

NOTA DINAS

Nomor : NOTA/ /BM0000/XX/2025

Kepada Yth. : LIHAT ALAMAT TERLAMPIR (Bila lebih dari 2 tujuan)
Dari : KEPALA DIVISI PENGEMBANGAN BISNIS & PEMASARAN - BM
Perihal : xxx
Lampiran : -

Dengan hormat,

1. Referensi: xxx.
2. Sebagai tindak lanjut xxx. Oleh sebab itu, untuk diskusi dengan xxx, Kepala Divisi Pengembangan Bisnis & Pemasaran bersama tim bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti rapat perihal tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : xxx

Waktu : xxx

Tempat : xxx

Agenda : xxx

3. Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Bandung, xxx 2025
**KEPALA DIVISI PENGEMBANGAN
BISNIS DAN PEMASARAN**

PUTRI RAMADHANI M

Tembusan Yth. :

1. Senior General Manager Unit Bisnis Strategis *Aircraft Services* / AS
2. Kepala Divisi Penjualan & Sumber Daya SBU *Aircraft Services* / RS
3. Kepala Divisi Keuangan Perusahaan / CF
4. Kepala Divisi Akuntansi / AK
5. Kepala Divisi Penjualan & Hubungan Pelanggan / SL
6. Kepala Divisi Manajemen Rantai Pasok / SC