



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais
Campus formiga
Secretaria de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação

ANEXO VIII

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO OU SUBSTITUIÇÃO DE ALUNO
VOLUNTÁRIO/BOLSISTA

I – TIPO DE VÍNCULO DO ALUNO QUE SERÁ DESVINCULADO OU SUBSTITUÍDO NO PROJETO:

☐ PIBEX ☐ PIBEX-Jr. ☐ PIVEX ☐ PIVEX-Jr. ☐ Voluntário PG

II - DADOS DO ORIENTADOR/COORDENADOR:

Nome:	
SIAPÉ:	E-mail:
Área Acadêmica:	
Telefone p/ Contato:	

III - DADOS DO PROJETO:

Título do projeto:

IV – CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS SOMENTE EM CASO DE CANCELAMENTO

Nome e matrícula do aluno que será desvinculado do projeto:	
Número do Plano de Trabalho:	
Campus:	Data: / /

V – CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS SOMENTE EM CASO DE SUBSTITUIÇÃO

Nome do aluno que será desvinculado/substituído do projeto:



MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais
Campus formiga
Secretaria de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação

1 - Tanto no cancelamento como na substituição devem ser apresentados o relatório das atividades desenvolvidas pelo aluno **correspondentes aos meses em que atuou no projeto (seja como bolsista ou voluntário)**. Caso esse relatório não seja entregue, tanto o aluno que será substituído quanto o orientador/coordenador sofrerão sanções, as quais serão definidas pelo Setor de Extensão, Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação (SEIPPG) do IFMG Campus Formiga.

2 – Alunos que estão ingressando no Programa de Extensão como substitutos devem anexar a este documento fotocópia do CPF, título de eleitor e RG, comprovante de matrícula (fornecida pela Setor de Registro Acadêmico do IFMG-Campus Formiga) e enviar ao e-mail: extensao.formiga@ifmg.edu.br

3 – Em caso de cancelamento sem indicação de substituto, a bolsa retornará ao SEIPPG para remanejamento.

Formiga, ____de_____, 20__ .

Assinatura do orientador/coordenador