

قائمة مرجعية لتمرينات على الموافقة المستنيرة:

معلومات عن المشروع:

- اسم المشروع
- الشخص المسؤول والشخص للاتصال به
- المنظمة أو المؤسسة المسؤولة عن المشروع
- تمويل
- مدة المشروع ومراحله
- هدف المشروع
- غيرها:

معلومات عن المقابلة:

- الهدف
- النطاق والموضوع
- الوقت
- الشخص المسؤول
- الشخص للاتصال به
- طريقة جمع القصص (مقابلة شفوية، مقابلة كتابية، تسجيل)
- كيف سيتم تسجيل القصة (ملاحظات، تسجيل صوتي، فيديو)
- كيف سيتم تخزين القصة ومن سيتمكن من الوصول إليها
- حتى متى سيتم تخزين القصة
- هل سيتم نشر القصة أو مشاركتها
- ما كيفية وصول راوي القصة إلى المراحل اللاحقة من معالجة قصته
- المخاطر والتبعات المحتملة لسرد قصة
- غيرها:

حقوق راوي القصة:

- الخصوصية (التحكم في المعلومات الشخصية)
- عدم ذكر اسمه
- السرية (الحفاظ على سرية المعلومات)
- التنازل عن المقابلة والمشروع
- رفض الإجابة على الأسئلة
- حق الوصول إلى معالجة المحفوظات
- التصحيح والتفويض والتحديث
- حقوق النشر والتأليف
- إخلاء المسؤولية عن المعلومات
- تغيير التفاصيل الحساسة
- تحديد الاستخدام (بحث، نشر)
- مكافأة الراوي
- الدعم المحتمل
- استقلالية راوي القصة
- غيرها: