

SOP PENETAPAN KALENDER PENDIDIKAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	WAKA KUR	GURU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai							
2	Menerima kalender pendidikan dari dinas pendidikan					5 menit	Kalender pendidikan	
3	Menyampaikan untuk dipelajari, disesuaikan dan digandakan				Kalender pendidikan	10 menit	Kalender pendidikan	
4	Menerima, mempelajari dan mengadakan				Kalender pendidikan	1 jam	Copy Kalender pendidikan	
5	Menyampaikan Kaldik				Copy Kalender pendidikan	10 menit	Tersampaikan	
6	Membahas kaldik dalam forum rapat dinas				Kalender pendidikan	1 jam	Daftar hadir, notulen rapat	
7	Menetapkan kaldik sebagai acuan kegiatan sekolah selama tahun pelajaran ini					10 menit	Kalender pendidikan	
8	Selesai							

--	--	--	--	--	--	--	--	--