

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

Sustainable Agriculture Clusters and Logistics Enhancement (SCALE)

Communications Visibility Specialist - Специалист по коммуникациям и продвижению

Проект: Sustainable Agriculture Clusters and Logistics Enhancement (SCALE) — этап инициации (Inception Phase). Компонент: «Трансграничная оценка цепочек создания стоимости, валидация кластеров, картирование бенефициаров и инклюзивная информационно-разъяснительная кампания»

Тип занятости: Частичная занятость, согласно рабочему плану

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Правительство Таджикистана и ПРООН готовят к запуску программу «Устойчивые сельскохозяйственные кластеры и модернизация логистики» (SCALE) — многолетнюю инициативу, направленную на развитие регионального сельского хозяйства через климатоустойчивые кластеры, механизацию, укрепление кооперативов и расширение доступа к рынкам.

Перед полномасштабным запуском программы реализуется этап инициации (Inception Phase), в рамках которого ПРООН привлекает ООО «Агро-экологии» Зарзамин» в качестве Ответственной стороны (Responsible Party) для проведения полевых оценок и картирования. Ключевые результаты этапа инициации включают: анализ локаций и товарных позиций кластеров; картирование субъектов цепочек создания стоимости; формирование гендерно-дезагрегированной базы данных бенефициаров; валидацию не менее 6 приоритетных кластеров; публикацию интерактивной онлайн-карты кластеров с защищённым доступом.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ЗАДАЧИ

Под руководством Руководителя проекта специалист по коммуникациям и продвижению будет выполнять следующие задачи:

- Разработать и представить на утверждение ПРООН План коммуникаций и обеспечения видимости проекта (Communications and Visibility Plan), включая целевые аудитории, ключевые сообщения, коммуникационные каналы, календарный план мероприятий и показатели эффективности.
- Разработать коммуникационные материалы проекта в соответствии с Руководством ПРООН по брендингу и визуальной идентификации, включая информационные бюллетени, брошюры, баннеры, инфографику, презентации, фото- и видеоматериалы.
- Организовывать и реализовывать мероприятия по информационно-разъяснительной работе и обеспечению видимости проекта, включая семинары, круглые столы, полевые мероприятия, публичные мероприятия и информационные кампании.
- Подготавливать пресс-релизы, новости, статьи, истории успеха (Success Stories), кейс-стади, интервью и другие информационные материалы для освещения результатов проекта.
- Обеспечивать регулярное наполнение и сопровождение официальных информационных ресурсов проекта, включая веб-сайты и страницы в социальных сетях, а также осуществлять подготовку и публикацию цифрового контента.
- Организовывать взаимодействие со средствами массовой информации, представителями государственных органов, партнёрами проекта и другими заинтересованными сторонами в целях распространения информации о ходе реализации проекта и достигнутых результатах.
- Координировать деятельность по вопросам коммуникаций и обеспечения видимости со Специалистом по коммуникациям ПРООН, обеспечивая соответствие всех информационных материалов и мероприятий требованиям ПРООН и доноров.
- Обеспечивать соблюдение требований ПРООН по брендингу, визуальной идентификации и коммуникациям при подготовке всех публикаций, информационных материалов, мероприятий и продукции проекта.

- Документировать мероприятия проекта посредством фото-, видео- и текстовых материалов, обеспечивая формирование архива коммуникационной продукции и подтверждающих материалов.
- Вести учёт публикаций, информационных мероприятий, охвата целевых аудиторий и других показателей коммуникационной деятельности, а также документировать выполнение требований по обеспечению видимости проекта.
- Подготавливать аналитические материалы о результатах коммуникационной деятельности, включая анализ эффективности информационных кампаний, публикаций и мероприятий по обеспечению видимости проекта.
- Вносить вклад в подготовку ежемесячных отчётов о ходе реализации проекта, промежуточного и итогового описательных отчётов, включая разделы по коммуникациям, информационно-разъяснительной работе и обеспечению видимости проекта.
- Обеспечивать своевременное документирование результатов проекта, включая подготовку историй успеха, фотоотчётов, видеоматериалов, публикаций и других коммуникационных продуктов, отражающих достигнутые результаты и лучшие практики проекта.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Утверждён План коммуникаций и обеспечения видимости проекта (Communications and Visibility Plan), соответствующий требованиям ПРООН и включающий ключевые сообщения, целевые аудитории, коммуникационные каналы и календарный план мероприятий;
- Разработан полный пакет коммуникационных и информационных материалов проекта, включая презентации, информационные листы, брошюры, баннеры, инфографику, фото- и видеоматериалы, оформленные в соответствии с требованиями ПРООН по брендингу и визуальной идентификации;
- Реализованы мероприятия по информационно-разъяснительной работе и обеспечению видимости проекта, включая публичные мероприятия, семинары, круглые столы, информационные кампании и другие коммуникационные мероприятия;
- Подготовлены и опубликованы пресс-релизы, новости, статьи, истории успеха (Success Stories), интервью, кейс-стади и другие информационные материалы, отражающие ход реализации проекта и достигнутые результаты;
- Обеспечено регулярное обновление официальных информационных ресурсов проекта, включая веб-сайт и страницы в социальных сетях, с публикацией качественного цифрового контента в соответствии с утверждённым коммуникационным планом;
- Обеспечено эффективное взаимодействие со средствами массовой информации, государственными органами, партнёрами проекта и другими заинтересованными сторонами для распространения информации о проекте;
- Все коммуникационные материалы, мероприятия и публикации соответствуют требованиям ПРООН по брендингу, визуальной идентификации и обеспечению видимости проекта;
- Сформирован и поддерживается полный архив коммуникационной продукции, включая фото- и видеоматериалы, публикации, материалы мероприятий и подтверждающую документацию по обеспечению видимости проекта;
- Подготовлены аналитические материалы по результатам коммуникационной деятельности, включая анализ охвата целевых аудиторий, публикационной активности и эффективности мероприятий по обеспечению видимости проекта;
- Подготовлены разделы по коммуникациям и обеспечению видимости для ежемесячных отчётов о ходе реализации проекта, промежуточного и итогового описательных отчётов в соответствии с требованиями ПРООН.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТУ

- Университетская степень в области журналистики, массовых коммуникаций, связей с общественностью, маркетинга, медиа, международных отношений, филологии, управления или смежной области.
- Не менее пяти (5) лет соответствующего профессионального опыта в области стратегических коммуникаций, связей с общественностью, информационного сопровождения проектов, подготовки медиаконтента или реализации коммуникационных кампаний в проектах, финансируемых международными донорами;
- Подтверждённый опыт разработки и реализации коммуникационных стратегий, планов по обеспечению видимости (Visibility Plans), информационных кампаний и мероприятий по повышению осведомлённости целевых аудиторий;
- Практический опыт подготовки коммуникационных материалов, включая пресс-релизы, новости, статьи, истории успеха (Success Stories), кейс-стади, информационные бюллетени, фото- и видеоматериалы, презентации и другие информационные продукты;
- Опыт ведения официальных страниц проектов в социальных сетях, подготовки цифрового контента, организации интервью, публикаций и взаимодействия со средствами массовой информации;
- Опыт организации публичных мероприятий, конференций, семинаров, пресс-мероприятий и информационных кампаний с участием государственных органов, международных организаций и других заинтересованных сторон;
- Опыт обеспечения соответствия коммуникационной продукции требованиям доноров по брендингу и визуальной идентификации (UNDP Branding and Visibility Guidelines, EU Visibility Guidelines или аналогичным требованиям); Хорошие организационные навыки, внимание к деталям, способность работать с несколькими потоками данных в сжатые сроки.
- Хорошие коммуникативные навыки и способность координировать работу с несколькими партнёрами и учреждениями.
- Хорошее знание таджикского и русского языков; знание английского языка является преимуществом.

5. ПОДЧИНЕНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ

Специалист по коммуникациям и обеспечению видимости проекта подчиняется Руководителю проекта организации-исполнителя (Responsible Party) и работает в тесной координации с ПРООН Таджикистан и Специалистом по коммуникациям ПРООН. Специалист вносит вклад в подготовку ежемесячных отчётов о прогрессе, промежуточного и итогового описательного и финансового отчётов, включая материалы по информационно-разъяснительной работе, коммуникациям и обеспечению видимости проекта, в соответствии с требованиями, установленными в Контракте между Исполнителем и ПРООН.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИК ПРООН

- Политика ПРООН о защите от сексуальной эксплуатации и надругательств (PSEA).
- Принцип «Не навреди» (Do No Harm).
- Принцип «Никого не оставить без внимания» (Leave No One Behind, LNOB).
- Меры защиты, конфиденциальности и должной осмотрительности при работе с персональными данными бенефициаров.
- Стандарты и принципы социальной и экологической ответственности; учёт конфликтной чувствительности (Conflict Sensitivity).

7. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Срок действия контракта будет определяться с учётом результатов работы специалиста и потребностей проекта. Ожидается, что проект будет реализовываться до декабря 2026 года.