

รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
(มคอ.2)

(ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2)

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 จนถึงปัจจุบัน รวมเป็นระยะเวลา 20 ปี ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 4 ครั้ง คือปีการศึกษา 2545 2549 2554 และ 2560

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2560 แต่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้มีการทบทวนหลักสูตรเพื่อให้มีความโดดเด่น สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เรียนมีเป้าหมายทางวิชาชีพที่ชัดเจน มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ดังนั้น ในปีการศึกษา 2561 จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2562 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นทั้งคนดีและคนเก่งตามปณิธานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งหลักสูตรได้มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) การสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ

เป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์วิชาชีพควบคู่กับการเรียนรู้ในชั้นเรียนผ่านการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ โดยใช้โอกาสจากการศึกษาระบบไตรภาคให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 3 ภาคการศึกษาในสถานประกอบการที่แตกต่างกันเพื่อก่อให้เกิดประสบการณ์ทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งประสบการณ์ทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้รับทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา จึงทำให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะ โดยเน้นการใช้ตำราภาษาอังกฤษเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการอ่าน สามารถทำความเข้าใจและได้คุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพบัญชี

3) การเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)

มีรูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุกแบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4) มีการทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam)

มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ	4
มหาวิทยาลัย	
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของ	5
มหาวิทยาลัย	
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	10
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี).....	64
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี).....	65
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	66

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	66
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	68
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	78
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	84
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	84
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	84
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	85
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	86
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	86
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	86
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	88
1. การกำกับมาตรฐาน.....	88
2. บัณฑิต.....	88
3. นักศึกษา.....	89
4. อาจารย์.....	90
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	91
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	91
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	93
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	95
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	95
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	95
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	96
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	96
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) และ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) [ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564].....	97
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ.....	104

รายละเอียดของหลักสูตร		หน้า
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	106
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ หลักสูตร.....	107
ภาคผนวก จ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	126

-หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 ระบบการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบรรยาย มีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มละ 10 – 15 คน) มีการวัดผลในทุกสัปดาห์ตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนดโจทย์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และตรวจประเมินผลงานของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็น จุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้น ๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์

5.5 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.7 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

มีการติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการสหกิจศึกษา

5.8 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญญัติบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2561
- 5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2561
- 6) สภาวิชาชีพบัญชี รับรองหลักสูตรเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านการบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี
- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (9) ด้านการบัญชีนิติวิทยา
- (10) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. อาจารย์	นางสาวกนกวรรณ มีสุข	Ph.D. (Regional and Rural Development Planning), Asian Institute of Technology, 2563 บช.ม. (บัญชีการเงิน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 บธ.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
2. อาจารย์	นางสุวิงณา ธรรมโชติ	บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531 B.App.Sc. (Property Economics), Queensland University of Technology, 2537 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
3. อาจารย์	นางวิลาวัลย์ ดึงไทรย์ภพ	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
4. อาจารย์	นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2547	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
5. อาจารย์	นางสาวศิริพร สว่างอารีย์รักษ์	บข.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 บข.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง ค)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- สถานประกอบการที่เป็นแหล่งสหกิจศึกษาในหลักสูตรบัญชี เช่น สำนักงานบัญชี สำนักงานสอบบัญชี หน่วยงานราชการและสถานประกอบการเอกชน เป็นต้น โดยเน้นการให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำงานในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

1) “ประเทศไทย 4.0 หรือ ไทยแลนด์ 4.0” (Thailand 4.0) เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศจากเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ต้องมีการปฏิรูปทั้งโครงสร้างในทุกมิติทั้งภาคธุรกิจ ภาคเกษตรกรรม ภาคการศึกษา และแรงงาน เช่น ในภาคอุตสาหกรรมจะเปลี่ยนไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ในภาคการเกษตรจะต้องเปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารจัดการและใช้เทคโนโลยีหรือ Smart Farming โดยเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ ในส่วนของ SMEs แบบเดิมไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง รูปแบบการบริการที่มีมูลค่าสูง (High Value Service) และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้และทักษะสูง และที่สำคัญคือ ภาคการศึกษา ที่จะก้าวสู่การเป็น Education 4.0

2) การศึกษาในศตวรรษที่ 21 "ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21" เนื่องจากในศตวรรษที่ 21 จะมีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรง ดังนั้น เด็กหรือเยาวชนจะต้องมีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตคือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3R และ 4C ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) 3R ได้แก่ Reading (การอ่าน) การเขียน (Writing) และ คณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ 2) 4C ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และการบริหารจัดการด้านการศึกษาแบบใหม่

3) การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาสาขาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีอย่างมากเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสากล (IFRS) มากที่สุด

ดังนั้น การออกแบบรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมถึงการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมหรือวัฒนธรรม

1) **สังคมและวัฒนธรรม** เดิมประเทศไทยเป็นสังคมเกษตรกรรม จากนั้นมีวิวัฒนาการเป็นสังคมอุตสาหกรรมมากขึ้น และกำลังก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัลตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสังคม อาจส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรม จึงต้องช่วยกันรักษาวัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไว้ด้วย

2) **การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี** ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว สามารถส่งผ่านความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ไปทั่วโลกได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งประเทศไทยเป็นสังคมเปิดที่สามารถรับและมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเข้ามาของเทคโนโลยีจากภายนอกได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

1) **การศึกษา 4.0 (Education 4.0)** การศึกษาระบบ 4.0 เป็นการศึกษาสู่อนาคตที่เน้นคนไป สร้างสรรค์นวัตกรรม จากการศึกษาในระบบ 3.0 ซึ่งเป็นการศึกษาในปัจจุบันที่เป็นสังคมแห่งความรู้ ผู้เรียนต้องมีทักษะในการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำงานสร้างสรรค์ไม่ซ้ำเดิม รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้ หลักสูตรจึงได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในระบบ 3.0 ให้มีความเข้มแข็งผ่านรายวิชาต่าง ๆ เช่น รายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี รายวิชาเกมจำลองทางการสอบบัญชี รายวิชาเกมจำลองทางการบัญชี เป็นต้น เพื่อสามารถต่อยอดไปสู่การศึกษาระบบ 4.0 ได้ในอนาคต

2) **ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21** หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติผ่านการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เต็มรูปแบบ โดยกำหนดแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ช่วงเวลา ตลอดจนความต้องการของทั้งนักศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) **มาตรฐานการรายงานทางการเงิน** จากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หลักสูตรต้องมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น รายวิชาการบัญชีขั้นสูง 1 รายวิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ เป็นต้น

4) **การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี** เนื่องจากปัจจุบันสังคมและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงได้พัฒนาหลักสูตรให้นักศึกษามีระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) คือมีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อีกทั้ง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจะทำให้เกิดข้อมูลจำนวนมาก ดังนั้น บัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์

แยกแยะระหว่างข้อมูลและสารสนเทศได้ เช่น รายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี รายวิชาการวางแผนทรัพยากรองค์กร เป็นต้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การพัฒนาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา มีสำนึกสาธารณะและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตเป็นทั้ง คนดีและคนเก่ง สมกับเป็น ศิษย์ดี ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 40 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาไทย	4 หน่วยกิต
ไม่นับรวมรายวิชา GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)*	
2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	16 หน่วยกิต
ไม่นับรวมรายวิชา GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)*	
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4 หน่วยกิต
5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	2 หน่วยกิต
ไม่นับรวมรายวิชา GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (2 หน่วยกิต)*	
6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	3 หน่วยกิต
7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	7 หน่วยกิต
ไม่นับรวมรายวิชา ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (2 หน่วยกิต)*	

2) หมวดวิชาแกนธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ จำนวน 5 รายวิชา

BUS62-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	4(4-0-8)
BUS62-202	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	4(4-0-8)
ECN62-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	4(4-0-8)
FIN62-101	การเงินธุรกิจ	4(4-0-8)
MKT62-101	หลักการตลาด	4(4-0-8)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น

สำนักวิชาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT62-103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT62-103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ ACT62-100 การบัญชีเบื้องต้น และ ACT62-200 การบัญชีเพื่อการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจการเดินทาง จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT62-100 การบัญชีเบื้องต้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจโรงแรมและสปา จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT62-100 การบัญชีเบื้องต้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาศิลปะการประกอบอาหารและการจัดการครัว จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT62-100 การบัญชีเบื้องต้น

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT62-103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการจัดทำรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ

13.3.2 หลักสูตรมีแนวทางจัดการศึกษามุ่งเน้นให้บัณฑิตมีประสบการณ์วิชาชีพและคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

13.3.3 หลักสูตรมีแนวทางจัดการศึกษามุ่งเน้นเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาบัณฑิตสู่สากล ทั้งจากการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและการเสริมสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียน

13.3.4 หลักสูตรมีแนวทางการจัดการศึกษามุ่งเน้นเสริมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงผ่านการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เติมรูปแบบ เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมประกอบอาชีพทางด้านบัญชีและเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับสูงต่อไป อีกทั้งสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในระดับสากล

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

1) การสหกิจศึกษาเติมรูปแบบ

เป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์วิชาชีพควบคู่กับการเรียนรู้ในชั้นเรียนผ่านการสหกิจศึกษาเติมรูปแบบโดยใช้โอกาสจากการศึกษาระบบไตรภาค ให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ในสถานประกอบการที่แตกต่างกันเพื่อก่อให้เกิดประสบการณ์ทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งประสบการณ์ทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้รับทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา จึงทำให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะ โดยเน้นการใช้ตำราภาษาอังกฤษเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ฝึกอ่านทำความเข้าใจและได้คุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพ

3) การเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)

มีรูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุกแบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4) การทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam)

มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพการเรียน การสอน ผ่านการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) ความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถติดตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและเทคโนโลยี
- 2) มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และมีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 3) มีศักยภาพพร้อมที่จะออกไปประกอบวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีศักยภาพพร้อมนำความรู้ในวิชาทางบัญชีไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- 5) มีความสามารถทั้งด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการรวบรวม การค้นคว้า และการสื่อสาร
- 6) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. และสภาวิชาชีพกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล และตามที่สภาวิชาชีพกำหนด - ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยรองรับการเปิดเสรีทางการค้าและแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของภาครัฐ และเอกชน - นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความคาดหวังและติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างอย่างสม่ำเสมอ 	
<p>3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน - อาจารย์ทุกคนโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ ต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล - ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และงานวิจัยไปเผยแพร่และนำไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานด้านการให้บริการด้านวิชาชีพ การเข้าอบรมสัมมนา การศึกษาต่อ - ประเมินผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ
<p>4. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเอง - ส่งเสริมให้ผู้สอนเน้นการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้ระบบสารสนเทศในการเรียนรู้ด้วยตนเอง - ผลการประเมินการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการเรียนที่เป็นเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และผลการศึกษานักศึกษา - จำนวนรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>5. แผนการพัฒนาความพร้อมของนักศึกษาก่อนสหกิจศึกษาและทำงานจริงหลังสำเร็จการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงานจริง - สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการที่เข้าร่วม - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมีนาคม – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากการเรียนวิชาบัญชีต้องใช้พื้นฐานทักษะคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ แต่หากนักศึกษาที่รับเข้ามีพื้นฐานคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ จะทำให้ประสบปัญหาในการเรียนและส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการปรับเงื่อนไขการรับนักศึกษาทั้งระบบโควตา และรับตรงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดของหลักสูตร

2.4.2 มีการจัดทดสอบวัดความรู้ด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาคนใดไม่ผ่านจะจัดทบทวนความรู้ให้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

2.4.3 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการปรับตัวในสังคมมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	110	110	120	120	120
ชั้นปีที่ 2	-	110	110	120	120
ชั้นปีที่ 3	-	-	110	110	120
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	110	110
รวมจำนวนนักศึกษา	110	220	340	460	470
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	110	110

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณรายรับรายจ่าย

ประมาณการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 43,200 บาทต่อคน)	4,752,000	9,504,000	14,688,000	19,872,000	20,304,000
รวมรายรับ	4,752,000	9,504,000	14,688,000	19,872,000	20,304,000
รายจ่าย					
1. ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	7,469,156	7,954,650	8,471,703	9,022,364	9,608,817

ประมาณการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรและอาจารย์พิเศษ	25,380	25,380	25,380	25,380	25,380
2.2 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	218,165	295,579	309,655	418,034	424,346
2.3 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ	176,477	239,098	250,484	251,785	254,847
2.4 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการวิจัย	23,207	31,442	32,939	34,252	36,548
รวมรายจ่าย	7,912,385	8,546,149	9,090,161	9,751,815	10,349,928
จำนวนนักศึกษา	110	220	340	460	470
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา*	71,930.77	38,846.13	26,735.77	21,199.60	22,021.12

หมายเหตุ * ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายที่ต้องปันส่วน เช่น ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	4 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	16 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4 หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	2 หน่วยกิต
6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	3 หน่วยกิต
7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	7 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	129 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	32 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	56 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	16 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	25 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต
-------------------------------	--------------------

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	2(1-2-3)
GEN64-112	เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย Communication Techniques in Contemporary World	2(2-0-4)

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทย

นักศึกษาต้องสอบผ่าน GEN64-011 จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ได้

2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 16 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN64-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN64-122	ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด English Listening and Speaking	2(2-0-4)

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN64-123	ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน English Reading and Writing	2(2-0-4)
GEN64-124	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา English Conversation Skills	4(4-0-8)

GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
English for Presentation

GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
English for Academic Communication

กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)
Basic Chinese

CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)
Chinese for Daily Life

CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)
Chinese for Communication

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบ Walailak University Test of English Proficiency (WUTEP) มากกว่าหรือเท่ากับ 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบ WUTEP ต่ำกว่า 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-021 และต้องสอบรายวิชานี้ให้ผ่าน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทั้งรายวิชา GEN64-121 และ GEN64-122 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 และ GEN64-126

กลุ่มวิชาภาษาจีน : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI64-121, CHI64-122 และ CHI64-123

หมายเหตุ:

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศสามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN64-123 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI64-121, CHI64-122, CHI64-123 โดยรายวิชา GEN64-123 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI64-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 และ GEN64-126 โดยรายวิชา CHI64-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) มากกว่าหรือเท่ากับ 497 คะแนน, IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ 6 คะแนน, WUtep มากกว่าหรือเท่ากับ 73.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

2) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 453 - 496 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5.5 คะแนน, WUtep ระหว่าง 63.5 - 73 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และ GEN64-122 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

3) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 417 - 450 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5 คะแนน, WUtep ระหว่าง 59 - 63 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

4) นักศึกษาต่างชาติที่มีสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกสามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 โดยไม่ต้องแสดงใบประกาศนียบัตรรับรองผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ และให้ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว

5) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร

หมายเหตุ * ตารางการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษ อยู่ในภาคผนวกท้ายเล่ม

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) และมีผลคะแนนสอบตามช่วงคะแนนดังแสดงในตารางที่ 2 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าวและมีผลการเรียนเป็นเกรด ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

รายวิชา	ระดับ HSK	ระดับคะแนน	เกรด
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	HSK 2	160-200	A
		150-150	B+
		140-149	B
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	HSK 3	240-300	A
		225-239	B+
		210-224	B
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	HSK 4	240-300	A
		225-239	B+
		210-224	B

หมายเหตุ:

1) นักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบ HSK ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ไม่สามารถนำผลการสอบมาขอปรับเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การเทียบผลคะแนนสอบ HSK เพื่อปรับเป็นเกรดในรายวิชาภาษาจีน ผลคะแนนจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร เว้นแต่กรณีที่มีการสอบ HSK 2 – 4 อย่างต่อเนื่อง จึงจะนับผลการสอบ HSK 2, HSK 3 และ HSK 4 มาเทียบในรายวิชา CHI64-121, CHI64-122 และ CHI64-123 ได้ ทั้งนี้เพื่อให้เห็นถึงลักษณะความต่อเนื่องของการเรียน และเป็นไปตามการควบคุมคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3) การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน, รายวิชา CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน และรายวิชา CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร เทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1, รายวิชา CHI62-102 ภาษาจีน 2 และรายวิชา CHI62-103 ภาษาจีน 3 ตามลำดับ

3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	2(1-2-3)
GEN64-132	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	2(1-2-3)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN64-141	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	2(1-2-3)
GEN64-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)

5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต

GEN64-151	กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports Recreation and Exercise for Health	2(1-2-3)*
GEN64-152	กีฬาสากล International Sports	2(1-2-3)

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN64-151

6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต

GEN64-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	3(2-2-5)
ECN64-161	ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล Life and Economy in the Digital Era	3(3-0-6)
ECN64-162	การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ Business and New Normal	3(3-0-6)
ECN64-163	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals	3(3-0-6)

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ

นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 1 รายวิชาในกลุ่มนี้

7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต

ITD64-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	2(2-0-4)*
-----------	--	-----------

กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 หน่วยกิต

ITD64-172	การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ Document Management Using Word Processing	2(0-4-2)
ITD64-173	การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis	2(0-4-2)
ITD64-174	การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ Effective Presentation Design	2(0-4-2)

กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ITD64-175	ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ Artificial Intelligence and Data Analytics for Business	3(3-0-6)
IMI64-171	ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ Artificial Intelligence and Data Analytics for Health	3(3-0-6)
COE64-171	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Artificial Intelligence for Living and Working in Sciences and Technologies	3(2-2-5)
COE64-172	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Artificial Intelligence for Living and Working in Humanities and Social Sciences	3(2-2-5)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ITD64-171
- 2) นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 2 รายวิชาในกลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- 3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 1 รายวิชาในกลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปรับเป็นเกรด

นักศึกษาสามารถขอสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ก่อนลง
ทะเบียนเรียนในรายวิชา ITD64-172, ITD64-173 และ ITD64-174 เพื่อขอยกเว้นการเรียนและปรับเป็นเกรด
ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A
- 2) นักศึกษามีคะแนนสอบ 75 – 79.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+
- 3) นักศึกษามีคะแนนสอบ 70 – 74.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B
- 4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่า 70 คะแนน ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

129 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

32 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

ACT62-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน Fundamental Mathematics and Statistics for Business	0(0-0-8)
ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	4(3-2-7)
ACT62-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	4(4-0-8)
ACT62-201 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี Data Analytics for Accounting	4(3-2-7)
BUS62-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior	4(4-0-8)
BUS62-202 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	4(4-0-8)
ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	4(4-0-8)
FIN62-101 การเงินธุรกิจ Business Finance	4(4-0-8)
MKT62-101 หลักการตลาด Principles of Marketing	4(4-0-8)

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ ACT62-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา ACT62-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACT62-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจได้

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	56 หน่วยกิต
นักศึกษาต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้	
ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	4(3-2-7)
ACT62-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	4(3-2-7)
ACT62-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน Internal Auditing and Control	4(4-0-8)
ACT62-212 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	4(3-2-7)
ACT62-213 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	4(3-2-7)
ACT62-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	4(3-2-7)
ACT62-215 การภาษีอากร 1 Taxation I	4(4-0-8)
ACT62-311 การภาษีอากร 2 Taxation II	4(3-2-7)
ACT62-312 การสอบบัญชี Auditing	4(4-0-8)
ACT62-313 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ Cost and Management Accounting	4(3-2-7)
ACT62-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Accounting	4(3-2-7)
ACT62-315 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี** English Communication Skills in Accounting Profession	4(4-0-8)
ACT62-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี Research Methodology in Accounting	4(3-2-7)
ACT62-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	4(4-0-8)

หมายเหตุ ** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	16 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกศึกษาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้	

3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

นักศึกษาต้องศึกษา 3 วิชานี้

ACT62-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	4(3-2-7)
Computerized Accounting System Auditing	
ACT62-421 เกมจำลองทางการสอบบัญชี**	4(3-2-7)
Auditing Simulation Games	
ACT62-422 หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี	4(4-0-8)
Special Topics in Auditing	
ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 2 วิชา	
ACT62-323 การวางแผนทรัพยากรองค์กร	2(2-0-4)
Enterprise Resource Planning	
ACT62-324 การวางแผนภาษี	2(2-0-4)
Tax Planning	
ACT62-325 การบัญชีนิติวิทยา	2(2-0-4)
Forensic Accounting	
ACT62-326 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบบัญชี	2(2-0-4)
Information Technology in Auditing	
ACT62-327 การตรวจสอบเฉพาะกิจการ	2(2-0-4)
Auditing in Specific Business	

3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

นักศึกษาต้องศึกษา 3 วิชานี้

ACT62-322 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	4(3-2-7)
Software Application in Accounting	
ACT62-423 เกมจำลองทางการบัญชี**	4(3-2-7)
Accounting Simulation Games	
ACT62-424 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ	4(4-0-8)
Special Topics in Accounting for Enterprises	
ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 2 วิชา	
ACT62-323 การวางแผนทรัพยากรองค์กร	2(2-0-4)
Enterprise Resource Planning	
ACT62-324 การวางแผนภาษี	2(2-0-4)
Tax Planning	
ACT62-328 การบัญชีเฉพาะกิจการ	2(2-0-4)

Accounting for Specific Enterprises	
ACT62-329 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	2(2-0-4)
Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises	
ACT62-330 การวางแผนกำไรและการควบคุม	2(2-0-4)
Profit Planning and Control	
หมายเหตุ ** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	

4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา*	25 หน่วยกิต
4.1 สหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต
ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
Pre-Cooperative Education	
ACT62-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)
Cooperative Education I	
ACT62-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
Cooperative Education II	
4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี	8 หน่วยกิต
ACT62-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	8(0-40-0)
Co-operative Education in Professional Accounting	
ACT62-392 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพบัญชี	8(0-40-0)
Professional Skill Practice in Accounting	

หมายเหตุ: *กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาเป็นระบบเกรด S/U

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	

ง. การศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท

นักศึกษานอกหลักสูตรบัญชีที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรบัญชี จำนวน 5 รายวิชา ทั้งนี้ หากมีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาจะต้องลงเรียนในรายวิชานั้นก่อน

ACT62-111	การบัญชีขั้นกลาง 1	4(3-2-7)
	Intermediate Accounting I	
ACT62-112	การบัญชีขั้นกลาง 2	4(3-2-7)
	Intermediate Accounting II	
ACT62-215	การภาษีอากร 1	4(4-0-8)
	Taxation I	

ACT62-313	การบัญชีต้นทุนและการจัดการ Cost and Management Accounting	4(3-2-7)
ACT62-411	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	4(4-0-8)

จ. การเทียบเท่ารายวิชา

ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัวต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ ACT62

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

1.1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CHI	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาศิลปศาสตร์
ITD	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
IMI	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
COE	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
ECN	หมายถึง	รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ โดย สำนักวิชาการจัดการ

โดย ตัวเลข 64 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในหมวดวิชาแกนธุรกิจ กลุ่มวิชาซีพบังคับ กลุ่มวิชาซีพีเลือก และกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

ACT	หมายถึง	Accounting
BUS	หมายถึง	Business
ECN	หมายถึง	Economics
FIN	หมายถึง	Finance
MKT	หมายถึง	Marketing

โดย ตัวเลข 62 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักที่ 2)

1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาไทย
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	หมายถึง	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา (หลักที่ 2)

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพบังคับ
2-3	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพเลือก
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 2) (รวม 177 หน่วยกิต)

แผนการเรียนแบบที่ 1 ภาษาต่างประเทศเลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3) GEN64-141 การแสวงหาความรู้ และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3) GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3) GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)* GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3) ACT62-001 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจพื้นฐาน* 0(0-0-8) ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3) GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง และการพูด 2(2-0-4) GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3) GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5) ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)* ACT62-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ 4(4-0-8) ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่าน และการเขียน 2(2-0-4) GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4) ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2) ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2) ACT62-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7) BUS62-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 4(4-0-8)
	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต
2	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8) ACT62-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 4(4-0-8) ACT62-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7) ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8) XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ ข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6) ACT62-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7) ACT62-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7) ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) FIN62-101 การเงินธุรกิจ 4(4-0-8)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6) ACT62-201 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี 4(3-2-7) ACT62-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8) BUS62-202 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 4(4-0-8) MKT62-101 หลักการตลาด 4(4-0-8)
	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต
3	ACT62-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7) ACT62-312 การสอบบัญชี 4(4-0-8) ACT62-313 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 4(x-x-x)	ACT62-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0) หรือ ACT62-392 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0)	ACT62-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 4(3-2-7) ACT62-315 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในวิชาชีพบัญชี** 4(4-0-8) ACT62-316 วิทยาลัยการวิจัยทางการบัญชี วิชาซีพีเลือก 4(3-2-7) ACT62-321 การตรวจสอบระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ 4(3-2-7) ACT62-xxx วิชาซีพีเลือก 2(2-0-4)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต
4	ACT62-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 4(4-0-8) 2(x-x-x) วิชาชีพเลือก ACT62-421 เกมจำลองทางการสอบบัญชี** 4(3-2-7) ACT62-422 หัวข้อพิเศษทางด้าน การสอบบัญชี 4(4-0-8) ACT62-xxx วิชาซีพีเลือก 2(2-0-4)	ACT62-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0) 1	ACT62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร
 ** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3) GEN64-141 การแสวงหาความรู้ และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3) GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3) GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)* GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3) ACT62-001 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจพื้นฐาน* 0(0-0-8) ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3) GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง และการพูด 2(2-0-4) GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3) GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5) ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)* ACT62-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ 4(4-0-8) ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่าน และการเขียน 2(2-0-4) GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4) ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2) ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2) ACT62-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7) BUS62-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 4(4-0-8)
	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต
2	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8) ACT62-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 4(4-0-8) ACT62-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7) ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8) XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ ข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6) ACT62-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7) ACT62-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7) ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) FIN62-101 การเงินธุรกิจ 4(4-0-8)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6) ACT62-201 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี 4(3-2-7) ACT62-215 ภาษาอังกฤษ 1 4(4-0-8) BUS62-202 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 4(4-0-8) MKT62-101 หลักการตลาด 4(4-0-8)
	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต
3	ACT62-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7) ACT62-312 การสอบบัญชี 4(4-0-8) ACT62-313 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ 4(3-2-7) วิชาชีพเลือก ACT62-322 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 4(3-2-7)	ACT62-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0) หรือ ACT62-392 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0)	ACT62-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 4(3-2-7) ACT62-315 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในวิชาชีพบัญชี** 4(4-0-8) ACT62-316 วิทยุทางการวิจัยทางการบัญชี 4(3-2-7) XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 4(x-x-x) วิชาชีพเลือก ACT62-xxx วิชาชีพเลือก 2(2-0-4)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต
4	ACT62-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 4(4-0-8) XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x) วิชาชีพเลือก ACT62-423 เกมจำลองทางการบัญชี** 4(3-2-7) ACT62-424 หัวข้อพิเศษทางการบัญชี เพื่อองค์กรธุรกิจ 4(4-0-8) ACT62-xxx วิชาชีพเลือก 2(2-0-4)	ACT62-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0)	ACT62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร
** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

แผนการเรียนแบบที่ 2 ภาษาต่างประเทศเลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน
กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	<p>GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*</p> <p>GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*</p> <p>GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)</p> <p>GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-141 การแสวงหาความรู้ และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*</p> <p>GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)</p> <p>ACT62-001 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจพื้นฐาน 0(0-0-8)*</p> <p>ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)</p> <p>รวม 14 หน่วยกิต</p>	<p>GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง และการพูด 2(2-0-4)</p> <p>GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)</p> <p>ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*</p> <p>ACT62-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)</p> <p>รวม 17 หน่วยกิต</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน</p> <p>CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)</p> <p>GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)</p> <p>ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)</p> <p>ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)</p> <p>ACT62-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7)</p> <p>BUS62-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 4(4-0-8)</p> <p>รวม 18 หน่วยกิต</p>
2	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน</p> <p>CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7)</p> <p>ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8)</p> <p>XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x)</p> <p>รวม 18 หน่วยกิต</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน</p> <p>CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)</p> <p>ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ ข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>ACT62-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)</p> <p>FIN62-101 การเงินธุรกิจ 4(4-0-8)</p> <p>รวม 20 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-201 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-215 ภาษาอังกฤษ 1 4(4-0-8)</p> <p>BUS62-202 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 4(4-0-8)</p> <p>MKT62-101 หลักการตลาด 4(4-0-8)</p> <p>รวม 16 หน่วยกิต</p>
3	<p>ACT62-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-312 การสอบบัญชี 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-313 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ 4(3-2-7)</p> <p>XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 4(x-x-x)</p> <p>รวม 16 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0)</p> <p>หรือ</p> <p>ACT62-392 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0)</p> <p>รวม 8 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-315 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในวิชาชีพบัญชี** 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี 4(3-2-7)</p> <p>วิชาชีพเลือก</p> <p>ACT62-321 การตรวจสอบระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-xxx วิชาชีพเลือก 2(2-0-4)</p> <p>รวม 18 หน่วยกิต</p>
4	<p>ACT62-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 4(4-0-8)</p> <p>XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x)</p> <p>วิชาชีพเลือก</p> <p>ACT62-421 เกมจำลองทางการสอบบัญชี** 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-422 หัวข้อพิเศษทางด้าน การสอบบัญชี 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-xxx วิชาชีพเลือก 2(2-0-4)</p> <p>รวม 16 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)</p> <p>รวม 8 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)</p> <p>รวม 8 หน่วยกิต</p>

หมายเหตุ

* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	<p>GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*</p> <p>GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*</p> <p>GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)</p> <p>GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-141 การแสวงหาความรู้ และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*</p> <p>GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)</p> <p>ACT62-001 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจพื้นฐาน 0(0-0-8)*</p> <p>ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)</p> <p>รวม 14 หน่วยกิต</p>	<p>GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง และการพูด 2(2-0-4)</p> <p>GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)</p> <p>GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)</p> <p>ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*</p> <p>ACT62-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)</p> <p>รวม 17 หน่วยกิต</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน</p> <p>CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)</p> <p>GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)</p> <p>ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)</p> <p>ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)</p> <p>ACT62-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7)</p> <p>BUS62-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 4(4-0-8)</p> <p>รวม 18 หน่วยกิต</p>
2	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน</p> <p>CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7)</p> <p>ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8)</p> <p>XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x)</p> <p>รวม 18 หน่วยกิต</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน</p> <p>CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)</p> <p>ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>ACT62-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)</p> <p>FIN62-101 การเงินธุรกิจ 4(4-0-8)</p> <p>รวม 20 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-201 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)</p> <p>BUS62-202 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 4(4-0-8)</p> <p>MKT62-101 หลักการตลาด 4(4-0-8)</p> <p>รวม 16 หน่วยกิต</p>
3	<p>ACT62-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-312 การสอบบัญชี 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-313 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ 4(3-2-7)</p> <p>วิชาชีพเลือก</p> <p>ACT62-322 โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี 4(3-2-7)</p> <p>รวม 16 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0)</p> <p>หรือ</p> <p>ACT62-392 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0)</p> <p>รวม 8 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-315 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในวิชาชีพบัญชี** 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี 4(3-2-7)</p> <p>XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 4(x-x-x)</p> <p>วิชาชีพเลือก</p> <p>ACT62-xxx วิชาชีพเลือก 2(2-0-4)</p> <p>รวม 18 หน่วยกิต</p>
4	<p>ACT62-411 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 4(4-0-8)</p> <p>XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x)</p> <p>วิชาชีพเลือก</p> <p>ACT62-423 เกมจำลองทางการบัญชี** 4(3-2-7)</p> <p>ACT62-424 หัวข้อพิเศษทางด้านกรบัญชี เพื่อองค์กรธุรกิจ 4(4-0-8)</p> <p>ACT62-xxx วิชาชีพเลือก 2(2-0-4)</p> <p>รวม 16 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0) 1</p> <p>รวม 8 หน่วยกิต</p>	<p>ACT62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)</p> <p>รวม 8 หน่วยกิต</p>

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร
** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
ทั้งนี้ อาจมีภาคการศึกษาที่จัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Work Based Learning: WBL
หรือมีการไปศึกษายังต่างประเทศ ซึ่งนักศึกษาอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียนภาคการศึกษาดังกล่าว

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

GEN64-011

ภาษาไทยพื้นฐาน

2(2-0-4)*

Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN64-111

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย

2(1-2-3)

Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-011 Fundamental Thai

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจและทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์ เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประเด็นสำคัญและส่วนขยาย ที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การเขียนหนังสือราชการ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบ

สร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

This course aims at developing students' understanding and Thai language skills both in receiving and delivering message, able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analyzing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms, able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking and official correspondence in order to create knowledge or expanded thought, speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)

Communication Techniques in Contemporary World

รายวิชานี้มุ่งเน้นการนำเสนองานในสายวิชาชีพ การใช้เทคนิคและการสื่อสารแบบดิจิทัล มีทักษะ เทคนิค การใช้สื่อ อุปกรณ์ การสื่อสาร กับ อาชีพต่าง ๆ ในสังคมปัจจุบัน มีทักษะในการวางตัวและเข้าสังคม สามารถแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The primary focus of this course is on the techniques for effective communication in contemporary world. This is done by practicing various communication skills and techniques needed for digital communication. This course will also develop students' personal outlook by enhancing their skills in interacting and socializing, and problem-solving, in order to work with others effectively.

GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*

Fundamental English

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail

the final test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

GEN64-121 **ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ** **2(2-0-4)**

English Communication Skills

วิชาบังคับก่อน: **GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

Prerequisite: **GEN64-021 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์และไวยากรณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมทั้งการฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops students' sub-skills such as grammar and vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will be able to hold a conversation naturally, using a number of communication strategies. They will also learn basic writing techniques required to write a paragraph.

GEN64-122 **ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด** **2(2-0-4)**

English Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: **GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

Prerequisite: **GEN64-021 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกการออกเสียง และฝึกทักษะการฟังผ่านบทสนทนาและบทพูดต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาทักษะการพูดผ่านการอภิปรายกลุ่ม และการบันทึกวีดิทัศน์บทพูด และการส่งเสริมทักษะทางภาษาจากไวยากรณ์เบื้องต้น

This course focuses on the practice of English listening and speaking skills. It provides training in pronunciation and opportunities to improve listening using dialogues and monologues. Additionally, there is ample opportunity to improve speaking skills through group discussions and short video recordings. In order to strengthen language, it also reinforces basic grammar.

GEN64-123 **ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน** **2(2-0-4)**

English Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: **GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

Prerequisite: **GEN64-021 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนในระดับมหาวิทยาลัย ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ผู้เรียนพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนไปสู่บริบทที่ยากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านบทความและฝึกทักษะงานเขียนต่าง ๆ โดยผู้สอนแนะนำวิธีการและโครงสร้าง รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ และการตัดสินใจเพื่อเขียนย่อหน้าและเรียงความสั้น ๆ

This course develops students' reading and writing skills at university level through a wide range of exercises and activities. In this course, students build on the reading and writing skills they have learned in earlier school years to progress toward a more advanced level of literacy. The emphasis is on text-based, theme-based reading and writing assignments. Lecturers guide students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)

English Conversation Skills

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ
3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

Prerequisite: 1. GEN64-121 English Communication Skills and
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and
3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสนทนาและทักษะการออกเสียงในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ผู้เรียนจะสามารถระบุจุดอ่อนเรื่องการออกเสียงและพัฒนาความเข้าใจภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกฝนการพูดในระดับความยากง่ายที่แตกต่างกันผ่านสื่อโสตที่นำเสนอการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง รายวิชานี้มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดเป็นหลัก ทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียนเป็นทักษะรอง

This course builds students' competencies in English conversation and pronunciation skills in both academic and professional environments. Students will be able to identify their pronunciation challenges, improve their English comprehensibility, and practice speaking through a variety of level-appropriate tasks and exposures to authentic English audio-video files. This course focuses primarily on speaking skills in which listening, reading, and writing serve as the sub-skills.

GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)

English for Presentation

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ

2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ

3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

Prerequisite:

1. GEN64-121 English Communication Skills and

2. GEN64-122 English Listening and Speaking and

3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นการฝึกใช้ไวยากรณ์ และคำศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอในงานในสาขาวิชาของผู้เรียนในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการเตรียมความพร้อมทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ งาน อีกทั้งเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ใน ศตวรรษที่ 21 เพื่อ ใช้ในการนำเสนอ งานด้วยปากเปล่าอย่างมีแบบแผนและประสิทธิภาพ

This course aims at developing the four essential English skills - listening, speaking, reading and writing - while focusing on essential grammar and terminology specific to the presentation in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It also equips students with the necessary 21st century skills to build an effective structure and delivery of oral presentations.

GEN64-126

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ

3(3-0-6)

English for Academic Communication

วิชาบังคับก่อน:

1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ

2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ

3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

Prerequisite:

1. GEN64-121 English Communication Skills and

2. GEN64-122 English Listening and Speaking and

3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการ และวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ผู้เรียน จะได้รับการฝึกทักษะการสรุปความ วิพากษ์ และการเขียนบทความ รวมถึงพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบท วิชาการและวิชาชีพ

This course aims to develop students' English language knowledge and skills for effective academic and professional communication in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It provides students with various strategies and skills that are relevant to real-world communication. Thus, not only do

students learn to summarize, critique, and write an article, but they also learn how to communicate purposely in various academic and professional settings.

CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)

Basic Chinese

รายวิชานี้เป็นการศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on Pinyin pronunciation through Pinyin Chinese character system and practices in Chinese pronunciation with clarity. In addition, this course studies Chinese character writing strokes, basic structure and grammar, enhances listening, speaking, reading, writing, practices reading.

CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)

Chinese for Daily Life

รายวิชานี้เป็นการเรียนคำศัพท์เพิ่มประมาณ 500 คำ ผู้เรียนเรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกฝนการสื่อสารกับผู้อื่น การแสดงอารมณ์ความรู้สึก และการแสดงท่าที่ฝึกฝนการฟังภาษาจีนกลางในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียน รวมถึงสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนได้

This course studies about 500 Chinese words and further. The learners study about basic sentences and practice listening conversation on daily topics by using the vocabulary and sentences; this includes listening, speaking, reading and writing, in order to be fluent in everyday conversation.

CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)

Chinese for Communication

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่ม 600 คำ ความรู้ทางไวยากรณ์ การวิเคราะห์แยกส่วนประกอบต่างๆ ของประโยคในภาษาจีน ศึกษาวิธีพูดและการสื่อสาร โดยออกเสียงและใช้น้ำเสียงอย่างถูกต้อง รวมถึงการแปลประโยคสำคัญในบทเรียนจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

This course studies the 600 new Chinese characters and further. The learners analyze Chinese sentence structure and practice communication to express emotions and the attitude with others. In addition, this course helps the student to speak

Chinese with accuracy and can translate the selected sentences from Chinese to Thai, and Thai to Chinese.

GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)

Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มี อัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลัก ธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็น พลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)

Philosophy, Ethics, and Critical Thinking

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของ มนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญ กับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษารอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปทัสถาน รวมทั้งการศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการ ตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐาน เชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy

in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)

Knowledge Inquiry and Research Methods

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษาสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management.

Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*

Sports Recreation and Exercise for Health

รายวิชานี้ศึกษาแนวทางในการการพัฒนาสุขภาพ ด้วยการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและรักษาการบาดเจ็บทางการกีฬา โภชนาการเพื่อสุขภาพ การเลือกออกกำลังกายด้วยกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่คัดสรร

This course examines approaches in improving students' health through sports and exercising, physical fitness enhancement, prevention and treatment of sports injuries, healthy nutrition, various exercises in selected sports, and recreational activities

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องเรียน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)

International Sports

รายวิชานี้ศึกษาประวัติ ความมุ่งหมายและคุณค่าของกีฬาสากล ทักษะพื้นฐาน กฎ กติกา รูปแบบและยุทธวิธีการเล่นกีฬาและการแข่งขันกีฬาสากลที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา แนวทางการเลือกเล่นกีฬาสากลในชีวิตประจำวัน เช่น บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฟุตบอล วาเลย์บอล แบดมินตัน เทนนิส และ กอล์ฟ เป็นต้น

This course examines history, purpose and benefits of international sports. It introduces knowledge in basic skills, rules, form and tactics of sports, and appropriate international sporting events. The course also focuses on the application of principles in sports science and guidelines for choosing international sports in daily life, such as basketball, volleyball, futsal, swimming, badminton, tennis and golf.

GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้

สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

ECN64-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Life and Economy in the Digital Era

รายวิชานี้อธิบายแนวคิดของระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล ผลกระทบของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อการดำเนินชีวิต พฤติกรรม การประกอบธุรกิจและสังคม เน้นผลกระทบของอินเทอร์เน็ต การสื่อสารผ่านมือถือ เศรษฐกิจการแบ่งปัน โซเชียลมีเดีย และสกุลเงินดิจิทัลต่อการใช้ชีวิตและธุรกิจ

This course explains the concept of the digital economy, the transition to a digital economy, and the impact of the digital economy on lifestyle, behavior, business, and society. It focuses on the influences of the internet, mobile communication, sharing economy, social media, and digital currency on our life and business.

ECN64-162 การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)

Business and New Normal

รายวิชานี้มุ่งอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจบริบททางธุรกิจกับสภาพแวดล้อมในยุควิถีใหม่ หลักการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ความเสี่ยงและการปรับตัวของธุรกิจในวิถีใหม่ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจเอกชน และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในชีวิตวิถีใหม่

This course aims to explain the business context and environment in the new era. The topics cover the principles of business management in the new era, the risk, and the adjustment of the businesses. It also includes ethics and social responsibilities of private businesses and the case studies about doing business in a new way of life.

ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Development Goals

รายวิชานี้มุ่งอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจความหมายองค์ประกอบและกรณีศึกษาของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17 เป้าหมาย รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก

This course aims to explain to the students the meaning, components, and case studies of the 17 Sustainable Development Goals. It also provides students with an understanding of the connection between the 20-year National Strategy, the National Economic and Social Development Plan, and the World Sustainable Development Goals.

ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*

Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงโลกที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ เช่น อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง บล็อกเชน เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน ความเป็นจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และยานยนต์อัจฉริยะ

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era, such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyle. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along with its avenues that include Internet of Things (IoT), Blockchain, Fintech, digital currency, 3D printing, virtual reality, augmented reality, robotics, big data analytics, and intelligent vehicles.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาสามารถสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากสอบไม่ผ่านให้เรียนรายวิชานี้ผ่านระบบออนไลน์ให้ผ่านตามเกณฑ์ ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 2(0-4-2)

Document Management Using Word Processing

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อการสร้างไฟล์ การกำหนดรูปแบบตัวอักษรและการจัดวางตำแหน่งข้อความ การออกแบบและปรับแต่งหน้ากระดาษ การทำงานกับรูปภาพ การทำงานควบคุมและออกแบบวัตถุ การใส่สัญลักษณ์และสมการ การใส่ไฮเปอร์ลิงก์ การออกแบบ

timings, printing, producing handouts, transforming presentations, presentation templates' creation, and infographic slide design.

ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ 3 (3-0-6)

Artificial Intelligence and Data Analytics for Business

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับการนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ โดยเนื้อหาในรายวิชาประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ คือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูล คำสำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ กระบวนการในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ การนำปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการคาดการณ์อนาคตสำหรับธุรกิจ

This course deals with applying Artificial Intelligence (AI) to data analysis for business. The content of the course consists of the following topics: Introduction to AI and data analytics, AI terms, Machine Learning (ML) methods, and the process of applying AI and data analytics in business. It also includes applying AI and data analytics in forecasting the future in the aspect of business.

IMI64-171 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ 3 (3-0-6)

Artificial Intelligence and Data Analytics for Health

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับการนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ โดยเนื้อหาในรายวิชาประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ คือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูล คำสำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ กระบวนการในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ การนำปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการคาดการณ์อนาคตเพื่อสุขภาพ

This course deals with applying Artificial Intelligence (AI) to data analysis for health. The content of the course consists of the following topics: Introduction to AI and data analytics, AI terms, Machine Learning (ML) methods, and the process of applying AI and data analytics for health. It also includes applying AI and data analytics in forecasting the future in the aspect for health.

COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)

Artificial Intelligence for Living and Working in Sciences and Technologies

นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ นักศึกษารู้จักแอปพลิเคชันและรู้จักประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างง่ายและสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงานผ่านกรณีศึกษาได้

The course focuses on understanding the basic concept, types, and mechanisms of Artificial Intelligence. Furthermore, the course will have the students gain knowledge on the effectiveness of Artificial Intelligence and its application in living and working in the area of Sciences and Technologies. The course also includes practical application of artificial intelligence in their work through case studies.

**COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)**

Artificial Intelligence for Living and Working in Humanities and Social Sciences

นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ นักศึกษารู้จักแอปพลิเคชันและรู้จักประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างง่ายและสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงานผ่านกรณีศึกษาได้

The course focuses on understanding the basic concept, types, and mechanisms of Artificial Intelligence. Furthermore, the course will have the students gain knowledge on the effectiveness of Artificial Intelligence and its application in living and working in the area of Humanities and Social Sciences. The course also includes practical application of artificial intelligence in their work through case studies.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	129 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	32
หน่วยกิต	
ACT62-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน	0(0-0-8)
Fundamental Mathematics and Statistics for Business	

การสอบวัดความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานที่จะนำมาประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ความน่าจะเป็น ประชากรและตัวอย่าง การวัดค่ากลางของข้อมูล การวัดตำแหน่งของข้อมูล การวัดการกระจายของข้อมูล

Fundamental mathematics and statistics test focuses on the applications in business including introduction of logic, relations and functions, probability, population and sample, measures of central value, measures of position, measures of dispersion.

ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)

Introduction to Accounting

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ การนำเสนองบการเงิน หลักการและกระบวนการทางการบัญชีของกิจการบริการ ซื้อขายสินค้า และผลิตสินค้า รวมทั้งจรรยาบรรณและวิชาชีพทางการบัญชี

This course aims to study conceptual framework for financial reporting, definition and usefulness of Accounting Information, forms of businesses, financial statement presentation, principles and accounting process for services, trading, manufacturing businesses and the ethics in accounting profession.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ข)(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ACT62-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ 4(4-0-8)

Mathematics and Statistics for Business

วิชาบังคับก่อน: ACT62-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน

Prerequisite: ACT62-001 Fundamental Mathematics and Statistics for Business

รายวิชานี้ออกแบบมาเพื่อแนะนำแนวคิดการประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ ได้แก่ ตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ฟังก์ชันที่สำคัญที่ใช้ทางธุรกิจ เช่น การตั้งราคา ดอกเบี้ยทบต้นและการพยากรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบสมการเชิงเส้น ทฤษฎีความน่าจะเป็น ประชากรและตัวอย่าง ค่าพหามิเตอร์ของประชากร ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็น การแจกแจงตัวอย่าง สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และความถดถอยอย่างง่าย การประยุกต์ใช้ทางธุรกิจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

This course prepares students for effective working with others in the organization. Students will study the process of managing organization. It consists of planning, decision making, organizing, leadership, controlling, motivation, communication and teamwork. Students will also learn the behavior of individuals and groups, power and politics in the organization, organization culture, organizational change and development.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ณ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (ณ)(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (ภู)(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ภู)(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่างๆภายในองค์กร
- (ภู)(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

IES 3

- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

BUS62-202

กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร

4(4-0-8)

Business Law and Taxation

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประเภทขององค์กรธุรกิจกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระบัญชีขององค์กรธุรกิจ สิทธิและหน้าที่ขององค์กรธุรกิจตามกฎหมายภาษีอากร กฎหมายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากฎหมายตราสารการเงิน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ผลิต และผู้บริโภคและแรงงาน

This course aims to study the types of business organization and laws regarding their establishment, management, discontinuation of operation, liquidation, right and responsibilities of business organizations as specified by tax laws and environmental law. This course also covers the securities producer, consumer and labor protection.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ช)(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8)

Introduction to Economics

รายวิชานี้มุ่งเน้นศึกษาหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเพื่อและการจ้างงาน

This course focuses on to study the principles of microeconomics and macroeconomics, the basic problems of economics, demand and supply, elasticity, production and cost of production, market structure, national income; composition of and determination of nation income, money and banking, monetary and fiscal policy; international trade and finance, inflation, and employment.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ญ)(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (ญ)(2) อธิบายถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (ญ)(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

FIN62-101 การเงินธุรกิจ 4(4-0-8)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-100 การบัญชีเบื้องต้น หรือ
2. ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น หรือ
3. ACT62-103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ

Prerequisite: 1. ACT62-100 Fundamentals of Accounting or
2. ACT62-101 Introduction to Accounting or
3. ACT62-103 Accounting for Business Management

รายวิชานี้ศึกษาถึงภาพรวม ขอบเขต บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้วิเคราะห์และวางแผนการเงิน มูลค่าเงินตามกาลเวลา หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการจัดหาเงินทุนและใช้เงินทุน

This course studies an overview, extent, role, and responsibility of financial management; corporate goals; techniques for financial analysis and planning; time value of money; fundamental of business financial management to achieve efficiency of both fund raising and using.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (ค)(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ค)(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนในองค์กร
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่างๆในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริการเงินในระยะยาว

MKT62-101

หลักการตลาด

4(4-0-8)

Principles of Marketing

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

This course is prepared to introduce the student into basic concepts and process of marketing; marketing environment; consumer behavior, marketing strategies such as market segmentation, target market selecting and product positioning, marketing mix strategies , product, pricing, distribution and promotion strategies.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดเกิดใหม่

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

56

หน่วยกิต

ACT62-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 4(3-2-7)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT62-101 Introduction to Accounting

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

This course aims to study the recording, classification, measurement, presentation and disclosure of assets; cash, account receivable, note receivable, inventory, investment, non – current asset, natural resources and intangible asset.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

ACT62-112 การบัญชีชั้นกลาง 2 4(3-2-7)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT62-101 Introduction to Accounting

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน ทั้งนี้สินหมุนเวียน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และหนี้สินระยะยาว การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และการคำนวณกำไรต่อหุ้น

This course provides students with knowledge on recording, classification, measurement, presentation and disclosure about liability; current liability, contingency liability and long-term liabilities, the accountancy about partnership, the accountancy about the limited company and earning per share calculation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

ACT62-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 4(4-0-8)
Internal Auditing and Control

วิชาบังคับก่อน: ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT62-101 Introduction to Accounting

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจถึงวิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ หลักการบรรษัทภิบาล ประโยชน์และหลักของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้งภาค รัฐและภาคธุรกิจเอกชน รวมถึงเรียนรู้เทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ และการบริหาร

This course aims to introduce development, objectives, principles of corporate governance to students. This course also provide students with understanding of importance and principles of internal controls, evaluation of internal control effectiveness, risk management, role and responsibilities of internal auditor; overview of internal audit works, objective, benefits, extents, and types of internal auditing, standards of auditing works for public and private sectors, technique and procedures in performing internal audit and reporting results.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (ฉ)(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 3

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาก็ที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี

ACT62-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
2. ACT62-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 1. ACT62-111 Intermediate Accounting I and
2. ACT62-112 Intermediate Accounting II

รายวิชานี้มุ่งเน้นการศึกษาการจัดทำบัญชีสำหรับรายการที่มีลักษณะพิเศษ เช่น การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การฝากขาย สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กิจการที่มีได้หวังผลกำไร รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการปรับโครงสร้างหนี้

This course focuses on accounting for special transactions such as accounting for incomplete records, consignment, leases, real estate business, non-profit organizations, foreign currency transactions, and debt restructuring.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

ACT62-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)
Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
2. ACT62-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 1. ACT62-111 Intermediate Accounting I and
2. ACT62-112 Intermediate Accounting II

รายวิชานี้มุ่งเน้นการศึกษาการจัดทำบัญชีสำหรับรายการที่มีลักษณะซับซ้อน เช่น การจัด
ทำงานการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย **โดยหัวข้อเรื่องครอบคลุมถึง** การบัญชีสำนัก
งานใหญ่และสาขา การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย
การลงทุนในบริษัทร่วม รวมถึงงบกระแสเงินสดรวม และกิจการร่วมค้า

This course focuses on accounting for complex transaction such as preparation of consolidated financial statements of the parent company and its subsidiaries. Topics include accounting for head office and branches, merger and acquisition, accounting for parent company and its subsidiaries, consolidated financial statements and investment in associated companies. This course also covers consolidated cash flow statement and joint venture.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
กับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ

(ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ACT62-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)
Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน: ACT62-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน

Prerequisite: ACT62-211 Internal Auditing and Control

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจระบบสารสนเทศทางการบัญชี และบทบาทของระบบ
สารสนเทศทางการบัญชีที่มีผลต่อธุรกิจในการสนับสนุนกลยุทธ์และการตัดสินใจ หัวข้อที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคนิคการจัดทำเอกสาร ผังงาน ฐานข้อมูล รายการค้าในวงจรต่างๆ
การควบคุมภายใน และระบบสารสนเทศยุคโลกาภิวัตน์

This course provides students with an understanding of accounting information systems and their role in providing support to business particularly in supporting

strategic and decision-making. Topics to be covered include system design and development, documentation techniques, flowcharts, database, transaction cycles, internal control structure and globalization in information systems.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ซ)(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (ซ)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (ซ)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
- (ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

ACT62-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)

Taxation I

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศไทย ทั้งที่จัดเก็บโดยส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการโดยกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

This course aims to study Thai tax systems and collection procedures of both central and local government which are operated by Revenue Department, Customs department, Excise Department and local government.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศไทย
- (ง)(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (ง)(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน

ACT62-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)

Taxation II

วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
2. ACT62-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ
3. ACT62-215 การภาษีอากร 1

Prerequisite: 1. ACT62-111 Intermediate Accounting I and
2. ACT62-112 Intermediate Accounting II and

system auditing, using other people's work by auditor, include auditing and reporting in relevance services.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (จ)(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ
- (จ)(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (ช)(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

IES 3

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์

IES 4

- (ข)(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (ข)(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้จริยธรรม
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี
- (ค)(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

ACT62-313 **การบัญชีต้นทุนและการจัดการ** **4(3-2-7)**
Cost and Management Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT62-101 Introduction to Accounting

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจบทบาท หน้าที่ และแนวคิดของการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การคำนวณ การบันทึกและการจัดทำรายงานต้นทุนผลิตสินค้าหรือบริการโดยใช้ระบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ การจำแนกประเภทต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร เพื่อนำไปใช้ในการจัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

This course helps students to understand the roles, functions and concepts of cost accounting in management, cost accumulation, cost allocation, computing and recording cost of product and service using a variety of cost system. The course also covers classifications of costs and cost-volume-profit analysis for appropriate decision making and performance measurement.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวหลักต้นทุน

IES 4

- (ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก

ACT62-314 **การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์** **4(3-2-7)**
Strategic Management Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT62-313 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ

Prerequisite: ACT62-313 Cost and Management Accounting

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของข้อมูลทางบัญชีเพื่อการจัดการในการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ การจัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อการจัดการ และการใช้เทคนิคการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่กิจการภายใต้สภาพแวดล้อมและการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์

This course helps students to understand the roles and functions of management accounting information in business strategy and decision making, preparing management accounting reports and using of strategic cost accounting techniques for

creating business sustainability under the present environment and competition in the globalization era.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
- (ฎ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (ฎ)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

ACT62-315

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี

4(4-0-8)

English Communication Skills in Accounting Profession

รายวิชานี้มุ่งพัฒนาทักษะการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อให้สามารถใช้ศัพท์ธุรกิจที่ควรรู้ในการทำงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม เข้าใจและประมวลข้อมูลที่ปรากฏในรายงานทางการเงินและเอกสารทางบัญชี การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอข้อมูลรายงานทางการเงินในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในสถานการณ์ต่าง ๆ

This course aims to develop English communication skills of students to use appropriate vocabularies in accounting practices. In addition, students are expected to be able to understand and analyze information shown in financial reports and documents as well as to present appropriate financial information and reports in formal and informal situations.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ

- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

ACT62-316 **วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี** 4(3-2-7)

Research Methodology in Accounting

รายวิชานี้มุ่งเน้นวิธีวิทยาการวิจัยที่ใช้ในการวิจัยทางการบัญชี ครอบคลุมถึงแนวคิดและหลักการสำหรับการวิจัยทางการบัญชี การทบทวนวรรณกรรมทางการบัญชี การออกแบบงานวิจัย การใช้สถิติอย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลและอภิปรายผลวิจัย และจริยธรรมของนักวิจัย

This course examines research methodology commonly used in accounting research. The topics covered are concepts and principles for accounting research, literature review of accounting research, research design, basic statistics for data analysis, conclusion and discussion of research results, and research ethics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน

ACT62-411 **รายงานการเงินและการวิเคราะห์** 4(4-0-8)

Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

2. ACT62-112 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 1. ACT62-111 Intermediate Accounting I and

2. ACT62-112 Intermediate Accounting II

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับข้อสนเทศทางการบัญชีที่นำเสนอในรูปแบบของงบการเงินและรายงานการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อให้ใช้ข้อสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ การวิเคราะห์หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการนำไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหาร ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงินของกิจการในด้านต่าง ๆ

This course studies accounting information as presented in financial reports and statements with accounting standard, techniques and tools used in financial reporting analysis, accounting standards, interpretation of results and analysis of notes to the financial statements. Students will be able to use reports and statement analysis in management decision making and financial policy making.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (ก)(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

16

หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

ACT62-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ 4(3-2-7)

Computerized Accounting System Auditing

วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ

2. ACT62-312 การสอบบัญชี

Prerequisite: 1. ACT62-214 Accounting Information System and
2. ACT62-312 Auditing

รายวิชานี้อธิบายถึงผลกระทบของระบบสารสนเทศต่อโครงสร้างองค์กร การประมวลผลรายการ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และโอกาสทางวิชาชีพ โดยวิชานี้เน้นให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการตรวจสอบระบบสารสนเทศตามความเสี่ยง เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการทุจริตทางคอมพิวเตอร์และการป้องกัน

This course describes the effect of information systems on organizational structure, processing of transactions, risk, internal controls, and professional opportunities. This course emphasizes the students' understanding over audit process following the risk based audit approach, computer-assisted audit techniques, computer frauds and prevention.

ACT62-421 เกมจำลองทางการสอบบัญชี **4(3-2-7)**
Auditing Simulation Games

วิชาบังคับก่อน: ACT62-312 การสอบบัญชี

Prerequisite: ACT62-312 Auditing

รายวิชานี้ นำความรู้พื้นฐานจากวิชาสอบบัญชีมาประยุกต์ใช้กับการจำลองสถานการณ์การสอบบัญชีในการทดสอบและควบคุมระบบบัญชี การตรวจสอบเนื้อหาสาระในบัญชีที่มีสาระสำคัญ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการสอบบัญชี และจัดทำกระดาษทำการที่เกี่ยวข้อง

This course focuses on applying basic knowledge to the simulation of the accounting system in order to test and control, substantives test. Students will be able to audit and prepare the working paper by audit software.

ACT62-422 หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี **4(4-0-8)**
Special Topics in Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT62-312 การสอบบัญชี

Prerequisite: ACT62-312 Auditing

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงประเด็นที่กำลังเป็นที่สนใจในขณะนั้นสำหรับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ โดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี

This course helps students to be able to discussion, analysis and investigation of the auditing standards, problems and current issues of interest in auditing. Using case studies, articles and documents covering the domestic, international and current issues.

ACT62-323 การวางแผนทรัพยากรองค์กร 2(2-0-4)
Enterprise Resource Planning

รายวิชานี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร เป็นเครื่องมือในการบริหารธุรกิจ วางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้สารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆในองค์กร โดยหัวข้อเรื่องครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจ โครงสร้างของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร และการไหลของข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทั้งในกิจกรรมทางด้านการเงิน การผลิต การขายและการจัดจำหน่าย และทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะผลกระทบของการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรต่อรายการทางบัญชี

This course is designed to help students acquire knowledge on enterprise resource planning system and use it as a tool to manage business and efficiently utilize resource of the business. Also, the course describes how to use information in solving business problems. Topics for discussion include business process, architecture of enterprise resource planning system, data flow in related financials, manufacturing, sales and distribution, and human resource activities. Especially, the impact of using enterprise resource planning system on accounting entries.

ACT62-324 การวางแผนภาษี 2(2-0-4)
Tax Planning

วิชาบังคับก่อน: ACT62-311 การภาษีอากร 2

Prerequisite: ACT62-311 Taxation II

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ วิธีการในการวางแผนภาษีอากร และบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีอากรเป็นไปอย่างประหยัดโดยถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดต่อจริยธรรม รวมถึงการศึกษาระบบอนุสัญญาภาษีซ้อนเบื้องต้น

This course helps students to understand the principles, methods of tax planning and the role of taxation in choosing the business model. This course focuses on the planning of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and

other taxes for tax savings that are legal and ethical. This course also covers the preliminary double taxation.

ACT62-325 การบัญชีนิติวิทยา 2(2-0-4)

Forensic Accounting

วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
2. ACT62-112 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 1. ACT62-111 Intermediate Accounting I and
2. ACT62-112 Intermediate Accounting II

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาให้เข้าใจแนวคิดและหลักปฏิบัติทางการบัญชีนิติวิทยา ลักษณะ การฉ้อฉล การจำแนกประเภทการฉ้อฉล ผู้กระทำการและมูลเหตุจูงใจในการฉ้อฉล บทบาทของนักบัญชีนิติ วิทยาในการป้องกัน การตรวจจับ และการสืบสวนการฉ้อฉลทั้งในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การ รวบรวมเอกสารพยานหลักฐานเพื่อกระบวนการยุติธรรม การบัญชีนิติวิทยาร่วมสมัย การฟอกเงิน การฉ้อฉล ทางอินเทอร์เน็ต และการโจรกรรมอัตลักษณ์ส่วนบุคคล

This course aims to familiarize the students with concepts and practices of forensic accounting, the nature of fraud, classification of fraud, characteristics of persons who commit fraud and their motivation, the role of forensic accountant in prevention, detection and investigation of fraud, evidence collection for litigation service, the temporary scope of forensic accounting such as money laundering, fraud in e-commerce and identity theft.

ACT62-326 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบบัญชี 2(2-0-4)

Information Technology in Auditing

รายวิชานี้ศึกษาลักษณะ และความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะการนำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ในงานสอบบัญชี ทั้งในด้านการวางแผนงานสอบบัญชี แผนภาพการ ทำความเข้าใจการควบคุมภายในและเอกสารประกอบ การหาค่าทางสถิติ การจัดการข้อมูล และการพิมพ์ รายงาน

This course introduces students to the features and capabilities of information technology, especially the use of the computer package programs in auditing. It consists of audit planning, audit diagrams for understanding internal control and documenting, statistical computing, data management and reporting.

ACT62-327 การตรวจสอบเฉพาะกิจการ 2(2-0-4)
Auditing in Specific Business

วิชาบังคับก่อน: ACT62-312 การสอบบัญชี

Prerequisite: ACT62-312 Auditing

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษานำความรู้พื้นฐานจากวิชาสอบบัญชีมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบกิจการที่มีลักษณะการดำเนินงานเฉพาะในบริบทที่แตกต่างกัน รายวิชานี้มุ่งเน้นพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการคิดวิเคราะห์ และนำเทคนิคการตรวจสอบต่างๆมาใช้ตรวจสอบธุรกิจที่กำลังเป็นที่สนใจ

This course helps students to be able to apply basic knowledge that they have learned in auditing subject to specific business operation in a different context. This course focuses on developing abilities of student to think critically and apply auditing techniques to the businesses that are currently interested.

3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

ACT62-322 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 4(3-2-7)
Software Application in Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT62-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT62-214 Accounting Information System

รายวิชานี้ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจโปรแกรมตารางคำนวณ ส่วนประกอบของโปรแกรม การจัดรูปแบบของข้อมูล การจัดรูปแบบของตาราง การใช้ฟังก์ชันและสูตรที่มีในโปรแกรม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปให้เหมาะสมกับงานด้านบัญชีโดยเน้นโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ทันสมัย

This course provides students' knowledge and understanding on spreadsheets program, components of the program; format of the data; table formatting; using the function and formula contained in the program, and using software application for appropriate to the field of accounting, focusing on modern accounting software.

ACT62-423 เกมจำลองทางการบัญชี 4(3-2-7)
Accounting Simulation Games

วิชาบังคับก่อน: ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT62-101 Introduction to Accounting

รายวิชานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษานำความรู้การบัญชีทางทฤษฎีมาใช้ปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง โดยการออกแบบเอกสารทางการบัญชีด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเตรียมเอกสารทางบัญชีและภาษีอากร รวมทั้งการบันทึกรายการค้า การจัดทำงบการเงินด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี

This course aims to help students to connect knowledge from theory to practice in simulation business situations by designing accounting documents using computer program, preparing accounting and tax documents, transactions recording and financial statements preparing using accounting software.

ACT62-424 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ 4(4-0-8)
Special Topics in Accounting for Enterprises

วิชาบังคับก่อน: ACT62-311 การภาษีอากร 2

Prerequisite: ACT62-311 Taxation II

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นและปัญหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวทางการนำกรอบแนวคิดทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

This course helps students to be able to analyze and discuss issues and problems of interest in accounting frameworks, standards, and laws in accounting practices for organizations through case studies, articles, interesting issues, ethics and problems.

ACT62-323 การวางแผนทรัพยากรองค์กร 2(2-0-4)
Enterprise Resource Planning

รายวิชานี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรเป็นเครื่องมือในการบริหารธุรกิจ วางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้สารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆในองค์กร โดยหัวข้อเรื่องครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจ โครงสร้างของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร และการไหลของข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทั้งในกิจกรรมทางการเงิน การผลิต การขายและการจัดจำหน่าย และทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะผลกระทบของการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรต่อรายการทางบัญชี

This course is designed to help students acquire knowledge on enterprise resource planning system and use it as a tool to manage business and efficiently utilize resource of the business. Also, the course describes how to use information in solving business problems. Topics for discussion include business process, architecture of enterprise resource planning system, data flow in related financials, manufacturing, sales and distribution, and human resource activities. Especially, the impact of using enterprise resource planning system on accounting entries.

ACT62-324 การวางแผนภาษี 2(2-0-4)
Tax Planning

วิชาบังคับก่อน: ACT62-311 การภาษีอากร 2

Prerequisite: ACT62-311 Taxation II

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจหลักการ วิธีการในการวางแผนภาษีอากร และบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีอากรเป็นไปอย่างประหยัดโดยถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดต่อจริยธรรม รวมถึงการศึกษาระบบอนุสัญญาภาษีซ้อนเบื้องต้น

This course helps students to understand the principles, methods of tax planning and the role of taxation in choosing the business model. This course focuses on the planning of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes for tax savings that are legal and ethical. This course also covers the preliminary double taxation.

ACT62-328 การบัญชีเฉพาะกิจการ 2(2-0-4)
Accounting for Specific Enterprises

วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

2. ACT62-112 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 1. ACT62-111 Intermediate Accounting I and

2. ACT62-112 Intermediate Accounting II

รายวิชานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาคุ่นเคยกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในทางปฏิบัติของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ธุรกิจโรงแรม เป็นต้น

This course aims to familiarize the students with revenue and expense acceptance, financial reporting and disclosure including problems of specific business such as hotels businesses etc.

ACT62-329 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 2(2-0-4)
Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises

วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

2. ACT62-112 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 1. ACT62-111 Intermediate Accounting I and

2. ACT62-112 Intermediate Accounting II

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกการทางธุรกิจ การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และการพัฒนาธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้จากกรณีศึกษาประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทางการบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

This course provides students with an understanding of concepts and accounting standards for recording business transactions and preparation of financial reporting and statements for small and medium-sized enterprises in order to provide utilize information to stakeholders for decision-making, administration, and business development. Students can learn the topics covered from case studies related to accounting problems of small and medium businesses.

ACT62-330 การวางแผนกำไรและการควบคุม 2(2-0-4)
Profit Planning and Control

วิชาบังคับก่อน: ACT62-313 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ

Prerequisite: ACT62-313 Cost and Management Accounting

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจถึงแนวคิดและหลักการพื้นฐานของการวางแผนและควบคุมกำไร อธิบายรายละเอียดในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ประเภทของงบประมาณสำหรับวางแผนและควบคุมกำไร ซึ่งครอบคลุมหัวข้องบประมาณการขาย งบประมาณเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต งบประมาณเงินสด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นเรื่องการวิเคราะห์กำไรและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

This course provides students with an understanding of the basic concepts and principles of profit planning and control. It describes budgeting processes, types of budgeting for profit planning and control that covers topics of sales, production costing, cash, and other components, while focusing on the need for profitability analysis and performance evaluation.

4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต

4.1 สหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต

ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ และจริยธรรมในการทำ

งาน การเตรียมทักษะด้านการปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ และรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory *course* before cooperative education for both in Thailand and in oversea. Aim to prepare students in resume writing, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics. In addition, to prepare students in social skills adjustment, personality development, life and Career planning, cooperative education project, cooperative education report and presentation, the basic knowledge in the occupational safety and entrepreneurship.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

ACT62-491 สหกิจศึกษา 1

8(0-40-0)

Cooperative Education I

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

Conditions: For students who have received S grade from ACT62-390 Pre-cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the second year or above and have to be approved by the cooperative education advisor.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านบัญชีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of study for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision of the staff and cooperative advisor. In addition, the students are required to record and report their working performance and submit the academic report progress and

the complete report to both staff and cooperative supervisor including to participate the cooperative education activities organized by the university.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

ACT62-492 สหกิจศึกษา 2

8(0-40-0)

Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา ACT62-491 สหกิจศึกษา 1

Conditions: For students who have received S grade from ACT62-491 Cooperative Education I.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านบัญชีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ในสถานประกอบการเดิมต่อเนื่องจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา ACT62-491 สหกิจศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of study for at least 16 weeks continuously in the same workplace with cooperative education ACT62-491. In addition, the students are required to record and report their working performance and submit the academic report progress and the complete report to both staff and cooperative supervisor including to participate the cooperative education activities organized by the university.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี

8 หน่วยกิต

ACT62-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี

8(0-40-0)

Co-operative Education in Professional Accounting

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ผ่านรายวิชา ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

Conditions: For students who have received an S grade from ACT62-390 Pre-Cooperative Education 1(0-2-1) and have to be approved by the cooperative education advisor.

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชีเป็นเวลา 1 ภาคเรียนสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่น้อย 16 สัปดาห์

This course provides students with full time work performance in the approve workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

(ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

(ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

ACT62-392 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพบัญชี

8(0-40-0)

Professional Skill Practice in Accounting

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ผ่านรายวิชา ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) โดยนักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติทักษะวิชาชีพได้ก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

Conditions: For students who have received an S grade from ACT62-390Pre-Cooperative Education 1(0-2-1). For the students who are not qualified can enroll professional skill practice with the approval of the cooperative education advisor.

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี

This course provides students with full time work performance in the approve workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์

(ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง

(ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ

(ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

(ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

(ง)(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยไม่ขัดต่อเงื่อนไขรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิตระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1. รองศาสตราจารย์	นายสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 บช.ม. (การบัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 บช.บ. (การบัญชี), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2530 บช.บ. (การจัดการทั่วไป), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530 บช.บ. (การเงินการธนาคาร), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
2. อาจารย์	นางสาวปานแก้วตา ลัคณาวณิช	Ph.D. (Accounting), Universiti Utara Malaysia, 2556 บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 บช.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
3. อาจารย์	นางสุวิงญา ธรรมโชติ	บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531 B.App.Sc. (Property Economics), Queensland University of Technology, 2537 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
4. อาจารย์	นางวิลาวัลย์ ดิงไทรย์ภพ	บช.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 บช.บ. (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนาวิชาการพระนคร, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
5. อาจารย์	นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2547	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
6. อาจารย์	นางสาวศิริพร สว่างอารีย์รักษ์	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
7. อาจารย์	นางสาวสายพิชญ์ สัจจวิเศษ	วท.ม. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2548	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
8. อาจารย์	นางอลิศรา สระโมหี	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
9. อาจารย์	นางประภาดา ศรีสุวรรณ	วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555 บช.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)
10. อาจารย์	นางสาวกนกวรรณ มีสุข	Ph.D. (Regional and Rural Development Planning), Asian Institute of Technology, 2563 บช.ม. (บัญชีการเงิน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 บธ.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ง)

3.2.2 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ในหลักสูตร มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขรายวิชาที่กำหนดไว้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร

(2) มีความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

(3) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และสังคม

(4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

4.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมงาน

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รวมทั้งสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาสหกิจศึกษามีทั้งหมด 3 ภาคการศึกษา คือ

1) กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4
- ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

2) กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

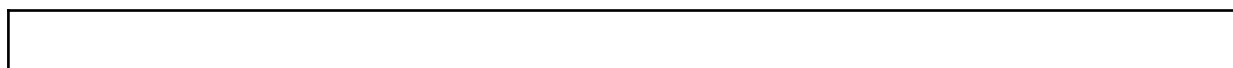
- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
- ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4
- ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การสหกิจศึกษาในแต่ละครั้งจัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี



หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>1. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้</p>	<p>กลยุทธ์</p> <p>1. ให้นักศึกษาได้มีการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการที่หลากหลายและมีมาตรฐานโดยผ่านการคัดกรองจากคณาจารย์ในหลักสูตร</p> <p>2. ให้นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการบริการวิชาการแก่ชุมชนผ่านการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>กิจกรรม</p> <p>1. มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>2. สหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา ในสถานประกอบการที่หลากหลาย</p> <p>3. มีการนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อติดตามการปฏิบัติงานและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและสหกิจศึกษาให้มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายในการสหกิจศึกษามากยิ่งขึ้น</p> <p>4. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดทำผลงานหรือโครงการงานสหกิจศึกษา</p> <p>5. มอบหมายโครงการบริการวิชาการให้นักศึกษาผ่านรายวิชาที่เกี่ยวข้อง</p>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>2. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในวิชาชีพบัญชีและด้านอื่น ๆ</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้ตำรา สื่อการสอน และการทดสอบเป็นภาษาอังกฤษ 2. กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี 3. ผลักดันให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัดบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกภาษาอังกฤษทั้งทางวิชาชีพบัญชีและด้านอื่น ๆ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร 3. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
<p>3. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ 2. พัฒนาทักษะของนักศึกษาในการใช้โปรแกรมในชุดโปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้ <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง 2. มีการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีขั้นสูง 3. จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล
<p>4. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีโอกาสทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งจากการเรียนการสอนและสหกิจศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการทำงาน	<p>2. จัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการทำงาน</p> <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนมีการปลูกฝังสำนึกความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการเรียนและการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 2. การทำงานกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ และการสหกิจศึกษา 3. มีการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม 4. มีการทำกิจกรรมของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย เช่น กีฬาสี กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่

๑

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1.1.1 แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และสำนึกสาธารณะ

1.1.2 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความเป็นมนุษย์ ความเป็นพลเมืองทั้งของตนเองและผู้

อื่น

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 บรรยาย

1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

1.2.3 อภิปรายประกอบสื่อ

1.2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย

1.2.5 การเรียนรู้ผ่านโครงงาน

1.2.6 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)

1.2.7 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

1.2.8 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

1.2.9 สุนทรียสนทนา (Dialogue)

1.2.10 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning

1.2.11 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

1.2.12 การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา

1.3.2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม

1.3.3 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

1.3.4 การนำเสนอโครงการงาน

1.3.5 ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา

1.3.6 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน

1.3.7 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)

1.3.8 ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1.1 สามารถอธิบายหลักการสื่อสารด้วยภาษา พื้นฐานทางสังคมและความเป็นพลเมือง แนวคิดเชิงปรัชญาและการคิดเชิงวิพากษ์ การเล่นกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการประกอบธุรกิจเบื้องต้นได้

2.1.2 สามารถอธิบายความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการวิจัยขั้นพื้นฐานได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 บรรยาย

2.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

2.2.3 อภิปรายประกอบสื่อ

2.2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย

2.2.5 วิทยากรพิเศษ

2.2.6 นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ

2.2.7 การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2.2.8 การอบรมเชิงปฏิบัติการ

2.2.9 การอภิปรายกลุ่ม

2.2.10 การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.3.1 การสอบปรนัยและอัตนัย

2.3.2 การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย

2.3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

2.3.4 ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย

2.3.5 การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน

2.3.6 ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

2.3.7 การนำเสนองาน

2.3.8 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม

2.3.9 การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

3.1.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้

3.1.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์

และจินตนาการ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 บรรยาย

3.2.2 ยกตัวอย่างการศึกษา

3.2.3 อภิปรายรายกลุ่มย่อย

3.2.4 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)

3.2.5 วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)

3.2.6 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งาน

ร่วมกัน

3.2.7 อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 การสอบแบบปรนัยและอัตนัย

3.3.2 การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย

3.3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

3.3.4 การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน

3.3.5 การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

3.3.6 การนำเสนองาน (Presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.1.1 สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผนและรับผิดชอบในการทำงาน การแสวงหาความรู้ การพัฒนาตนเอง และกระบวนการบริหารจัดการ ได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยอาศัยความเข้าใจถึงพัฒนาการทางสังคม แนวคิดด้านปรัชญา และลักษณะทางพฤติกรรมได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2.1 อภิปรายกลุ่ม

4.2.2 ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.3.1 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

4.3.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.1.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยในการประกอบอาชีพได้

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สามในสถานการณ์ทั่วไปที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันได้

5.1.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.1 เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.2 นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.3 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning ในการสร้างสรรค์งานร่วมกัน

5.2.4 การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว

5.2.5 การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น

5.2.6 การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

5.3.2 ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน

5.3.3 ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3.4 การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

ข. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วม หรือจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างและอภิปรายจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือกรณีศึกษา (Case-Based Learning)
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลา รวมถึงการแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ บรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่พึงปฏิบัติ
- 5) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน

- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ไม่ว่าจะเป็งานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 4) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2. ด้านความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย การทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา (Case-Based Learning) สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ (Role Playing) เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบัน และนักศึกษามีความสนใจ (Project-Based Learning)
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาณสถานที่และสหกิจศึกษา (Experiential Learning)
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและนักศึกษาทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย
- 2) ทดสอบโดยการสอบอัตนัยและปรนัยกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า
- 4) ประเมินจากกิจกรรม และความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้นักศึกษาในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนานักศึกษาให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project-based learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น สหกิจศึกษา การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงาน ค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น รายงานหรือกรณีศึกษา ที่มอบหมาย เป็นต้น
- 3) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน และประเมินผลจากกิจกรรมที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) ผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ เป็นต้น
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำ สมาชิก และผู้รายงานผล
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้มอบหมายให้ค้นคว้า
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 3) ประเมินผลจากงานกลุ่มและการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
- 4) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 5) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะโดยการสัมภาษณ์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer – based learning) และการสื่อสารที่หลากหลายวิธีการและรูปแบบ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง
- 5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการทดสอบ
- 2) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น
- 3) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 4) ประเมินการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และสำนึกสาธารณะ
- 1.2) ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความเป็นมนุษย์ ความเป็นพลเมืองทั้งของตนเองและผู้อื่น

2) ด้านความรู้

- 2.1) สามารถอธิบายหลักการสื่อสารด้วยภาษา พื้นฐานทางสังคมและความเป็นพลเมือง แนวคิดเชิงปรัชญาและการคิดเชิงวิพากษ์ การเล่นเกมและการส่งเสริมสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการประกอบธุรกิจเบื้องต้นได้
- 2.2) สามารถอธิบายความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการวิจัยขั้นพื้นฐานได้

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 3.2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1) สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผนและรับผิดชอบในการทำงาน การแสวงหาความรู้ การพัฒนาตนเอง และกระบวนการบริหารจัดการ ได้อย่างต่อเนื่อง

4.2) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยอาศัยความเข้าใจถึงพัฒนาการทางสังคม แนวคิดด้านปรัชญา และลักษณะทางพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยในการประกอบอาชีพได้

5.2) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สามในสถานการณ์ทั่วไปที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพได้

5.3) สามารถเลือกใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันได้

5.4) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

1.3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

2) ด้านความรู้

2.1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

2.2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

- 3.2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3.3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4.4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 5.2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 5.3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)



หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก



หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
1. กลุ่มวิชาภาษาไทย												
GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน*			●		●				●			
GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●		●		●	●	●	●			
GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ												
2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก												
GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*			●			●				●		
GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด	●		●			●	●	●		●		●
2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก												
2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ												
GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	●		●			●	●	●		●		●
GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	●		●			●	●	●		●		●
2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน												
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	●		●			●	●	●		●		●
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	●		●			●	●	●		●		●
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●		●
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์												
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	●			●	●	●	●	●	●	●		●
GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	●		●		●	●	●	●	●	●		●
5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ												
GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ*	●	●	●			●	●	●	●			●
GEN64-152 กีฬาสากล	●	●	●			●	●	●	●			●
6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ												
GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●
7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ												
ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล*				●		●						●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
7.1 กลุ่มวิชานักงานอิเล็กทรอนิกส์												
ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูล	●			●		●	●	●	●		●	●
ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	●			●		●	●	●	●		●	●
7.2 กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์												
ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงาน ธุรกิจ	●			●		●	●				●	

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ																			
ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น	IES 2 (ก)(1) (ข)(2)	●				●	□	●		□	□		●			●			
ACT60-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ	IES 3 (ก)(1)		□				●			□			●				●	□	□
ACT62-201 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี	IES 3 (ง)(6)	□					●			●	□		●				●	□	●
BUS62-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	IES 2 (ฉ)(1)(2) (ฎ)(1)(2)(5) IES 3 (ง)(2)(3)(5)	□	□				●			●	●			□	□			□	□
BUS62-202 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	IES 2 (ซ)(1)	□	●		□	□	●	□	□	□	□		●					□	
ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	IES 2 (ญ)(1)(2)(3)		●	●	□		●		□	□	□			□	□		●	□	□
FIN62-101 การเงินธุรกิจ	IES 2 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)		□				●				□			□		□	●		
MKT62-101 หลักการตลาด	IES 2 (ฉ)(3)	●	●				●	□		□	□			●	□	□		□	□
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ																			
ACT62-111 การบัญชีขั้นกลาง 1	IES 2 (ก)(1)(2)(3)	□	□	□	□	●	□	●	●	□			●				□		
ACT62-112 การบัญชีขั้นกลาง 2	IES 2 (ก)(1)(2)(3)		□			●	□	●		●		●	●			●	●		
ACT62-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	IES 2 (จ)(3) (ฉ)(1)(2)(3)(4) IES 3 (ก)(2)(4)(5) IES 4 (ก)(1)(2)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
	(จ)(5) (ค)(2)																		
ACT62-212 การบัญชีขั้นสูง 1	IES 2 (ก)(2)	●				●	●	●	●	□	□		●	□		□	□	□	
ACT62-213 การบัญชีขั้นสูง 2	IES 2 (ก)(2)(4)	□	□			●	□	●	●	□	□		●	□		□			□
ACT62-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	IES 2 (ข)(1)(2)(3) (ฉ)(3)	□				●	●	□		●	□	□	●				□	●	
ACT62-215 การภาษีอากร 1	IES 2 (ง)(1)(2)(3)	□	●		●	□	●	●	●	□	□	□	●	□		●		□	
ACT62-311 การภาษีอากร 2	IES 2 (ง)(2)(3)(4) (ช)(2)	□	●		●	●	●	□	□	□	□	□	●	□		□			□
ACT62-312 การสอบบัญชี	IES 2 (จ)(1)(2)(3)(4)(5) (ฉ)(4) (ช)(2) IES 3 (ก)(2)(3) (ค)(2) IES 4 (ข)(1)(2)(3)(5)(6) (ค)(1)(2)(3)(4)	●	□	□	●	●	●	●		●	□	●	●	●	□		●	□	
ACT62-313 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ	IES 2 (ข)(1)(2) IES 4 (ข)(4)	□				●	□	□	□	●		□	●	□		□	□		
ACT62-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	IES 2 (ข)(1)(3)(4)(5) (ค)(5) (ฎ)(3)(4)	□		□		●	●	□	□	●	□	□	●	□	□	□	●	□	□

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
ACT62-315 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพ บัญชี	IES 3 (ข)(2)(3)(4)(5)(7)	●	●			●	●	●		●	●	●	●	●			●	●	●
ACT62-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี	IES 3 (ก)(1)(3)(4)(5) (ข)(1)(2)(6)(7) (ค)(1)(5) (ง)(1)(4)	●					●		●	●	●	●	●	□	●		●	□	●
ACT62-411 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	IES 2 (ก)(2)(3)(5)(6)	□	□	□		●	□	●	□	□		□	●	□		□		□	□
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก																			
3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี																			
ACT62-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●
ACT62-421 เกมจำลองทางการสอบบัญชี		□	●	□		●	□	●	□		●	□	●			●	●		●
ACT62-422 หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
ACT62-323 การวางแผนทรัพยากรองค์กร		●	●	●	●	●	●			●	●		●						●
ACT62-324 การวางแผนภาษี		□	●		□	●	●	□	□	□	●	□	□	□		□			□
ACT62-325 การบัญชีนิติวิทยา		●	●	●		●	●	●	□	●	●		●		□		□	●	□
ACT62-326 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบ บัญชี		□	●			●		●		□	●		●	□			□	□	●
ACT62-327 การตรวจสอบเฉพาะกิจการ		●	●	●	●	●	●			●	●		●				●	●	●
3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ																			

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
ACT62-322 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี			●				●			□	●	□	●				□		●
ACT62-423 เกมจำลองทางการบัญชี						●		●			●		●					□	●
ACT62-424 หัวข้อพิเศษทางด้านการศึกษาบัญชีเพื่อองค์กร ธุรกิจ		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
ACT62-323 การวางแผนทรัพยากรองค์กร		●	●	●	●	●	●			●	●		●						●
ACT62-324 การวางแผนภาษี		□	●		□	●	●	□	□	□	●	□	□	□		□			□
ACT62-328 การบัญชีเฉพาะกิจการ		●				●	□	●	●	□	●		●	□	□	●	□		
ACT62-329 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม		●				●	□	●	●	□	●		●	□	□	●	□		
ACT62-330 การวางแผนกำไรและการควบคุม		●	□			●	□	●		□	●		●	□		●	□		
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																			
ACT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	IES 3 (ค)(6)		●		●	●		●	●	●	●		●		●	●	●	●	●
ACT62-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี หรือ ACT62-392 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพบัญชี	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6) (ง)(2)	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
ACT62-491 สหกิจศึกษา 1	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6) (ง)(2)	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	
ACT62-492 สหกิจศึกษา 2	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6) (ง)(2)	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	

หมายเหตุ หลักสูตรใดที่มี มคอ.1 กำกับ การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะสามารถยึดตามที่ มคอ.1 ของสาขาวิชานั้น ๆ ที่กำหนดไว้ แต่หากหลักสูตรใดไม่มี มคอ.1 กำกับ การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะให้ยึดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

จัดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่านักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพซึ่งมีความเป็นอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว จะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชา เช่น จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน พิจารณาข้อสอบและเกณฑ์การตรวจคำตอบก่อนการสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา รวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรดโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และนำข้อสรุปต่าง ๆ มาพัฒนาการเรียน การสอน และการสอบในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ถ้ามี) และรายงานผลการทวนสอบทุกภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

กำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ในทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร ซึ่งได้นำกระบวนการทวนสอบก่อนสำเร็จการศึกษาเข้ามาใช้ในลักษณะของการสอบจบ โดยใช้การสอบประมวลผลการเรียนรู้ในรายวิชาตลอดจนวัดคุณลักษณะบัณฑิตที่เป็นเป้าประสงค์ของหลักสูตรผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) และรายงานผลการทวนสอบทุกปีการศึกษา รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรใช้การประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อการเรียนรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

(2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในประกอบการนั้น ๆ

(3) กระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) โดยมีคณะกรรมการจัดทำข้อสอบสำหรับการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของคณะกรรมการ ซึ่งนักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการทดสอบ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 และครั้งที่ 2 เมื่อศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(5) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้รู้จักมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตรและรายวิชาที่สอน ประกอบด้วย

- (1) กรอบแนวคิดในการทำงาน
- (2) แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย เป้าหมายและวิสัยทัศน์
- (3) การตระหนักและให้ความสำคัญกับค่านิยม วิถีปฏิบัติของวลัยลักษณ์ “วลัยลักษณ์เพื่อปวงชน” Walailak for All ตลอดจนร่วมสร้างคุณค่าของชาววลัยลักษณ์ต่อสังคม
- (4) เสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ เพื่อร่วมต้อนรับและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) เสวนาความภูมิใจในวลัยลักษณ์ โดยบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ เช่น รางวัลอาจารย์ดีเด่น รางวัล ผู้ได้รับผลการประเมินดีเยี่ยม รางวัลขวัญใจมหาชน ศิษย์เก่าผู้สร้างผลงานให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้แก่บุคลากร การสร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเองและมหาวิทยาลัย

1.2 มีการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ เสริมสมรรถนะด้านวิชาการและวิชาชีพโดยใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ทั้งเทคนิควิธีการสอนแบบต่างๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน

1.3 ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ดังนี้

- (1) ประเมินผลการสอนจากนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) ประเมินผลการปฏิบัติงานรายปีจากหลักสูตรและสำนักวิชา
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3 ปีตามระเบียบมหาวิทยาลัยเพื่อ
- (4) บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้การสอน การวัดและการประเมินผล โดยการฝึกอบรม เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสอน และกระบวนการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา ทั้งนี้ได้จัดอบรมหลักสูตรวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และหลักสูตรการวัดผลและประเมินผลเบื้องต้น

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้สอนหรือผู้ชำนาญการ

(3) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มคุณวุฒิและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาตามแนวโน้มของศาสตร์ในการศึกษาของอนาคต

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี
- (2) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการวิชาการทางวิชาชีพบัญชีแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อสามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- (3) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ โดยพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ตำราและบทความวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์
- (4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งการไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- (5) จัดโครงการศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นิสิต อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสถาวิชา มีดังนี้

- 1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี
- 1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้
 - 1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
 - 1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสถาวิชา
 - 1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา
 - 1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
 - 1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 1.4 ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

2. บัณฑิต

หลักสูตรบัญชี มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้ และการมีงานทำ นอกจากนี้ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทั้งจำนวนและคุณภาพ การสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบัญชีกำหนดว่าผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า 3.5 (จากระดับ 5)

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

3.1.2 สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามคัดเลือกจากระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งระบบโควตา รับตรง และการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศอาจารย์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา

2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชามีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3) การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง โดย มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษา ตามแนวทางจากคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การนัดพบนักศึกษา การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

4) มีการจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษา รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาอย่างเพียงพอ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจากมหาวิทยาลัย

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

จากการดำเนินการของหลักสูตรที่มีระบบกลไก การประเมินผล และการพัฒนา ทั้งในด้านการรับนักศึกษา และการพัฒนาและส่งเสริม นักศึกษา ทำให้หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในระดับสูง และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ให้ความสำคัญกับการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยดำเนินงานในเรื่องนี้เป็นไปในเชิงรุก ทำให้ที่ผ่านมายังไม่มีการร้องเรียนจากนักศึกษาอย่างเป็นทางการ

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบัญชีได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนงานบริหารงานหลักสูตร ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและสำนักวิชาโดยมีการกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรมและโครงการของหลักสูตร อาจารย์หลักสูตรบัญชีทุกท่านได้รับมอบภาระงาน และดำเนินการปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และมีการติดตามงานในแต่ละโครงการที่มอบหมายไว้ในการประชุมของหลักสูตร นอกจากนี้ยังใช้การสื่อสารผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook และ Line ของกลุ่มหลักสูตรบัญชี ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็วหากมีปัญหาในการทำงานก็จะร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วถึง และเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมหรือโครงการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปเพื่อประเมินผลการทำงานและหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกัน ซึ่งการกำหนดและจัดสรรมอบหมายภาระงานให้กับคณาจารย์บัญชีเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามการวางแผนภาระงานของอาจารย์แต่ละคนในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนพัฒนาอาจารย์ที่ได้จัดทำ

ทางหลักสูตรบัญชีส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เกิดการพัฒนาตนเอง โดยทางหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของอาจารย์แต่ละท่าน จากนั้นหลักสูตรจึงได้ประชุมร่วมกันทั้งอาจารย์และนักวิชาการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การขอตำแหน่งทางวิชาการ และความต้องการในการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาตามแนวโน้มของศาสตร์ในการศึกษาของอนาคต

คณาจารย์บัญชีพัฒนาศักยภาพตนเองตามความต้องการและตามแผนพัฒนาอาจารย์หลักสูตรบัญชี ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยขออนุมัติงบประมาณผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าสาขาบัญชีและคณบดีเพื่อดำเนินงานวิจัย หรือเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาในโครงการที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาตนเอง โดยอาจารย์แต่ละท่านจัดทำรายงานผลที่ได้จากการพัฒนาตนเองทุกครั้งและมีการจัดประชุมหลักสูตรบัญชี ประจำปีเพื่อแลกเปลี่ยนและร่วมกันเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคณาจารย์หลักสูตรบัญชีในปีถัดไป

4.2 คุณภาพอาจารย์

อาจารย์หลักสูตรบัญชีที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกมีน้อยและยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ แต่ก็กำลังผลิตผลงานวิชาการ ด้วยการทำงานวิจัย พัฒนาเอกสารประกอบการสอนหรือตำรา การเขียนบทความวิชาการ และศึกษาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในปีการศึกษาถัดไป เนื่องจากภาระงานอื่นโดยเฉพาะโครงการเสริม

หลักสูตรซึ่งต้องใช้เวลาในการวางแผน การเตรียมความพร้อมของโครงการ การดำเนินการ และการสรุปและติดตามผลโครงการ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

คณาจารย์หลักสูตรบัญชีได้จัดการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมและโครงการเป็นไปตามข้อตกลงภาระงานของทางหลักสูตรบัญชี ในแต่ละภาคการศึกษาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) และเมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรมหรือโครงการได้จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีถึงดีมาก นอกจากนี้ มีการพัฒนาผลงานทางวิชาการทั้งในส่วนของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โครงการวิจัยและบทความวิจัย เพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันกับศาสตร์บัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปและตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่านการรับรองหลักสูตรบัญชีจากสภาวิชาชีพบัญชีและสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพบัณฑิต (มคอ.1)

การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรบัญชีมีการพิจารณากำหนดผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน สำหรับผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสนใจของอาจารย์ ในส่วนกระบวนการเรียนการสอนได้จัดกลุ่มรายวิชาตามความเชี่ยวชาญเป็น 3 แขนงวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาการสอบบัญชี กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี และกลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ มีการวางแผนการสอนในแต่ละแขนงวิชาให้ต่อเนื่องกันและกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบัญชีมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทุกรายวิชาจะนำแผนที่ความรับผิดชอบทั้ง 5 ด้านที่ระบุใน มคอ.2 มากำหนดรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 หรือ มคอ.4 ภายใน 30 วัน

เพื่อกำหนดวิธีการสอน วิธีการประเมินผล และวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนด

หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ผู้สอนจะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ภายใน 30 วัน และอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรบัญชี มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีรูปแบบการบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ในลักษณะรวมบริการไว้ในระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ภายใต้การดูแลของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน และการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย ในฐานะที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์บรรณสารฯ ได้สร้างระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยร่วมมือระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีและบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- 1. ด้านห้องสมุด** มุ่งเน้นการจัดหาดำราและสื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยมุ่งเน้นการจัดหาและจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งตำรา วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ทันสมัย ทั้งที่เป็นวิชาการและนันทนาการทุกประเภท ปัจจุบันมีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการจำนวนทั้งสิ้น 139,016 รายชื่อ 272,887 เล่ม วารสาร 1,610 รายชื่อ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) และ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) จำนวน 17 ฐาน (บอกรับเอง 3 ฐาน และสกอ.บอกรับให้ 14 ฐาน)รวมทั้งการให้บริการสื่อการศึกษา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ทักษะการค้นคว้าสำหรับผู้เรียน การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ
- 2. ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนและผลิตสื่อการศึกษา** มุ่งเน้นการให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน รวมทั้งผลิตสื่อการศึกษาทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสอนของอาจารย์และการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ ระบบ mLearning-Moodle ระบบให้บริการสื่อการศึกษาออนไลน์ (E-Tutor) เป็นต้น โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้และเรียนรู้ได้ตามความต้องการหรือตามอัธยาศัย (Learning on Demand) และ ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- 3. ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน** โดยร่วมมือวางแผน จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์การเรียน การสอนในห้องเรียนที่ทันสมัย ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดหาระบบบันทึกการเรียนการสอนผ่านระบบ เครือข่ายเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษาสามารถทบทวนการเรียนการสอนได้ ตามความประสงค์

4. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ มุ่งเน้นจัดบรรยากาศทางวิชาการและสร้างความสวยงามเพื่อความรื่นรมย์แก่ผู้มาใช้บริการ ทำให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ตามความต้องการหรือตามอัธยาศัย (Learning on Demand) ภายใต้พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ (CLM's Learning Center) ซึ่งมีห้องนิทรรศการหมุนเวียน ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย มุมวารสาร และห้องมินิเธียเตอร์ เพื่อรองรับการค้นคว้าตามอัธยาศัยของผู้เรียนทุกคน อีกทั้งยังร่วมมือกับอาจารย์ นักศึกษา และสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีนโยบายชัดเจนที่จะสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Active Learning อันเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งตำรา วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตำราภาษาไทยจำนวนทั้งสิ้น 1,577 เล่ม
- ตำราภาษาอังกฤษจำนวนทั้งสิ้น 1,166 เล่ม
- วารสารภาษาไทยจำนวนทั้งสิ้น 5 วารสาร
- วารสารภาษาอังกฤษจำนวนทั้งสิ้น 3 วารสาร
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 12 ฐาน

นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถเข้าใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Autolib ระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) และ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ระบบบริการฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiLIS (TDC) ฐานข้อมูล CLM / Online Databases และฐานข้อมูลทดลองใช้ เป็นต้น

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้อื่นๆ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ทำการประเมินการจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน และหลักสูตร นำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร นอกจากนี้ นักศึกษาและอาจารย์สามารถแจ้งความต้องการทรัพยากรเพิ่มเติมได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบกลยุทธ์การสอนและการประเมินของแต่ละรายวิชา โดยมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) เพื่อให้สามารถสร้างบัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

1.1.2 เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนประเมินผลการจัดการสอน โดยครอบคลุมประเด็นคุณภาพอาจารย์ ผลสัมฤทธิ์ของวิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้และคุณภาพปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

1.1.3 ผู้ประสานงานรายวิชารวบรวมข้อมูลการประเมินผลการจัดการสอนโดยผู้เรียน เสนออาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขในรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6

1.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยเฉพาะในหมวดวิชาชีพ

1.1.5 ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนนำกลยุทธ์การสอนที่ได้รับการปรับปรุงมาดำเนินการในรอบปีถัดไป และประเมินผลการเปลี่ยนแปลงด้านผลการจัดการสอนและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการประเมินและผลการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ผู้เรียนประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบการประเมินการสอนตามกำหนดของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนดกระบวนการพัฒนาทักษะผู้สอน เพื่อฝึกฝนทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

2.1.1 นักศึกษา

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยมีแบบประเมินผู้สอนให้นักศึกษาประเมินทั้งระหว่างภาคการศึกษาและการประเมินประจำภาคการศึกษา รวมทั้งหลักสูตรได้มีประเมินจากการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา และมีการประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.1.2 ศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากศิษย์เก่าโดยการใช้แบบสอบถามสอบถามบัณฑิตหรือศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยสอบถามจากการนิเทศสหกิจในทุกภาคการศึกษา และโดยการใช้แบบสอบถามสอบถามผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศิษย์เก่า

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยการส่งแบบสอบถามประเมินหลักสูตรให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรและการรายงานผลการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จัดทำประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามที่ สกอ. กำหนดอย่างน้อย 3 คน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี โดยดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) หรือ มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ซึ่งรวมถึงการประเมินและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา

4.2 เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

4.3 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ.5 6 และ 7 นำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรในภาพรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาปัญหา และแนวทางในการบริหาร วางแผนและพัฒนาหลักสูตร

4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี

4.5 ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรโดยพิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหา สำคัญและผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาเป็นหลัก สถาบันอาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของ

หลักสูตรให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่แตกต่างจากสถาบันอื่น โดยให้แสดงแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

4.6 จัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.4 (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯต้องมอบหมายให้สำนักวิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนการเปิดสอน

4.7 หลักสูตรบัญชีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน ทั้งนี้หลักสูตรและสถาบันต้องได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากสภาวิชาชีพบัญชีด้วย

4.8 เมื่อสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ

4.9 เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามแล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) [ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564]

1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program	1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program
2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy	2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) [ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564]
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า จำนวน 177 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า จำนวน 177 หน่วยกิต
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2560) (40 หน่วยกิต)	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564) (40 หน่วยกิต)
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต 5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 2 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต	6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ 3 หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร	7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 7 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 32 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 32 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 16 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 16 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต
5) สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8 หน่วยกิต	5) สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561 กับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564
กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต
GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)
	GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต
GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)
	GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)
GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
GEN61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ 4(4-0-8)	
GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8)	
GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)	
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)	
GEN61-130 ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม 3(3-0-6)	
	CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)
	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)
	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6)	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(3-2-6)	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)
	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564
	GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*
	GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)
กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วย
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(3-2-6)	GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
	ECN64-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
	ECN64-162 การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)
	ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*	ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*
	ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 2(0-4-2)
	ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)
	ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)
	ITD64-175 ปัญหาประติษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6)
	IMI64-171 ปัญหาประติษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ 3(3-0-6)
	COE64-171 ปัญหาประติษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)
	COE64-172 ปัญหาประติษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)
รวม 40 หน่วยกิต	รวม 40 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 (ผ่านสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2563) กับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ฉบับปรับปรุง
กลุ่มวิชาภาษา 19 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต
GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)
GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)	GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต
GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)
GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)
GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)	GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)
GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
	CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ฉบับปรับปรุง
	CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)
	CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 3(3-0-6)	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 3(3-0-6)	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต
GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)
GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 3(2-2-5)	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)
กลุ่มวิชาสหศาสตร์ 9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วย
GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1 2(1-2-3)	
GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2 2(1-2-3)	
	ECN64-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
	ECN64-162 การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)
	ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต
	GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*
	GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)
	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต
GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)*	ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)*
	ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 2(0-4-2)
	ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)
	ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)
	ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ 3(3-0-6)
	IMI64-171 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ 3(3-0-6)
	COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)
	COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)
รวม 40 หน่วยกิต	รวม 40 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			
1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ			1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 32 หน่วยกิต			
ACT60-001	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน	0(0-0-8)	ACT62-001	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน	0(0-0-8)	

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			
ACT60-101	การบัญชีขั้นต้น	4(3-2-7)	ACT62-101	การบัญชีขั้นต้น	4(3-2-7)	
ACT60-102	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ	4(4-0-8)	ACT62-102	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ	4(4-0-8)	
			ACT62-201	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี	4(3-2-7)	เปิดวิชาใหม่
BUS60-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	4(4-0-8)	BUS62-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	4(4-0-8)	
BUS60-209	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	4(4-0-8)	BUS62-202	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	4(4-0-8)	
ECN60-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	4(4-0-8)	ECN62-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	4(4-0-8)	
BUS60-202	การเงินธุรกิจ	4(4-0-8)	FIN62-101	การเงินธุรกิจ	4(4-0-8)	เปลี่ยนรหัสวิชา
BUS60-205	การจัดการการดำเนินงาน	4(4-0-8)				
BUS60-203	หลักการตลาด	4(4-0-8)	MKT62-101	หลักการตลาด	4(4-0-8)	เปลี่ยนรหัสวิชา
MGT60-101	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	2(0-4-2)				
MGT60-301	พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม	2(0-4-2)				
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ			2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต			
ACT60-111	การบัญชีขั้นกลาง 1	4(3-2-7)	ACT62-111	การบัญชีขั้นกลาง 1	4(3-2-7)	
ACT60-112	การบัญชีขั้นกลาง 2	4(3-2-7)	ACT62-112	การบัญชีขั้นกลาง 2	4(3-2-7)	
ACT60-211	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	4(4-0-8)	ACT62-211	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	4(4-0-8)	
ACT60-212	การบัญชีขั้นสูง 1	4(3-2-7)	ACT62-212	การบัญชีขั้นสูง 1	4(3-2-7)	
ACT60-213	การบัญชีต้นทุนและการจัดการ	4(3-2-7)	ACT62-313	การบัญชีต้นทุนและการจัดการ	4(3-2-7)	
ACT60-214	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	4(3-2-7)	ACT62-214	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	4(3-2-7)	เพิ่มคำอธิบายวิชาในการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีในวงจรต่าง ๆ มีการคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในในการออกแบบระบบ
ACT60-215	การภาษีอากร 1	4(4-0-8)	ACT62-215	การภาษีอากร 1	4(4-0-8)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา โดยตัดเนื้อหาอนุสัญญาภาษีซ้อนไปไว้ในรายวิชาการวางแผนภาษี
ACT60-311	การภาษีอากร 2	4(3-2-7)	ACT62-311	การภาษีอากร 2	4(3-2-7)	
ACT60-312	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	4(3-2-7)				ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ
ACT60-313	การสอบบัญชี	4(4-0-8)	ACT62-312	การสอบบัญชี	4(4-0-8)	
ACT60-314	การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	4(3-2-7)	ACT62-314	การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	4(3-2-7)	

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			
ACT60-315	การบัญชีขั้นสูง 2	4(3-2-7)	ACT62-213	การบัญชีขั้นสูง 2	4(3-2-7)	
ACT60-316	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	4(4-0-8)	ACT62-411	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	4(4-0-8)	
ACT60-317	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 1	2(2-0-4)	ACT62-315	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี	4(4-0-8)	รวมรายวิชา
ACT60-318	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 2	2(2-0-4)				
			ACT62-316	วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี	4(3-2-7)	เปิดรายวิชาใหม่
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือก 1 กลุ่มวิชา			3. กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือก 1 กลุ่มวิชา			
<i>กลุ่มวิชาการสอบบัญชี</i>			<i>กลุ่มวิชาการสอบบัญชี</i>			
ACT60-321	การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	4(3-2-7)	ACT62-321	การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	4(3-2-7)	
			ACT62-421	เกมจำลองทางการสอบบัญชี	4(3-2-7)	เปิดรายวิชาใหม่
ACT60-421	การบัญชีนิติวิทยา	4(4-0-8)	ACT62-325	การบัญชีนิติวิทยา	2(2-0-4)	
ACT60-422	หัวข้อพิเศษทางด้าน การสอบบัญชี	4(4-0-8)	ACT62-422	หัวข้อพิเศษทางด้าน การสอบบัญชี	4(4-0-8)	
			ACT62-323	การวางแผนทรัพยากรองค์กร	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
			ACT62-324	การวางแผนภาษี	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
			ACT62-326	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบบัญชี	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
			ACT62-327	การตรวจสอบเฉพาะกิจการ	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
<i>กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี</i>						ยกเลิกกลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ACT60-331	ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	4(4-0-8)				
ACT60-431	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	4(4-0-8)				
ACT60-432	หัวข้อพิเศษทางด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี	4(4-0-8)				
<i>กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ</i>			<i>กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ</i>			
			ACT62-322	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	4(3-2-7)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพบังคับ
			ACT62-423	เกมจำลองทางการสอบบัญชี	4(3-2-7)	เปิดรายวิชาใหม่
ACT60-341	การบัญชีเฉพาะกิจการ	4(3-2-7)	ACT62-328	การบัญชีเฉพาะกิจการ	2(2-0-4)	

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			
ACT60-441	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	4(3-2-7)	ACT62-329	การบัญชีสำหรับ วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	2(2-0-4)	
ACT60-442	หัวข้อพิเศษทางการบัญชี เพื่อองค์กรธุรกิจ	4(4-0-8)	ACT62-424	หัวข้อพิเศษทางด้าน การบัญชีเพื่อองค์กร ธุรกิจ	4(4-0-8)	
			ACT62-323	การวางแผน ทรัพยากรองค์กร	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
			ACT62-324	การวางแผนภาษี	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
			ACT62-330	การวางแผนกำไรและ การควบคุม	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา			4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา			
สหกิจศึกษา			สหกิจศึกษา			
ACT60-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	ACT62-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	
ACT60-491	สหกิจศึกษา	8(0-40-0)	ACT62-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	
ACT60-492	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	8(0-40-0)	ACT62-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	
สหกิจศึกษาด้านบัญชี			สหกิจศึกษาด้านบัญชี			
ACT60-493	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1	8(0-40-0)	ACT62-391	สหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี	8(0-40-0)	
ACT60-494	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2	8(0-40-0)	ACT62-392	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ บัญชี	8(0-40-0)	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต			ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต			

ภาคผนวก ข

ข.1 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
C2	99 – 100	9	118 – 120	667 - 677	667 - 677	975 - 990	290 - 300	N/A
	96.5 – 98.5	8.5	115 - 117	653 - 663	653 - 663	950 - 970	281 - 287	
	94 - 96	8	110 - 114	637 - 650	637 - 650	905 - 945	270 - 279	
C1	90 – 93.5	7.5	102 – 109	610 - 633	610 - 633	835 - 900	254 - 267	99 – 120
	87 – 89.5	7	96 - 101	586 - 607	586 - 607	775 - 830	240 - 252	
B2	83.5 – 86.5	6.5	79 - 95	548 - 583	548 - 583	685 - 770	212 - 238	70 – 98
	81 - 83	6	72 – 78	532 - 546	532 - 546	645 - 680	199 - 211	
	73.5 – 80.5		60 – 71	498 - 530	498 - 530	570 - 640	171 - 197	
B1	63.5 - 73	5.5	46 - 59	453 - 496	453 - 496	445 - 565	133 - 169	35 – 69
	60.5 - 63	5	42 - 45	440 - 450	440 - 450	410 - 440	125 - 127	
	59 - 60		35 – 41	417 - 437	417 - 437	360 - 405	107 - 123	
	54 – 58.5	4.5	32 - 34	400 - 413	400 - 413	340 - 355	97 - 103	
A2	48.5 – 53.5	4	28 - 31	387 - 398	387 - 398	310 - 335	87 - 95	14 – 34
	40.5 - 48	3.5	25 – 27	377 - 383	377 - 383	285 - 305	80 - 85	
	33.5 – 40	3	21 - 24	353 - 373	353 - 373	265 - 280	67 – 77	

A1	17 – 33	1.5 - 2.5	9 – 20	310 - 350	310 - 350	130 - 260	33 - 65	N/A
	0 – 16.5	0 – 1	0 - 8	310	310	0 – 125	3 – 30	

เอกสารอ้างอิง

<https://www.ets.org/toefl/institutions/scores/compare/>

<https://www.ielts.org/-/media/pdfs/comparing-ielts-and-cefr.ashx>, SaudiTOEFLNetwork2011

ข.2 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 550

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B2	84	6.5	80	550	550	686	213	100

ข.3 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 500

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B2	74	6	61	500	500	571	172	85

ข.4 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 450

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	

B1	63	5	45	450	450	440	127	69
----	----	---	----	-----	-----	-----	-----	----

ข.5 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEIC เท่ากับ 550

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B1	72	5.5	58	492	492	550	165	82

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากสภาวิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม มีนาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร. ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. อาจารย์ ดร. ปานแก้วตา ลีคนาวานิช | ประธานกรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๓. อาจารย์ ดร. กุลวดี ลิ้มอุสันโน | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรวิชาชีพ) |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วชิระ บุญยเนตร | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปัญญา อิศระรวาณิช | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๖. อาจารย์วิลาวัลย์ ดึงไทรย์ภพ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๗. อาจารย์สุวัจนา ธรรมโชติ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๘. อาจารย์ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๙. รองศาสตราจารย์ ดร. สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์อภิศรา สระโมหี | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์วชรรวรัช พรหมมา | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์สายพิชญ์ สัจจวิเศษ | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ประภาดา ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์รัชดา สุวรรณเกิด | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๕. นางลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร. จริญญา บุญกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร. สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672278
สำนักวิชา การจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	asomnuk@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Technopreneurship and Innovation Management/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2550 -2553
บช.ม.	การบัญชีต้นทุน/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2530 -2533
บธ.บ.	การบัญชี/วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	พ.ศ. 2528 -2530
บธ.บ.	การจัดการทั่วไป/มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2528 -2530
บธ.บ.	การเงินการธนาคาร/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2525 -2530

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน
รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2542 - ปัจจุบัน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2548 - 2549
- ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทางการจัดการ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - ผู้กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน
ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการจัดการ สาขาวิชาการบัญชีและการภาษีอากร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2545- 2548
ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (M.M.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2544 – 2548
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2543 – 2548
ประธานกรรมการบริหารโครงการ Walailak Hospitality Center	พ.ศ. 2543 – 2548
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2542 - 2547

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ประสานงานหลักสูตรการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2540 – 2548
ผู้ประสานงานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2541 - 2542
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2540 - 2542
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2539 - 2540
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2538 - 2540
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2533 - 2539
อาจารย์ประจำคณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ. 2532 - 2533

3. ความเชี่ยวชาญ

การวางระบบบัญชีต้นทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การบัญชีเพื่อการจัดการ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ หลักการบัญชีต้นทุนและการประยุกต์ การบัญชีการเงิน การพัฒนาองค์กร การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การจัดการความรู้ การบริหารการศึกษา การจัดการธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม

4. ประสบการณ์การสอน



มี



ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	สำนักวิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	การจัดการ	1. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 2. Ph.D. (บริหารธุรกิจ)	บัญชีการเงิน/บัญชีบริหาร/บัญชีเพื่อการจัดการ ปรัชญาทางสังคมศาสตร์ในการวิจัยธุรกิจ/ประเด็นเฉพาะทางการบัญชี	2543-ปัจจุบัน 2555-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยศิลปากร/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/มหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต/มหาวิทยาลัยเกริก/มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ/มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้/มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย	-	-	การบัญชีขั้นต้น/ บัญชีการเงิน/ ทฤษฎีบัญชี/ บัญชีต้นทุน/ บัญชีบริหาร/ การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมกับการพัฒนาผู้ประกอบการ	2542-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

- 1) กฤษดี พ่วงรอด สงวน ลือเกียรติบัณฑิต และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2560). เงื่อนไขที่เอื้อต่อการพัฒนาความสามารถทางนวัตกรรมของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมในจังหวัดชายแดนใต้. วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 28 (1), 1-20.
- 2) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และจาตุรนต์ ชูติธรรพงษ์. (2560). การหยั่งรู้เชิงกลยุทธ์ ทิศทางการพัฒนาผู้นำในศตวรรษที่ 21. วารสารการจัดการ, 6 (3), 125-133.
- 3) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และปรรณ แก้วเอี่ยม. (2558). ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการการเงินส่วนบุคคลของข้าราชการตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 32(2) , 29-57.
- 4) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ เยี่ยมดาว ณรงค์ชวณะ และยุทธชัย ฮารีบิน. (2559). การศึกษาเปรียบเทียบความสัมพันธ์ของการจัดการความรู้และความผูกพันต่อองค์การของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารการจัดการ, 5(1), 74-86
- 5) สุพิศ ฤทธิแก้ว, สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และจาตุรนต์ ชูติธรรพงษ์. (2558). ความสามารถในการจัดการความรู้ของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตภาคใต้ตอนบนของประเทศไทย .วารสารการจัดการ, 4 (3), 64-82.
- 6) อาชาตม์ สุวรรณพุกษ์, สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และนิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง. (2557). อิทธิพลของกระแสเงินสดอิสระ มูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ และมูลค่าเพิ่มทางการตลาดที่ส่งผลต่อราคาของหลักทรัพย์ การศึกษาเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET100. วารสารการจัดการ, 3 (2), 57-62.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- 1) เคมีพนธ์ แสงแก้ว และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้สภาพแวดล้อมในการทำงาน กับความเครียดในการทำงานของพนักงานเทศบาลเมืองท่าข้าม : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 264-279.

- 2) ทศนิยม นิภัสตรา และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). พฤติกรรมการใช้บริการเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 1168-1185.
- 3) ธารทิพย์ อุบลสถิตย์ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2559). พฤติกรรมการบริโภคอาหารไทยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในอำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 5: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 27 พฤษภาคม 2559. 25-43.
- 4) ชีรเดช รักไทย และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2557). นวัตกรรมแบบเปิด: ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการใช้ระบบนวัตกรรม แบบเปิด: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 3: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 2 พฤษภาคม 2557. 234-247.
- 5) เบญจมาศ หอมกระแจ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิต พื้นที่สาขาในเขตภาคใต้: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 1186-1201.
- 6) ปทิตตา ไทยเจริญ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). สมรรถนะของตำรวจชุดรักษาความปลอดภัย และให้บริการนักท่องเที่ยว สถานีตำรวจ สังกัดตำรวจภูธรภาค 8 : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 376-391.
- 7) เฟื่องฟ้า หิรัญกาญจน์ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). พฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพม11 เขตพื้นที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 198-220.
- 8) ยุทธชัย ฮารีบิน และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2559). การศึกษาความสัมพันธ์ของความสามารถเชิงพลวัตกับความสามารถ ในการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศของชุมชนคีรีวง จังหวัดนครศรีธรรมราช: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 5: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 27 พฤษภาคม 2559. 193-211.

- 9) ศุภกร สกลวิรัตน์ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). รูปแบบการดำรงชีวิตและพฤติกรรมการใช้สินเชื่อกของลูกค้าเช่าซื้อรถยนต์กับธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 1237-1251.
- 10) หนอมสิน เรืองเพชร และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). การยอมรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 1278-1294.
- 11) เอกฉัตร ขวัญชู และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). ความต้องการสวัสดิการสังคมของคนพิการ ตำบลป่าเว อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 647-661.

5.3 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

ตำรา “การบัญชีขั้นต้น” (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) ตำรา “การบัญชีบริหาร” 4th (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2552 -2558

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ตริตาภรณ์ช่างเผือก (ต.ช.), ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.), จตุรตาภรณ์ช่างเผือก (จ.ช.)	-
คุณเอื้อยอดเยี่ยม (รางวัลจตุรพลัง) สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส)	2549
ครูดีเด่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547
ที่ปรึกษาดีเด่น โครงการชูปชีวิตธุรกิจไทย ระยะที่ 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547
ศิษย์เก่าดีเด่น สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล-กรุงเทพ	2543

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวกนกวรรณ มีสุข

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075 672 246
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075 672 202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	mkanokwa@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Regional and Rural Development Planning Asian Institute of Technology	2563
บช.ม.	บัญชีการเงิน/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองคณบดีสำนักวิชาการจัดการ	02/12/2562 - ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสำนักวิชาการจัดการ	29/05/2545 - ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การบัญชีการเงิน
- 2) การวางระบบบัญชี

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

สถาบันการศึกษา	คณะ/ภาควิชา	วิชาที่สอน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	การบัญชีเบื้องต้น
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	การบัญชีขั้นสูง 2

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

-

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- FINANCIAL RESOURCES AND MANAGEMENT OF RURAL LOCAL GOVERNMENT IN THAILAND

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

- Rural Local Government Finance and Its Management in Thailand Reflections and Prospective through Tambon Administrative Organizations

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ กนกวรรณมีสุข อรทัย เก้าชู. (2560). การจัดการการเงินส่วนบุคคลกับความสุขทางการเงินของบุคลากร มทร.ศรีวิชัย Personal financial management and financial happiness of personnel Rajamangala University of Technology Srivijaya. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 12(29), 1-12.

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

ธีระพันธ์ เทือกสุบรรณม สุพิศ ฤทธิ์แก้ว นิยม กำลั้งดี กนกวรรณ มีสุข. (2562). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จในอาชีพของพนักงานขายเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด ในเขตพื้นที่ภาคใต้ (บรรยาย). มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประยุกต์ และระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 16 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ

จีราพา ทองปาน, พงศ์พันธุ์ คำพรรณ, นิยม กำลั้งดี, กนกวรรณ มีสุข. (2562) ปัจจัยที่ส่งผลต่อขีดความสามารถกำลังแรงงานวิชาชีพท่องเที่ยว แผนกแม่บ้านระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมโรงแรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี (บรรยาย). มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประยุกต์และระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 16 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ

ชัยรัตน์ ชิดจ้อย, พงศ์พันธุ์ คำพรรณ, นิยม กำลั้งดี, กนกวรรณ มีสุข. (2562) ความต้องการด้านสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดของแรงงานในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง จังหวัดสุราษฎร์ธานี (บรรยาย). มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประยุกต์และระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 16 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ

รัชดา ฉิมवार, สุพิศ ฤทธิ์แก้ว, นิยม กำลั้งดี, กนกวรรณ มีสุข. (2562) พฤติกรรมการเลือกใช้บริการร้านขายยาแผนปัจจุบันของผู้บริโภคในอำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี (บรรยาย). มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลา การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประยุกต์
และระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 16 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ

6.3 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

-

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
-	-

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวปานแก้วตา ลัคนาวานิช

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672239
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	lpankaew@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Accounting / Universiti Utara Malaysia	2556
บช.ม.	สาขาการบัญชี / ธรรมศาสตร์	2545
บธ.บ. (การบัญชี)	สาขาการบัญชี / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ (Accounting for Decision-Making)
- 2) การรายงานเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

- 1) รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคนาวานิช สุวังนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดึงไทรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

- 2) ปานแก้วตา ลัคนาวานิช และ วิลาวัณย์ ดิงไตรย์ภพ. (2560). ความคิดเห็นต่อการหนีภาษีอากรของผู้เข้าร่วมโครงการสรรพากรสอนภาษีที่มหา'ลัย. *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, 10(2); 1282-1300.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสุวิจนา ธรรมโชติ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672228
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	psuwatja@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	การบัญชี / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531
B.App.Sc.	Property Economics/Queensland University of Technology	2537
บช.บ.	การบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2544 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง อาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	2531-2544

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing)
- 2) การบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting)

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	บริหารธุรกิจ/การบัญชี	การบัญชี	รายงานทางการเงิน การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีการเงิน	2531-2544

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคนาวานิช สุวิจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์
สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดิงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการ

ประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

6. วุฒิปริญญาชีพ

- 1) Certified Internal Auditor (CIA)
- 2) Certified Fraud Examiner (CFE)

7. สมาชิกรายวิชาชีพ

- 1) Association of Certified Fraud Examiners-Member
- 2) The Institute of Internal Auditors-Member
- 3) Association of Certified Anti-Money Laundering Specialists-Member

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางวิลาวัลย์ ดิ่งไตรย์ภพ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672249
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	wilawan.du@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
บธ.บ.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชีต้นทุน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	2543

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน
- 2) การบริหารจัดการต้นทุน
- 3) การวางระบบบัญชีและการวางแผนภาษีอากร

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

- 1) รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคนาวานิช สุวัจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดิ่งไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

- 2) ปานแก้วตา ลัคนาวานิช และ วิลาวรรณย์ ดิงไตรย์ภพ. (2560). ความคิดเห็นต่อการหนีภาษีอากรของผู้เข้าร่วมโครงการสรรพากรสอนภาษีที่มหา'ลัย. *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, 10(2); 1282-1300.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ และวิลาวรรณย์ ดิงไตรย์ภพ. (2559). พฤติกรรมการบริโภคน้ำตาลกับเครื่องดื่มกาแฟของผู้บริโภคชาวไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ, วลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672229
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	sratchad@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) ภาษีอากร (Taxation)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

- 1) รัชดา สุวรรณเกิด. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและภาษีของผู้บริหารด้านการเงินและกรรมการบริษัทกับการวางแผนภาษีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 3(1), 17-29.
- 2) รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลักนาวานิช สุัจฉนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมณี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการ

ประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management), 6(2), 83-94.

5.2 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

รัชดา สุวรรณเกิด. (2559). ภาษีอากร. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวศิริพร สว่างอารีย์รักษ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672237
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	siriporn.sa@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท คาราท (ประเทศไทย) จำกัด	2551 – 2553
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์แอสโซซิเอทส์ จำกัด	2545 - 2551

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) การสอบบัญชี (External Auditor)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคนาวานิช สุวัญนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วัลลาวัลย์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวสายพิชญ์ ลัจจวิเศษ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 2233
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 2202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email saiphit.sa@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
วท.ม.	สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	2550 – 2553

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 2) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาค วิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	คณะพาณิชยศาสตร์และการ จัดการ	สาขา วิชาการ บัญชี	- หลักการบัญชี 1 - การบัญชีบริหาร - การวางแผนและการ ควบคุมกำไร	2550-2553

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาค วิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทำงานทางบัญชี - การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี - การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี - สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวัจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วัลลาวัลย์ ดิงไทรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางอลิศรา สระโมหี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672235
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	palisara@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) การตรวจสอบบัญชี (Auditing)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมหี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดึงไทรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางประภาดา ศรีสุวรรณ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075 672 218
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075 672 202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email praphada.ta@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
วท.ม.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
บช.บ.	การบัญชี/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2555 - ปัจจุบัน
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี กลุ่มพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	2554 - 2555
เจ้าหน้าที่บัญชี สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	2553 - 2553
ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัทไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด	2550 - 2553

3. ความเชี่ยวชาญ

การสอบบัญชี

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา	คณะ/ภาควิชา	วิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	การตรวจสอบและควบคุม ภายใน	2560 - ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	การตรวจสอบระบบบัญชี คอมพิวเตอร์	2556 - ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	การสอบบัญชี	2556 - ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	การวิเคราะห์และการออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	2556 - 2556

สถาบันการศึกษา	คณะ/ภาควิชา	วิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	การบัญชีขั้นต้น/หลักการบัญชี	2555 - ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	สัมมนาการสอบบัญชี	2555 - 2557
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2555 - 2557

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

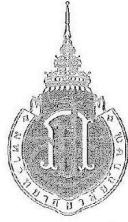
5.1 บทความวิจัย

Wongpinunwatana, N., Talungchit, P., & Jantachoto, J. (2016). Testing the Effect of Self-Regulated Learning on Self-Efficacy in a Business Process Context. *Journal of Higher Education Theory and Practice*, 16(5), 69-79.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- 1) Srisuwan, P. (17-18 May 2018). Role-Play as an Educational Tool in Auditing Skills. Proceedings of 5th International Conference on Business and Industrial Research, Bangkok, 613-617.
- 2) Talungchit, P., Sriworadetpisan, S., Wongsatitsart, P., & Seree-Amnoui, P. (2nd -3rd June 2016). Accounting Standard and Accounting Quality. Proceedings of SIBR-Thammasat Conference on Interdisciplinary Business & Economics Research, Society of Interdisciplinary Business Research, Bangkok, 5(2), 199.

ภาคผนวก จ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

- ๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์
- ๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่ต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิตระบบ ไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ ทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นำ จำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

- ๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- ๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
- ๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต

- ๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมิน เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ ๙.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒
- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชา บางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น โฆษะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับ คะแนนตัวอักษร W
- ๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไป ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

- ข้อ ๑๐. เวลาเรียน
- นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษาใช้เวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณา อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

- ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา
- การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ สำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาระดับรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺ ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺ ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺ ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการ
ให้ IP
- ๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจาก
คณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาอย่างไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความ
เห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและ
ให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็น
ลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาค
การศึกษาคัดไป
- (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจาก
สถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่
พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ $AB^+ BC^+ CD^+ D$ หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D^+ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ
ชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔. การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษาระหว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น
ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพพรอพินิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษา
ที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ หรือไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับ
พิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน ๓๘ หน่วยกิต และสอบได้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๒) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๓๙ - ๗๖ หน่วยกิต และสอบได้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๗๗ - ๑๔๔ หน่วยกิต และสอบได้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๑๔๕ หน่วยกิต และสอบได้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ทั้งนี้ การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วน
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็น
ผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

- ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

- ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษากภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
- ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

- ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิ ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้น ได้เพียงครั้งเดียว
- ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชา ที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ ศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบ ได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษ ให้ถือการบติโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่ เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร ปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษา ปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษา เพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่น คำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้ คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผล การประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพพร้อพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพพร้อพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพพร้อพินิจ
- ๒๑.๙ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปีแล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๑๐ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐

๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ
สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ
การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง
ขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม
สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาลัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสุขภาพ
ในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณา
เสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร
ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้
ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้
ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนัักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใด
ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔
และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕
ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม
เว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือ
รายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรติ
นียมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอ
ชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์