

СХВАЛЕНО
педагогічною радою гімназії
від 30.08.2022р. протокол №01

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом гімназії
від 30.08.2022 р. №69

Річний план роботи

Новокривотульської гімназії

Тисменицької міської ради

на 2022-2023 навчальний рік

2022р.

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Сторінки
I.	Розділ I Вступ. Завдання гімназії на 2022-2023 навчальний рік	4
II.	Розділ II Освітнє середовище закладу освіти	8
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	9
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	9
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії	11
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	11
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	11
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	17
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	22
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	23
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	24
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	26
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	27
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	27
2.1.3.4.	Цивільний захист	28
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	29
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	29
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	29
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	30
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі	30
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	34
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	35
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	36
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	36
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	38
2.2.4.3.	Консультаційна робота	40
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	41
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	45
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	47
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	48
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	49
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону гімназії	52
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	53
2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	54
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	54
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	55
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	57
2.3.1.	Організація педагогічного патронажу дитини з особливими освітніми потребами	57
2.3.2.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	58
2.3.3.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	59
III.	Розділ III Система оцінювання здобувачів освіти	65
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	65
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації гімназії	65
IV.	Розділ IV Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	66
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	66
4.1.1.	Організація роботи методичної ради гімназії	74
4.1.2.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	76
4.1.3.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	84
4.1.4.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	86
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	88
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	89

V.	Розділ V Управлінські процеси закладу освіти	103
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	103
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	103
5.1.2.	Вивчення стану викладання предметів	103
5.1.3.	Здійснення тематичного контролю за викладанням навчальних предметів	104
5.1.4.	Здійснення контролю за документацією гімназії	105
5.1.5.	Здійснення персонального контролю	107
5.1.6.	Здійснення оперативного контролю за викладанням предметів	108
5.2.	Тематика засідань педагогічних рад	108
5.3.	Тематика нарад при директору	110
5.4.	Тематика нарад при заступнику директора з навчально-виховної роботи	115
5.5.	Накази директора гімназії	117
5.6.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	124
5.7.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	127
5.7.1.	Розвиток громадського самоврядування	127
5.7.2.	Робота органів учнівського самоврядування	128
5.7.3.	Робота з батьківською громадськістю	133
5.8.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	133

Розділ І

ВСТУП

Організація освітнього процесу у Новокривотульській гімназії Тисменицької міської ради Івано-Франківської області в 2022-2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту 2 базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392); Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти: Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743), на рівні базової середньої освіти: у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235), у 6 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405); Наказів Міністерства освіти і науки України: від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518; Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224); Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016; Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369. Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році на рівні базової середньої освіти (5–9 класи) рекомендовані такі навчальні програми: 5 клас – модельні навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08. 2021 р., № 898, від 29.09. 2021 р. № 1031, від 13.12. 2021 р. №1358, від 02.02. 2022 р. № 96, від 09.02. 2022 № 143, від 11.04. 2022 р. № 324) (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам); 6 – 9 класи - навчальні програми, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804 «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698); - навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698 «Про надання грифа оновленим навчальним програмам».

Навчальним програмам, розробленим не на основі модельних навчальних програм, навчальним програмам з позашкільної освіти надається гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі». Навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм, згідно із Законом України «Про повну загальну середню освіту» (пункт 8 частини першої статті 1), затверджується педагогічною радою закладу освіти. Для реалізації варіативної складової навчальних планів на підставі рішення педагогічної ради заклад освіти може використовувати в освітньому процесі навчальні програми факультативів та курсів за вибором, які раніше мали відповідний гриф МОН і

були включені до Переліків навчальної літератури та навчальних програм у попередні роки.

ЗАВДАННЯ ГІМНАЗІЇ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Продовжити роботу гімназії над реалізацією таких навчально-методичних проблем

Методична тема:

«Розвиток технологічної компетентності у педагогічній діяльності як умови модернізації освіти та особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу»

Виховна тема:

«Виховання вмотивованої, духовно багатої, конкурентно спроможної особистості, патріота з активною громадянською позицією»

З цією метою:

1.Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань гімназії.

2.Сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, міста, області, держави.

3.Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу гімназії.

4.Створити умови для методичного вдосконалення педагогічних працівників з теоретичного осмислення та обґрунтування методичних тем гімназії.

5.Формувати позитивну мотивацію педагогів до реалізації нової мети навчання та виховання.

6.Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

7.Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

8.Забезпечити виконання плану проходження вчителями гімназії курсів підвищення кваліфікації на 2022-2023 навчальний рік.

9.У відповідності до плану атестації педагогічних працівників на 2022-2023 навчальному році провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010р. №930 зі змінами.

10.Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях.

11.Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.

12.Забезпечити соціальний захист учнів та працівників гімназії.

13.Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу освіти.

14.Забезпечити якісну підготовку випускників гімназії до складання державної підсумкової атестації.

15.Спрямовувати виховну роботу на виховання почуття гордості й приналежності до незламного українського народу, який героїчно боронить власну державу, любові та пошани до загиблих героїв і вшанування їх світлої пам'яті; формування в дітей готовності до участі у волонтерській діяльності, допомозі армії

16.Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

17.Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

18.Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

19.Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу гімназії, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від надання додаткових освітніх послуг тощо).

Р о з д і л ІІ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Новокривотульська гімназія Тисменицької міської ради

розташована за адресою:

вул. Грушевського, 46А, с. Нові Кривотули, Івано-Франківська область

e-mail: zos4@kupyansk-rada.gov.ua

Адміністрація гімназії: директор *Богак Світлана Іванівна*, заступник з навчально-виховної роботи *Голинська Надія Михайлівна*.

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2022-2023 навчальний рік розпочинається 01.09.2022 року і закінчується не пізніше 01.07.2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану гімназії, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Режим роботи гімназії – п'ятиденний. Гімназія працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської та німецької мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронаж). У гімназії організовано інклюзивне навчання.

Тривалість уроку:

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

У р о к	Для учнів 1 класу		Для учнів 2-4 класів		Для учнів 5-9 класів	Перер ва	Для вихованців дошкільної групи	Перер ва
1	9.00 – 9.35	20 хв.	9.00 – 9.40	15 хв.	9.00 – 9.45	10 хв.	12.20 – 12.50	10 хв.
2	9.55 – 10.30	25 хв.	9.55 – 10.35	20 хв.	9.55 – 10.40	15 хв.	13.00 – 13.30	20 хв.
3	10.55 – 11.30	30 хв.	10.55 – 11.35	25 хв.	10.55 – 11.40	20 хв.	13.50 – 14.20	10 хв.
4	12.00 – 12.35	25 хв.	12.00 – 12.40	20 хв.	12.00 – 12.45	15 хв.	14.30 – 15.30	10 хв.
5	13.00 – 13.35		13.00 – 13.40	15 хв.	13.00 – 13.45	10 хв.	15.40 – 16.30	
6			13.55 – 14.40		13.55 – 14.40	10 хв.		
7					14.50 – 15.35	10 хв.		
8					15.45 – 16.30			

Розклад гуртків у 2022-2023 н.р.:

№	Назва гуртка	Класи	К-сть учнів	Вчитель	День тижня	Час занять
1	Фантазія	5-7	13	Лаврук Н.Я.	Понеділок Середа	15.45-17.25 14.50-16.20
2	Віночок	2-4	13	Гавадзин О.М.	Вівторок Четвер	14:00-14:45 14:00-14.45
3	Футбол	5-9	14	Чайковський М.М.	Вівторок Четвер	16:00-17:30 16:00-17:30

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття базової середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Тисменицької міської ради про підготовку та організований початок 2022-2023 навчального року.	Серпень	Богак С.І. Голинська Н.М.	
2	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим річним навчальним планом на 2022-2023 навчальний рік.	упродовж навчального року	Богак С.І. Голинська Н.М.	
3	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022-2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення	серпень 2022	Богак С.І. Голинська Н.М.	
4	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х класів	до 01.09.2022	Богак С.І.	
5	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022-2023 навчальний рік	до 01.09.2022	Богак С.І.	
6	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК, РВК-83	до 05.09.2022	Богак С.І. Голинська Н.М.	
7	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	до 01.09.2022	Богак С.І.	
8	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік	до 01.09.2022	Богак С.І. Гошій О.В.	
9	Узгодити розклад занять на 2022-2023 навчальний рік з Держпродспоживслужбою	до 01.09.2022	Голинська Н.М.	
10	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану	до 01.09.2022	Голинська Н.М.	
11	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах	упродовж навчального року	Класні керівники	
12	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	упродовж навчального року	Голинська Н.М.	

13	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, індивідуального навчання	упродовж навчального року	Голинська Н.М.	
14	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	31.08.2022	Керівники ШМО	
15	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року	15.08.2022	Богак С.І. Гошій О.В. Голинська Н.М.	
16	Затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2022-2023 навчальний рік	до 05.09.2022	Богак С.І. Гошій О.В. Голинська Н.М.	
17	Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників	30.08.2022	Богак С.І. Гошій О.В. Голинська Н.М.	
18	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022-2023 навчальному році	до 01.09.2022	Керівники ШМО	
19	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості	01.09.2022	Буждиган І.М.	
20	Провести перший тематичний урок	01.09.2022	Класні керівники	
21	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів гімназії до початку навчального року	до 05.09.2022	Арабчук І.В.	
22	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022-2023 навчальний рік, організо-ваного їх розподілу серед учнів	серпень-вересень	Йосипів Н.Л.	
23	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану	до 05.09.2022	Голинська Н.М.	
24	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників гімназії на 2022-2023 навчальний рік	до 01.09.2022	Богак С.І.	
25	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для	до 01.09.2022	Йосипів Н.Л.	

	забезпечення реалізації Концепції Нової української школи			
--	---	--	--	--

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії

Фінансово-господарську діяльність у 2022-2023 навчальному році направити на:

1. Створення комфортного, безпечного освітнього середовища.
2. Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення гімназії (електро-, водо-забезпечення, каналізаційна система).
3. Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо.
4. Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів.
5. Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

1. Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань.
2. Залучати позабюджетні кошти шляхом надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги.
3. Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів.
4. Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік	упродовж навчального року	Богак С.І.	
2	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії, природного газу	постійно	Богак С.І.	
3	Забезпечити у приміщеннях гімназії необхідний температурний режим	постійно	Богак С.І.	
4	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно	Богак С.І.	
5	Доукомплектувати гімназію необхідною кількістю (згідно з нормою) вогнегасниками	упродовж навчального року	Богак С.І.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: Закон України «Про освіту»; Закон України «Про охорону праці»;	серпень	Голинська Н.М.	

	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про пожежну безпеку»; Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001р. № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» (зі змінами від 14.04.2017р. №140); наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами від 22.11.2017р. №1514); наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019р. № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»			
2.	Забезпечення видання наказів			
2.1	Про організацію роботи з питань охорони праці в гімназії у 2022-2023 навчальному році	серпень	Богак С.І.	
2.2	Про затвердження інструкцій з безпеки життєдіяльності (за необхідності)	серпень	Богак С.І.	

2.3	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в гімназії у 2022-2023 навчальному році	вересень	Богак С.І.	
2.4	Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки під час проведення Новорічних свят	грудень	Богак С.І.	
2.5	Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників гімназії	квітень	Богак С.І.	
2.6	Про відзначення Дня охорони праці в гімназії	квієнь	Богак С.І.	
2.7	Про підсумки роботи з охорони праці в гімназії у 2022-2023 навчальному році	червень	Богак С.І.	
3	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директоріві, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в гімназії у 2022-2023 навчальному році	серпень	Богак С.І.	
3.2	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в гімназії у 2022-2023 навчальному році	серпень	Богак С.І.	
3.3	Про організацію роботи медичної сестри гімназії	вересень	Богак С.І.	
3.4	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у гімназії в 2022-2023 навчального року	листопад	Богак С.І.	
3.5	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2023 році	грудень	Богак С.І.	
3.6	Про підсумки роботи в гімназії з охорони праці за 2022-2023 навчальний рік	червень	Богак С.І.	
4	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	упродовж навчального року	Богак С.І.	
4.2	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії	упродовж навчального року	Голинська Н.М.	
4.3	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань	двічі на рік	Голинська Н.М.	

	охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії			
4.4	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії	у випадку травмування	Голинська Н.М.	
4.5	Здійснювати проведення цільового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії	за потреби	Голинська Н.М.	
4.6	Скласти акти-дозволи проведення занять у спортивній кімнаті, на спортивному майданчику	до 25.08.2022	Голинська Н.М.	
5	Організація роботи медичної сестри			
5.1	Забезпечити роботу медичної сестри, забезпечивши медикаментами	упродовж навчального року	Богак С.І.	
5.2	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників гімназії, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти	згідно з графіком	Богак С.І.	
6	Забезпечення матеріально-технічної бази гімназії			
6.1	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці	упродовж навчального року	Голинська Н.М.	
6.2	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року з метою підписання акту готовності гімназії до нового навчального року	до 25.08.2022	Завгосп Матвієць І.С.	
6.3	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт	до 01.01.2023	Завгосп Матвієць І.С.	
6.4	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно з графіком, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання	згідно з графіком	Завгосп Матвієць І.С.	
6.5	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	згідно з графіком	Завгосп Матвієць І.С.	
6.6	Привести у належний стан підсобне приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття	до 01.09.2022	Завгосп Матвієць І.С.	

6.7	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту	грудень	Завгосп Матвієць І.С.	
7	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: · природне та штучне освітлення; · організація зорової роботи учнів; · повітряно-тепловий режим; · водопостачання та каналізація; · вентиляція та опалення; · обладнання основних та підсобних приміщень; · організація харчування; · організація медичного обслуговування; · санітарно-гігієнічне виховання; · самообслуговування.	листопад, червень	Богак С.І.	
7.2	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії	упродовж навчального року	Богак С.І.	
7.3	Забезпечити санітарно-гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній кімнаті	упродовж навчального року	Класні керівники Учителі фізичної культури	
7.4	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	упродовж навчального року	Завгосп Матвієць І.С.	
8	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1	Здійснити забезпечення гімназії засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості	до 15.08.2022	Завгосп Матвієць І.С.	
8.2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях гімназії	до 15.08.2022	Завгосп Матвієць І.С.	
8.3	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції	упродовж навчального року	Завгосп Матвієць І.С.	
8.4	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів	до 01.09.2022	Завгосп Матвієць І.С.	
8.5	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками гімназії	упродовж навчального року	Богак С.І. Голинська Н.М.	

8.6	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням	упродовж навчального року	Завгосп Матвієць І.С.	
8.7	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж	квітень	Завгосп Матвієць І.С.	
8.8	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту	постійно	Завгосп Матвієць І.С.	
8.9	Забезпечити наявність плану-схеми евакуації	до 01.09.2022	Завгосп Матвієць І.С.	
9	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1	Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку	до 10.01.2023	Богак С.І.	
9.2	Провести аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці	травень	Богак С.І.	
9.3	Організувати навчання та перевірку знань усіх працівників гімназії з питань охорони праці	згідно з графіком	Богак С.І.	
9.4	Забезпечити технічних працівників мийними засобами та засобами гігієни	упродовж навчального року	Богак С.І.	
9.5	Організувати роботу щодо підготовки гімназії до осінньо-зимового періоду	жовтень – листопад	Богак С.І.	
9.6	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками гімназії	згідно з графіком	Богак С.І.	
9.7	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму	упродовж навчального року	Богак С.І.	
9.8	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків	упродовж навчального року	Богак С.І.	
9.9	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів біології, інформатики, спортивної кімнати, туалетів	упродовж навчального року	Богак С.І.	
9.10	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням	упродовж навчального року	Богак С.І.	

9.11	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів	згідно з графіком	Богак С.І.	
9.12	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованому переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	упродовж навчального року	Богак С.І.	
9.13	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік	упродовж навчального року	Богак С.І.	
9.14	Забезпечити доплату сторожам за роботу в нічний час	упродовж навчального року	Богак С.І.	
9.15	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці	червень	Богак С.І.	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закон України «Про освіту» ; - Закон України «Про повну загальну середню освіту»; - Закон України «Про пожежну безпеку»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001р. № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та	вересень	Голинська Н.М.	

	обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» (зі змінами від 14.04.2017р.); - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами від 14.04.2017р.); - наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019р. № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»; - Закон України «Про охорону дитинства»; - Закон України «Про дорожній рух»			
2	Забезпечення видання наказів			
2.1	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності в 2022-2023 навчальному році	серпень	Богак С.І.	
2.2	Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят	грудень	Богак С.І.	
2.3	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час зимових канікул 2022-2023 навчального року	грудень	Богак С.І.	
2.4	Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	жовтень, квітень	Богак С.І.	
2.5	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час	березень	Богак С.І.	

	весняних канікул 2022-2023 навчального року			
2.6	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2022-2023 навчального року	травень	Богак С.І.	
2.7	Про підсумки роботи педагогічного колективу гімназії з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за рік 2022-2023 навчального року	червень	Богак С.І.	
3	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань			
3.1	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	
3.2	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях гімназії (щоденний моніторинг)	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	
3.3	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	
3.4	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-9 класів із зазначенням причин відсутності	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	
3.5	Забезпечити медикаментами кабінет інформатики, спортивну кімнату	до 01.09.2022	Богак С.І.	
3.6	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок)	до 05.09.2022	Арабчук І.В.	
4	Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності			
4.1	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками 1-9 класів стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Голинська Н.М.	
4.2	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу та у спеціальних журналах з безпеки	упродовж навчального року	Класні керівники	

	життєдіяльності для учнів 1 класу та новоприбулих учнів			
4.3	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань безпеки життєдіяльності на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	упродовж навчального року	Голинська Н.М., педагоги	
4.4	Здійснювати проведення первинного інструктажу з учасниками гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів, на першому занятті навчального року та після канікул, з здійснюючи запис у журналі гурткової роботи та у журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності	упродовж навчального року	Голинська Н.М., педагоги	
4.5	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів	упродовж навчального року	Голинська Н.М., педагоги, класні керівники	
4.6	Забезпечити нормативність: - ведення Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями під час освітнього процесу та невиробничого характеру; - оформлення повідомлень про нещасні випадки; - оформлення актів розслідування нещасних випадків	упродовж навчального року	Голинська Н.М., педагоги, класні керівники	
4.7	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під освітнього процесу та в позаурочний час	упродовж навчального року	Голинська Н.М.	
4.8	Перевірити наявність інструкцій з безпеки життєдіяльності для занять з фізики, хімії, біології, інформатики, у спортивній кімнаті та у класних кімнатах	до 01.09.2022	Голинська Н.М., вчителі - предметники	
4.9	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінеті інформатики, у спортивній кімнаті, на спортивному майданчику	до 01.09.2022	Богак С.І.	
4.10	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму	до 01.09.2022	Голинська Н.М., класні керівники	
4.11	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму	до 01.09.2022	класні керівники	

4.12	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів	до 01.09.2022	класні керівники	
4.13	Забезпечити якісну організацію чергування в гімназії адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування	до 01.09.2022	Богак С.І.	
4.14	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми	до 01.09.2022	Буждиган І.М. класні керівники вчителі	
4.15	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб	упродовж навчального року	Буждиган І.М.	
4.16	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	упродовж навчального року	Бабій Н.М., класні керівники	
4.17	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності	упродовж навчального року	Буждиган І.М.	
4.18	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху – 4 бесіди; - правил протипожежної безпеки – 4 бесіди; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами – 2 бесіди; - правил безпеки при користування газом – 2 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами – 2 бесіди; - правил безпеки на воді – 2 бесіди; - запобігання отруєнь – 2 бесіди	упродовж навчального року	класні керівники	
4.19	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії	до 01.09.2022	Голинська Н.М.	
4.20	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму	до 01.09.2022	класні керівники	

4.21	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі	до 01.09.2022	класні керівники	
4.22	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, зробивши відповідні записи у журналах	упродовж навчального року	класні керівники	
4.23	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій	жовтень, квітень	Буждиган І.М., вчителі, класні керівники	
4.24	Здійснити підсумковий аналіз роботи гімназії з профілактики правопорушень та шкідливих звичок	червень	Богак С.І.	
4.25	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	упродовж навчального року	класні керівники	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму			
1.1	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності	до 01.09.2022	Богак С.І.	
1.2	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити гімназію необхідною кількістю вогнегасників	до 01.09.2022	Богак С.І.	
1.3	Організувати роботу щодо забезпечення гімназії наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму	до 01.09.2022	Голинська Н.М., Класні керівники	
1.4	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту готовності закладу до нового навчального року та акту готовності укриття	до 01.09.2022	Богак С.І.	
2.	Заходи з правил пожежної безпеки			
2.1	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	упродовж навчального року	класні керівники	
2.2	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	класні керівники	

2.3	Бесіда «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	класні керівники	
2.4	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	класні керівники	
2.5	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	класні керівники	
2.6	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до музею пожежної частини	упродовж навчального року	класні керівники	
2.7	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень	Боровська Н.М. Гавадзин О.М.	
2.8	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	раз на семестр	класні керівники	
2.9	Організовувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками пожежної частини Тисменицької ОТГ	упродовж навчального року	класні керівники	
3.	Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму			
3.1	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	упродовж навчального року	класні керівники	
3.2	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	вересень	класні керівники	
3.3	Бесіда «Дорожні знаки»	жовтень	класні керівники	
3.4	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	листопад	класні керівники	
3.5	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	класні керівники	
3.6	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	класні керівники	
3.7	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	жовтень	Боровська Н.М. Гавадзин О.М.	
3.8	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	раз на семестр	класні керівники	
3.9	Організовувати та проводити зустрічі учнів гімназії з представниками відділу поліції Тисменицької ОТГ	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
3.10	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля гімназії та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	упродовж навчального року	Богак С.І.	
3.11	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.	упродовж навчального року	Богак С.І.	

3.12	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	упродовж навчального року	класні керівники	
3.13	Ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти	упродовж навчального року	класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
2	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Бабій Н.М.	
3	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	
4	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	упродовж навчального року	Класні керівники	
5	Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану гімназії перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивній кімнаті, харчоблоці, навчальних кімнатах	до 28.08.2022	Арабчук І.В.	
2	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню учнів	до 28.08.2022	Арабчук І.В.	
3	Скласти план роботи медичної сестри гімназії на навчальний рік	до 28.08.2022	Арабчук І.В.	
4	Організувати проведення медогляду учнів. Встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити учнів на	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	

	фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я			
5	Заповнити в класних журналах листки здоров'я	грудень	Арабчук І.В.	
6	Проводити профілактику травматизму серед здобувачів освіти	постійно	Арабчук І.В.	
7	Проводити амбулаторний прийом учнів	постійно	Арабчук І.В.	
8	Проводити контроль за фізичним вихованням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних гуртках	1 раз на місяць	Арабчук І.В.	
9	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщення гімназії, навчальних кімнат, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт)	постійно	Арабчук І.В.	
10	Проводити контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду)	постійно	Арабчук І.В.	
11	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку»	щоденно	Арабчук І.В.	
12	Проводити контроль за проходженням персоналом гімназії медичних оглядів	1 раз на рік	Арабчук І.В.	
13	Проведення санітарно-просвітницької роботи (випуск санітарних бюлетнів на теми): - «Алгоритм дій для надання екстреної допомоги» «Що таке цукровий діабет. Причини, симптоми та види цукрового діабету» «Увага! Туберкульоз» «Алергія – хвороба століття»	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	
14	Організувати проведення із здобувачами освіти бесід на теми: «Все про травми. Переломи та кровотечі» «Профілактика педикульозу. Особиста гігієна» «Профілактика корона вірусної інфекції та інших інфекційних хворіб» «СНІД. Профілактика» «Правильна постава та її значення для здоров'я дитини» «Профілактика гостроти зору. Правила догляду за очима» «Наслідки вживання алкоголю» «Тютюнопаління, вплив нікотину на організм»	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	

	«Користь здорового харчування. Профілактика сальмонельозу та ботулізму»			
15	Організувати проведення із батьками здобувачів освіти бесід на теми: «Фізична безпека дітей під час війни» «Профілактика отруєння грибами» «Профілактика коронавірусної інфекції» «Проблема СНІДу» «Профілактика грипу» «Як не захворіти на туберкульоз» «Профілактика глистяних інвазій у дітей» «Методи загартовування дитячого організму»	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	
16	Провести бесіди із педагогічними працівниками на теми: «Інфекційні хвороби в умовах війни» «Харчові Отруєння і їх профілактика» «Перша допомога при невідкладних станах (анафілактичний шок, больовий шок, гіпоглікемія)» «Перша допомога при невідкладних станах (отруєння, укуси, переломи, кровотечі, перегрівання, переохолодження)»	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	
17	Провести бесіди із обслуговуючим персоналом на теми: «Укриття у школі: як облаштувати бомбосховище» «Прибирання приміщень поточне, генеральне» «Профілактика корона вірусної інфекції» «Особиста гігієна персоналу і відповідальність за виконанням санітарних правил» «Санітарні вимоги до якості харчових продуктів, їх перевезення та зберігання» «Профілактика грипу та ГРВІ» «Особиста гігієна. Вимоги до медичних оглядів» «Гострі кишкові інфекції та харчові отруєння»	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	
18	Проводити практичні заняття із здобувачами освіти на теми: «Непрямий масаж серця. Штучне дихання» «Долікарська допомога при кровотечах, переломах та вивихах»	упродовж навчального року	Арабчук І.В.	

	«Перша допомога при теплових та сонячних ударах, опіках, ураженні електричним струмом та утопленні»			
--	---	--	--	--

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей	до 01.09.2022	Богак С.І.	
2	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	до 01.09.2022	Бабій Н.М. Богак С.І.	
3	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти	упродовж навчального року	Богак С.І.	
4	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	упродовж навчального року	Богак С.І.	
5	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	упродовж навчального року	Богак С.І.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформулювати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	упродовж навчального року	Кушнір А.І., класні керівники	
2	Провести заходи та тематичні виховні години до Дня безпечного Інтернету	лютий	Кушнір А.І., класні керівники	
3	Сформулювати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	упродовж навчального року	Кушнір А.І., класні керівники	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	серпень	Богак С.І.	
2	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
3	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів	упродовж навчального року	Завгосп Матвієць І.С.	

	пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників			
4	Розробити план евакуації учнів у разі виникнення пожежі	серпень	Завгосп Матвієць І.С.	
5	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	упродовж навчального року	Завгосп Матвієць І.С.	
6	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення)	упродовж навчального року	Богак С.І.	
7	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів	упродовж навчального року	Богак С.І.	
8	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд	упродовж навчального року	Завгосп Матвієць І.С.	
9	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	упродовж навчального року	класні керівники	
10	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	упродовж навчального року	Богак С.І.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в гімназії	грудень	Бабій Н.М.	
2	Проводити навчальні заняття з питань надзвичайних ситуацій з працівниками гімназії	січень-лист опад	Богак С.І. Бабій Н.М.	
3	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	січень	Богак С.І. Бабій Н.М. Арабчук І.В.	
4	Провести нараду з усіма працівниками закладу освіти щодо основних питань ЦЗ в період воєнного стану	вересень, січень	Богак С.І.	
5	Написати та довести до відома працівників гімназії наказ «Про проведення Дня цивільного захисту»	лютий	Богак С.І.	
6	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	березень	Богак С.І. Бабій Н.М.	
7	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та	березень	Бабій Н.М. Завгосп	

	способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію			
8	Організувати виставки літератури, підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	квітень	Бабій Н.М. Йосипів Н.Л. Брезіцька Н.П.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
1	Провести збір керівного складу ЦЗ	квітень	Бабій Н.М.	
2	Провести лінійку, відкриті уроки	квітень	Бабій Н.М.	
3	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях»	квітень	Бабій Н.М.	
4	Відпрацювати дії учнівського колективу та працівників гімназії у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	Бабій Н.М.	
5	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту	квітень	Бабій Н.М.	
6	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки	квітень	Бабій Н.М.	
7	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту	квітень	Бабій Н.М.	
8	Написати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	квітень	Бабій Н.М.	
9	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про підсумки проведення Дня цивільного захисту в гімназії	квітень	Бабій Н.М.	
10	Визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік	квітень	Бабій Н.М.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог Боровська Н.М.	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Боровська Н.М.	
3	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у гімназії	січень	Боровська Н.М.	
4	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Боровська Н.М.	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Індивідуальні консультації з молодими та малодосвідченими педагогами на теми: Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання навчального заняття відповідно до вибраного типу уроку. Вибір методів навчання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу.	упродовж навчального року	Голинська Н.М.	
2	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Імідж педагога	квітень	Боровська Н.М.	
3	Ведення шкільної документації (практичне заняття)	вересень	Голинська Н.М.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1	Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	вересень	Богак С.І., Бабій Н.М.	
2	Довести до відома працівників гімназії: 1. Правила поведінки, права та обов'язки гімназистів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	Богак С.І., Бабій Н.М.	
3	Довести до відома учнів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки гімназистів	вересень	Богак С.І., Бабій Н.М.	

	2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
4	Довести до відома батьків учнів гімназії: 1. Правила поведінки, права та обов'язки гімназистів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	Богак С.І., Бабій Н.М.	
5	Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки гімназистів 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022-2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	упродовж навчального року	Богак С.І., Бабій Н.М., Кушнір А.І.	
6	Забезпечити інформацією сайт школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18.12. 2018 року за №2657 - VIII	упродовж навчального року	Богак С.І., Кушнір А.І.	
7	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	упродовж навчального року	Богак С.І.	
8	Перевірити приміщення території гімназії з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	упродовж навчального року	Богак С.І.	
9	Розглядати питання профілактики булінгу (цькування) у навчальному закладі на нарадах при директорі	упродовж навчального року	Богак С.І., Бабій Н.М.	

10	Розглядати питання профілактики булінгу (цькування) у навчальному закладі на батьківських зборах	упродовж навчального року	Богак С.І.	
11	Ознайомлювати педагогічних працівників навчального закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	упродовж навчального року	Богак С.І., Бабій Н.М.	
12	Залучати педагогічних працівників гімназії до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у гімназії	упродовж навчального року	Богак С.І.	
13	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників «Протидія булінгу в закладі освіти»	січень	Гавадзин О.М.	
Діагностичний етап				
14	Доповнити базу інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
15	Поновити банк даних учнів «групи ризику»	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
16	Діагностувати рівні напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
17	Провести тренінг для учнів 7-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
18	Пройти безкоштовний курс «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	упродовж навчального року	Вчителі гімназії	

19	Провести круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
20	Провести круглий стіл для педколективу «Булінг в закладі освіти як явище», «Безпечний заклад. Маски булінгу»	листопад	Бабій Н.М.	
21	Організувати перегляд кінострічок відповідної спрямованості: Художні фільми «Моллі Мун і чарівний підручник гіпнозу», «Хлопчик у золотих штанах», «Завтра», «Люблю тебе, мамо»	II семестр навчального року	Боровська Н.М., Бабій Н.М.	
22	Встановити інформаційну скриньку «Скринька довіри» для повідомлень про випадки булінгу	упродовж навчального року	Боровська Н.М., Бабій Н.М.	
23	Здійснити години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад, квітень	Боровська Н.М., Бабій Н.М.	
24	Провести моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
25	Проведення заходів в рамках тижня боротьби з насиллям	листопад	Бабій Н. М., класні керівники 1-9 класів	
26	Проведення анонімного анкетування учнів 7-9 класів про випадки булінгу (цькування) у гімназії	травень	Голинська Н.М., Бабій Н.М.	
27	Проведення анонімного анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	травень	Голинська Н.М., Бабій Н.М.	
28	Проведення анкетування педагогічних працівників щодо безпеки в закладі освіти	травень	Голинська Н.М., Бабій Н.М.	
29	Проведення аналізу інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	за потреби	Бабій Н.М.	
30	Проведення підготовки звіту про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році	червень	Бабій Н.М.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
31	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Практичний психолог Боровська Н.М.	

32	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	грудень	Боровська Н.М.	
33	Розвивальне заняття «Я та інші»	січень	Боровська Н.М.	
34	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	лютий	Боровська Н.М.	
35	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	березень	Боровська Н.М.	
36	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Боровська Н.М.	
37	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Боровська Н.М.	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
38	Провести анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
39	Провести опитування для здійснення моніторингу у закладі освіти 5-9 класи	грудень	Бабій Н.М.	
40	Провести інтерактивні заняття та тренінги для здобувачів освіти щодо запобігання булінгу за методичним посібником «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід»(1-9 класи)	січень-квітень	Бабій Н.М., класні керівники	
41	Провести із здобувачами освіти 6-9 класів-активними користувачами інтернет ресурсів бесіди «Безпечна поведінка підлітків в інтернеті. Профілактика кібербулінгу»	лютий	Бабій Н.М.	
42	Розробити пам'ятку «Маркери булінгу»	вересень	Бабій Н.М.	
43	Скласти поради «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	жовтень	Бабій Н.М.	
44	Здійснювати консультування класних керівників, вчителів-предметників соціальним педагогом з проблемних ситуацій	упродовж навчального року	Психологічна служба	
45	Розроблення пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	січень	Бабій Н.М.	
46	Здійснення консультування батьків з питань взаємин батьків та дітей	упродовж навчального року	Психологічна служба	
47	Розроблення пам'ятки батькам «Що робити, якщо моя дитина є жертвою булінгу?», «Що робити, якщо моя дитина є булером?»	жовтень	Бабій Н.М.	
Вторинна профілактика				

48	Розгляд заяв про випадки булінгу	за заявою	Богак С.І.	
49	Сеанси медіації (примирення)	за потребою	Соціально-психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Довести до відома працівників гімназії зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 р. №2657-VIII	вересень	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
2	Довести до відома працівників гімназії: 1.Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2.Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3.Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 4.Дотримання норм академічної доброчесності	вересень	Бабій Н.М.	
3	Забезпечити на веб-сайті гімназії відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів гімназії 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022-2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5.Положення про академічну доброчесність	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
4	Доповнити класні кутки інформацією про академічну доброчесність та тематикою щодо протидії булінгу (цькування)» в закладі освіти	вересень, жовтень	Бабій Н.М., класні керівники	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Видати наказ гімназії «Про здійснення контролю за відвідуванням занять учнями у 2022-2023 навчальному році»	вересень	Богак С.І.	
2	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	упродовж навчального року	Класні керівники	
3	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
4	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	щомісячно	Бабій Н.М..	
5	Нарада при директорові: Про стан відвідування занять здобувачами освіти	вересень, березень	Бабій Н.М.	
6	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	упродовж навчального року	Класні керівники	
7	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти**2.2.4.1. Психодіагностична робота**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.1	Досліджувати рівень сформованості адаптації до навчання у гімназії (шкільної мотивації, емоційної зрілості): - відвідувати уроки, - спостерігати за стилем спілкування вчителя з учнями; - проводити бесіди із класним керівником 1-го класу; - провести діагностику емоційного стану першокласників у перші дні відвідування гімназії за допомогою методики «Школа звірів» (С. Панченко)	вересень-жовтень	Практичний психолог Боровська Н.М.	
1.2	Проводити діагностику адаптованості учнів 4-го класу на етапі переходу з	квітень	Боровська Н.М.	

	молодшої ланки освіти до основної за допомогою: - методики «Визначення особистісної адаптованості учнів» (А. В. Фурман) - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено			
1.3	Здійснити: - діагностику рівня тривожності за допомогою тесту шкільної тривожності Філіпса; - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу	жовтень	Боровська Н.М.	
1.4	Провести дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості за допомогою методики "Незакінчені речення" (Сакса і Сіднея)	жовтень-листопад	Боровська Н.М.	
1.5	Здійснювати індивідуальну діагностичну роботу з дітьми, що потребують підвищеної уваги за допомогою: - тесту шкільної тривожності (Філіпс), - методики діагностики стану агресії (Басса-Дарки)	жовтень	Боровська Н.М.	
1.6	Здійснювати пошук обдарованих учнів за допомогою: - анкети мотивації (Пашнев); - тесту «Здібності школяра» (Петрушин)	жовтень	Боровська Н.М.	
1.7	Встановити стиль спілкування учителя з учнями, вчителями, батьками при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію	за потреби	Боровська Н.М.	
1.8	Здійснити діагностику родинних відносин: - проєктивна методика «Кінетичний малюнок родини»; - тест «Ваше виховання»	за потреби	Боровська Н.М.	
1.9	Провести тест «Будиночок» Н. І. Гуткіна	вересень	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
1.10	Здійснити методику дослідження мотивації навчання в першокласників	жовтень	Бабій Н.М.	
1.11	Здійснити соціометрію	жовтень	Бабій Н.М.	

1.12	Встановити оцінку характеру та особливостей навчальних інтересів в учнів, за допомогою опитувальника «Що нам цікаво»	жовтень	Бабій Н.М.	
1.13	Здійснювати спостереження за мікрокліматом у класних колективах	вересень-жовтень	Бабій Н.М.	
1.14	Провести опитувальник «Визначення ставлення учнів до навчання»	жовтень	Бабій Н.М.	
1.15	Провести опитувальник OLWEUS для здійснення моніторингу в закладі освіти	листопад	Бабій Н.М.	
1.16	Провести анонімне анкетування учнів 7-9 класів про випадки булінгу (цькування) у гімназії	травень	Бабій Н.М.	
1.17	Провести анонімне анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	травень	Бабій Н.М.	
1.18	Провести анкетування педагогічних працівників про безпеку в закладі освіти	грудень	Бабій Н.М.	
1.19	Надати допомогу класним керівникам у проведенні опитування для виявлення насильства та дискримінації серед учнів 1-4 класів	листопад	Бабій Н.М.	
1.20	Провести опитувальники згідно профорієнтаційної роботи Методика Дж. Холланда на визначення психологічного типу дитини, Диференційно-діагностичний опитувальник інтересів (ДДО), опитувальник «Оцінка нахилів учнів до діяльності» (М. Йовайши)	листопад квітень	Бабій Н.М.	
1.21	Проводити опитувальники із учнями, педагогами чи батьками за запитом адміністрації	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2.1	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	упродовж навчального року	Практичний психолог Боровська Н.М.	
2.2	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «учитель-батьки»	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
2.3	Провести тренінги: -«Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому»; - «Ти і твої емоції»	листопад-квітень	Боровська Н.М.	

2.4	Провести бесіду «Спілкування – це здорово»	січень	Боровська Н.М.	
2.5	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	листопад	Боровська Н.М.	
2.6	Поновити картки психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику»	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
2.7	Здійснювати профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з ООП	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
2.8	Здійснювати соціально-педагогічний супровід освітнього процесу (соціальне інспектування кризових сімей)	по запиту	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
2.9	Проводити соціально-педагогічний супровід дітей «групи ризику», «соціальних сиріт», дітей з особливими освітніми потребами, обдарованих дітей, дітей, що перебувають у складних обставинах	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
2.10	Сприяти розкриттю здібностей, талантів, обдарувань здобувачів освіти і залучення до участі у різних видах творчості (олімпіади, свята, виховні заходи)	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
2.11	Проводити тематичні класні години та зустрічі із запрошенням фахівців із центрів зайнятості, медиків, фахівців із ПТНЗ	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
2.12	Провести тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	жовтень	Бабій Н.М.	
2.13	Провести тренінг для учнів 7-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Бабій Н.М.	
2.14	Провести круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
2.15	Провести круглий стіл для педколективу «Булінг в закладі освіти як явище», «Безпечний заклад. Маски булінгу»	листопад	Бабій Н.М.	
2.16	Організувати перегляд кінострічок відповідної спрямованості: Художні фільми «Моллі Мун і чарівний підручник гіпнозу», «Хлопчик у золотих штанах», «Завтра», «Люблю тебе, мамо»	II семестр року	Бабій Н.М.	
2.17	Провести інтерактивні заняття та тренінги для здобувачів освіти щодо запобігання булінгу за методичним	січень, квітень	Бабій Н.М..	

	посібником «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» (1-9 класи)			
2.18	Провести спільно із класними керівниками інтерактивні заняття та тренінги для здобувачів освіти щодо запобігання булінгу (цькування) за методичним посібником «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід»	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
2.19	Залучати дітей з «групи ризику» до роботи у гуртках і виховних заходах	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
2.20	Проводити тренінг-курс «Я – моє здоров'я – моє життя» («Якалка»): - «Я представляю себе»; - «Я + інші»; - «Мої права та обов'язки»; - «Я вчуся спілкуватися»; - «Види поведінки»; - «Я взаємодію»; - «Ні насильству»; - «Здоров'я – цінність життя»; - «Все в моїх руках»	1 раз на місяць	Бабій Н.М.	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
3.1	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: - «Як подолати депресію»; - «Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження»; - «Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації?»; - «Якщо хочеш жити, то кидай палити!»; - «Твоє життя – твій вибір»; - «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля»; - «Вчимося бути здоровими»; - «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж навчального року	Практичний психолог Боровська Н.М.	
3.2	Провести консультації з питань протидії торгівлі людьми	листопад	Боровська Н.М.	
3.3	Провести індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
3.4	Здійснити профконсультації з метою допомоги у професійному визначенні	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	

3.5	Провести консультування педагогів з питань оптимізації освітнього процесу	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
3.6	Провести консультації з батьками щодо питань: -спілкування з дітьми, нормалізація відносин; -проблеми у поведінці дітей; -проблеми у навчанні дітей; -результати діагностики дітей; -особисті проблеми батьків	упродовж навчального року за потреби	Боровська Н.М.	
3.7	Проводити групове консультування учнів з актуальних питань навчально – виховного процесу: - адаптація до навчання; - щодо вибору майбутньої професії; - щодо попередження негативних проявів поведінки; - щодо попередження та застосування різних проявів насильства; - захисту своїх прав та інтересів; -дистанційне навчання	жовтень лютий упродовж навчального року	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
3.8	Забезпечити за потреби індивідуальне консультування батьків дитини з особливими освітніми потребами (інклюзія)	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
3.9	Проводити групове консультування батьків: - з питань сімейного виховання; - з питань адаптації дітей до до навчання у Новій українській школі та навчання у середній ланці гімназії (5 клас); - із соціально – правових питань; - інформування їх щодо подальшого навчання і працевлаштування та відповідних схильностей та інтересів дітей (після проведення профорієнтаційних методик); - щодо захисту прав та інтересів дітей; - щодо дистанційного навчання дітей під час карантину; - щодо зниження нервового напруження себе та дітей під час нового спалаху коронавірусної інфекції	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
3.10	Здійснювати консультування дітей, батьків, учителів по особистих питаннях	за потребою	Бабій Н.М.	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
4.1	Виступити на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій), підготувати лекторій для батьків: - «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника»; - «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку»; - «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання»; - «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії»; - «Самопізнання як основа психологічного здоров'я»	упродовж навчального року	Практичний психолог Боровська Н.М.	
4.2	Виступити на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Готувати буклети, пам'ятки тощо	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.3	Провести години спілкування для 5-класників: - «Я- п'ятикласник»; - «Мої враження від початку навчання у 5-му класі»; - «Доброта починається з дитинства»; - «Небезпеки в Інтернеті»	вересень-листопад	Боровська Н.М.	
4.4	Провести ділову гру: «Особистісний підхід на уроці»	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.5	Здійснити просвітницьку роботу з класними керівниками щодо проведення акцій, тематичних тижнів	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.6	Здійснити інформування класних керівників щодо виявлення та роботи з обдарованими учнями	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.7	Провести заняття, тренінги: - «Відповідальність в моєму житті»; - «Командна взаємодія»; - «Права підлітків»; - «Привіт- я конфлікт»	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.8	Провести в гімназії Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	Боровська Н.М.	

4.9	Провести цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок : - «Десять заповідей здоров'я»; - «Як розпорядитися своїм життям»; - «Погляд у майбутнє»; - «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас»; - «Боротьба з курінням- боротьба за здоров'я»	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.10	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	грудень	Боровська Н.М.	
4.11	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Боровська Н.М.	
4.12	Провести розвивальне заняття «Я та інші»	січень	Боровська Н.М.	
4.13	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	лютий	Боровська Н.М.	
4.14	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	березень	Боровська Н.М.	
4.15	Провести тренінг «Безпечний Інтернет»	квітень	Боровська Н.М.	
4.16	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Боровська Н.М.	
4.17	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті гімназії; онлайн консультування, бесіди	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.18	Провести цикл бесід в рамках правовиховного місячника	жовтень	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
4.19	Здійснити просвітницьку роботу для вчителів щодо запобігання булінгу та заходів реагування	вересень	Бабій Н.М.	
4.20	Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	16-20.09. 2022	Бабій Н.М.	
4.21	Провести спільно з класними керівниками батьківські збори у класах на тему «Булінг. Види. Учасники. Наслідки. Як реагувати?»	I семестр	Бабій Н.М.	
4.22	Розробити пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу(цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	жовтень	Бабій Н.М.	
4.23	Здійснити просвітницьку діяльність щодо профілактики булінгу у закладі освіти. Цикл бесід: Про булінг; Булінг в Україні; Жертви та ініціатори булінгу; Форми та види булінгу;	I-II семестр	Бабій Н.М.	

	Наслідки шкільного насилля; Як реагувати на цькування; Що можуть зробити батьки			
4.24	Встановити спільно із педагогом –організатором інформаційну скриньку (Скриньку довіри) для повідомлень про випадки булінгу	вересень	Бабій Н.М.	
4.25	Здійснити години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад, квітень	Бабій Н.М.	
4.26	Розробити пам'ятку «Маркери булінгу»	вересень	Бабій Н.М.	
4.27	Скласти поради «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	жовтень	Бабій Н.М.	
4.28	Розроблення пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	січень	Бабій Н.М.	
4.29	Розроблення пам'ятки батькам «Що робити, якщо моя дитина є жертвою булінгу?», «Що робити, якщо моя дитина є булером?»	жовтень	Бабій Н.М.	
4.30	Поновити стенд психологічної служби інформацією щодо булінгу(цькування)	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
4.31	Провести в гімназії Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства»	25.11-10.12. 2022	Бабій Н.М.	
4.32	Здійснити просвітницьку діяльність щодо академічної доброчесності («Виховуємо академічну доброчесність в школі: методичні вказівки для вчителів»)	двічі на рік (I, II семестр)	Бабій Н.М.	
4.33	Провести цикл бесід: «Дітям про СНІД від лікаря Неболить»; переглянути фільми «Життя», «Друзі завжди разом», або «Правда про СНІД» відповідно до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	грудень	Бабій Н.М.	
4.34	Здійснити профілактичні бесіди щодо здорового способу життя: - «Профілактика серцево-судинних захворювань» - «Гіподинамія-ворог сучасності» - «Правда про алкоголь»; - «Правда про куріння»; - «Туберкульоз. Знати все»;	лютий березень	Бабій Н.М.	

	- «Репродуктивне здоров'я і шкідливі звички». - «Про шкідливість нікотину, алкоголю, наркотичних речовин» - «Раціональне харчування. Шкідлива їжа»			
4.35	Систематично проводити профілактику девіантної поведінки із дітьми «групи ризику»	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
4.36	Провести із здобувачами освіти-активними користувачами інтернет-ресурсів бесіду «Безпечна поведінка підлітків в інтернеті. Профілактика кібербулінгу.»	лютий	Бабій Н.М.	
4.37	Здійснити профілактику явища «Торгівля людьми» (перегляд фільмів «Правда про», «Не моє життя»)	березень	Бабій Н.М.	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
5.1	Психолого-педагогічний семінар: «Теорія і практика розвитку професійної компетентності вчителя»	жовтень	Практичний психолог Боровська Н.М.	
5.2	Психолого-педагогічний семінар: «Технологія командної взаємодії в контексті психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП»	лютий	Боровська Н.М.	
5.3	Виступити на педраді: «Адаптація учнів 1-х та 5-х класів до навчання»	квітень	Боровська Н.М.	
5.4	Здійснювати підготовку виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
5.5	Взяти участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
5.6	Займатись самоосвітою, робота з методичною літературою	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
5.7	Скласти банк даних психологічного інструментарію	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	

5.8	Оновлювати стенди соціально-психологічної служби	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
5.9	Працювати з батьками (консультація) дітей, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління впродовж навчального року)	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
5.10	Взаємодіяти з органами виконавчої влади та органами самоврядуванням	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
5.11	Співпрацювати з медпрацівниками	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
5.12	Взаємодіяти з недержавними громадськими організаціями	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
5.13	Скласти річний план роботи	вересень	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
5.14	Відвідувати консультації в методиста	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.15	Брати участь у навчально – методичних семінарах	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.16	Вести щомісячні та щоденні плани роботи	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.17	Скласти (поновити) банк даних дітей гімназії: - дітей напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей «групи ризику»; - дітей віком від 5 до 18 років; - обдарованих дітей; - дітей «соціальних сиріт»; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з особливими освітніми потребами	вересень	Бабій Н.М.	
5.18	Брати участь у педагогічних радах; раді профілактики; методичній раді гімназії	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.19	Брати участь у створенні плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти;	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.20	Займатися самоосвітою, опрацьовувати фахову, науково – методичну літературу	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	

5.21	Здійснювати аналіз успішності здобувачів освіти	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.22	Вести контроль за харчуванням дітей з малозабезпечених сімей	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.23	Формувати та вести облік дітей і підлітків віком від 0 до 18 років	травень-жовтень	Бабій Н.М.	
5.24	Скласти соціальний паспорт кожного класу і гімназії в цілому	вересень	Бабій Н.М.	
5.25	Поновити програми соціально-діагностичного дослідження	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.26	Здійснювати підготовку необхідних матеріалів до профілактично-просвітницьких заходів	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.27	Організовувати та підтримувати зв'язки з громадськістю: - співпраця із службою у справах неповнолітніх; - органом опіки та піклування; - у справах сім'ї, дітей та молоді; - співпраця із громадською організацією «Червоний хрест» та «Карітас»	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5.28	Сформувати тематичні папки та оформлювати робочу документацію	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
6.1	Організовувати та підтримувати зв'язки з громадськістю (старостинським округом, фельдшерсько-акушерським пунктом, церквою), службою у справах неповнолітніх, органами опіки та піклування, службою у справах сім'ї, дітей та молоді, організаціями «Червоний хрест» та «Карітас»	упродовж навчального року	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
6.2	Співпрацювати із підрозділом ювенальної превенції Національної поліції України	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
6.3	Систематично підтримувати зв'язок із батьками за допомогою інтернет-ресурсів (сайт школи; онлайн-групи)	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	

6.4	Поновити склад батьківського активу в класах та гімназії	до 03.09.2022	Адміністрація закладу, класні керівники	
6.5	Провести батьківські всеобучі на теми: Особливості ігрової та навчальної діяльності першокласників в школі та вдома Як допомогти дитині стати уважній Що означає вміти вчитися Особливості навчання випускників початкової школи Адаптація школярів при переході до середньої ланки навчання Умови успішного виховання у сім'ї Моральність як запорука успішності освітнього процесу Безпечна поведінка підлітків в інтернеті Роль сім'ї у визначенні життєвого шляху випускника Вплив на розвиток дитини мотивації до навчання Обдарованість та творчі здібності в житті сучасної дитини Розвиток особистих якостей: самодисципліна, працьовитість Культура поведінки школяра, наука спілкування Профілактика проявів насилля, агресії у підлітковому середовищі Роль батьків у профілактиці шкідливих звичок у дітей Спілкування підлітків з дорослими ровесниками Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів	I семестр II семестр	класні керівники	
6.6	Проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності гімназії, навчання і виховання учнів	2 рази в семестр	класні керівники	
6.7	Залучити батьківський актив до проведення колективних творчих справ, конкурсів, проведення екскурсій	упродовж навчального року	адміністрація закладу, класні керівники	
6.8	Організувати та провести «День відкритих дверей»	грудень, квітень	адміністрація закладу, Боровська Н.М.	

6.9	Продовжити співпрацю із художнім керівником Будинку культури	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
6.10	Провести заняття для батьків, вчителів та класних керівників із питань правової освіти, гендерної культури та запобігання всіх форм насильства	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
6.11	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечувати захист прав та інтересів дитини у сім'ї (постанова Міністерства освіти і науки України «Про жорстоке поводження з дітьми»)	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
2	Взаємодіяти з органами соціального захисту й допомоги	упродовж навчального року	Богак С.І. Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
3	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування гімназії в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в гімназії	до 01.09.2022	Бабій Н.М.	
4	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»	до 05.09.2022	Бабій Н.М..	
5	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09.2022	Бабій Н.М..	
6	Заслуховувати на нараді при директорі питання: - про виконання положень Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; - про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями гімназії.	вересень лютий	Бабій Н.М.	
7	Заслухати на засіданні ради гімназії та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями гімназії навчальних занять	травень	Бабій Н.М.	

8	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання	до 10.09.2022	Бабій Н.М.	
---	--	---------------	------------	--

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів гімназії та пільгових категорій, які мають на це право	упродовж навчального року	Богак С.І.	
2	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування (за потребою)	згідно з чинним законодавством	Богак С.І.	
3	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	упродовж навчального року	Бабій Н.М.; Класні керівники	
4	Вести систематичний контроль відвідування гімназії учнями, в тому числі й пільгових категорій	упродовж навчального року	Бабій Н.М.; Класні керівники	
5	Вести систематичний контроль харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	упродовж навчального року	Бабій Н.М.; Класні керівники	
6	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	упродовж навчального року	Бабій Н.М., класні керівники	
7	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	упродовж навчального року	Йосипів Н.Л., класні керівники	
8	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	упродовж навчального року	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
9	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	упродовж навчального року	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
10	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1	вересень, листопад	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	

	класу. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.			
11	Психологічний супровід учнів 1,5-х класів у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
12	Анкетування батьків учнів 1,5-х класів	вересень, жовтень	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
13	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
14	Психологічне вивчення учнів 5 класу. Готовність до навчання в гімназії. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5 класу. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	вересень, жовтень	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
15	Індивідуальні консультації для батьків 1,5 класів	упродовж навчального року	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
16	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5 класів	упродовж навчального року	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
17	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Ймовірні причини негативних девіацій».	згідно з планом роботи ради профілактики	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
18	Участь у педраді на тему «Про емоційну нестійкість дитини. Педагогічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 та 5 класів до нових умов навчання»	згідно з графіком педрад	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
19	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	листопад, грудень	Бабій Н.М.	
20	Організація корекційних занять з учнями 1,5 класів, які мають труднощі адаптації до навчання в гімназії	упродовж навчального року	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
21	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини»	згідно з планом роботи	Бабій Н.М.	
22	Вивчення професійних нахилів учнів 8, 9 класів:	грудень	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	

	психодіагностика, консультації			
23	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	щомісячно	Класні керівники	
24	Психологічна просвіта учнів 9 класу «Майбутня професія»	березень	Бабій Н.М.	
25	Висвітлення інформації для батьків майбутніх першокласників на стенді психологічної служби	січень	Бабій Н.М. Боровська Н.М., класний керівник 1 класу	
26.	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	упродовж навчального року	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
27	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	квітень	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
28	Тиждень психолога	квітень	Боровська Н.М.	
29	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в гімназії	травень	Бабій Н.М.	
30	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2022-2023 навчальний рік. Статистичний звіт	травень	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону гімназії

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям базової середньої освіти	упродовж навчального року	Богак С.І. Голинська Н.М.	
2	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років	упродовж навчального року	Богак С.І. Голинська Н.М. педколектив	
3	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування гімназії в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в гімназії	до 01.09.2022	Бабій Н.М.	
4	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: -залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів,	упродовж навчального року	Богак С.І. Голинська Н.М.	

	училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родин; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин			
5	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до гімназії на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання	до 05.09.2022	Бабій Н.М.	
6	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку	до 05.09.2022	Бабій Н.М.	
7	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність вступу до гімназії з 6-ти років; - зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
8	Заслуховувати на нараді при директорі питання: - про виконання положень Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; -про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями гімназії	вересень - лютий	Бабій Н.М.	
9	Заслухати на спільному засіданні ради гімназії та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями навчальних занять	травень	Бабій Н.М.	

10	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09.2022	Бабій Н.М.	
----	---	---------------	------------	--

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х класів щодо їх професійного самовизначення	вересень, грудень, травень	Соціальний педагог Бабій Н. М.	
2	Вести облік працевлаштування випускників гімназії	вересень	Бабій Н.М.,	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти	за запитом	Бабій Н.М.	
4	Проводити зустрічі випускників з представниками різних професій, працівниками закладів освіти різних рівнів акредитації	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в області	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
6	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	квітень	Бабій Н.М.	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2022	Бабій Н.М.	
2	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2022	Богак С.І.	
3	Забезпечити надання грошової допомоги на придбання шкільної форми дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування	згідно з чинним законодавством	Богак С.І.	
4	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2022	Класні керівники	

5	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, медичним оглядом	серпень, вересень	Арабчук І.В., Бабій Н.М.	
6	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту	грудень, січень	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
7	Розважальна програма для учнів «День святого Миколая» із залученням дітей з особливими освітніми потребами	грудень	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
8	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01.06.2023	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
9	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в гімназії	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дотримуватись статті Закону України «Про освіту» щодо отримання учнями базової середньої освіти	упродовж навчального року	Богак С.І.	
2	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	серпень-вересень	Бабій Н.М.	
3	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою та базовою середньою освітою	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4	Організовувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Боровська Н.М., Арабчук І.В.	
5	Спрямувати роботу класних керівників на вивчення психологічного клімату в сім'ях	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
6	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
7	Вести щоденний облік відвідування учнями гімназії та проводити щомісячний аналіз	щомісячно	Бабій Н.М.	
8	Спланувати роботу Ради профілактики	вересень	Боровська Н.М.	

9	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	вересень	Бабій Н.М., класні керівники	
10	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	упродовж навчального року	Бабій Н.М., класні керівники	
11	Проводити опитування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів	вересень, жовтень	Бабій Н.М. Боровська Н.М.	
12	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	упродовж навчального року	Бабій Н.М. Боровська Н.М., класні керівники	
13	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля	упродовж навчального року	Бабій Н.М. Боровська Н.М., класні керівники	

2.2.5.6. Заходи ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	до 20.09.2022	Бабій Н.М.	
2	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	до 20.09.2022 (спостереження – упродовж року)	Бабій Н.М.	
3	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	упродовж навчального року	Класні керівники	
4	Спланувати й провести Місячник правовиховної та правоосвітньої роботи (за окремим планом)	жовтень	Боровська Н.М., Бабій Н.М., Бабала М.М.	
5	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	упродовж навчального року	Класні керівники, Бабій Н.М.	
6	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
7	Проводити операції: «Урок», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності	упродовж навчального року		
8	Проводити батьківські всеобучі на правовиховну тематику	упродовж навчального року	Класні керівники	

9	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	відповідно до плану	Голова МОКК Брезіцька Н.П.	
10	Скласти соціальні паспорти класів та гімназії	до 10.09.2022	Бабій Н.М.	
11	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів 1-х, 5-х класів гімназії та рівня їхньої вихованості	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
12	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	упродовж навчального року	Адміністрація	
13	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
14	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	до 30.09.2022	Боровська Н.М.	
15	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	квітень	Бабій Н.М.	
16	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях дітей «групи ризику»	упродовж навчального року	Чайковський М.М., Йосипів Н.Л.	
17	Організовувати зустрічі учнів із лікарями, спеціалістами служби у справах дітей	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Арабчук І.В.	
18	Оформити виставку літератури на тему превентивного виховання	жовтень	Йосипів Н.Л.	
19	Продовжити акції «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному»	упродовж навчального року	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
20	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	жовтень	Боровська Н.М. Бабій Н.М., класні керівники	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація педагогічного патронажу дитини з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання (педагогічного патронажу) для дитини з особливими освітніми потребами	серпень	Голинська Н.М.	
2	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою (педагогічним патронажем)	серпень	Батьки	
3	Засідання педагогічної ради з питання організації педагогічного патронажу в гімназії	серпень	Богак С.І.	
4	Наказ про організацію педагогічного патронажу в гімназії	серпень	Богак С.І.	
5	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальної програми	серпень	Богак С.І.	
6	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за педагогічним патронажем дитини з ООП	серпень	Богак С.І.	
7	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	серпень	Голинська Н.М.	
8	Затвердження календарного плану вчителя предметника	до 03.09.2022	Голинська Н.М.	
9	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	грудень, травень	Вчитель-предметник	
10	Контроль за організацією роботи з дитиною з особливими освітніми проблемами під час педагогічного патронажу	постійно	Голинська Н.М.	
11	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	травень	Голинська Н.М.	
12	Аналіз, контроль, розгляд питання на нараді при директору та моніторинг рівня навчальних досягнень учня, який навчається на педагогічному патронажі	грудень	Богак С.І.	
13	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	березень-квітень	Голинська Н.М.	

2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести бесіди із здобувачами освіти:	упродовж	Арабчук І.В.	

	«Наслідки вживання алкоголю» «Тютюнопаління, вплив нікотину на організм» - «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас»; -«Боротьба з курінням- боротьба за здоров'я»	навчального року	Боровська Н.М.	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями гімназії	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
3	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції з учнями 5-9 класів		Боровська Н.М.	
4	Провести класні години в 5-9-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	упродовж навчального року	Класні керівники	
5	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-го класу	березень	Класний керівник	
6	Провести класні батьківські збори учнів 5-9-х класів на теми: - «Підліток. Його емоції та почуття»; - «Особливості формування темпераменту, волі, характеру в підлітковому віці»	лютий - березень	Класні керівники	
7	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	упродовж навчального року	Бабій Н.М.	
8	Провести в гімназії Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства»	25.11-10.12. 2022	Бабій Н.М.	
9	Провести цикл бесід: «Дітям про СНІД від лікаря Неболить»; переглянути фільми «Життя», «Друзі завжди разом», або «Правда про СНІД» відповідно до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	грудень	Бабій Н.М.	
10	Здійснити профілактичні бесіди щодо здорового способу життя: - « Профілактика серцево-судинних захворювань» - « Гіподинамія-ворог сучасності» - «Правда про алкоголь»; - «Правда про куріння»; - «Туберкульоз. Знати все»; - « Репродуктивне здоров'я і шкідливі звички». - « Про шкідливість нікотину, алкоголю, наркотичних речовин» - « Рациональне харчування. Шкідлива їжа»	лютий березень	Бабій Н.М.	

11	В гімназії оформити виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	листопад	Йосипів Н.Л.	
----	---	----------	--------------	--

2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2.Комплектування, робота і збереження книжкового фонду				
2.1	Забезпечити здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками	Протягом року	Бібліотекар Йосипів Н.Л.	
2.2	Здійснити: - замовлення підручників; - складання актів на прийом та списання навчальної та художньої літератури; -запис в інвентарну книгу та книгу сумарного обліку; -шифрування книг та написання каталожних карток; -влиття карток в каталоги бібліотеки	Березень-квітень, травень, серпень згідно з поступленням	Йосипів Н.Л.	
2.3	Розмістити нові надходження в фонд бібліотеки	До 01.09.2022	Йосипів Н.Л.	
2.4	Оновити дизайн бібліотеки	До 01.09.2022	Адміністрація, Матвієць І.С., Йосипів Н.Л.	
2.5	Вести щоденник роботи бібліотеки	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
2.6	Організувати відкритий доступ до книжкового фонду	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
2.7	Вести журнал обліку книг, втрачених читачами та прийнятих на заміну	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
2.8	Продовжити санітарно-гігієнічну роботу бібліотечного активу по ремонту книжок	Впродовж року	Йосипів Н.Л.	
2.9	Здійснювати знепилювання книжкового фонду	Щопонеділка	Йосипів Н.Л.	
2.10	Здійснити роботу щодо ліквідації книжкової заборгованості	травень 2023	Йосипів Н.Л.	
2.11	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	квітень 2023	Йосипів Н.Л.	
2.12	Вести тематичні картотеки	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
2.13	Провести звірку фінансової документації бібліотеки	2 рази на рік	Адміністрація, Йосипів Н.Л.	

2.14	Співпрацювати з іншими шкільними бібліотеками.	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
2.15	Організувати видачу та прийом підручників класним керівникам 1-9 класів	серпень 2022 травень 2023	Йосипів Н.Л.	
2.16	Продовжити санітарно-гігієнічну роботу бібліотечного активу по ремонту книжок	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
2.17	Провести бесіду з учнями, батьками: «Підручникам – довге життя»	жовтень 2022, квітень 2023	Йосипів Н.Л.	
2.18	Продовжити введення Універсальної десятикової класифікації	Впродовж року	Йосипів Н.Л.	
3. Діяльність бібліотеки щодо сприяння освітньому процесу, організація інформаційно-маркетингової діяльності. Індивідуальна робота з читачами				
3.1	Організувати екскурсії до бібліотеки для нових учнів	вересень, 2022	Класні керівники, Йосипів Н.Л.	
3.2	Провести бесіди з учнями гімназії про правила користування бібліотекою, вивчення та виявлення інформаційних потреб здобувачів освіти	жовтень, 2022 за потребою	Йосипів Н.Л.	
3.3	Проводити рекомендаційні бесіди з учнями під час видачі літератури	упродовж навчального року	Йосипів Н.Л.	
3.4	Проведення бесід про прочитану книгу	Перший понеділок місяця	Йосипів Н.Л.	
4. Ведення довідково-бібліографічного апарату бібліотеки. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки				
4.1	Поновити та редагувати картотеку «На допомогу вчителю»	листопад, 2022	Бібліотекар Йосипів Н.Л.	
4.2	Редагувати картотеку підручників	вересень, 2022	Йосипів Н.Л.	
4.3	Сформувати бібліографічну картотеку по предметах	упродовж навчального року	Йосипів Н.Л.	
4.4	Оформити книжкові виставки до урочистих та пам'ятних дат календаря, предметних тижнів	упродовж навчального року	Йосипів Н.Л.	
4.5	Провести бібліотечні уроки, бесіди: -«Як підготуватись до реферату» для 5-6 класів; -«Журнали та газети» для 4-5 класів; -«Правила користування бібліотекою» для 1 класу;	вересень грудень	Йосипів Н.Л.	

	-«Як працювати в читальному класі» для 2-3 класів; - «Структура книги» урок для 4 класу; -«Історія виникнення книги» урок для 5 класу	січень		
4.6	Проводити консультації біля книжкових полиць при виборі літератури	упродовж навчального року	Йосипів Н.Л.	
5.Робота з бібліотечним активом гімназії				
5.1	Створити бібліотечний актив з числа здобувачів освіти	Вересень 2022	Бібліотекар Йосипів Н.Л.	
5.2	Залучати учнів-активістів для допомоги роботи в бібліотеці	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
5.3	Проводити перевірки збереження підручників 1-9 класів	Вересень 2022, квітень 2023	Йосипів Н.Л.	
5.4	Залучати бібліотечний актив до проведення масових заходів бібліотеки	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
5.5	Залучати бібліотечний актив до оформлення книжкових виставок, тематичних полиць	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
5.6	Проводити голосне читання казок для першокласників	2 раз на семестр	Йосипів Н.Л.	
6. Робота з батьками				
6.1	Провести бесіду з батьками з питань виховання в учнів бережливого ставлення до підручника	Вересень	Йосипів Н.Л.	
6.2	Проводити бесіди-поради бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
6.3	Провести бесіду «Стань прикладом читача для своєї дитини»	Березень 2023	Йосипів Н.Л.	
7. Взаємодія бібліотеки з педагогічними працівниками гімназії				
7.1	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури	Протягом року	Йосипів Н.Л.	
7.2	Ознайомлювати вчителів з новою методичною та навчальною літературою	По мірі надходження	Йосипів Н.Л.	
7.3	Організувати книжкову виставку «Альтернативні підручники та посібники»	Вересень 2022	Йосипів Н.Л.	
7.4	Оформити книжкові виставки та бібліографічні огляди літератури під час засідань методоб'єднань	Впродовж навчального року	Йосипів Н.Л.	

7.5	Провести бесіду з класними керівниками «Збереження підручників та з ліквідації заборгованості книг учнями гімназії»	Грудень 2022, травень 2023	Йосипів Н.Л.	
7.6	Проводити підбір інформації для підготовки та проведення виховних заходів	Впродовж навчального року	Йосипів Н.Л.	
8.Масова робота бібліотеки				
8.1	Організувати книжкову виставку «24 серпня – День Незалежності України»	24.08.2022	Йосипів Н.Л.	
8.2	Підготувати тематичну полицю «Мова - найбіль-ший скарб нації» до Міжнародного дня грамотності	09.09.2022	Йосипів Н.Л.	
8.3	Підготувати тематичну полицю «24 жовтня – Всеукраїнський день бібліотек»	24.10.2022	Йосипів Н.Л.	
8.4	Провести Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «В нас єдина мета, Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!»	01.10 – 31.10.2022	Йосипів Н.Л.	
8.5	Організувати книжкову виставку «Лиха коса голодомору» до дня пам'яті жертв голодомору в Україні, 1-9 класи	23.11.2022	Йосипів Н.Л.	
8.6	Оформити книжкову виставку «Я вибираю життя» 01 грудня-Всесвітній день боротьби зі СНІДОМ, 5-9 класи	30.11 – 02.12.2022	Йосипів Н.Л.	
8.7	Оформити книжкову виставку «Слава Україні, Героям Слава!» до дня Збройних Сил України, 1-9 класи	06.12.2022	Йосипів Н.Л.	
8.8	Оформити тематичну полицю «Жити за законами держави» до Міжнародного дня прав людини	07.12.2022	Йосипів Н.Л.	
8.9	Оформити виставку книжок «19 грудня - День святого Миколая -Чудотворця», 1-9 класи	16.12.2022	Йосипів Н.Л.	
8.10	Провести бесіду «Моя Україна - найкраща у світі» до Дня Соборності України	20.01.2023	Йосипів Н.Л.	
8.11	Провести бесіду «27 січня - Міжнародний день пам'яті голокосту»	27.01.2023	Йосипів Н.Л.	
8.12	Підготувати тематичну полицю «В серцях людських не вмерли Крути»	27.01.2023	Йосипів Н.Л.	
8.13	Підготувати виставку книг і матеріалів до Дня Героїв Небесної Сотні	17.02 – 22.02.2023	Йосипів Н.Л.	

8.14	Оформити книжкову виставку «Моя ти рідна, горда мова » до Дня рідної мови, 1-9 класи.	17.02.2023	Йосипів Н.Л.	
8.15	Підготувати виставку літератури «Великий Кобзар» до дня народження Т.Г.Шевченка, 1-9 класи	09.03 – 14.03.2023	Йосипів Н.Л.	
8.17	Організувати виставку малюнків «Мій улюблений казковий герой», 1-5 класи	24.03.2023	Йосипів Н.Л. Вчителі мистецтва	
8.18	Підготувати тематичну полицю «Христос Воскрес- воскресне Україна!», 1-9 клас.	31.03.2023	Йосипів Н.Л.	
8.19	Провести конкурс на краще читання віршів про Україну, 1-4 класи	29.03.2023	Йосипів Н.Л. Класні керівники 1-4 класів	
8.20	Організувати зустріч Воїнами – захисниками України	30.03.2023	Йосипів Н.Л.	
8.21	Підготувати тематичну полицю «Квітуча планета Земля» до Міжнародного дня Землі, 1-9 класи	Квітень 2023	Йосипів Н.Л.	
8.22	Провести бесіду з читачами «Дарують мудрість дітям книги» до святкування Всесвітнього дня книги	07.04.2023	Йосипів Н.Л.	
8.23	Приготувати книжкову виставку «Чорнобиль не має минулого часу»	25.04.2023	Йосипів Н.Л.	
8.24	Організувати виставку книг «Нас пам'ять кличе у роки війни», 1-9 класи	05.05.2023	Йосипів Н.Л.	
8.25	Провести читання віршів «Матуся моя рідненька», приурочене дню Матері, 3 клас	11.05.2023	Йосипів Н.Л.	
9.Масові заходи присвячені Всеукраїнському Дню бібліотек				
9.1	Провести день відкритих дверей «Скарби книжкової полиці», 1-9 класи	28.09.2022	Йосипів Н.Л.	
9.2	Організувати виставку нових надходжень, бібліографічний огляд літератури «Книжковий вернісаж», 1-9 класи	30.09.2022	Йосипів Н.Л.	
9.3	Провести благодійну акцію «Подаруй бібліотеці книгу», 1-9 класи	Квітень 2023	Йосипів Н.Л.	
9.4	Організувати голосне читання у бібліотеці для учнів 4 класу	Жовтень 2022	Йосипів Н.Л.	
9.5	Організувати виставку малюнків наших читачів.	Жовтень 2022	Йосипів Н.Л.	

9.6	Провести екскурсію для першокласників «Перше знайомство»	30.09.2022	Йосипів Н.Л.	
10.Організаційна робота бібліотеки				
10.1	Підготувати акти на списання підручників	Червень 2023	Йосипів Н.Л.	
10.2	Провести списання літератури, застарілої за змістом	Червень 2023	Йосипів Н.Л.	
10.3	Підготувати текстовий звіт про роботу бібліотеки	Травень 2023	Йосипів Н.Л.	
10.4	Підготувати перспективний план планування роботи бібліотеки на 2023-2024 н. р.	Травень 2023	Йосипів Н.Л.	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Моніторинг результатів олімпіад з навчальних предметів	таблиці, діаграми	грудень, травень	Голинська Н.М.	
2	Моніторинг обдарованих дітей	таблиці, діаграми	вересень	Бабій Н.М.	
3	Моніторинг успішності навчальних досягнень учнів 5-9 класів з базових дисциплін	таблиці, діаграми	грудень, червень	Бабій Н.М.	
4	Моніторинг результатів ДПА учнів 4-х, 9-х класів	таблиці, діаграми	червень	Бабій Н.М.	
5	Моніторинг успішності навчальних досягнень учнів 5 класу з української мови та математики	таблиці, діаграми	вересень, грудень, травень	Гошій О.В. Заліська М.В.	
6	Моніторинг свідомості про здобуття базової середньої освіти з відзнакою	таблиці, діаграми	червень	Бабій Н.М.	
7	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	таблиці, діаграми	грудень, травень	Голинська Н.М.	
8	Моніторинг педагогічної майстерності	таблиці, діаграми	квітень, серпень	Богак С.І.	
9	Моніторинг захворюваності учнів	таблиці, діаграми	травень	Арабчук І.В.	
10	Моніторинг розподілу учнів по медичних групах на уроках фізичної культури	таблиці, діаграми	вересень	Арабчук І.В.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації гімназії

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови	грудень травень	Богак С.І.	
2	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з математики	грудень травень	Голинська Н.М.	
3	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-9 класів з англійської мови	листопад	Голинська Н.М.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

У 2022-2023 навчальному році методична робота гімназії спрямована на реалізацію методичної проблеми гімназії: «Розвиток технологічної компетентності у педагогічній діяльності як умови модернізації освіти та особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу» (практично-діяльнісний етап, третій рік).

Зміст діяльності : впровадження освітніх інноваційних технологій в освітній процес, розробка практичних рекомендацій, формування педагогічного досвіду на основі педагогічних ідей проблемної теми.

Мета:

- вивчення досвіду роботи вчителів із методичної проблеми і виявлення труднощів з подальшою їх корекцією.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаєностосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів гімназії новими прогресивними методами і засобами навчання;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до інноваційної діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної компетентності педагогів;
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ 2022

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання	16.08-31.08. 2022	Богак С.І. Голинська Н.М.	
2	Методичні оперативки - Планування класними керівниками виховної роботи у 2022-2023 н.р. - Календарно-тематичне планування; - Ведення шкільної документації у поточному навчальному році	Впродовж місяця	Голинська Н.М. Богак С.І.	

	- Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-х класів. - Про проведення Першого уроку - Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.			
4	Засідання методичної ради: - Про підсумки проведення інституційного аудиту; - Про організацію роботи педколективу над реалізацією методичної теми гімназії у 2022-2023 навчальному році; - Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році; - Про структуру навчального року	23.08.2022	Голинська Н.М.	
5	Засідання педагогічної ради 1. Про підсумки роботи гімназії за 2021-2022 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2022-2023 навчального року. 2. Про вибір форми організації освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році. 3. Про затвердження режиму роботи і структури 2022-2023 навчального року гімназії. 4. Про план роботи гімназії на 2022-2023 навчальний рік. 5. Про робочий навчальний план гімназії та тижневе педагогічне навантаження вчителів на 2022-2023 навчальний рік. 6. Про схвалення освітньої програми гімназії на 2022-2023 навчальний рік. 7. Про схвалення навчальних програм з предметів на основі модельних освітніх програм у 5-му класі НУШ...	30.08.2022	Богак С.І.	
6	Самоосвітня діяльності вчителів	Впродовж місяця	Педагоги	
7	Корекція освітньої програми гімназії на новий навчальний рік відповідно до вимог державних нормативно-правових документів з	до 29. 08.2022	Адміністрація	

	питань реформування, розвитку освіти			
9	Педагогічна майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	25-26.08.2022	Кушнір А.І. педагога	
10	Засідання ШМО	31.08.2022	Керівники МО	

ВЕРЕСЕНЬ 2022

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Контроль нормативності: затвердження календарно-тематичного планування	До 06.09.22	Голинська Н.М.	
2	Контроль нормативності: заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів БЖД	До 10.09.22	Богак С.І. Голинська Н.М.	
3	Нарада при директорові	Кожного понеділка	Богак С.І.	
4	Погодження та корекція планів роботи на 2022-2023 навчальний рік: - методичної ради гімназії; - шкільних методичних об'єднань	До 01.10.2022	Голинська Н.М.	
5	Вивчення навчальних програм, методичних листів, підручників, посібників на новий навчальний рік	Впродовж місяця	Педагоги	
6	Робота шкільної атестаційної комісії на 2022 – 2023 навчальний рік	20.09.2022	Богак С.І.	
7	Індивідуальні співбесіди з педагогами з питання планування самоосвіти, роботи над загальношкільною, особистою методичними проблемами	Впродовж місяця	Голинська Н.М.	
8	Співбесіда з молодосвідченими та молодими вчителями	До 12.09.2022	Голинська Н.М.	
9	Корекція перспективного плану атестації педагогів	До 19.09.2022	Голинська Н.М.	
10	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Педагоги	
11	Інструктивно методичні наради	06.09.2022	Голинська Н.М.	
12	Робота з обдарованими учнями. Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
13	Олімпійський тиждень	26-30.09.2022	Вчителі фізичної культури	
14	Адаптація до навчання учнів 1-го класу	Упродовж місяця	Адміністрація, Бабій Н.М., Боровська Н.М.	

15	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам з створення навчальних програм для 5 класу та календарного планування в 2022-2023 навчальному році	До 15.09.2022	Голинська Н.М.	
----	---	------------------	----------------	--

ЖОВТЕНЬ 2022

№ з/п	Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання методичної ради Професійна компетентність вчителя. Створення моделі компетентнісного вчителя	04.10.2022	Голинська Н.М.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	За графіком	Голинська Н.М. Педагоги	
3	Засідання атестаційної комісії	18.10.2022	Богак С.І.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Голинська Н.М.	
5	Співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються у 2022 – 2023 навчальному році, з індивідуального планування атестації, підвищення кваліфікації	Впродовж місяця	Голинська Н.М.	
6	Нарада при директорові	10, 17.10.2022	Богак С.І.	
7	Засідання ШМО	25-26.10.2022	Керівники МО	
8	Методичний тиждень «Формувальне оцінювання – шлях до підвищення мотивації»	24-28.10.2022	Голинська Н. М. Педагоги	
9	Психоло-педагогічний семінар «Підвищення значення формувального оцінювання, яке сприяє встановленню повноцінного зворотнього зв'язку між вчителями та учнями»»	27.10.2022	Практичний психолог Боровська Н.М.	
10	Наступність у навчанні учнів 5-го класу	Упродовж місяця	Адміністрація, Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
11	Засідання педагогічної ради	28.10.2022	Богак С.І.	
12	Інструктивно – методична нарада	28.10.2022	Голинська Н.М.	
13	Відвідування уроків, заходів	Упродовж місяця	Адміністрація	

ЛИСТОПАД 2022

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Адміністрація	

2	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Голинська Н.М.	
3	I-II етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	За графіком	Голинська Н.М. Педагоги	
4	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків	За графіком	Голинська Н.М. Педагоги	
5	Моніторинг якості стану викладання та рівня знань здобувачів освіти 1-4 класів з англ. мови	Упродовж місяця	Адміністрація	
6	Індивідуальні бесіди з учителями, які атестуються, із широкого кола питань	Упродовж місяця	Адміністрація	
7	Педагогічне читання Компетентнісний підхід - переорієнтація з процесу на результат	22.11.2022	Голинська Н.М.	
8	Педагогічна майстерка. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	29.11.2022	Голинська Н.М.	
9	Нарада при директорові	30.11.2022	Богак С.І.	
10	Предметний тиждень з англійської мови	28-02.12.2022	Цапай Т.Ю.	
11	Робота з молододосвідченими педагогами. Відвідування уроків у колег	За планом	Адміністрація, педагоги	
12	Інструктивно-методична нарада	08, 29.11.2022	Голинська Н.М.	
13	Робота над методичною проблемою гімназії	Упродовж місяця	Педагоги	
15	Самоосвітня робота вчителя. Навчання за програмою «Цифрові інструменти Google для освіти».	За графіком	Педагоги	

ГРУДЕНЬ 2022

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Моніторинг якості стану викладання та рівня знань здобувачів освіти: - 5-9 класів з англ. мови; Моніторинг якості стану викладання 1-4 класах Я досліджую світ	За окремим планом	Адміністрація	
2	Робота з обдарованими дітьми. Участь учнів і вчителів в олімпіадах та конкурсах	Упродовж місяця	Голинська Н.М.	

3	Методичний тиждень «Інновації в освіті» (початкова школа)	19-23.12.2022	Назарук І.В. Мантуляк Б.П. Заник М.М. Золотонішин О.М. Богак С.І.	
4	Контроль стану виконання навчальних програм. Співбесіда із вчителями	20-30.12.2022	Голинська Н. М. Педагоги	
5	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	За планом	Адміністрація	
6	Інструктивно-методична нарада	13.12.2022	Голинська Н. М.	
7	Нарада при директорові	12,26.12.2022	Богак С. І.	
8	Атестація вчителів	Упродовж місяця	Богак С.І.	
9	Засідання шкільної атестаційної комісії	20.12.2022	Богак С.І.	
10	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Голинська Н.М.	
11	Реєстрація педагогів для проходження підвищення кваліфікації	За графіком	Адміністрація	
12	Творчий звіт вчителя (Богак С.І.)	27.12.2022	Голинська Н. М.	
13	Засідання педагогічної ради	29.12.2022	Богак С.І.	

СІЧЕНЬ 2023

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр 2022-2023 н.р.	До 18.01.2023	Педагоги Голинська Н.М.	
2	Засідання методичної ради	17.01.2023	Голинська Н.М.	
3	Засідання педагогічної ради	10.01.2023	Богак С.І.	
4	Моніторинг якості навчальних досягнень учнів за I семестр	11.01.2023	Бабій Н. М., класні керівники	
5	Засідання ШМО	05.01.2023	Керівники ШМО	
6	Робота з молодосвідченими педагогами	Упродовж місяця	Адміністрація, педагоги	
7	Самоосвітня діяльність вчителя. Індивідуальні консультації	Упродовж місяця	Голинська Н.М.	
8	Інструктивно-методична нарада ²	18.01.2023	Голинська Н.М.	
9	Участь вчителів та учнів у конкурсах, олімпіадах	Упродовж місяця	Голинська Н.М.	
10	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників ІФОППО	За графіком	Голинська Н.М.	
11	Провести моніторинг використання педагогами цифрових ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності	До 01.02.2023	Голинська Н.М.	

	у фахових виданнях, електронних ресурсах			
12	Нарада при директорові	20.01.2023	Богак С.І.	

ЛЮТИЙ 2023

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Богак С.І.	
2	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Голинська Н.М.	
3	Предметний тиждень з правознавства	20-24.02.2023	Бабала М.М.	
4	Тиждень педагогічної майстерності. «Калейдоскоп інноваційних педагогічних технологій»	20-24.02.2023	Голинська Н.М.	
5	Семінар- практикум. « Секрети педагогічної майстерності в умовах НУШ»	21.02.2023	Голинська Н.М.	
6	Творчий звіт вчителя Курчій О.В.	24.02.2023	Голинська Н.М.	
7	Моніторинг якості стану викладання та рівня знань здобувачів	За окремим планом	Адміністрація	
8	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Голинська Н.М.	
9	Засідання шкільної атестаційної комісії	23.02.2023	Богак С.І.	
10	Інструктивно- методична нарада	22.02.2023	Голинська Н.М.	
12	Педагогічна майстерка. Обмін досвідом «Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення »	22.02.2023	Голинська Н.М.	
13	Нарада при директорові	27.02.2023	Богак С.І.	

БЕРЕЗЕНЬ 2023

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання шкільної атестаційної комісії	29.03.2023	Богак С.І.	
3	Засідання методичної ради	28.03.2023	Голинська Н.М.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Голинська Н.М.	
5	Інструктивно-методична нарада	28.03.2023	Голинська Н.М.	
6	Засідання педагогічної ради	30.03.2023	Богак С. І.	
7	Засідання ШМО	За планом	Керівники ШМО	
8	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	

9	Робота з молодосвідченими педагогами	Упродовж місяця	Адміністрація, педагоги	
10	Нарада при директорові	20.03.2023	Богак С.І.	

КВІТЕНЬ 2023

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	За графіком	Богак С.І.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Впродовж місяця	Педагоги	
3	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Голинська Н.М.	
4	Робота з молодосвідченими педагогами	Упродовж місяця	Адміністрація, педагоги	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Голинська Н.М.	
6	Моніторинг якості стану викладання та рівня знань здобувачів освіти з англійської мови	За окремим планом	Голинська Н.М.	
7	Нарада при директорові	10.04.2023	Богак С.І.	
8	Моніторинг навчальних досягнень учнів 4 класу з математики, української мови	25, 26.04.2023	Богак С.І. Гошій О.В. Заліська М.В.	
9	Інструктивно-методична нарада	12.04.2023	Голинська Н.М.	

ТРАВЕНЬ 2023

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Голинська Н.М.	
2	Контроль стану викладання предметів	За окремим планом	Адміністрація	
3	Проведення діагностичного опитування вчителів з метою виявлення запитів щодо планування методичної роботи на новий 2023-2024 н.р.	Упродовж місяця	Голинська Н.М.	
4	Предметний тиждень з музичного мистецтва	01-05.05.2023	Гавадзин О.М.	
5	Інструктивно-методична нарада	16, 30.05.2023	Голинська Н.М.	
6	Контроль стану виконання навчальних програм. Співбесіда із вчителями	Упродовж місяця	Педагоги Голинська Н.М.	
7	Нарада при директорові	22, 29.05.2023	Богак С.І.	

8	Індивідуальні консультації для вчителів щодо проведення ДПА та малодосвідчених педагогів	Упродовж місяця	Голинська Н.М. Богак С.І.	
9	Засідання педагогічної ради	31.05.2023	Богак С.І.	

ЧЕРВЕНЬ 2023

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання ШМО	За планом	Керівники ШМО	
2	Засідання методичної ради	12.06.2023	Голинська Н.М.	
3	Засідання педагогічної ради	09.06.2022	Богак С.І.	
4	Моніторинг якості навчальних досягнень учнів за II семестр, рік	13.06.2023	Бабій Н.М.	
5	Моніторинг участі вчителів у методичній роботі	13.06.2023	Голинська Н.М.	
6	Моніторинг участі учнів у олімпіадах, конкурсах	14.06.2023	Педагоги	
7	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Педагоги	
8	Засідання педагогічної ради	08.06.2023	Богак С.І.	
9	Нарада при директорові	15.06.2023	Богак С.І.	

4.1.1. Організація роботи методичної ради гімназії

Основні завдання методичної ради гімназії:

- реалізувати цілі методичної роботи на 2022-2023 н.р.;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів гімназії;
- організовувати й проводити методичні заходи з педагогами;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2022-2023 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної роботи;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;

- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація роботи з обдарованими учнями;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення роботи методичних об'єднань.

Тематика засідань методичної ради на 2022-2023 навчальний рік

СЕРПЕНЬ Засідання № 1

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про підсумки проведення інституційного аудиту	23.08.2022	Богак С.І.	
2	Про підсумки методичної роботи у 2021-2022 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік		Голинська Н.М.	
3	Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році		Богак С.І. Голинська Н.М.	
4	Про структуру навчального року		Богак С.І.	
5	Про проведення Дня Знань		Боровська Н. М.	

ЖОВТЕНЬ Засідання № 2

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про роботу з обдарованими дітьми	28.10.2023	Бабій Н.М.	
2	Проектні технології як засіб формування ключових компетентностей особистості учня		Голинська Н.М. Педагог організатор	
3	Про заповнення сторінок класного журналу в 5 класі НУШ		Голинська Н.М.	

СІЧЕНЬ Засідання №3

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про підсумки внутрішкільних моніторингів гімназії за I семестр	13.01.2023	Голинська Н.М. Бабій Н.М.	
2	Про підсумки виховної роботи за I семестр 2022-2023 н.р.		Боровська Н.М.	
3	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми у I семестрі 2022-2023 н.р.		Голинська Н.М.	
4	Професійна компетентність вчителя. Створення моделі компетентнісного вчителя		Голинська Н.М.	

БЕРЕЗЕНЬ Засідання №4

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Круглий стіл. Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти	28.03.2023	Голинська Н.М.	
2	Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі		Боровська Н.М.	
3	Про проведення самоаналізу гімназії за напрямком «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»		Богак С.І.	
4	Про організацію діагностування педагогічних працівників з метою удосконалення структури та змісту методичної роботи в гімназії		Богак С.І. Голинська Н.М	

ЧЕРВЕНЬ Засідання №5

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про підсумки методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2023-2024 навчальний рік	06.06.2023	Голинська Н.М.	
2	Про підсумки роботи шкільних методичних об'єднань		Керівники ШМО	
3	Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи гімназії на 2022-2023 н.р.		Богак С.І.	

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань гімназії

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різномірівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- 1) вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- 2) планування роботи на навчальний рік;
- 3) обговорення навчальних програм;
- 4) заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- 5) заходи щодо булінгу;
- 6) методична допомога молодим та малодосвідченим учителям;
- 7) підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- 8) індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів;
- 9) обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за навчальний рік;
- 10) стан позакласної роботи з предмету;

- 11) огляд новинок методичної літератури;
- 12) творчий звіт учителів, які атестуються.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу методичних об'єднань закладу: - вчителів початкової ланки освіти; - класних керівників	серпень	Голинська Н.М.	
2	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми гімназії	вересень	Керівники ШМО	
3	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Тисменицької міської ради	упродовж навчального року	Керівники ШМО	
4	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»	упродовж навчального року	Керівники ШМО	
5	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2022-2023 навчальному році	до 15.09.2022	Керівники ШМО	
6	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань	вересень	Керівники ШМО	
7	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів (за планами роботи методичних об'єднань)	5 раз на рік	Керівники ШМО	
8	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду з питань виховання учнів	упродовж навчального року	Керівники ШМО	
9	Активізувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей	вересень	Вчителі	
10	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти	червень	Керівники методичних об'єднань	

	звіт про роботи методичних об'єднань за 2022-2023 навчальний рік			
--	--	--	--	--

Тематика засідань

шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів

Методична тема, над якою працює методичне об'єднання:

«Цифрова компетентність як вагома складова траєкторії професійного розвитку педагога»

I засідання

Тема. Освіта України в умовах дії правового режиму воєнного стану

Освіта породжує довіру. Довіра породжує надію. Надія породжує мир. (Конфуцій)

Серпень

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів за попередній 2021-2022 навчальний рік.	Назарук І.В., члени МО
2.	Про обрання голови та секретаря методоб'єднання вчителів початкових класів на 2022-2023 н.р.	Члени МО
3.	Розгляд та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2022/2023 н.р.	Голова МО
4.	Актуальний інструктаж. Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2022-2023 навчального року: ✓ Лист Міністерства освіти і наук України від 19 серпня 2022 р. №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році». ✓ Перелік навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України для використання у початкових класах закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою. ✓ Лист Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.». ✓ Методичні рекомендації для вчителів початкових класів до проведення першого уроку в 2022-2023 навчальному році. ✓ Наказ МОН України № 3 від 04.01. 2022 року «Про деякі питання проведення сертифікації в 2022 році». Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)	Члени МО
5.	Педагогічний консилиум «Як навчатися офлайн або онлайн і дбати про безпеку усіх учасників освітнього процесу?»	Мантуляк Б.П.

6.	Інформаційна трибуна. Аналіз оновленої освітньої програми початкових класів за редакцією Шияна 1-2 та 3-4 класів. Внесення змін до освітньої програми Новокривотульської гімназії.	Члени МО
----	---	----------

II засідання

Тема. Дистанційне навчання як виклик часу

В умовах промислової революції та швидкості революції інформаційної вчителі та освітні заклади є важливими, оскільки мають підготувати майбутнє покоління до змін.

Жовтень

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	Педагогічний дайджест «Умови ефективної організації дистанційного навчання в НУШ. Види робіт та онлайн-сервіси»	Голова МО
2.	Практикум «Застосування сервісів Google у професійній діяльності вчителя. Створення блогу вчителя»	Мантуляк Б.П.
3.	Практичне заняття «Створення дидактичного матеріалу у Microsoft PowerPoint для роботи в Новій українській школі: непростий простий ресурс»	Назарук І.В.
4.	Цікавинки із методичної скриньки «Організація діагностики та контролю знань засобами комп'ютерного тестування у синхронному режимі»	Члени МО
5.	Панорама ідей «Тиждень початкової школи у дистанційному форматі»	Золотонишин О.М.

III засідання

Тема. Інновації в освіті

Безумство — діяти по-старому і чекати на нові результати. (А. Ейнштейн)

Грудень

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	Методичний міст «Час освітніх змін: у пошуках балансу традицій та інновацій»	Золотонишин О.М.
2.	Цифровий калейдоскоп «Ефективне навчання у форматі відеочеленджу»	Члени МО
3.	Творча лабораторія вчителя «Ненудне навчання: меми у початковій школі».	Назарук І.В.
4.	Інформаційна трибуна «Хакатони як інструмент проєктної діяльності»	Заник М.М.
5.	Методичний ринг «Секрети цікавого навчання під час проведення самопідготовки»	Члени МО
6.	Презентація досвіду роботи «Портрет учителя, який атестується»	Богак С.І.

IV засідання

Тема. «Предметний інтенсив»

«Зробіть усе, що можете, застосувавши те, що знаєте, знаходячись там де ви є.»

В. О. Сухомлинський

Березень

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	Круглий стіл «Урок у початковій школі в контексті сучасних викликів»	Члени МО
2.	Обмін досвідом «Методичні «фішки» для уроків гуманітарного циклу».	Члени МО
3.	Творча лабораторія вчителя «Математика в стилі STARTUP».	Заник М.М.
4.	Педагогічний дайджест «STEM-наступ у початковій школі. STEM - піхотинці та їхні побратими на полях ЯДС: як розвивається».	Мантуляк Б.П.
5.	Консультативна п'ятихвилинка «Обговорення та затвердження завдань Державної підсумкової атестації для учнів 4 класу.	Заник М.М.
6.	Міні-тренінг «Я в ресурсі і балансі або профілактика емоційного вигорання засобами арт-технік»	практичний психолог Боровська Н.М.

V засідання

Тема. Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за навчальний рік

Ніщо так не возвеличує і не дає право відчувати себе людиною, в найвищому розумінні цього слова, як праця, в яку віриш і любиш. (Олександр Білаші)

Травень

№	ЗМІСТ	Відповідальний
1.	Звіт керівника м/о про підсумки роботи за рік.	Голова МО
2.	Звіт членів м/о про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах освітньої платформи EdEra, вебінарах, інтернет-марафонах...	Члени МО
3.	Підсумок – звіт роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів	Голова МО
4.	Панорама ідей «Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів та вихователів груп продовженого дня на наступний рік»	Голова та члени МО

Тематика засідань**шкільного методичного об'єднання класних керівників**

Методична тема, над якою працює методичне об'єднання:

«Формування професійного співробітництва вчителів, здатних на засадах інтеграції забезпечувати виховання духовно багатой, висококультурної особистості»

Засідання I

Тема «Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного часу на 2022-2023 навчальний рік. Підвищення фахової компетентності класного керівника»

Мета: проаналізувати роботу методичного об'єднання класних керівників за 2021–2022 навчальний рік, ознайомити класних керівників з основними напрямками виховної роботи на новий навчальний рік, розкрити роль класного керівника у впровадженні комплексної

виховної програми, його функції, надати методичні рекомендації щодо планування роботи; сприяти розвитку професійної компетентності класних керівників.

Форма проведення: *круглий стіл*

№	Зміст	Відповідальні	Дата
1.	Аналіз результативності роботи МКК за минулий навчальний рік і завдання класних керівників по здійсненню виховання здобувачів освіти у 2022-2023 навчальному році	Гавадзин О.М.	Серпень 2022 р.
2.	Ознайомлення з нормативно- правовими документами, листами та наказами МОН з виховної роботи, які вийшли за літній період, на 2022-2023 навчальний рік «Методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у закладах освіти в 2022-2023 н.р.	Брезіцька Н.П.	
3.	Ознайомлення класних керівників із планом роботи МКК на 2022-2023 навчальний рік. Узгодження графіка проведення виховних заходів	Брезіцька Н.П.	
4.	Обмін досвідом: «Планування виховної роботи з класним колективом»	Класні керівники	
5.	Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах війни. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів	Заступник директора Голинська Н.М.	
	Робота між засіданнями - Опрацювання документів, що унормовують виховний процес у гімназії - Підготовка до роботи в дистанційному режимі. - Анкетування учнів. - Методична підготовка до проведення наступного засідання. - Коригування планів виховної роботи		

Засідання II

Тема «Національно-патріотичне виховання, формування національної свідомості підлітків»

Мета: сприяти розумінню класними керівниками, що головна мета нової школи – збудити, дати виявитися самостійності дитини, виховати людину з широким розумінням своїх громадських обов'язків, з незалежним високорозвиненим розумом, таку людину, яка ніде, ні за яких обставин не загине морально і проведе в життя свою незалежну думку про міцність і красу своєї держави, про відданість і силу її народу...

Форма проведення: *круглий стіл*

№	Зміст	Відповідальні	Дата
1.	Патріотизм як суспільна та особистісна цінність. Концептуальні засади національно-патріотичного виховання	Цапай Т. Ю.	Жовтень 2022 року

2.	Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості учнів. Сучасний погляд на патріотичне виховання	Заліська М.В.	
3.	Обмін досвідом. Форми національно-патріотичного виховання з доведеною ефективністю Відродження у позакласній роботі закладу нетрадиційних заходів, спрямованих на виховання патріотизму, національної свідомості учнів	Брезіцька Н.П. Лаврук Н.Я.	
4.	Проведення уроків-зв'язки. Обговорення, висновки, пропозиції.	Класні керівники 5-9кл.	
	Робота між засіданнями - Опрацювання листа МОН України від 18.05.2019р. № 296/2019-р «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2019-2025 роки» - Взаємовідвідування і обговорення відкритих виховних заходів. - Участь в роботі батьківського всеобучу. - Анкетування учнів. - Методична підготовка до проведення наступного засідання.		

Засідання III

Тема: «Протидія булінгу (цькуванню) в освітньому середовищі»

Мета: обґрунтувати потребу вивчення різнопланових проблем дітей, розглянути шляхи негативного впливу шкідливих звичок на самопочуття підлітка, способи самоконтролю, всеможливі навички подолання труднощів і вироблення рішень, навички критичного мислення для опору впливу однолітків.

Форма проведення: *круглий стіл*

№	Зміст	Відповідальні	Дата
1.	Огляд директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних матеріалів з питань запобігання домашньому насильству та протидії булінгу (цькуванню)	Брезіцька Н.П.	Січень 2023 року
2.	Природа булінгу та причини виникнення насильства серед дітей у навчальних закладах	Золотонишин О.М.	
3.	Організація протидії булінгу (цькуванню) шляхом формування атмосфери уваги, співчуття і співпраці у класі. Взаємоповага як основа протидії булінгу	Заник М.М.	
4.	Кібер-булінг або агресія в інтернеті: способи розпізнання і захист дитини	Мантуляк Б.П.	
5.	Повноваження та обов'язки педагогічних працівників закладу освіти з попередження булінгу (цькування)	Соціальний педагог Бабій Н.М.	
	Робота між засіданнями - Опрацювання нових директивних і нормативних документів з питань запобігання булінгу. - Поновлення класного стенду з теми.		

	- Взаємовідвідування і обговорення відкритих виховних заходів. - Участь в роботі батьківського всеобучу. - Анкетування учнів. - Методична підготовка до проведення наступного засідання.		
--	---	--	--

Засідання IV

Тема «Розвиток правової компетентності здобувачів освіти у виховній діяльності гімназії»

Мета: поглибити знання з теоретичних та практичних питань щодо правової компетентності; сприяти розвитку творчої активності педагогів; активізувати роботу з організації проведення творчих конкурсів, заходів.

Форма проведення: *круглий стіл*

№	Зміст	Відповідальні	Дата
1.	Формування правової культури, правових орієнтирів та правомірної поведінки здобувачів освіти в освітньому просторі гімназії.	Назарук І.В.	Квітень, 2023 року
2.	Співпраця педагога-організатора з класними керівниками в питаннях профілактичної та превентивної роботи. Впровадження інтелектуально-пізнавальних форм роботи з вихованцями.	Педагог-організатор Боровська Н.М.	
3.	Інтерактивні технології як чинник результативності превентивної діяльності класного керівника зі схильними до девіантної поведінки здобувачами освіти. Впровадження інтерактивних ігрових технологій превентивного виховання в практику роботи закладу освіти. Тематика і форми виховних справ із правового виховання	Цапай Т.Ю. Бабій Н.М.	
4.	1. Відвідування показових виховних заходів: Квест з елементами тренінгу «Права та обов'язки дитини» 2. Правознавчий турнір «У світі права»	Класні керівники	
	Робота між засіданнями - Опрацювання матеріалів про інтерактивні технології в превентивному вихованні. - Підготовка питань до анкетування учнів про виявлення рівня сформованості правової культури та моральних якостей. - Взаємовідвідування і обговорення відкритих виховних заходів. - Участь в роботі батьківського всеобучу. - Методична підготовка до проведення наступного засідання.		

Засідання V

Тема «Аналіз-підсумок роботи методичного об'єднання за 2022-2023 н.р.»

Мета: підвести підсумки роботи методичного об'єднання класних керівників за 2022-2023 навчальний рік, заслухати класних керівників про самоосвіту з виховної роботи, скласти

перспективний план роботи МО на наступний навчальний рік.

Форма проведення: методичний марафон

№	Зміст роботи	Відповідальні	Дата
1.	Підведення підсумків роботи методичного об'єднання класних керівників за 2022-2023 навчальний рік	Брезіцька Н.П.	Травень 2023 року
2.	Обмін досвідом. Самоосвіта з виховної роботи . Успіхи та невдачі у виховному процесі протягом навчального року	Класні керівники	
3.	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2023-2024 навчальний рік	Класні керівники	
	Завдання членам методоб'єднання - Систематично здійснювати самоосвітню діяльність з питань підвищення професійної майстерності класного керівника. - Продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік. - Слідкувати за новинками методичної літератури.		

4.1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників	до 10.09.2022	Голинська Н.М.	
2	Створення атестаційної комісії	до 20.09.2022	Богак С.І.	
3	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році»	18.10.2022	Богак С.І.	
4	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - закріплення педагогів, що атестуються за адміністративними та педагогічними працівниками, визначення для кожного кількості занять, що будуть відвідані; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	19.09.2022	Богак С.І.	
5	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.2022	Голинська Н.М.	
6	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.2022	Богак С.І.	
7	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію	до 10.10.2022	Богак С.І.	

8	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - про затвердження списків педагогічних працівників, що атестуються; - про нові підходи до вивчення і оцінювання системи і досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються; - про планування та організацію роботи шкільних методичних об'єднань з урахуванням атестації педагогічних	до 20.10.2022	Богак С.І.	
9	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації	до 20.10.2022	Богак С.І.	
10	Відвідування уроків та виховних заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-б ерезень	Члени атестаційної комісії	
10	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2022-2023 навчальному році. - вироблення рекомендацій для окремих категорій працівників, які атестуються; - розгляд експертних оцінок діяльності педагогічних працівників, які атестуються	лютий	Богак С.І.	
11	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 01.03.2023	Бабій Н.М. Голинська Н.М.	
12	Творчі звіти вчителів, що атестуються	до 01.03.2023	Методична рада	
13	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які тестуються, на підставі відвіданих уроків та виховних заходів	до 01.03.2023	Керівники МО	
14	Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період	до 01.03.2023	Богак С.І.	
15	Оформлення атестаційних листів	до 18.03.2023	Богак С.І.	

16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	29.03.2023	Богак С.І.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	30.03.2023	Богак С.І.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (нарада при директорові)	квітень	Богак С.І.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Голинська Н.М.	

4.1.4. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників на 2022-2027 роки

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові вчителя	Посада	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Богак Світлана Іванівна	директор, вчитель початкових класів		+			К	
2	Голинська Надія Михайлівна	заступник, вчитель хімії, ОХЕ			3	+		
3	Заліська Марія Володимирівна	вчитель української мови і літератури					+	
4	Курчій Оксана Василівна	вчитель укр. мови і літ., вихователь		вчитель			ДГ	
5	Лаврук Наталія Ярославівна	вчитель зар. літератури, труд. навчання			+			
6	Брезіцька Надія Петрівна	вчитель німецької мови, основ здоров'я	+					+
7	Заник Лена Валеріївна	вчитель англійської мови (сумісник)	Д					
8	Цапай Тетяна Юріївна	вчитель англійської мови			+			

9	Гошій Оксана Володимирівна	вчитель математики				+		
10	Кушнір Андрій Іванович	вчитель фізики, інформатики				+		
11	Кваснюк Христина Ярославівна	вчитель історії, правознавства	Д	+				
12	Бабала Мирослава Миколаївна	вчитель історії, правознавства				+		
13	Бабій Наталія Михайлівна	соц. педагог, вчитель біології		+ СП			+	
14	Гавадзин Оксана Михайлівна	вчитель обр. мистецтва, асистент вчителя	+					+
15	Йосипів Наталія Лук'янівна	вчитель фіз. культури, бібліотекар	+					+
16	Мельничук Тетяна Михайлівна	вчитель фізичної культури	+	Д				
17	Заник Марія Михайлівна	вчитель початкових класів	+					+
18	Назарук Іванна Василівна	вчитель початкових класів		Д			+	
19	Мантуляк Богдана Петрівна	вчитель початкових класів	+					+
20	Золотонишин Оксана Миколаївна	вчитель початкових класів					+	
21	Буждиган Іванна Мирославівна	педагог-органі затор, вчитель географії				+		
21	Боровська Наталія Миколаївна	практичний психолог					+	
23	Шабат Надія Михайлівна	вчитель початкових класів					+	
24	Мандзюк Іванна Богданівна	вчитель початкових класів, вихователь				+		

25	Мучка Мар'яна Володимирівна	вчитель початкових класів				+		
26	Попович Іванна Михайлівна	вчитель початкових класів, вихователь		+	вих			
27	Чайковський Михайло Михайлович	вчитель фізичної культури						+

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в гімназії	до 02.09.2022	Бабій Н.М.	
2	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	постійно	Арабчук І.В.	
3	Створення умов для підвищення майстерності вчителів. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	жовтень	Голинська Н.М.	
4	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	до 30.09.2022	Вчителі-предметники	
5	Вибір курсів за вибором, індивідуальних занять, годин гурткової роботи з навчального плану гімназії	серпень	Богак С.І.	
6	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень-листопад	Голинська Н.М.	
7	Участь учнів гімназії у II- III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	листопад-лютий	Вчителі-предметники	
9	Участь в інтернет-олімпіадах	листопад-травень	Вчителі-предметники	
10	Організація та проведення конкурсів, турнірів: - конкурс знавців української мови і літератури ім.П.Яцика; - Шевченківський конкурс; - Всеукраїнський природничий конкурс «Колосок»; - Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»; - Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»;	листопад квітень грудень	Заліська М.В. Курчій О.В. Бабій Н.М. Бабала М.М. Гошій О.В.	

	- Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»; - Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	квітень	Цапай Т. Ю. Кушнір А.І.	
11	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
12	Проведення свят, ігор, змагань, вікторин, конкурсів	упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
13	Проведення предметних тижнів: - основ здоров'я; - англійської мови; - правознавство; - фізична культура; - музичного мистецтва	жовтень листопад лютий квітень травень	Вчителі-предметники	
14	Поповнення банку даних обдарованих дітей гімназії	упродовж навчального року	Бабій Н. М.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

У 2022-2023 навчальному році виховна діяльність педагогічних працівників закладу освіти підпорядковується виховній проблемі **«Виховання вмотивованої, духовно багатой, конкурентно спроможної особистості, патріота з активною громадянською позицією»**.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, заклад освіти орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме: закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (від 18.12.2018 № 2657-VIII); наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022р. №527, в якому затверджено Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року; Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.09.2000р. № 434 (зі змінами) та листами Міністерства освіти і науки України.

Виконання основних завдань виховної роботи в закладі освіти здійснюється за орієнтирами, визначеними в змісті виховної діяльності основних орієнтирів виховання учнів, а саме:

- I. Організаційна робота.
- II. Організація виховного процесу:
 - 2.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.
 - 2.2. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.
 - 2.3. Ціннісне ставлення особистості до себе.
 - 2.4. Ціннісне ставлення особистості до праці.
 - 2.5. Ціннісне ставлення особистості до природи.
 - 2.6. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва.
- III. Правовиховна робота.
- IV. Робота учнівського самоврядування.
- V. Робота з класними керівниками.
- VI. Робота з батьками та громадськістю.

Основною метою у вихованні здобувачів освіти у 2022-2023 навчальному році буде розвиток загальнолюдських якостей, формування морально-духовної, життєво компетентної особистості, успішно само реалізованої у соціумі як громадянин, патріот, сім'янин,

професіонал. Виховувати соціально адаптовану та інтелектуально розвинену особистість, здатну протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, справлятися з особистими проблемами.

Серед основних завдань — створення належних умов для особистісного зростання кожного учня; формування в учнів української ідентичності та дбайливого ставлення до культурної та історичної спадщини країни; виховання дбайливого й відповідального ставлення дітей та молоді до власного здоров'я; розвиток потреби в здоровому способі життя; гармонійне поєднання духовного, фізичного та психічного здоров'я; формування духовності й духовної культури, цінностей роду, родини, родинного співжиття, що передбачає бережливе родинне ставлення до дитини, збереження фізичного здоров'я і плекання душі молодого покоління України, розвиток творчої особистості учня, організацію його життя в школі, як у здоровій сім'ї; національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей. Усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, доброчесності, відданості загальнодержавній справі – зміцнення країни, виховання учня, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу.

I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити учнів із Статутом гімназії та Правилами внутрішкільного трудового розпорядку	вересень	адміністрація закладу, класні керівники	
2.	Продовжити роботу учнівського самоврядування «Шкільна Галактика» в гімназії	вересень	педагог-організатор Боровська Н.М.	
3.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час	до 20.09.2022	класні керівники	
4.	Розробити план виховної роботи на канікулярний час	згідно календаря	Боровська Н.М.	
5.	Провести класні батьківські збори	згідно з графіком	класні керівники	
6.	Брати участь у районних та обласних акціях, конкурсах та змаганнях	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
7.	Розпочинати навчальний день з загальнонаціональної хвилини мовчання та Гімну України	упродовж навчального року	Боровська Н.М. «Шкільна Галактика»	
8.	Здійснювати контроль за санітарним станом класних приміщень та естетичним виглядом учнів під час очної форми навчання	упродовж навчального року	класні керівники, Боровська Н.М.	

9.	Систематично проводити підсумки конкурсів, виставок, тематичних заходів, відзначаючи активність окремих учнів	упродовж навчального року	класні керівники, Боровська Н.М.	
10.	Підсумки роботи учнівського самоврядування	20.09.2022	Боровська Н.М. члени УС	

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ОСНОВНИМИ ОРІЄНТИРАМИ ВИХОВАННЯ

2.1. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

Мета: формування почуття гордості й приналежності до незламного українського народу, який героїчно боронить власну державу, любові та пошани до загиблих героїв і вшанування їх світлої пам'яті; формування в дітей готовності до участі у волонтерській діяльності, допомозі армії; виховання любові до національних цінностей; шанобливе ставлення до державної символіки, повага прав людини (толерантність, миролюбність), вивчення культури свого народу і прагнення дотримання традицій.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в гімназії. З цією метою: -поновити кутки національної символіки в класних кімнатах; -розробити цикл бесід, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки	до 01.09.2022 13.09.2022	класні керівники, педагог-організатор Боровська Н.М.	
2.	Провести перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!»	01.09.2022	класні керівники	
3.	Організувати зустрічі учнів з учасниками бойових дій, військовослужбовцями ЗСУ	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.	Провести інформаційну хвилинку «Ми за мир» до Міжнародного дня миру	19.09.2022	Боровська Н.М.	
5.	Провести конкурс малюнків «Україна потребує миру!» до Міжнародного дня миру	21.09.2022	Боровська Н.М.	
6.	Провести фоточелендж «Ми за мир!»	21.09.2022	Боровська Н.М.	
7.	Провести Тиждень миру	19.09-23.09.2022	Боровська Н.М.	

8.	Провести виховні години «Трагедія Бабиного Яру»	29.09.2022	класні керівники	
9.	Провести інформаційну хвилину до Міжнародного дня людей похилого віку «Хто про людей похилого віку дбає, той гідною людиною зростає»	30.09.2022	Боровська Н.М	
10.	Провести Тиждень українських захисників	10-14.10.2022	Боровська Н.М. класні керівники	
11.	Провести віршований флешмоб-привітання до Дня захисників та захисниць України	14.10.2022	Боровська Н.М	
12.	Провести інформаційний захід біля могили пам'яті воїнам УПА «Ми – нащадки козацького роду» до Дня українського козацтва та річниці створення УПУ	13.10.2022	Боровська Н.М, Бабала М.М.	
13.	Провести Тиждень рідної мови	07.-11.11.2022	Боровська Н.М. класні керівники	
14.	Провести віршований флешмоб «А мова – не лише слова» до Дня української писемності та мови	09.11.2022	вчитель української мови Курчій О.В.	
15.	Провести виховний захід до Дня української писемності та мови «Цвіті і сій, моя державна!»	09.11.2022	вчитель української мови Заліська М.В.	
16.	Організувати участь учнів у проведенні Всеукраїнського радіодиктанту	09.11.2022	Боровська Н.М. вчителі української мови Курчій О.В., Заліська М.В.	
17.	Провести Тиждень гідності та свободи	21.11-25.11.2022	Боровська Н.М.	
18.	Організувати фотовиставку «Революція гідності у світлинах»	21.11.2022	Боровська Н.М.	
19.	Провести Тиждень підтримки ЗСУ	05.12-09.12.2022	Боровська Н.М.	
20.	Провести благодійну акцію «Ми всі волонтери»	09.12.2022	Боровська Н.М.	
21.	Провести тематичний відеоперегляд «Ми гідні жити в мирі та свободі»	19.11.2022	Боровська Н.М.	
22.	Провести інформаційний захід «Свіча не згасне...» до Дня пам'яті жертв голодомору	25.11.2022	Боровська Н.М.	
23.	Взяти участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті»	26.11.2022	Боровська Н.М.	
24.	Провести інформування «Сторінками історії Голодомору»	25.11.2022	Боровська Н.М.	
25.	Провести віршований флешмоб-привітання «Мужність та відвага крізь віки» до Дня Збройних Сил України	06.12.2022	Боровська Н.М.	

26.	Провести конкурс малюнків «Зі святом, захисники!», «Збройні Сили України- наша гордість»	06.12.2022	вчителі образотворчого мистецтва Богак С.І., Гавадзин О.М.	
27.	Організувати виставку дитячих малюнків «Моя чарівна Україна» до Дня Соборності України	20.01.2023	Боровська Н.М.	
28.	Провести виховні години «Крути-символ українського патріотизму»	27.01.2023	Боровська Н.М. класні керівники	
29.	Провести фотовиставку «Бій під Крутами. Пам'ятаємо»	27.01.2023	Боровська Н.М.	
30.	Провести виховні години «Героїчні українці :від минулого до сьогодення»	24.01.2023	класні керівники	
31.	Тиждень вічної пам'яті героїв	20.02-24.02	Боровська Н.М. класні керівники	
32.	Фотовиставка «Зима, що нас змінила до Дня пам'яті Героїв Небесної сотні	17.02.2023	Боровська Н.М.	
33.	Провести Тиждень Соборності України	16.01-20.01.2023	Боровська Н.М., класні керівники	
34.	Провести виставку дитячих малюнків «Моя чарівна Україна» до Дня Соборності України	20.01.2023	Боровська Н.М., Богак С.І., Гавадзин О.М.	
35.	Провести виховні години «На шляху до Соборності України»	21.01.2023	класні керівники	
36.	Провести челендж «100 небесних ангелів»	20.02.2023	Боровська Н.М.	
37.	Провести інформаційний захід біля обеліска пам'яті Героям Другої світової війни «Мак пам'яті: згадуємо, пам'ятаємо, бережемо до Дня пам'яті та примирення в Україні	05.05.2023	Боровська Н.М.	
38.	Провести літературно-музичну композицію «Вишиваночка – сорочка зігріває серце нам!» до Дня вишиванки в Україні	19.05.2023	класний керівник 7 класу Лаврук Н.Я.	
39.	Провести челендж «Я люблю свою вишиванку»	19.05.2023	Боровська Н.М.	
40.	Провести виховний захід «А над світом українська вишивка цвіте»	травень	Боровська Н.М.	
41.	Провести Європейський тиждень	15.05-19.05	Боровська Н.М., класні керівники	
42.	Організувати фотовиставку країн Європи Символи європейських держав	19.05.2023	педагог-організатор Боровська Н.М.	
43.	Провести фотоквест «Європейські цінності»	16.05.2023	Боровська Н.М.	

44.	Провести челендж «Оберіг для військового»	12.12-16.12.20 22	Боровська Н.М. адміністрація, класні керівники	
-----	--	----------------------	--	--

II. ЦІННІНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СІМ'Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ

Мета: формування духовно-моральної культури особистості: чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя. Виховання родинних та особистих цінностей.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконанн я
1.	Залучити органи учнівського самоврядування та батьківський актив до профілактичної роботи із питань насильства в сім'ї	упродовж навчального року	адміністрація закладу, педагог-організа тор Боровська Н.М. соціальний педагог Бабій Н.М., психолог Боровська Н.М.	
2.	Провести тренінг «Навички миробудування і безконфліктного спілкування учнів(-ць)»	24.11.2022	Боровська Н.М.	
3.	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.	Провести круглий стіл «Що таке демократія» до Дня демократії	07.09.2022	Боровська Н.М. члени УС	
5.	Взяти участь у проведенні Місячника шкільних бібліотек	01-31.10.2022	бібліотекар гімназії Йосипів Н.Л., Боровська Н.М.	
6.	Провести заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	25.11-10.12.2022	класні керівники, Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
7.	Провести акцію милосердя «Допоможи ближньому»	27.09.2022	класні керівники, Бабій Н.М., Боровська Н.М.	

8.	Провести виховний захід «Толерантність – шлях до миру і злагоди»	травень	класний керівник 8 класу Цапай Т.Ю.	
9.	Провести інформування «Не стань жертвою торгівлі людьми!» до Європейського дня боротьби проти торгівлі людьми	16.10.2022	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
10.	Провести годину спілкування «Якщо дружить увесь клас – скрізь чекає успіх нас!»	03.12.2022	Боровська Н.М.	
11.	Провести Тиждень родинного виховання	19.12-23.12.2022	класні керівники, Боровська Н.М.	
12.	Провести відеочелендж «Що для мене толерантність»	26.11.2022	класні керівники 2, 4 класу Мантуляк Б.П., Заник М.М.	
13.	Провести тематичні виховні години до Міжнародного дня людей з інвалідністю	03.12.2022	класні керівники	
14.	Провести Великодній тиждень	10.04-14.04.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
14.	Організувати фотовиставку «Великодні писанки»	14.04.2023	класні керівники, Боровська Н.М., Богак С.І. Гавадзин О.М.	
16.	Провести Тиждень сім'ї	08.05-12.05.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
17.	Провести виховний захід «Усе починається з мами»	травень	класний керівник 2 класу Мантуляк Б.П.	
18.	Провести виховний захід до Дня Матері «І на тім рушничкові...»	травень	класний керівник 9 класу Бабій Н.М.	

2.3. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

Мета: формування основних засад «Я концепції» особистості (самопізнання, самовизначення, самовиховання, самовдосконалення); прагнути бути фізично здоровою людиною, знати про наслідки негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я людини.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	---------------	------------------------

1.	Провести Єдиний національний урок в рамках національного проєкту «Безпечна країна»	18.11.2022	класні керівники, педагог-організатор Боровська Н.М.	
2.	Поповнити інформацію на сайті гімназії щодо пропаганди здорового способу життя	13.09.2022	Боровська Н.М. вчителі фізкультури Йосипів Н.Л., Чайковський М.М	
3.	Провести відеочелендж «Я займаюсь спортом!»	24.09.2022	Йосипів Н.Л., Чайковський М.М	
4.	Провести марафон «Будь активний заради миру»	24.09.2022	Йосипів Н.Л., Чайковський М.М	
5.	Ознайомити учнів із планом евакуації при надзвичайних ситуаціях та провести тренувальні заходи	вересень 2022	адміністрація, класні керівники	
6.	Проводити виховні години, інформування з метою пропаганди здорового способу життя	упродовж навчального року	класні керівники, Боровська Н.М., Бабій Н.М.	
7.	Провести Олімпійський тиждень	12-16.09. 2022	Боровська Н.М.	
8.	Організувати проведення відеочеленджу для учнів та вчителів «Я займаюсь спортом!»	12-16.09. 2022	Боровська Н.М., Йосипів Н.Л., Чайковський М.М	
9.	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	14.11-18.11.20 22	Боровська Н.М., Бабій Н.М.	
10.	Провести вікторину «Знай і вивчай правила дорожнього руху»	14.11.2022	класний керівник 6 класу Брезіцька Н.П.	
11.	Провести цикл годин психолога по профілактиці шкідливих звичок : - «Десять заповідей здоров'я»; - «Як розпорядитися своїм життям»; - «Погляд у майбутнє»; - «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас»; -«Боротьба з курінням- боротьба за здоров'я»; -«Шкідливі звички - шлях у безодню»	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
12.	Провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	17.10-21.10.20 22, 01.05-05.05.20 23	адміністрація, класні керівники, Боровська Н.М.	

13.	Організувати зустрічі з працівниками пожежної служби, лікарем сімейної медицини	лютий	Боровська Н.М.	
14.	Провести акцію «16 днів проти насильства»	25.11-10.12.2022	Боровська Н.М., Бабій Н.М.	
15.	Провести інформування «СНІД: подумай про майбутнє – обери життя» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом»	02.12.2022	Бабій Н.М.	
16.	Провести Тиждень безпечного Інтернету	06.02-10.02.2023	Боровська Н.М., Бабій Н.М., класні керівники	
17.	Провести акцію «Світловідбиваючі предмети своїми руками»	05.05 2023	класні керівники, Боровська Н.М	
18.	Провести Тиждень академічної доброчесності	12.12.-16.12.2022	класні керівники, Боровська Н.М	
19.	Провести Тиждень права	13.02-17.02	Боровська Н.М., Бабій Н.М., класні керівники	
20.	Організувати участь у вікторині «Мої права та обов'язки»	15.02.2023	Боровська Н.М.	
21.	Провести фоточелендж «Найяскравіша посмішка»	02.03.2023	Боровська Н.М., класні керівники	

2.4. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ

Мета: виховання в учнів працелюбності, старанності, бережливості господарського ставлення до суспільної власності; усвідомлення значимості праці в житті людини, виборі професії, повага до людей праці, які створюють духовні та матеріальні блага та цінності.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести челендж «Приготуй з мамою будь-яку страву»	грудень 2022	Боровська Н.М.	
2.	Проводити санітарний день в гімназії з метою генерального прибирання класних кабінетів та шкільного подвір'я	4-та п'ятниця місяця	класні керівники, Боровська Н.М.	
3.	Організувати зустріч з представниками центру зайнятості	лютий	адміністрація, Боровська Н.М.	
4.	Провести акцію «Посади дерево» - до українського Дня довкілля	квітень 2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
5.	Провести Тиждень професійного виховання	17.04-22.04.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
6.	Організувати створення лепбуків «Розмаїття професій»	22.04.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	

7.	Організувати виставку-конкурс малюнків початкової школи «Професія моїх батьків»	22.04.2023	класні керівники початкової школи	
8.	Налагодити чергування учнів 1–9 класів в класних кімнатах з метою підтримки чистоти	до 07.09.2022	класні керівники, Боровська Н.М.	
9.	Організувати прибирання території в осінньо-весняний період	жовтень 2022, квітень 2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
10.	Забезпечувати участь здобувачів освіти у проведенні підприємствами та іншими закладами освіти «Днів відкритих дверей»	упродовж навчального року	Боровська Н.М., Бабій Н.М.	

2.5. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ

Мета: формування екологічної культури, гармонійне співіснування з природою та зв'язок з національними традиціями; відповідальне ставлення до природи, як середовища існування людини; виховання почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести операцію озеленення класних кімнат «Створи собі красу і затишок»	вересень 2022	класні керівники	
2.	Організувати екологічне інформування: - випуск стіннівок; - фотостендів; - виставки малюнків	упродовж навчального року	Боровська Н.М. Бабій Н.М.	
3.	Провести Тиждень захисту тварин	03-07.10.2022	Боровська Н.М, класні керівники	
4.	Взяти участь у III Всеукраїнському уроці доброти «Про гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	06.10.2022	Боровська Н.М, класні керівники	
5.	Організувати фотовиставку «Наші вірні друзі»	05.10.2022	Боровська Н.М.	
6.	Провести Тиждень осінніх барв	31.10-04.11.2022	класні керівники, Боровська Н.М.	
7.	Випустити фотоколаж «Осінні барви»	04.11.2022	Боровська Н.М.	
8.	Провести екологічну акцію «Збережи дерево – врятуй довкілля»	квітень 2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
9.	Організувати роботу щодо проведення екологічних акцій: - «Допоможи птахам взимку»; - «Лелече гніздо»; - «Посади дерево»	січень березень квітень	адміністрація, Боровська Н.М.	
10.	Випустити інформаційний фото-колаж «Краса Землі моєї»	квітень 2023	Боровська Н.М.	

11.	Провести Тиждень екологічної грамотності	13- 17.03.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
12.	Організувати розробка лепбука «Водний світ України»	17.03.2023	класні керівники	
13.	Провести акцію «Стань природі другом, будь природі сином»	17.03.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
14.	Тиждень благоустрою та екологічного виховання	03.04-07.04.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
15.	Організувати екологічну акцію «Збережи дерево – врятуй довкілля»	07.04.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
16.	Тиждень пам'яті про трагедію Чорнобиля	24.04-28.04.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
17.	Організувати фотовиставку (відео) «Чорнобиль – біль і скорбота України»	26.04.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
18.	Тиждень збереження природи рідного краю	29.05-02.06.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
19.	Провести трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я» до Дня довкілля	16.04.2023	адміністрація, класні керівники	

2.6. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА

Мета: Формування естетичної культури і мислення та почуттів засобами художніх образів різних видів мистецтва; розвиток художньо-естетичних емоцій, смаків, навичок до розробки і участі в творчих мистецьких проектах

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести вечори відпочинку та тематичні дискотеки	упродовж навчального року	Боровська Н.М. класні керівники	
2.	Організувати випуски святкових стіннівок та газет	упродовж навчального року	Боровська Н.М., класні керівники	
3.	Провести конкурс «Найкращий читач бібліотеки: Читаю я, читаєш ти, читаємо ми разом!»	жовтень 2022	Йосипів Н.Л.	
4.	Провести годину спілкування «Музика – загальна мова людства» до Міжнародного дня музики	01.10.2022	вчитель музики Гавадзин О.М.	
5.	Провести захід «Спасибі Вам, що Ви на світі є!» до Дня працівника освіти	30.09.2022	Боровська Н.М.	
6.	Провести літературно-музичну композицію «З Україною в серці»	24.11.2022	класний керівник 6 класу Брезіцька Н.П.	

7.	Літературно-народознавчий ранок «На святого Миколая в небі іскорка палає»	18.12.2022	класні керівники 1-4 класів	
8.	Організувати благодійну акцію «Подарунок від Миколая» (дітям переселенцям та дітям, батьки яких є воїнами ЗСУ)	18.12.2022	класні керівники, Боровська Н.М.	
9.	Провести Тиждень початкової освіти	26-30.12.2022	класні керівники, Боровська Н.М.	
10.	Провести цикл тематичних годин спілкування до новорічно-різдвяних свят	28-30.12.2022	класні керівники	
11.	Провести Новорічний квест «У пошуках новорічного настрою»	28.12.2022	класні керівники 5-7 класів, Боровська Н.М.	
12.	Провести вечір відпочинку «Валентинів день» до Дня святого Валентина	14.02.2023	Боровська Н.М.	
13.	Провести Тиждень художньої поезії	29.03.-02.04.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
14.	Створити віршований флешмоб «Моя улюблена поезія»	02.04.2023	Боровська Н.М., Вчителі української мови та літератури Курчій О.В., Заліська М.В.	
15.	Провести Тиждень естетичного виховання	30.01-03.02.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
16.	Організувати акцію «Цукеркова прикраса своїми руками»	03.02.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
17.	Провести тематичний тиждень «Видатний Шевченко» (за окремим планом)	06.03-10.03.2023	вчитель української мови Заліська М.В., Боровська Н.М.	
18.	Провести загальношкільне свято «Великдень- день чудес»		Боровська Н.М.	
19.	Провести свято прощання із Букварем «Прощання з буквариком!»	травень 2023	класний керівник 1 класу Золотонишин О.М	
20.	Провести свято прощання із початковою школою «Прощай, четвертий клас»	травень 2023	учитель початкових класів Заник М.М.	
21.	Провести тиждень «Ура! Канікули!»	05.06-09.06.2023	класні керівники, Боровська Н.М.	
22.	Провести загальношкільну лінійку «Весело всміхається літо, бо скінчилась навчання пора!» до свята Останнього дзвоника	червень 2023	адміністрація, Боровська Н.М.	

III. ПРАВОВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поновити банк даних дітей «групи ризику» та дітей схильних до правопорушень	14.09.2022	Бабій Н.М., Боровська Н.М.	
2.	Проводити профілактичну та превентивну роботу з учнями «девіантної» поведінки»	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Боровська Н.М.,	
3.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми «групи ризику»	упродовж навчального року	Бабій Н.М., Боровська Н.М.,	
4.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень	до 07.09.2022	адміністрація, Боровська Н.М.	
5.	Скласти план роботи Ради профілактики правопорушень	до 10.09.2022	Боровська Н.М., Бабій Н.М.	
6.	Провести місячник правовиховної та правоосвітньої роботи	лютий	Боровська Н.М., учитель правознавства Бабала М.М.	
7.	Провести інформування щодо захисту прав дітей	18.11.2022	Боровська Н.М., Бабій Н.М.,	
8.	Провести Тиждень демократії	05.09-09.09.2022	Боровська Н.М., Бабій Н.М.,	
9.	Провести бесіди з профілактики булінгу серед підлітків	упродовж навчального року	Боровська Н.М., Бабій Н.М.,	
10.	Організувати зустрічі з представниками правоохоронних органів	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
11.	Вести постійний контроль за відвідуванням гімназії учнями	упродовж навчального року	класні керівники, Бабій Н.М.	
12.	Підтримувати зв'язок із службою у справах дітей, громадськими організаціями з метою своєчасного виявлення дітей, які стоять на обліку	упродовж навчального року	Боровська Н.М., Бабій Н.М.,	
13.	Залучати дітей схильних до правопорушень до проведення позакласних заходів, свят, конкурсів	упродовж навчального року	класні керівники, Боровська Н.М.	
14.	Поновити соціальні паспорти класів і гімназії	до 14.09.2022	Бабій Н.М., класні керівники	

IV. УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести загальногімназійну учнівську конференцію	до 02.10.2022	Боровська Н.М.	

2.	Сформувати склад учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»	до 06.10.2022	Боровська Н.М.	
3.	Скласти план роботи сузір'їв «Шкільної Галактики»	до 07.10.2022	Боровська Н.М.	
4.	Провести засідання Ради лідерів «Шкільної Галактики» (за окремим планом)	2 рази в семестр	Президент Шкільної Галактики, Боровська Н.М.	
5.	Провести навчання активу учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»	1 раз на місяць	Боровська Н.М.	
6.	Проводити робочі інформаційні лінійки щопонеділка	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
7.	Консультувати сузір'я «Шкільної Галактики»	упродовж навчального року	вчителі-консультанти, Боровська Н.М.	
8.	Провести підсумки роботи учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»	(за I семестр, за рік) згідно з календарем	Президент Шкільної Галактики, Боровська Н.М.	

V. РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Надавати методичну допомогу класним керівникам щодо планування й організації виховної роботи	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
2.	Надавати допомогу класним керівникам в організації діяльності учнівського колективу	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
3.	Допомогати класним керівникам у проведенні позакласних виховних заходів	упродовж навчального року	Боровська Н.М.	
4.	Брати участь у проведенні засідань методичного об'єднання класних керівників	упродовж навчального року	Боровська Н.М., керівник МО	
5.	Проводити спільні виховні заходи та години	упродовж навчального року	Боровська Н.М., класні керівники	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали БЖД)	Робота молодосвідчених та новоприбулих вчителів
Жовтень	Адаптація до навчання учнів 5-го класу		Робота молодосвідчених та новоприбулих вчителів
Листопад			Робота вчителів, які атестуються
Грудень	Якість підготовки до уроків учнів 9-го класу	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Вивчення роботи вчителя Богак С.І.
Січень		Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Вивчення роботи вчителя Мантуляк Б.П.
Лютий	Адаптація до навчання учнів 1-го класу		Вивчення роботи вчителя Курчій О.В.
Березень	Адаптація до навчання учнів 5-го класу		Робота вчителів, які атестуються
Квітень	Активність учнів 6-го класу, їхній	Аналіз ведення шкільної документації (класні	Робота молодосвідчених вчителів

	морально-психологічний стан на уроках	журнали, календарне та поурочне планування)	
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеня учнів 4-го класу	Підведення підсумків роботи за рік (за всіма напрямками): аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, свідоцтва досягнень)	Робота вчителя Заник М. М

5.1.2. Вивчення стану викладання предметів

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перевірка викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 з предмету «Я досліджую світ»	Листопад	Богак С.І.	
2	Перевірка викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-9 з англійської мови	Грудень	Голинська Н.М.	
3	Перевірка викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 з української мови	Лютий	Богак С.І.	
4	Формування правової культури учнів. Перевірка викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 9 з правознавства	Лютий Березень	Голинська Н.М.	
5	Перевірка викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9 з трудового навчання	Квітень	Богак С.І.	
6	Перевірка стану гурткової роботи, індивідуальних занять. Перевірка стану індивідуального навчання (педагогічний патронаж)	Травень	Богак С.І. Голинська Н.М.	

5.1.3. Здійснення тематичного контролю за викладанням навчальних предметів

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Тема перевірки	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Іноземні мови	Листопад	Голинська Н.М.	Використання інноваційних технологій навчання	інформація	
2	Основи християнської етики	Листопад	Богак С.І.	Використання компетентнісно орієнтованих форм і методів навчання учнів	інформація	
3	Математика	Грудень	Голинська Н.М.	Організація самостійної роботи у системі уроку	інформація	

4	Географія	Грудень	Богак С.І.	Здійснення міжпредметних зв'язків	інформація	
5	Історія	Лютий	Голинська Н.М.	Доцільність та ефективність форм та методів роботи на уроці	інформація	
6	Хімія	Лютий	Богак С.І.	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до організації навчання	інформація	
7	Фізика	Березень	Голинська Н.М.	Використання інноваційних технологій навчання	інформація	
8	Основи здоров'я	Березень	Богак С.І.	Дотримання нормативних вимог до оцінювання досягнень учнів	інформація	
9	Фізична культура	Квітень	Голинська Н.М.	Контроль за фізичним навантаженням учнів на заняттях	інформація	
10	Інформатика	Квітень	Богак С.І.	Використання компетентісно орієнтованих форм і методів навчання учнів	інформація	
11	Музичне мистецтво	Травень	Богак С.І.	Організація роботи з обдарованими учнями	інформація	

5.1.4. Здійснення контролю за документацією гімназії

№ з/п	Зміст діяльності	Термін контролю	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування	вересень	довідка, ІМН	Голинська Н.М	
2	Ведення особових справ	вересень	інформація, НД	Богак С.І.	
3	Стан заповнення класних журналів	вересень	інформація, ІМН	Голинська Н.М	
4	Стан заповнення журналу інд. навч.	вересень	інформація, ІМН	Голинська Н.М	
5	Стан ведення планів виховної роботи	вересень	інформація	Богак С.І.	
6	Ведення журналу інструктажів з БЖД	жовтень	довідка, НД	Богак С.І.	
7	Стан заповнення класних журналів	жовтень	інформація, ІМН	Голинська Н.М	

8	Стан заповнення журналів гурт. роботи	жовтень	інформація, ІМН	Богак С.І.	
9	Щоденник педаг. спостереження	жовтень	інформація, ІМН	Богак С.І. Голинська Н.М	
10	Контроль за веденням щоденників учнів 5-6 класів	жовтень	інформація	Голинська Н.М	
11	Стан ведення зошитів учнів початкових класів з математики	жовтень	інформація	Богак С.І.	
12	Контроль за веденням щоденників учнів 7-9 класів	листопад	довідка	Голинська Н.М	
13	Стан заповнення класних журналів	листопад	інформація	Голинська Н.М	
14	Ведення журналу обліку відвідування учнів	листопад	інформація, НД	Богак С.І.	
15	Стан ведення зошитів учнів початкових класів з української мови	листопад	інформація	Богак С.І.	
16	Стан ведення зошитів учнів 1-9 класів з англійської мови	грудень	довідка, наказ	Голинська Н.М	
17	Стан ведення зошитів учнів 5-9 класів з математики	грудень	довідка	Голинська Н.М	
18	Стан ведення зошитів учнів 5-9 класів з української мови	грудень	довідка	Богак С.І.	
19	Стан заповнення класних журналів	грудень	довідка, наказ	Голинська Н.М	
20	Щоденник педаг. спостереження	грудень	довідка	Богак С.І. Голинська Н.М	
21	Стан календарного планування на II с	січень	інформація	Голинська Н.М	
22	Стан ведення зошитів учнів 1-4 класів з укр. мови	лютий	наказ	Богак С.І.	
23	Контроль за веденням щоденників учнів 5-7 класів	лютий	інформація	Голинська Н.М	
24	Стан заповнення класних журналів	лютий	інформація	Голинська Н.М	
25	Щоденник педаг. спостереження	лютий	інформація	Богак С.І. Голинська Н.М	
26	Стан ведення зошитів учнів 1-9 класів із зарубіжної літератури	березень	наказ	Богак С.І.	

27	Контроль за веденням щоденників учнів 8-9 класів	березень	інформація	Голинська Н.М	
28	Стан заповнення класних журналів	березень	інформація	Голинська Н.М	
29	Стан ведення зошитів учнів 1-9 класів з німецької мови	квітень	наказ	Голинська Н.М	
30	Стан заповнення класних журналів	квітень	інформація	Голинська Н.М	
31	Стан ведення зошитів учнів 5-9 класів з математики	травень	наказ	Голинська Н.М	
32	Стан заповнення класних журналів	травень	інформація	Голинська Н.М	
33	Ведення журналу інструктажів з БЖД	травень	інформація	Богак С.І.	
34	Стан заповнення класних журналів	червень	довідка, наказ	Голинська Н.М	
35	Ведення особових справ	червень	довідка	Богак С.І.	
36	Ведення журналу обліку відвідування учнів	червень	інформація	Богак С.І.	
37	Стан заповнення журналу індивідуального навчання	червень	довідка	Голинська Н.М	
38	Стан заповнення свідоцтв досягнень учнів 1-5 класів	червень	довідка	Богак С.І.	
39	Стан заповнення журналів гуртків	червень	інформація	Богак С.І.	

5.1.5. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують	упродовж навчального року	Голинська Н.М. Богак С.І. Психолог	
2	Вивчення системи роботи учителів початкових класів: - Заник М.М.; - Золотонишин О.М.	листопад-травень	Богак С.І.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються	вересень-березень	Члени атестаційної комісії	

4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	упродовж навчального року	Голинська Н.М.	
5	- Вивчення системи роботи учителів-предметників; - Цапай Т.Ю.; - Курчій О.В.; - Бабали М.М.; - Лаврук Н.Я.	листопад лютий лютий березень	Голинська Н.М. Богак С.І. Голинська Н.М. Богак С.І.	
6	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками	упродовж навчального року	Голинська Н.М.	
7	Контроль за роботою молодосвідчених та новоприбулих вчителів	упродовж навчального року	Голинська Н.М. Богак С.І.	

5.1.6. Здійснення оперативного контролю за викладанням навчальних предметів

Предмет	Тема перевірки	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Зарубіжна література	Організація та здійснення тематичного обліку досягнень учнів	грудень, травень	Богак С.І.	інформація	
Біологія	Використання компетентнісно орієнтованих форм і методів навчання учнів	грудень	Голинська Н.М.	інформація	
Образотворче мистецтво	Навчально-методичне забезпечення викладання предмета	березень	Голинська Н.М.	інформація	

5.2. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

1. Про підсумки роботи гімназії за 2021-2022 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку 2022-2023 навчального року.
2. Про вибір форми організації освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році.
3. Про затвердження режиму роботи і структури 2022-2023 навчального року гімназії.
4. Про план роботи гімназії на 2022-2023 навчальний рік.

5. Про робочий навчальний план гімназії та тижневе педагогічне навантаження вчителів на 2022-2023 навчальний рік.
6. Про схвалення освітньої програми гімназії на 2022-2023 навчальний рік.
7. Про схвалення навчальних програм з предметів на основі модельних освітніх програм у 5-му класі НУШ.
8. Про розмежування інтегрованого курсу «Мистецтво» через окремі предмети за видами мистецтва: образотворче мистецтво і музичне мистецтво у 1-5 класах.
9. Про особливості оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-9 класів.
10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з курсу за вибором «Основи християнської етики» у 1-9 класах.
11. Про схвалення модулів вивчення предмету «Фізична культура» у 1-9 класах.
12. Про організацію навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) для учня 3 класу. Затвердження освітньої навчальної програми, навчального плану та розкладу проведення занять.
13. Про схвалення плану заходів щодо запобігання булінгу (цькування) та будь-яких проявів насилля в гімназії на період 2022-2023 навчального року.
14. Про організацію проведення Дня знань та Першого уроку на тему «Ми українці: честь і слава незламним».
15. Про подання клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

ЖОВТЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про формувальне оцінювання як чинник індивідуального поступу здобувачів.
3. Про національно-патріотичне виховання, формування національної свідомості підлітків.
4. Про затвердження свідоцтва досягнень учнів 5 класу.
5. Про затвердження складу Ради профілактики.
6. Про подання клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

ГРУДЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про соціалізацію здобувачів освіти: психологічна сутність, технології, індикатори.
3. Про результати моніторингу забезпечення якості освіти з англійської мови.
4. Про результати моніторингу забезпечення якості освіти з предмету «Я досліджую світ» в початковій школі.
5. Про затвердження цифрового орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.
6. Про затвердження Індивідуальних планів розвитку професійної компетентності вчителів.
7. Про подання клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

СІЧЕНЬ

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про компетентнісний підхід до організації освітнього процесу як чинник модернізації змісту освіти.
3. Про емоційну нестійкість дитини. Педагогічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 та 5 класів до нових умов навчання.
4. Про результати моніторингу забезпечення якості освіти з трудового навчання.
5. Про затвердження плану-графіку проходження педагогічними працівниками навчання за програмами підвищення кваліфікації на 2023 рік.

6.Про подання клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

БЕРЕЗЕНЬ

- 1.Про виконання рішень попередньої педради.
- 2.Роль ІКТ у підвищенні професіоналізму педагогічних працівників у міжтестатійний період.
- 3.Про результати моніторингу забезпечення якості освіти з правознавства.
4. Про результати моніторингу забезпечення якості освіти з української мови.
- 5.Про звільнення від ДПА учнів 4, 9 класів за станом здоров'я у 2023 році.
- 6.Про подання клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

ТРАВЕНЬ

- 1.Про виконання рішень попередньої педради.
- 2.Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника».
- 3.Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.
- 4.Про переведення учнів 1-8-х класів до наступних класів у 2023 році.
- 5.Про нагородження учнів 5-8-х класів Похвальними листами «За особливі досягнення у навчанні» у 2023 році.
- 6.Про подання клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

ЧЕРВЕНЬ

- 1.Про виконання рішень попередньої педради.
- 2.Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4,9-х класах.
- 3.Про випуск із гімназії учнів 9-го класу в 2023 році.
- 4.Про проєкт річного плану роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік.
- 5.Про проєкт освітньої програми та навчального плану на 2023-2024 навчальний рік.
- 6.Про подання клопотань щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

5.3.ТЕМАТИКА НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи гімназії у 2022-2023 навчальному році	інформація	Богак С.І.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	інформація	Боровська Н.М.	
	3. Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників гімназії	інформація	Арабчук І.В.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону гімназії до навчання	звіт	Бабій Н.М.	
	5. Про стан готовності гімназії до початку навчального року (акти готовності закладу освіти)	звіт	Богак С.І., Завгосп Матвієць І.С.	

	6. Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії у 2022-2023 навчальному році	графік	Голинська Н.М.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022-2023 навчальному році	звіт	Йосипів Н.Л.	
	8. Про розклад занять на I семестр 2022-2023 навчального року	затвердження	Голинська Н.М.	
	9. Про попередню мережу та контингент учнів гімназії на 2022-2023 навчальний рік	наказ	Богак С.І.	
	10. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році	наказ	Богак С.І.	
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Богак С.І.	
	12. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в гімназії	інформація	Богак С.І.	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів гімназії та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022-2023 навчальному році	Наказ	Бабій Н.М.	
	2. Про організація педагогічного патронажу в гімназії.	інформація	Бабій Н.М.	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	інформація	Боровська Н.М.	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	наказ	Голинська Н.М.	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022-2023 навчальному році	затвердження	Голинська Н.М.	
	6. Про стан відвідування учнями гімназії	наказ	Бабій Н.М.	
	7. Про стан комплектування гуртків	інформація	Боровська Н.М.	
	8. Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи, підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям	інформація	Арабчук І.В.	
	9. Про організацію та проведення масових заходів у гімназії в 2022-2023 навчальному році	інформація	Боровська Н.М.	

	10. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та гімназії на 2022-2023 навчальний рік	інформація	Бабій Н.М.	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року	наказ	Голинська Н.М.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	наказ	Боровська Н.М.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року	план	Боровська Н.М.	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників гімназії у 2023 році	протокол	Голинська Н.М. Гошій О.В.	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	план		
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в гімназії	інформація	Богак С.І.	
	7. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	інформація	Богак С.І.	
Листопад	1. Про підготовку до роботи гімназії в зимовий період	звіт	Завгосп Матвієць І.С.	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Богак С.І.	
	3. Про роботу органів учнівського самоврядування	інформація	Боровська Н.М.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів гімназії за I семестр 2022-2023 навчального року	накази	Бабій Н.М.	
	2. Про стан виховної роботи в гімназії за I семестр 2022-2023 навчального року		Боровська Н.М.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022-2023 навчального року		Голинська Н.М.	
	4. Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2022-2023 навчального року	інформація	Голинська Н.М.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	план	Боровська Н.М.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2022-2023 навчального року	накази	Голинська Н.М.	

	7. Про стан індивідуального навчання (педагогічний патронаж) з учнем 3 класу за I семестр 2022-2023 навчального року	інформація	Богак С.І.	
	8. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	інформація	Бабій Н.М.	
	9. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	інформація	Боровська Н.М.	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Богак С.І.	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу в гімназії	інформація	Богак С.І.	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників гімназії на 2023 рік	графік	Богак С.І.	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	наказ	Голинська Н.М.	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х класів	інформація	Голинська Н.М. Кл. керівник	
	4. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	інформація	Богак С.І.	
	5. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	інформація	Богак С.І.	
Лютий	1. Про результати проведення Творчого звіту педагогічної майстерності учителів гімназії	інформація	Голинська Н.М.	
	2. Про стан чергування учителів і учнів у гімназії	інформація	Бабій Н.М.	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Богак С.І.	
Березень	1. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року	план	Боровська Н.М.	
	2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022 року	наказ	Боровська Н.М.	
	3. Про відвідування учнями гімназії	інформація	Бабій Н.М.	
	4. Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період	інформація	Боровська Н.М.	
	5. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Богак С.І.	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики гімназії	інформація	Боровська Н.М.	

	3. Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів	наказ	Голинська Н.М.	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками гімназії у 2022-2023 навчальному році	наказ	Голинська Н.М	
	5. Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	наказ	Боровська Н.М.	
	6. Про проведення Дня Цивільного Захисту	наказ	Бабій Н.М.	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у гімназії	інформація	Богак С.І.	
	8. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Богак С.І.	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів гімназії влітку 2023 року	інформація	Буждиган І.М.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022-2023 навчальний рік	наказ	Голинська Н.М	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	інформація	Богак С.І. Гошій О.В.	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022-2023 навчальний рік	звіт	Бабій Н.М.	
	6. Про підсумки виховної роботи в гімназії за 2022-2023 навчальний рік	наказ	Буждиган І.М.	
	7. Про підсумки методичної роботи в гімназії за 2022-2023 навчальний рік	наказ	Голинська Н.М	
	8. Про виконання навчальних програм за 2022-2023 навчальний рік	наказ	Голинська Н.М	
	9. Про підсумки роботи гімназії з попередження дитячого травматизму за 2022-2023 навчальний рік	наказ	Голинська Н.М	
	10. Про забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу	інформація	Бабій Н.М.	
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Богак С.І.	

	12. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	інструктаж	Голинська Н.М	
Червень	1. Про стан складання робочого навчального плану гімназії 2023-2024 навчальний рік	наказ	Богак С.І. Голинська Н.М	
	3. Про виконання річного плану роботи гімназії за 2022-2023 навчальний рік	наказ	Голинська Н.М	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023-2024 навчальний рік	інформація	Богак С.І.	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х класів у 2022-2023 навчальному році	інформація	Богак С.І. Голинська Н.М	
	6. Про підсумки навчання учня 2 класу за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2022-2023 навчальному році	інформація	Богак С.І.	

5.4. ТЕМАТИКА НАРАД ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	- Про календарно-тематичне планування - Про ведення шкільної документації у поточному навчальному році - Про впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-х класів. - Про проведення Першого уроку - Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану	Інструктаж, рекомендації	Голинська Н.М.	
Вересень	- Про тематичне планування на перший семестр, планування роботи МО	Інструктаж, рекомендації	Голинська Н.М.	

	- Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-го класу -Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів			
Жовтень	- Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації : журналів з БЖД - Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році - Про результати перевірки класних журналів	Інструктаж, рекомендації ознайомлення з графіком Протокол експертизи	Голинська Н.М.	
Листопад	- Про стан контролю навчальних досягнень учнів: накопичення оцінок, виконання плану проведення контрольних робіт, тематичного опитування - Про заповнення журналу 5 класу : впровадження НУШ - Про класно-узагальнюючий контроль 5-го класу - Про підсумки шкільних олімпіад з базових дисциплін - Про підсумки тижня англійської мови	Протокол експертизи План Наказ Довідка Довідка	Голинська Н.М.	
Грудень	- Про стан ведення учнівських зошитів з англійської мови 1-9 класах. - Про виконання навчальних програм за I семестр - Про організацію індивідуального навчання: ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів	Довідка Протокол експертизи Інформація	Голинська Н.М.	
Січень	- Про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2022-2023н.р. - Про підсумки контролю за веденням класних журналів - Про використання технологій дистанційного навчання	Наказ Довідка	Голинська Н.М.	

Лютий	- Про підсумки участі учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських олімпіад - Про стан планування освітньої роботи на II півріччя - Про діяльність роботи педагога щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах упровадження нових Державних стандартів початкової та Концепції Нової Української Школи (НУШ)	Довідка Довідка	Голинська Н.М.	
Березень	- Про оцінювання навчальних досягнень учнів - Про використання освітньої платформи Google Classroom під час дистанційного навчання - Про організацію повторення навчального матеріалу в 5-9 класах - Про підсумки перевірки класних журналів	Інформація Довідка Інформація Довідка	Голинська Н.М.	
Квітень	- Про проведення річних контрольних робіт - Про профорієнтаційну роботу з випускниками гімназії - Про ведення класних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок	Графік Інформація Довідка	Голинська Н.М.	
Травень	- Про роботу з обдарованими учнями у 2022-2023н.р. - Про підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук. - Про виконання навчальних планів і програм - Про стан впровадження НУШ в 5 класі. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів.	Довідка Наказ Наказ Довідка	Голинська Н.М.	

5.5. Накази директора гімназії

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією гімназії	Богак С.І.	

2	Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму в освітньому процесі гімназії	Голинська Н.М.	
3	Про порядок організації харчування дітей у гімназії в 2022-2023 навчальному році	Богак С.І.	
4	Про організацію педагогічного патронажу у закладі освіти	Богак С.І.	
5	Про організацію освітнього процесу з 01.03.2022р. в закладі освіти	Богак С.І.	
6	Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у гімназії	Бабій Н.М.	
7	Про стажування новоприйнятих працівників гімназії з охорони праці	Богак С.І.	
8	Про затвердження інструкцій з безпеки життєдіяльності	Голинська Н.М.	
9	Про затвердження рішень педагогічної ради	Богак С.І.	
Вересень			
1	Про організацію і ведення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в гімназії	Богак С.І.	
2	Про організацію методичної роботи з учителями гімназії на 2022-2023 навчальний рік	Голинська Н.М.	
3	Про створення комісії для атестації навчальних кабінетів	Богак С.І.	
4	Про призначення відповідального за програмне забезпечення «ІСУО» та «КУРС: Школа»	Богак С.І.	
5	Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів та розподіл на групи на уроках фізкультури	Богак С.І.	
6	Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	
7	Про організацію наставництва молодих спеціалістів у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	
8	Про здійснення контролю за відвідуванням занять учнями у 2022-2023 навчальному році	Богак С.І.	
9	Про створення атестаційної комісії I рівня	Богак С.І.	
10	Про організацію харчування учнів пільгових категорій у гімназії в жовтні місяці	Бабій Н.М.	
11	Про організацію Місячника правовиховної та правоосвітньої роботи	Боровська Н.М.	
12	Про організацію Всеукраїнського Місячника шкільних бібліотек	Йосипів Н.Л.	
13	Про організацію проведення Олімпійського тижня в гімназії	Йосипів Н.Л.	
14	Про проведення тарифікації педагогічних працівників гімназії на 2022-2023 навчальний рік	Богак С.І.	
15	Про встановлення доплати вчителям, які працюють в інклюзивному класі	Богак С.І.	
16	Про доплату за завідування кабінетом	Богак С.І.	

1 7	Про призначення класних керівників та вихователя	Богак С.І.	
1 8	Про проведення уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	Боровська Н.М.	
1 9	Про створення комісії стану готовності теплового господарства до роботи у опалювальний період на 2022-2023 роки	Богак С.І.	
2 0	Про призначення відповідальних за газове господарство, за безпечну експлуатацію котлів та операторів газової паливної в гімназії	Богак С.І.	
2 1	Про підготовку до педагогічної ради	Богак С.І.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Голинська Н.М.	
2	Про підсумки проведення уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	Богак С.І.	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	
4	Про підсумки проведення Олімпійського тижня в гімназії	Йосипів Н.Л.	
5	Про проведення уроку зв'язки	Боровська Н.М.	
6	Про організацію Тижня знань з безпеки життєдіяльності в гімназії в онлайн-режимі	Боровська Н.М.	
7	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади з навчальних предметів	Голинська Н.М.	
8	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	
9	Про організацію харчування учнів пільгових категорій у гімназії в листопаді місяці	Бабій Н.М.	
1 0	Про затвердження рішень педагогічної ради	Богак С.І.	
1 1	Про організацію проведення методичного тижня «Формувальне оцінювання – шлях до підвищення мотивації»	Голинська Н.М.	
1 2	Про проведення Всеукраїнського конкурсу зовнішнього озеленення закладів освіти «Парад квітів біля школи»	Богак С.І.	
1 3	Про проведення трудової акції «Юннатівський зеленбуд» у закладі освіти	Богак С.І.	
1 4	Про проведення конкурсу дитячих малюнків «Збережімо ґрунти рідної України»	Богак С.І.	
1 5	Про надання грошової винагороди та премії працівникам гімназії	Богак С.І.	
1 6	Про призначення відповідальних за газове господарство, за безпечну експлуатацію котлів та операторів котельні в гімназії	Богак С.І.	
Листопад			

1	Про підсумки проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності в гімназії	Боровська Н.М.	
2	Про підсумки проведення Місячника правовиховної та правоосвітньої роботи	Боровська Н.М.	
3	Про підсумки проведення Всеукраїнського Місячника шкільних бібліотек	Йосипів Н.Л.	
4	Про організацію проведення предметних тижнів у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	
5	Про проведення I етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	Голинська Н.М.	
6	Про проведення I етапу XIII міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка	Голинська Н.М.	
7	Про підсумки проведення Всеукраїнського конкурсу зовнішнього озеленення закладів освіти «Парад квітів біля школи»	Богак С.І.	
8	Про підсумки проведення трудової акції «Юннатівський зеленбуд» у закладі освіти	Богак С.І.	
9	Про підсумки проведення конкурсу дитячих малюнків «Збережімо ґрунти рідної України»	Богак С.І.	
10	Про організацію Тижня безпеки дорожнього руху в гімназії	Боровська Н.М.	
11	Про проведення акції «16 днів проти насильства»	Бабій Н.М.	
12	Про організацію проведення Тижня академічної доброчесності	Боровська Н.М.	
13	Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху в гімназії	Боровська Н.М.	
14	Про організацію харчування учнів пільгових категорій у гімназії в грудні місяці	Бабій Н.М.	
15	Про організацію проведення Тижня англійської мови	Голинська Н.М.	
16	Про підсумки проведення I етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	Голинська Н.М.	
17	Про підсумки проведення I етапу XIII міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка	Голинська Н.М.	
18	Про підсумки проведення методичного тижня «Формувальне оцінювання – шлях до підвищення мотивації»	Голинська Н.М.	
19	Про затвердження рішення педагогічної ради	Богак С.І.	
20	Про роботу по забезпеченню безпечної і надійної експлуатації будівлі закладу	Богак С.І.	
Грудень			
1	Про підготовку до педагогічної ради	Богак С.І.	
2	Про проведення Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція»	Богак С.І.	
3	Про підсумки проведення акції «16 днів проти насильства»	Бабій Н.М.	

4	Про створення експерної комісії для проведення попередньої експертизи цінності документів	Богак С.І.	
5	Про організацію проведення Тижня початкової освіти	Голинська Н.М.	
6	Про організацію заходів з пожежної безпеки при проведенні свята Святого Миколая, Новорічних і Різдвяних свят у закладі освіти	Голинська Н.М.	
7	Про затвердження номенклатури справ гімназії на 2023 рік	Богак С.І.	
8	Про підсумки Тижня академічної доброчесності	Бабій Н.М.	
9	Про затвердження рішення експерної комісії для проведення попередньої експертизи цінності документів	Богак С.І.	
10	Про затвердження рішень педагогічної ради	Богак С.І.	
11	Про створення комісії для ведення переговорів з укладення додатків до трудового договору	Богак С.І.	
12	Про дотримання правил запобігання виникненню пожеж	Богак С.І.	
13	Про створення комісії з трудових спорів	Богак С.І.	
14	Про дотримання правил безпеки життєдіяльності під час зимового періоду	Голинська Н.М.	
15	Про підсумки проведення Тижня початкової освіти	Голинська Н.М.	
16	Про затвердження рішень педагогічної ради	Богак С.І.	
17	Про результати контрольних робіт з української мови учнів 5-9 класів за I семестр 2022-2023 навчального року	Богак С.І.	
18	Про результати контрольних робіт з математики учнів 5-9 класів за I семестр 2022-2023 навчального року	Голинська Н.М.	
19	Про результати контрольних робіт з англійської мови учнів 5-9 класів за I семестр 2022-2023 навчального року	Голинська Н.М.	
20	Про результати перевірки стану ведення щоденників учнями гімназії	Богак С.І.	
21	Про підготовку до педагогічної ради	Голинська Н.М.	
22	Про результати проведення інвентаризації у 2022 році	Богак С.І.	
Січень			
1	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023 рік	Богак С.І.	
2	Про введення в дію Інструкції з діловодства у гімназії	Богак С.І.	
3	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором гімназії та його заступником на 2023 рік	Богак С.І.	
4	Про стажування новоприйнятого працівника з охорони праці в гімназії	Богак С.І.	

5	Про допуск до самостійної роботи новоприйнятого працівника гімназії	Богак С.І.	
6	Про призначення відповідальної особи за ведення діловодства у гімназії в 2023 році	Богак С.І.	
7	Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії у 2023 році	Богак С.І.	
8	Про підсумки виховної роботи за I семестр 2022-2023 навчального року	Боровська Н.М.	
9	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022-2023 навчального року	Голинська Н.М.	
10	Про результати перевірки ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр 2022-2023 навчального року	Голинська Н.М.	
11	Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022-2023 навчального року	Голинська Н.М.	
12	Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії у 2022 році	Голинська Н.М.	
13	Про затвердження рішень педагогічної ради	Богак С.І.	
14	Про організацію харчування учнів пільгових категорій у гімназії в лютому місяці	Бабій Н.М.	
15	Про підсумки підготовки учнів та працівників гімназії з цивільного захисту за 2022 рік та завдання на 2023 рік	Бабій Н.М.	
16	Про організацію і ведення цивільного захисту у гімназії в 2023 році	Бабій Н.М.	
17	Про організацію протипожежного режиму в гімназії на 2023 рік	Богак С.І.	
Лютий			
1	Про організацію та проведення учнівської олімпіади «Як ти знаєш Біблію?» серед учнів 5-9 класів гімназії у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	
2	Про організацію та проведення методичного тижня педагогічної майстерності «Калейдоскоп інноваційних педагогічних технологій»	Голинська Н.М.	
3	Про організацію харчування учнів пільгових категорій у гімназії в березні місяці	Бабій Н.М.	
4	Про підсумки проведення учнівської олімпіади «Як ти знаєш Біблію?» серед учнів 5-9 класів гімназії у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	
5	Про результати перевірки зошитів з української мови учнів 1-4 класів	Богак С.І.	
6	Про проведення I етапу обласної учнівської олімпіади з образотворчого мистецтва у 2023 році серед учнів 9 класу гімназії	Голинська Н.М.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів	Голинська Н.М.	
2	Про підготовку до педагогічної ради	Богак С.І.	

3	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Бабій Н.М.	
4	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023 році	Богак С.І.	
5	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів за станом здоров'я	Богак С.І.	
6	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул 2022-2023 навчального року	Голинська Н.М.	
7	Про затвердження рішень педагогічної ради	Богак С.І.	
8	Про підсумки атестації педагогічних працівників гімназії атестаційною комісією I рівня у 2023 році	Богак С.І.	
9	Про організацію харчування учнів пільгових категорій у гімназії у квітні місяці	Бабій Н.М.	
10	Про підсумки проведення методичного тижня педагогічної майстерності «Калейдоскоп інноваційних педагогічних технологій»	Голинська Н.М.	
11	Про роботу по забезпеченню безпечної і надійної експлуатації будівлі закладу	Богак С.І.	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Бабій Н.М.	
2	Про проведення заходів до Великодніх свят у гімназії	Боровська Н.М.	
3	Про організацію проведення Тижня музичного мистецтва	Голинська Н.М.	
4	Про підсумки атестації педагогічних працівників гімназії атестаційною комісією II рівня відділу освіти Тисменицької міської ради у 2022-2023 навчальному році	Богак С.І.	
5	Про проведення озеленення та прибирання території гімназії	Богак С.І.	
6	Про припинення опалювального періоду	Богак С.І.	
7	Про результати контрольних робіт з англійської мови учнів 5-9 класів	Голинська Н.М.	
8	Про результати перевірки зошитів з англійської мови учнів 1-9 класів	Голинська Н.М.	
9	Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів працівників гімназії	Богак С.І.	
10	Про відзначення Дня охорони праці в гімназії	Голинська Н.М.	
11	Про проведення обласної природоохоронної акції «День довкілля»	Богак С.І.	
12	Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік	Богак С.І.	
13	Про організацію харчування учнів пільгових категорій у гімназії в травні місяці	Бабій Н.М.	
14	Про підсумки проведення Тижня музичного мистецтва	Голинська Н.М.	
15	Про порядок зарахування учнів до 1 класу гімназії	Богак С.І.	

1 6	Про організацію Тижня знань з безпеки життєдіяльності в гімназії	Боровська Н.М.	
1 7	Про підсумки проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності в гімназії	Боровська Н.М.	
Травень			
1	Про підготовку до педагогічної ради	Богак С.І.	
2	Про надання щорічної основної відпустки педагогічним працівникам за 2022-2023 навчальний рік	Богак С.І.	
3	Про надання щорічної основної відпустки технічним працівникам за 2022-2023 навчальний рік	Богак С.І.	
4	Про підсумки проведення Дня охорони праці в гімназії	Богак С.І.	
5	Про проведення обласної природоохоронної акції «День довкілля»	Боровська Н.М.	
6	Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок учнів у додатки до документів про освіту	Богак С.І.	
7	Про результати перевірки стану ведення робочих зошитів з математики учнями 5-9 класів	Голинська Н.М.	
8	Про дотримання правил безпеки життєдіяльності в літній період	Голинська Н.М.	
9	Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні	Бабій Н.М.	
1 0	Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану	Боровська Н.М.	
1 1	Про підсумки моніторингу результатів контролю знань учнів з предметів природничо-математичного циклу за II семестр 2022-2023 навчального року	Богак С.І.	
1 2	Про підсумки моніторингу результатів контролю знань учнів з предметів суспільно-гуманітарного циклу за II семестр 2022-2023 навчального року	Богак С.І.	
1 3	Про затвердження рішень педагогічної ради	Богак С.І.	
Червень			
1	Про результати контрольних робіт з української мови учнів 5-9 класів за II семестр 2022-2023 навчального року	Богак С.І.	
2	Про результати контрольних робіт з математики учнів 5-9 класів за II семестр 2022-2023 навчального року	Голинська Н.М.	
3	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх канікул 2022-2023 навчального року	Голинська Н.М.	
4	Про підсумки виховної роботи за 2022-2023 навчальний рік	Боровська Н.М.	
5	Про підсумки методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік	Голинська Н.М.	
6	Про виконання освітньої програми та навчального плану у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	
7	Про підсумки роботи з охорони праці в гімназії у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	

8	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями у 2022-2023 навчальному році	Голинська Н.М.	
9	Про переведення учнів гімназії на наступний рік навчання	Богак С.І.	
10	Про відрахування учнів 9 класу із гімназії	Богак С.І.	
11	Про зарахування учнів до 5 класу	Богак С.І.	
12	Про зарахування дітей до дошкільної групи	Богак С.І.	
13	Про затвердження рішень педагогічної ради	Богак С.І.	
14	Про підготовку гімназії до нового навчального року	Богак С.І.	

5.6. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: - Конституції України, - Закону України «Про освіту», - Закону України «Про повну загальну середню освіту», - Кодексу Законів України про працю, - Закону України «Про відпустки», - інструкції про ведення трудових книжок, - наказів, методичних листів органів управління освітою	вересень	Богак С.І.	
2	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу	вересень	Богак С.І.	
3	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників;	серпень-вересень	Богак С.І.	

	-за освітою: повна вища, базова вища, неповна вища; -за категоріями: вища, перша, друга, спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери, молоді спеціалісти.			
4	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09.2022	Богак С.І.	
5	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	упродовж навчального року	Богак С.І.	
6.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 05.09.2022	Богак С.І.	
7	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - ознайомлення педагогічних працівників з тарифікацією; - погодження з профспілковим комітетом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - укладання строкових договорів; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	05.09.2022	Богак С.І.	
8	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників	упродовж навчального року	Богак С.І.	
9	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	листопад, червень	Богак С.І., Голинська Н.М.	
10	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	січень	Богак С.І., Голинська Н.М.	
11	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Богак С.І.	
12	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, індивідуальних занять, гуртків та погодити з ПК	до 01.09.2022	Голинська Н.М.	
13.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії;	в період атестації	Богак С.І. Голинська Н.М.	

	- заяв працівників про атестацію; - видання наказів			
14	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників	постійно	Богак С.І.	
15	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше	постійно	Богак С.І.	
16	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації	постійно	Богак С.І.	

17	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме: - видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профспілковим комітетом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень упродовж року згідно з графіком упродовж року	Богак С.І.	
18	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками гімназії	упродовж навчального року	Богак С.І.	
19	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Богак С.І.	
20	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору	упродовж навчального року	Гошій О.В.	

5.7. Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu

5.7.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом України «Про звернення громадян» від 02.10.2011р.); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново;	постійно	Богак С.І.	

	- здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.			
2	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Богак С.І.	
3	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань	постійно	Богак С.І.	

5.7.2. Робота органів учнівського самоврядування

5.7.2.1. План засідань Ради лідерів учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»

№ п/ п	Тема засідання	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Засідання №1				
1	Про ознайомлення з правами і обов’язками членів Ради лідерів учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»	ЛИСТОПАД	Боровська Н.М.	
2	Про затвердження плану роботи сузір’їв учнівського самоврядування «Шкільна Галактика» на 2022-2023н.р.		Президент учнівського самоврядування Слободян Олена	
3	Про визначення завдань щодо роботи сузір’їв у місяці листопаді-грудні		прем’єр-міністр учнівського самоврядування Василюк Анна	
Засідання №2				
1	Результати роботи Ради лідерів та сузір’їв за I семестр 2022-2023 н.р.	СІЧЕНЬ	Президент учнівського самоврядування, радники сузір’їв	
2	Про роль учнівського самоврядування у підтримці внутрішньо переміщених учнів		Боровська Н.М.	
3	Визначення завдань щодо роботи сузір’їв на місяць січень-лютий		прем’єр-міністр учнівського самоврядування Василюк Анна	
Засідання №3				

1	Про роботу сузір'я внутрішніх справ щодо організації контролю за чергуванням у класних кімнатах	БЕРЕЗЕНЬ	сузір'я внутрішніх справ	
2	Про вивчення сузір'ям освіти і науки режиму дня учнів після уроків та їх участі у позакласній роботі		сузір'я освіти і науки	
3	Визначення завдань щодо роботи сузір'їв на місяць березень-квітень		прем'єр-міністр учнівського самоврядування Василюк Анна	
Засідання №4				
1	Звіт Президента учнівського самоврядування «Шкільна Галактика» про проведену роботу за 2022-2023н.р.	ТРАВЕНЬ	Президент учнівського самоврядування Слободян Олена	
2	Про співпрацю самоврядування з колективами класів та вчителів у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи гімназії		члени Ради лідерів	
3	Перспективне планування роботи учнівського самоврядування на 2023-2024 н.р.		Боровська Н.М.	

5.7.2.2. План роботи сузір'їв учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розпочинати навчальний тиждень із виконання Державного гімну України	щопонеділка	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
2	Провести вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського самоврядування	вересень-жовтень	педагог-організатор, класні керівники	
3	Проводити засідання Ради лідерів учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»	2 рази в семестр	педагог-організатор, Президент УС	
4	Брати участь у засіданні Ради профілактики правопорушень	згідно плану засідань	Президент УС, радник сузір'я внутрішніх справ	

5	Брати участь у навчанні активу учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»	щомісяця	педагог-організатор	
6	Проводити День учнівського самоврядування	жовтень, квітень	сузір'я науки та освіти	
7	Брати участь у проведенні санітарного дня в закладі освіти	4-та п'ятниця місяця	сузір'я внутрішніх справ	
8	Брати участь у проведенні днів правовиховної роботи	3-тя середа місяця	сузір'я внутрішніх справ	
9	Надавати активну допомогу вчителям-предметникам у проведенні предметних тижнів	згідно плану	сузір'я науки та освіти	
10	Організовувати вечори відпочинку для старшокласників	впродовж року	сузір'я милосердя та культури	
11	Проводити соціологічні дослідження та опитування серед здобувачів освіти про різноманітні заходи у гімназії	впродовж року	сузір'я інформації	
12	Організувати випуск інформаційних вісників до визначних календарних дат	згідно календарних дат	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
13	Підбір матеріалу для заповнення сайту гімназії	впродовж року	сузір'я інформації	
14	Взяти участь у проведенні Тижня демократії	вересень	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
15	Провести загальношкільну учнівську конференцію «Самоврядування моєї гімназії»	1 раз на семестр	педагог-організатор	
16	Брати активну участь у Олімпійському тижні	вересень	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
17	Взяти участь у проведенні флешмобу «Діти України за мир» до Міжнародного дня миру	вересень	сузір'я науки та освіти	
18	Провести конкурс малюнків «За нашу свободу»	жовтень	сузір'я милосердя та культури	
19	Взяти участь у проведенні тижня толерантності	вересень	сузір'я милосердя та культури	
20	Взяти участь у проведенні III Всеукраїнського уроку доброти «Про гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	жовтень	сузір'я науки та освіти	

21	Провести вибори Президента учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»	жовтень	педагог-організатор	
22	Сформувати склад учнівського самоврядування «Шкільна Галактика»	жовтень	педагог-організатор	
23	Взяти участь в організації та проведенні: - години спілкування «Хто про людей похилого віку дбає, той гідною людиною зростає»; - виховного заходу «Спасибі Вам, що Ви на світі є!»	жовтень	сузір'я милосердя та культури сузір'я науки та освіти	
24	Взяти участь в організації та проведенні Тижня українських захисників	жовтень	сузір'я науки та освіти, сузір'я внутрішніх справ	
25	Взяти участь в організації та проведенні Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	жовтень	сузір'я науки та освіти	
26	Здійснювати перевірку стану збереження підручників спільно із бібліотекарем	раз на семестр	сузір'я науки та освіти, бібліотекар	
27	Взяти участь у проведенні Єдиного національного уроку в рамках національного проєкту «Безпечна країна»	листопад	сузір'я науки та освіти	
28	Взяти участь у виготовленні листівок-привітання для воїнів до Дня захисників та захисниць України	жовтень	сузір'я інформації	
29	Взяти участь в організації та проведенні: - флешмобу «А мова – не лише слова...» до Дня української писемності та мови; - Всеукраїнського радіодиктанту; - фотовиставки «Революція гідності у світлинах»	листопад	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
30	Взяти участь у проведенні інформування «Сторінками історії Голодомору»	листопад	сузір'я милосердя та культури	
31	Взяти участь в організації та проведенні: - проєкті «Стань Святим Миколаєм для воїна»	грудень	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
32	Взяти участь в організації виставки дитячих малюнків «Моя чарівна Україна» до Дня Соборності України	січень	сузір'я інформації та культури	
33	Взяти участь в організації та проведенні акції «Коляда для перемоги»	січень	сузір'я милосердя та культури	

34	Провести конкурс малюнків «Зі святом, захисники!»	січень	сузір'я здоров'я та спорту	
35	Організувати роботу щодо проведення екологічних акцій: - «Допоможи птахам взимку»; - «Чисті джерела»	січень травень	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
36	Взяти участь у оформленні інформаційного стенду «Про безпечний Інтернет»	лютий	сузір'я інформації	
37	Взяти участь в організації та проведенні Тижня вічної пам'яті героїв	лютий	сузір'я науки та освіти	
38	Організувати роботу святкової пошти до Дня святого Валентина «Скринька Амура»	лютий	сузір'я інформації	
39	Взяти участь у проведенні вечору відпочинку «Валентинів день» до Дня святого Валентина	лютий	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
40	Взяти участь в організації та проведенні тематичного тижня «Видатний Шевченко»	березень	сузір'я культури та науки	
41	Проводити ігри для учнів початкової школи	березень-травень	сузір'я здоров'я та спорту	
42	Створити віршований флешмоб «Моя улюблена поезія»	квітень	сузір'я освіти та культури	
43	Організувати загальношкільну акцію «Найчистіший клас місяця»	квітень	сузір'я внутрішніх справ	
44	Взяти участь в організації та проведенні екологічної акції «Збережи дерево – врятуй довкілля»	квітень	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
45	Взяти участь у проведенні трудового десанту «Чисте шкільне подвір'я»	квітень	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
46	Взяти участь у проведенні акції «Стань природі другом, будь природі сином»	квітень	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
47	Взяти участь в організації та проведенні спортивних естафет між учнями 5-9 класів	січень	сузір'я здоров'я та спорту	
48	Взяти участь в організації та проведенні інформаційного заходу біля обеліска пам'яті Героям Другої Світової війни «Мак пам'яті: згадуємо, пам'ятаємо, бережемо»	травень	сузір'я милосердя та культури, Шкільна Галактика	

49	Взяти участь в організації та проведенні челенджу «Я люблю свою вишиванку»	травень	сузір'я милосердя та культури, Шкільна Галактика	
50	Взяти участь у проведенні виховного заходу «А над світом українська вишивка цвіте»	травень	учнівське самоврядування «Шкільна Галактика»	
51	Взяти участь у організації інформаційного заходу біля обеліска пам'яті Героям Другої світової війни «Мак пам'яті: згадуємо, пам'ятаємо, бережемо до Дня пам'яті та примирення в Україні»	травень	сузір'я науки та освіти	
52	Взяти участь в організації та проведенні фотовиставки «Країни Європи : символи європейських держав»	травень	сузір'я науки та освіти	

5.7.3. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Батьківський всеобуч			
1.1	<u>I засідання</u> «Безпечне освітнє середовище» 1.Безпечне освітнє середовище в умовах воєнного часу. 2.Моделі організації освітнього процесу в гімназії в умовах воєнного часу. 3.Організація харчування учнів у II семестрі навчального року. 4.Успішність та відвідування учнів за I семестр 2022-2023 навчального року. 5.Рубрика: «Думки в голос»	грудень	Богак С.І. Бабій Н.М. Боровська Н.М. Голинська Н.М.	
1.2	<u>II засідання</u> «Як виховати дитину фізично здоровою» 1.Фізіологічні проблеми дітей молодшого та старшого віку. 2.Фізичний розвиток та виховання учнів на уроках фізичної культури. 3.Моніторинг стану здоров'я дітей. 4.Рубрика: «Думки в голос»	травень	Богак С.І. Голинська Н.М. Арабчук І.В.	
2	Звіт директора гімназії перед громадськістю	червень	Богак С.І.	

5.8. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	вересень	Богак С.І. Голинська Н.М.	
2	Виховний онлайн - урок на тему «Поняття про академічну доброчесність»	грудень	Брезіцька Н.П.	
3	Проведення Тижня академічної доброчесності	грудень	Боровська Н.М.	
4	Розміщення на сайті гімназії інфографіки «Що таке академічна доброчесність»	грудень	Боровська Н.М.	
5	Проведення інтерактивної гри «Доброчесність і справедливість – дорожка за золото»	грудень	Заліська М.В.	