

АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ



ДІЛОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА

ДИСЦИПЛІНА ВІЛЬНОГО ВИБОРУ З КАТАЛОГУ КАФЕДРИ ФІЛОЛОГІЇ ТА ПЕРЕКЛАДУ

Спеціальності:	035 Філологія
Мови викладання:	Англійська
Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мінімальна – максимальна):	10-13
Семестр, в якому викладається:	6
Кількість: кредитів ЄКТС академічних годин (вказати окремо лекції, лабораторні заняття, практичні заняття, самостійна робота тощо)	кредитів ЄКТС – 3/90 год. практичні заняття – 36 год самостійна робота – 54 год
Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань:	Диференційований залік
Кафедра, що забезпечує викладання:	Філології та перекладу
Викладач, що планується для викладання (окремо по видах навантаження):	Романенко Наталія Валеріївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри філології та перекладу
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (якщо доречно):	Володіння іноземною мовою на рівні не нижче В 2.
Перелік компетентностей, яких набуває студент після опанування даної дисципліни:	Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України: – загальних: ЗК 6 Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7 Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 8 Здатність працювати в команді та автономно. ЗК 9 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 14 Здатність дотримуватися принципів академічної доброчесності та кодексу професійної етики. - фахових

	ФК 2 Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні. ФК 6 Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. ФК 8 Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. ФК 9 Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. ФК 11 Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення. ФК 12 Здатність до організації ділової комунікації.
Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії:	ПРН 1 Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 2 Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. ПРН 3 Організовувати процес свого навчання й самоосвіти. ПРН 5 Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо. ПРН 6 Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності. ПРН 11 Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. ПРН 14 Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя. ПРН 18 Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. ПРН 20 Дотримуватися морально-етичних та культурних норм, принципів академічної доброчесності та кодексу професійної етики.
Особливості навчання на курсі:	1) Курс поглиблює практичну мовну підготовку, необхідну для успішного усного та письмового спілкування англійською мовою у діловій сфері. 2) Курс розширює фонові знання про принципи організації та функціонування різноманітних сфер ділового світу. 3) Курс дозволяє розвинути значну низку гнучких навичок (особистісних, соціальних, організаційних), які забезпечать

		гармонійну співпрацю у навчальному та професійному колективах, підвищать продуктивність навчання та праці, а також сприятимуть кар'єрному росту.
Матеріально-технічне забезпечення:		– Підручники та методичні посібники: 1) Dubicka I., O'Keefe M. Market Leader. Business English Course Book. Advanced. UK: Pearson Education Limited, 2011. 88 pp. 2) Ashley A. A Handbook of Commercial Correspondence. UK: Oxford University Press, 2003, 304 p. 3) Романенко Н. В. «Ділова англійська мова»: методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для студентів III курсу спеціальності 035 «Філологія». Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 46 с. 4) Романенко Н. В., Малик Г. Д. Ділова англійська мова: етика ділового спілкування. — Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. – Аудіо та відеофайли – Освітні відеоматеріали з Інтернет Для навчання на курсі студентам необхідний смартфон (або ноутбук чи планшет) та доступ до інтернету, оскільки частина навчальних матеріалів подано в електронній версії. Водночас, курс передбачає використання навчальних відеоматеріалів з Інтернет.
Лінк на дисципліну:		https://dn.nung.edu.ua/course/view.php?id=1657
Стислий опис дисципліни:	опис	Ознайомлення здобувачів з особливостями працевлаштування, принципами успішної співпраці у трудовому колективі, з етикою ділових відносин, із сучасними підходами до проведення ділових зустрічей та переговорів, з правилами тайм-менеджменту та способами збалансування професійної діяльності й особистого життя. Водночас слухачі дізнаються про типи фірм, поглиблюють знання з основ менеджменту, маркетингу, банківської справи та фінансів, а також ознайомлюються з правилами написання ділових листів, електронних листів та іншої ділової документації.