

PALABRA ABIERTA

TÍTULO EN PORTUGUÉS (MAYÚSCULA, EN NEGRITA, FUENTE CALIBRI 14, CENTRALIZADO)

AUTOR 1, MAYÚSCULA, NEGRITA, CALIBRI 11¹

ORCID: <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

[<email@email.com.br>](mailto:email@email.com.br)

AUTOR 2, MAYÚSCULA, NEGRITA, CALIBRI 11²

ORCID: <https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

[<email@email.com.br>](mailto:email@email.com.br)

¹ Afiliación institucional. Ciudad, Estado (SiglaDelEstado), País.

² Afiliación institucional. Ciudad, Estado (SiglaDelEstado), País.

RESUMO: Texto contendo entre 150 e 250 palavras em português, seguido de, no mínimo três e no máximo cinco palavras-chave, separadas por vírgula. Fonte Garamond 12. Ao copiar o texto de outro arquivo do word, posicione o cursor no local em que será incluído o texto e **sempre** utilize a opção **colar somente texto**, para manter a formatação do template. Não serão aceitos artigos fora da formatação constante no template oficial.

Palavras-chave: Fonte garamond 12.

TÍTULO EN INGLÉS (MAYÚSCULA, EN NEGRITA, FUENTE CALIBRI 12, CENTRALIZADO)

ABSTRACT: Texto que contenga objetivo, método y conclusiones del trabajo con lo mínimo de 150 y máximo de 250 palabras en español. Fuente Garamond 12. Al copiar el texto de otro archivo de Word, posicione el cursor en el lugar que será incluido el texto y **siempre** utilice la opción **pegar solamente el texto**, para mantener la formatación del template. No se aceptarán artículos fuera de formatación constante del template oficial.

Keywords: Fuente Garamond 11.

TÍTULO EN ESPAÑOL (MAYÚSCULA, EN NEGRITA, FUENTE CALIBRI 12, CENTRALIZADO)

RESUMEN: Texto que contenga objetivo, método y conclusiones del trabajo con lo mínimo de 150 y máximo de 250 palabras en español. Fuente Garamond 12. Al copiar el texto de otro archivo de Word, posicione el cursor en el lugar que será incluido el texto y **siempre** utilice la opción **pegar solamente el texto**, para mantener la formatación del template. No se aceptarán artículos fuera de formatación constante del template oficial.

Palabras clave: Fuente Garamond 11.

INTRODUCCIÓN (MAYÚSCULA, NEGRITA, FUENTE GARAMOND 12, ALINEADO A LA IZQUIERDA)

Utilice la fuente Garamond 12, negra, interlineado sencillo en todo el artículo. Utilice un tamaño de fuente de 10 pt para citas largas, notas al pie, leyendas y paginación. Sangre la primera línea de cada párrafo 2 cm. El texto debe ajustarse a las normas de la Asociación Brasileña de Normas Técnicas (ABNT) o de la Asociación Americana de Psicología (APA).

Las tablas, gráficos, mapas y otros recursos visuales deben presentarse dentro del texto con sus leyendas completas y también deben enviarse como un archivo aparte, nombrado según el orden en que aparecen en el texto. Las imágenes deben escanearse con una resolución mínima de 500x500, en formato PNG o JPG.

Todas las notas deben ser formateadas como **notas al pie**.

Cuando se copie el texto de otro archivo de Word, posicione el cursor en el lugar donde se incluirá el texto y siempre utilice la opción pegar solamente texto, para mantener el formato del template. No se aceptarán artículos fuera de formato específico en el template oficial.

TEMAS (MAYÚSCULA, NEGRITA, FUENTE GARAMOND 12, ALINEADO A LA IZQUIERDA)

Utilice la fuente Garamond 12, negra, interlineado sencillo en todo el artículo. Utilice un tamaño de fuente de 10 pt para citas largas, notas al pie, leyendas y paginación. Sangre la primera línea de cada párrafo 2 cm. El texto debe ajustarse a las normas de la Asociación Brasileña de Normas Técnicas (ABNT) o de la Asociación Americana de Psicología (APA).

Las tablas, gráficos, mapas y otros recursos visuales deben presentarse dentro del texto con sus leyendas completas y también deben enviarse como un archivo aparte, nombrado según el orden en que aparecen en el texto. Las imágenes deben escanearse con una resolución mínima de 500x500, en formato PNG o JPG.

Subtemas

Los títulos de los subtemas deben estar alineados a la izquierda, y en negrito es el único recurso que debe ser utilizado para distinguirlo del restante del texto.

Todas las notas deberán ser formateadas como **notas al pie**.

Cuando se copie el texto de otro archivo de Word, posicione el cursor en el lugar donde se incluirá el texto y siempre utilice la opción pegar solamente texto, para mantener el formato del template. No se aceptarán artículos fuera de formato específico en el template oficial.

CONSIDERACIONES FINALES (MAYÚSCULA, NEGRITA, FUENTE GARAMOND 12, ALINEADO A LA IZQUIERDA)

Utilice la fuente Garamond 12, negra, interlineado sencillo en todo el artículo. Utilice un tamaño de fuente de 10 pt para citas largas, notas al pie, leyendas y paginación. Sangre la primera línea de cada párrafo 2 cm. El texto debe ajustarse a las normas de la Asociación Brasileña de Normas Técnicas (ABNT) o de la Asociación Americana de Psicología (APA).

Todas las notas deberán ser formateadas como **notas al pie**.

Cuando se copie el texto de otro archivo de Word, posicione el cursor en el lugar donde se incluirá el texto y siempre utilice la opción pegar solamente texto, para mantener el formato del template. No se aceptarán artículos fuera de formato específico en el template oficial.

REFERENCIAS (MAYÚSCULA, NEGRITA, FUENTE GARAMOND 12, ALINEADO A LA IZQUIERDA)

Las referencias deben ajustarse a las normas de la Asociación Brasileña de Normas Técnicas (ABNT) o de la Asociación Americana de Psicología (APA).

Sometido: 11/00/2000

Aprobado: 00/00/2000

Editor de Sección: 00/00/0000

DECLARACIÓN SOBRE DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS

(incluir las informaciones sobre la disponibilidad de los datos indicadas en el **Formulario de Conformidad con la Ciencia Abierta**)

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

(especificar cada contribución de acuerdo con las normas de la revista: CRediT (Contributor Roles Taxonomy) que es mantenido por el [Consortia for Advancing Standards in Research Administration Information](#) (CASRAI).

Tipos de contribución: Conceptualización, Curación de datos, Análisis formal, Obtención de financiamiento, Investigación, Metodología, Administración del proyecto, Recursos, Software, Supervisión, Validación, Visualización, Redacción: borrador original, Redacción: revisión y edición.

Ejemplo:

Autora 1 - Administración del proyecto, Conceptualización, Curación de datos, Supervisión, Redacción: revisión y edición.

Autor 2 - Curación de datos, Validación, Redacción: revisión y edición

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

Los autores declaran que no hay conflicto de interés con el presente artículo.

▣ Recomendamos que no se utilicen notas de pie; si es extremadamente necesario, elabore textos cortos, que no ultrapasen cuatro líneas. Fuente Garamond 10.