің проблемаларын қолдану қиындықтарын қарастырады. Бұл аудармашылардың кәсіби дағдыларын қалыптастыру үшін коммуникативті негізін қалыптастыратын гуманитарлық білімнің интеграцияланған саласы.	4	
7	Шет тілінің лексикалық, фонетикалық және грамматикалық аспектісі ShTLFGA B01	Студент негізгі сөйлеу, лексикалық және грамматикалық дағдыларды өңдейді және түзетеді және оларды стилистикалық түрде әр түрлі сөйлеу жағдайларында өңдейді, сондай-ақ шет тілін практикалық меңгерудің дағдылары мен біліктерін жетілдіреді.	3	
8	Оқытылатын тіл елінің әдебиеті OTEA B01	Студенттер Англия, АҚШ және Канада әдебиеттерінің эволюциясының негізгі кезеңдерін және тарихи-мәдени дәуірлер, әдеби бағыттар ауысуындағы ең ірі жазушылардың шығармашылығын, сонымен қатар әлемдік әдеби процестің бір бөлігі ретінде әрбір ұлттық әдебиеттің өзіндік	4	

		ерекшелігін терең талдаумен көрсете алады. Мәтіндерді оқу кезінде елтану компоненті және шығармашылықтың туындауына себепкер болған тарихи жағдайлар ескеріледі		
9	Шығармашылық ойлау ShO B01	«Шығармашылық ойлау» пәнінің мақсаты: студенттерді шығармашылық мүмкіндіктері, оларды актуализациялау және көшбасшының қызметінде тиімді пайдалану туралы білім жүйесімен таныстыру. «Шығармашылық ойлау» пәні студенттердің жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер циклында таңдаған пәндеріне жатады	3	
10	Оқылатын тіл теориясының негіздері OTTN B01	Пәннің мақсаты – оқытылатын шет тілінің морфологиялық, фонетикалық, лексикалық және синтаксистік құрылымының тұтас көрінісін қалыптастыру.	7	
11	Аударма теориясы AT B01	Курстың аяқталуы бойынша Аударма ісі бөлімі студенттері білуі қажет: аударма ғылымының қазіргі жай-күйін білу; аударма қызметінің негізгі түсініктері; аударманың әртүрлі типтері мен түрлерінің ерекшеліктері; негізгі лексикалық және фразеологиялық, грамматикалық және стилистикалық аударма мәселелері; аударма зерттеулерінің ғылыми идеяларын, тұжырымдамаларын және теориялық конструкцияларын сыни түрде талдай білу; нақты дәлелдемелерді талдау және жалпы қорытынды жасау;	5	
12	Екінші шет тілі – II EShT(II) B01	Курсты оқу нәтижесінде білім алушылар фонетика, лексика, сөзжасам, екінші шет тілінің грамматикасы бойынша білімдерін және мәтінмен жұмыс істей білуін көрсететін болады. Таныс немесе тұрмыстық тақырыптарға қарапайым ақпарат алмасумен байланысты міндеттерді орындай алады, қарапайым сөйлемдерде күнделікті өмірдің негізгі	5	

		аспектілерін сипаттайды.(A2 деңгейі)		
13	Екінші шет тілі – III EShT(III) B01	Білім алушылар фонетика, лексика, шет тілінің грамматикасы бойынша білімдерін және мәтінмен жұмыс істей білу дағдыларын көрсетеді. Мәтіннің әр түрлі түрлерін аудару ерекшеліктерін зерттейді. Жұмыста, оқуда, бос уақыттарда пайда болатын әртүрлі тақырыптарға әдеби тілде жасалған хабарламалардың негізгі идеяларын түсінеді. Көптеген туындауы мүмкін жағдайларда сөйлесе алады. (B1 деңгейі)	5	
БП ТК				
1	Бизнестегі талдау BT B01	Кәсіпкерлік қызметтегі бизнес үрдесін зерттеу үшін экономикалық талдау әдістері және аналитикалық қызметтің практикалық дағдыларын дамыту. Пән аясында бизнесті дамыту бойынша басқарушылық шешімдерді әзірлеу үшін экономикалық талдаудың теориясы мен практикасы, кәсіпкерлік қызмет субъектісінің қаржылық-шаруашылық қызметін талдау кезіндегі жүйелі ойлау, бизнес-талдаудың заманауи құралдары оқытылады	5	
2	Кәсіпкерлікке енгізу KE B01	Пән кәсіпкерліктің мәні мен түрлерін, кәсіпкердің негізгі дағдылары мен рөлін, дизайн-ойлауды, кәсіпкерліктегі инновацияларды, Бизнестің ұйымдастырушылық негіздерін, кәсіпкерліктегі қаржыны басқаруды, бизнестің нарықтық ортасын талдауды, кәсіпкерлік қызметтің мәдениетін, кәсіпкердің имиджін қарастырады. Пән нарық жағдайында кәсіпкерлік қызметті қалыптастыру, ұйымдастыру және жүргізу мәселелері бойынша білімді, іскерлікті және дағдыларды қалыптастыруға бағытталған	5	
3	Екінші шет тілі – IV EShT(IV) B01	Курсты оқу нәтижесінде білім алушылар фонетика, лексика, сөзжасам, Екінші шет тілінің	5	

		грамматикасы бойынша білімдерін және мәтінмен жұмыс істей білуін көрсететін болады. Мәтін типтері, олардың стилистикалық тиістілігі тұрғысынан аудармалардың ерекшеліктерін зерттейді. Абстрактілі және нақты тақырыптарға күрделі мәтіндердің жалпы мазмұнын, оның ішінде арнайы қысқаша мәтіндерді түсінетін болады (B2 деңгейі)		
4	Екінші шет тілі – V EShT(V) B01	Студенттер әр түрлі тақырыптағы көлемді күрделі мәтіндерді түсінеді, жасырын мәнді таниды, сөздерді, сөйлемдерді тандауда қиындықсыз тез қарқынмен өздігінен сөйлейді. Ғылыми және кәсіби қызметте қарым-қатынас жасау үшін тілді тиімді пайдалану, мәтінді ұйымдастыру модельдерін, байланыс құралдарын меңгеруін көрсете отырып, күрделі тақырыптарға нақты, жақсы құрылған хабарлама жасау. (C1 деңгейі)	5	
5	Екінші шет тілі – VI EShT(VI) B01	Пәнді оқып үйрену нәтижесінде студенттер фонетика, лексика, сөзжасам, екінші шет тілінің грамматикасы туралы білімін тереңдетіп, мәтінмен жұмыс істеуді үйренуі керек. Мәтін типтері бойынша аудармалардың ерекшеліктерін, олардың стилистикалық тиістілігін зерттеу. Сондай-ақ, мәтіннің логикалық-тақырыптық мүшеленуін жасау, кілт сөздерді табу, лексикалық және грамматикалық байланыс құралдарын табу әдістерін үйрену	5	
6	Жаһандану және мәдениетаралық қарым-қатынас ZhMKK B01	Студенттер білуі керек: Студенты должны знать: мәдениетаралық коммуникацияның құрылу заңдылықтарын және ерекшеліктерін; мәдениетаралық коммуникацияның негізгі түсініктерін және қағидаларын; мәдениетаралық коммуникацияның психологиялық, әлеуметтік-мәдени және тарихи аспектілері; мәдениетаралық коммуникациядағы	6	

		стереотиптер мен мәдени нормалардың маңыздылығы мен рөлі; мәдениетаралық коммуникацияның негізгі теориясы.		
7	Әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану –ғылыми бағыттары бойынша шетел тілі AGZhGBBSH T B01	Курс әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану - ғылыми бейіндегі контекстте лингвистикалық және лингвистикалық емес құралдарды пайдалана отырып семантикалық ережелеріне сәйкес коммуникативтік талаптарды жүзеге асыруға бағытталған. Шетел тілдерінде ақпарат алу және өз көзқарастарын дәлелді түрде ұсыну, студенттердің таңдаған бағыттары бойынша шет тілдерінде сөйлесу қабілетін дамыту, әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану-ғылыми бейіндегі тілдік материалдарды тереңдету	5	
8	Әдеби оқу АО B01	Курс мәтінді түсіндіру және мәтіннен ақпаратты белгілі бір сөйлеу проблемасын шешу үшін қажетті белгілі бір оқу технологияларын қолдана алу мүмкіндігін жетілдіруді қамтиды; Студенттердің мәтін бойынша жұмысына ғылыми көзқарастарын қалыптастыру және оның нәтижелерін ағылшын тілінде ауызша және жазбаша түрде жеткілікті түрде таныстыру, оқығандары туралы өз пікірлерін білдіру.	5	
9	Кәсіпкерліктегі маркетингтік құралдар КМК B01	Пәннің мақсаты - кәсіпкерлік қызметте маркетингтің құралдары мен принциптерін қолдану бойынша практикалық дағдыларды меңгеру. Пән шеңберінде Бизнесің маркетингтік ортасы оқытылады; нарық сегменті анықталады, тұтынушылардың мінез-құлқының негізгі сипаттамалары, тауарлық және баға саясатының негіздері; тауарлар мен қызметтерді жылжыту бағдарламалары анықталады; brand book әзірленеді, кәсіпкердің беделін басқару бағдарламаларын қалыптастыру; бизнес мәселелері бойынша шағын-маркетингтік	5	

		зерттеулер жүргізу, әлеуметтік желілердегі маркетинг (SMM).		
10	Маркетингтік талдау MT B01	Кәсіпкерлік қызмет үшін маркетингтік тұжырымдаманы әзірлеу: нарықты зерттеу, Маркетингтік жоспарды әзірлеу, әлеуметтік медиа маркетингті түсіну және оны пайдалану, баға саясатын қалыптастыру. Пән аясында маркетингтік талдаудың әртүрлі түрлері, тауашалар мен нарықтық мүмкіндіктерді анықтау, бөлшек саудадағы аналитика, бәсекеге қабілетті барлау, маркетингтің аналитикалық жүйесі және нәтижелерді ұсыну, тұтынушының адалдығын басқару, маркетингтік шешімдерді әзірлеу зерттеледі.	5	
11	Бизнесті ұйымдастыру BU B01	Пәннің мақсаты: студенттерде ғылыми-практикалық зерттеулердің мәні, принциптері, әдіснамасы, ерекшелігі және оны ұйымдастыру туралы түсініктер қалыптастыру. Бұл курс болашақ мамандардың ғылыми-практикалық зерттеулерді ұйымдастыру және жүзеге асыру саласында кәсіби білім алуы үшін нысаналы теориялық және практикалық бағытқа ие, ғылыми-практикалық зерттеулерді ұйымдастыру және түсіндіру жөніндегі нормаларды, қағидаларды, талаптарды жүйелейді.	5	
12	Кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу KKKR B01	Пәннің мақсаты: кәсіпкерлік қызметті құқықтық реттеу туралы кешенді түсінікті қалыптастыру, мемлекеттік реттеудің нысандары, түрлері мен құралдары, кәсіпкерлік қызметті мемлекеттік бақылауды жүзеге асырудың мақсаттары мен тәсілдері туралы білімді жүйелеу. Курсты зерделеу барысында алған білімдері, дағдылары мен іскерліктері бизнес-құрылымдарда табысты жұмыс істеу үшін қажет.	5	
13	Өзге тілді коммуникацияның	Курс тілдік кедергілерді жоюға, аударма қызметінде шет тілін белсенді қолдану үшін Кәсіби бағытталған жазбаша және ауызша қарым-қатынастың практикалық	5	

	ауызша және жазбаша практикасы ОТКАZhP B01	дағдыларын бекітуге ықпал етеді. Курс студенттердің ой-өрісін кеңейтуге, олардың жалпы мәдениетін, сондай-ақ күнделікті және іскерлік қарым-қатынас мәдениетін арттыруға, басқа елдер мен халықтардың құндылықтарына төзімділік пен құрметке тәрбиелеуге ықпал етеді.		
14	Аударма бойынша кәсіби бағдарламалар ABKB B01	Бұл пән студенттерді аудармаларды автоматтандыруға негізделеді, кәсіби аудармашының жұмыс жасайтын бағдарламаларының ауқымы туралы жалпы түсінік береді. Студенттер офистік қосымшалардың барлық негізгі пакетін пайдалануға үйренеді және электрондық сөздіктің мүмкіндіктері мен функциялары туралы біледі.	5	
15	Әлемдік әдебиеттің бестселлерлер AAB B01	Пәннің мақсаты-студенттерді қазіргі әдебиетте болып жатқан процестермен, әртүрлі жанрлармен, жаңа атаулармен таныстыру. Пән аясында қазіргі заманғы авторлардың, әдеби сыйлықтардың лауреаттарының шығармалары, қазіргі мәдениеттің дамуына үлкен әсер еткен шығармалар зерттелуде, қазіргі әдебиеттің ең танымал жанрлары анықталды, студенттер өз пікірлерін білдіру қабілетін дамытады, оқылған мәтінді талдауға үйренеді. Білімді практикалық қолдану ретінде студенттер кітапқа шолу жасауды, берілген тақырыптар бойынша оқылған кітаптар мен эсселерге пікір жазуды үйренеді	5	
16	Кәсіби-бағытталған шетел тілі KBShT B01	Курстың мақсаты-ағылшын/орыс/қазақ тілдерінен ағылшын/орыс/қазақ тілдеріне аудару кезінде мәтінді өңдеудің негізгі практикалық дағдыларын игеру. Студенттер мәтінді өңдеудің практикалық дағдыларын меңгереді, әртүрлі жанрлық мәтіндерді аударудың лексикалық-грамматикалық негіздерін үйренеді, C1-C2 деңгейіне сәйкес келетін белсенді	5	

		және пассивті сөздік қорын кеңейтеді.		
17	Кәсіпкерлік қызметің сақтандыру KKS B01	Курсты аяқтағаннан кейін білім алушылар кәсіпкерлік қызметтің тәуекелдерін бағалауда, оларды басқаруда және барынша азайтуда, сақтандыруда, оның бағыттары мен сақтандыру компаниялары мен тәуекел менеджменті мен сақтандырудың өзге де субъектілерінің қызметінде практикалық тәсілдер мен әдістерге ие болады. Білім алушылар қолданыстағы бизнесті сақтандырудың оңтайлы үлгісін талдап, таңдай алады, тәуекелдерді хеджирлеудің қазіргі заманғы қаржы құралдарын қолдана алады. Оқытудың қолданылатын әдістері – «ми шабуылы», кейстер, іскерлік ойындар	5	
18	Аударма қызметі АК B01	Курстың мақсаты – кәсіби аударма саласында клиентке бағытталған бизнесті үйрету. Келесі тақырыптарды қарастыру күтілуде: жұмысты ұйымдастыру, жаңа клиенттерді іздестіру, қызметтерге ақы төлеу, кәсіби аударманың сапасы мен жылдамдығын арттыру, аударма агенттігін/департаментті тиімді басқару, аударма саласындағы тәуекелдер, шығындарды оңтайландыру, басқармалық шешімдер қабылдау.	5	
19	Бизнесті қаржылық қолдау BKK B01	Курс аяқталғаннан кейін білім алушылар бизнесті қаржыландырудың тиімді әдістерін таңдауға және қолдануға, ұйымдық-құқықтық нысаны мен бизнес санатына байланысты компанияның қаржылық стратегиясын қалыптастыруға, бизнес-жобаны қаржыландырудың оңтайлы моделін құруға және ықтимал тәуекелдерді бағалауға қабілетті болады. Білім алушылар компания капиталын қалыптастыру көздерін анықтай алады, кәсіпкерлікті қолдау мен дамытудың қазіргі заманғы қаржылық құралдарын пайдалана алады.	5	

		Оқытудың қолданылатын әдістері – «ми шабуылы», кейстер, іскерлік ойындар		
20	Бизнесті заңдық қолдау BZK B01	Бизнесті құқықтық қолдау бизнесті жүргізуге байланысты қоғамдық қатынастарды реттейді. Білім алушылар бизнес саласындағы заңнамамен, оның Қазақстан Республикасындағы қолдауымен және дамуымен, құқықтық қатынастар субъектілерімен, заңды тұлғалардың нысандарымен, құқық қабілеттілігімен, мәмілелер мен шарттарды құқықтық реттеумен, міндетті құқықпен танысады	5	
21	Аудармашының тілдік тұлғасы ATT B01	Курстың мақсаты - студенттерді тапсырыс берушімен өзара әрекеттесуді үйрету; мәтіндерді өңдеу; электрондық аудармашылар мен сөздіктерді пайдалану; Интернеттен қажетті ақпаратты іздей білу; жұмыс орнын ұйымдастыра білу. Студент тұлғааралық коммуникация, коммуникациялық үдеріс моделі, коммуникация каналы, коммуникация аспектілері және мақсаттары, коммуникация қызметтері туралы түсініктерді игеру қажет;	5	
III ТК				
1	Ақпараттық аударма AA B01	Курс студенттерді газеттік-публицистикалық, ғылыми-танымал мәтіндерді аударудың ерекшеліктерін, ресми құжаттарды аудару ерекшеліктерімен таныстырады. Студенттің түрлі тақырыптағы мәтіндерінің лингвопрагматикалық ерекшеліктері, тілдік құралдары және оларды жеткізу мүмкіндіктері туралы түсініктерді қалыптастырады. Курсты бітіргеннен кейін студенттер білуі қажет: семантикалық және функционалды-стилистикалық нюанстарды анықтайды және оларды аударма мәтінінде (ТП) мүмкіндігінше қолданады;	5	

2	Жазбаша аударма практикасы ZhAP B01	Курстың негізгі мақсаты – студенттерді мәтіндерді жазбаша аудару үшін барабарлық және баламалы қағидаттарға сәйкес дайындау. Осы мақсатты жүзеге асыру үшін оқу үрдісінде мынадай міндеттер шешіледі: аударманың негізгі әдістері мен тәсілдерін үйрету; аударма үдерісіндегі бастапқы мәтіннің өзгеруінің негізгі түрлеріне қатысты түсінік беру; аударылатын мәтінді алдын-ала аудару талдау дағдыларын дамыту.	7	
3	Ауызша аударма практикасы AAP B01	Курстың мақсаты ағылшын тілін білу шеңберінде келесі аударма түрлеріне мүмкіндік беретін аударма біліктілігін дамыту: парақтан ауызша аударма жасау, ретті аударма. Курстың негізі ағылшын тілінен ана тіліне және ана тілінен ағылшын тіліне аудармаларды орындау болып табылады.	6	
4	Кәсіби бағытталған шетел тілі KBShT B01	Бұл курстың мақсаты - халықаралық кәсіби ортаға ықпалдасуға және кәсіби ағылшын тілін мәдениетаралық және кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қолдануға мүмкіндік беретін студенттердің шет тілді Кәсіби бағытталған коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру.	5	
5	Кәсіби қазақ (орыс) тілі KK(O)T B01	Курстың негізгі мақсаты болашақ еңбек қызметінде адекватты кәсіби қарым-қатынас үшін жеткілікті коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру болып табылады. Жаңашылдық, оның негізіне құзыреттілік тәсіл принципі алынды, ол, белгілі болғандай, студенттің хабардар болуын емес, таным процесінде туындайтын мәселелерді шеше білу қабілетін бірінші орынға қояды және сапалы білім беру мәселесіне қазіргі заманғы талап етілген тәсіл ретінде бекітіледі.	5	
БП ТК				
1	Екінші шет тілі – II EShT(II) B01	Курсты оқу нәтижесінде білім алушылар фонетика, лексика, сөзжасам, Екінші шет тілінің грамматикасы бойынша білімдерін	5	

		және мәтінмен жұмыс істеу дағдыларын көрсететін болады. Олар таныс немесе тұрмыстық тақырыптар бойынша қарапайым ақпарат алмасуға байланысты тапсырмаларды қарапайым түрде күнделікті өмірдің негізгі аспектілерін (А2 деңгейі)сипаттай алады		
2	Екінші шет тілі – III EShT(III) B01	Білім алушылар фонетика, лексика, шет тілі грамматикасы бойынша білімдерін және мәтінмен жұмыс істеу дағдыларын көрсетеді. Олар мәтіннің әртүрлі түрлерін аударудың ерекшеліктерін зерттейді. Жұмыста, оқуда, бос уақытта туындайтын әртүрлі тақырыптар бойынша әдеби тілде жасалған хабарламалардың негізгі идеяларын түсіну. Олар туындауы мүмкін көптеген жағдайларда сөйлесе алады. (B1 Деңгейі)	5	
3	Екінші шет тілі – VI EShT(VI) B01	Курсты оқу нәтижесінде студенттер фонетика, лексика, сөзжасам, Екінші шет тілінің грамматикасы бойынша білім алып, мәтінмен жұмыс істеуді үйренуі керек. Аударманың ерекшеліктерін мәтін түрлері, олардың стилистикалық байланысы тұрғысынан зерттеу. Сондай-ақ, мәтіннің логикалық және тақырыптық бөлінуін, кілт сөздерді табуды, лексикалық және грамматикалық байланыс құралдарын табуды үйреніңіз.	5	
4	Ізбе-із аударма IA B01	Курс келіссөздерде және конференцияларда сөйлеу барысында ауызша аударманың ерекшеліктерін, бағалау өлшемдерімен таныстырады. Жетекші отандық және шетелдік аудармашылардың көзқарастары талданады, ізбе-із аударманың эквиваленттік тұжырымдамасы және сәйкестігі қайта қарастырылады, қазіргі заманғы теоретиктердің және ауызша аударма тәжірибешілерінің жұмыстарында ұсынылған әдістемелік тәсілдер қарастырылады және реттік аударма дағдыларын	5	

		дамыту бойынша арнайы жаттығулардың ең тиімді түрлері ұсынылады.		
5	Синхронды аударма SA B01	Курс синхронды аударма әдістерін, құралдарын, тәсілдерін және қиындықтарын жүйелі түсінуге бағытталған. Ана тілінен шет тіліне және шет тілінен туған тіліне бірдей аударма жасауды жеңілдететін когнитивті механизмдерді күшейту және дамыту.	7	
6	Ақпараттық аударма AA B01	Курс тілдік кедергілерді жоюға, аударма қызметінде шет тілін белсенді қолдану үшін Кәсіби бағытталған жазбаша және ауызша қарым-қатынастың практикалық дағдыларын бекітуге ықпал етеді. Курс студенттердің ой-өрісін кеңейтуге, олардың жалпы мәдениетін, сондай-ақ күнделікті және іскерлік қарым-қатынас мәдениетін арттыруға, басқа елдер мен халықтардың құндылықтарына төзімділік пен құрметке тәрбиелеуге ықпал етеді.	5	

** Пән кодындағы бірдей сандар бір модульге жататындығын көрсетеді.*

7. Оқытудың барлық мерзіміне білім беру бағдарламасының оқу жоспары (модулді жүйе бойынша) *

**«Тұран» АСУ-да жеке құжатпен қалыптастырылады*