



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสอยดาววิทยา อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี  
ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา

ตามที่

ข้าพเจ้า.....

....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติยืมเงิน.....ตาม

โครงการ.....

เพื่อดำเนิน

การ.....

....เป็นเงิน.....บาท

(.....) รายละเอียดตาม

สัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(

.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้ว ถูกต้อง มีงบประมาณ

เพียงพอและไม่มีเงินยืมค้างชำระจึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน

2. อนุมัติจ่ายเงินให้ยืม เป็นเงิน

..... บาท

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวปัทมยวีร์ บัวใหญ่)

วัน

ที่.....

<p><b>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</b></p> <p>1. ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง เรียบร้อย</p> <p>2. เสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>.....</p> <p>(นางจันทร์เพ็ญ อินทร์ อ่อน )</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน สอยดาววิทยา</p> <p>วันที่</p> <p>.....</p> <p>..</p>	<p><b>ความเห็นของผู้อำนวยการ โรงเรียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>.....</p> <p>( นางนฤมล กงกุล )</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน สอยดาววิทยา</p> <p>วันที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

<p style="text-align: center;"><b>สัญญาการยืมเงิน</b></p> <p>ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา</p>	<p>เลข ที่..... ..... วันครบกำหนด ..... .....</p>
<p>ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด <u>โรงเรียนสอยดาววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี</u> <u>ตราด</u> จังหวัด <u>จันทบุรี</u> มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....โรงเรียนสอยดาววิทยา..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การ..... .....ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p>	
<p>..... ..... .....</p>	<p>..... ..... .....</p>
<p>ตัวอักษร ( ..... .....) รวมเงิน .....บาท</p>	
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะ นำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ใน ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไป จนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ .....</p>	

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน  
..... บาท

(

.....)

ลงชื่อ.....วันที่

**คำอนุมัติ**

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน .....บาท

( .....)

ลงชื่ออนุมัติ.....วันที่

**ใบรับเงิน**

ได้รับยืมเงินจำนวน .....บาท (

.....) ไปเป็นการถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่

**รายการส่งใช้เงินยืม**

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อ ผู้รับ เงิน	ใบรับ เลขที่
		เงินสด/ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

