

SURAT TUGAS

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan : Kepala Sekolah

Memberikan tugas kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :

Untuk Mengikuti *Kegiatan* pada :

Hari :
Tanggal :
Pukul : 07.30 – 14.00 WIB
Tempat :
Keterangan : Dimohon membawa laptop dan modem.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Gresik,
Kepala Sekolah,

.....
NIP