

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні педагогічної ради
Запорізької гімназії № 65
Запорізької міської ради
Протокол № 02 від 06.08.2026 року
Голова педради Чомова С.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по Запорізької гімназії № 65
Запорізької міської ради
від 06.08.2026 р. № 183-о/д

ПРОЄКТ ПЛАНУ РОБОТИ

**Запорізької гімназії №65
Запорізької міської ради
на 2026-2027 навчальний рік
(дошкільний підрозділ)**

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ЗГ№65 ЗА 2025/2026 н.р., та завдання на новий 2026/2027 навчальний рік.

2. Освітнє середовище закладу освіти.

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Дошкільний підрозділ Запорізької гімназії № 65 ЗМР у своїй діяльності керується вимогами Конституції України, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III (зі змінами) та Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX (який набирає чинності з 07.07.2025), «Про фізичну культуру і спорт», «Про охорону дитинства»; Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), затвердженого наказом МОН України від 12.01.2021 № 33; Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86 зі змінами); Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805; Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності у сфері освіти, затвердженого наказом МОН України від 07.11.2000 № 522 (у редакції наказу МОН від 12.05.2023 № 552); Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженої постановою КМУ від 30.06.2021 № 673; інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо організації освітнього процесу та фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО в умовах воєнного стану (включаючи лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22), наказів Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та Річного плану роботи дошкільного підрозділу ЗГ № 65. .

Дошкільний підрозділ є структурним підрозділом Запорізької гімназії №65 Запорізької міської ради.

Тип ЗДО : Навчально-виховний комплекс

Вид ЗДО: Комбінований

Юридична адреса: 69068, Запорізька обл., м. Запоріжжя, Шевченківський р-н, пр. Моторобудівників 30, 32 А

Телефон: **38(0612)78-35-91 38(0612)86-24-51, 38(0612)86-24- 52**

E-mail: school-65@ukr.ne

Код ЄДРПОУ 20490224

Дошкільний підрозділ Запорізької гімназії №65 Запорізької міської ради являє собою три окремо стоячих двоповерхових будівель. Будівлі дошкільного підрозділу розташовані на окремих земельних ділянках і становлять за площею:

Дошкільний підрозділ №1 «Мальва» - загальною площею 12.200м², адреса пр. Моторобудівників, буд. 30;

Дошкільний підрозділ №2 «Рушничок» - загальною площею 7631,18м², адреса пр. Моторобудівників, буд. 32 А;

Дошкільний підрозділ №3 «Лікувально-оздоровчий комплекс»(ЛОК) - загальною площею 2439,82м², адреса пр. Моторобудівників, буд.32 А

У дошкільному підрозділі встановлено 5-денний навчальний тиждень.

У 2025/2026 навчальному році освітній процес в дошкільному підрозділі здійснювався в дистанційному режимі, змішаній формі та освітнього процесу заочною формою зі змішаним режимом навчання з встановленням тривалості перебування дітей до 8 годин з організацією харчування, враховуючи особливості організації освітнього процесу на час дії правового режиму воєнного стану з дати визначеної рішенням Ради оборони Запорізької області.

Заклад працює з 7.30 до 17.30. Дошкільний підрозділ – це заклад комбінованого типу.

Проектна потужність дошкільного підрозділу 237 місць. Наповнюваність дошкільного підрозділу у 2025/2026 навчальному році склала 229 дітей.

У 2025/2026 навчальному році в закладі функціонувало 15 груп, зокрема:

- 6 груп загального розвитку;

- 5 груп з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково -м'язової) функції;
- 3 інклюзивні групи;
- 1 різновікова.

Мережа груп дошкільного підрозділу повністю відповідає меті, завданням та закладів дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році специфіці закладу.

Відрахування дітей з дошкільного підрозділу, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в дошкільному підрозділі закладу здійснювалося відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти. Комплектація груп відбувається за віком дітей. Групи компенсуючого типу формуються за рекомендаціями ІРЦ. Дошкільнят, які тривалий час не відвідують дошкільний підрозділ закладу без поважних причин немає. Середньорічне відвідування вихованців не виходить за межі граничної наповнюваності груп.

До спеціальних груп направляють дітей з функціональними фізичними або моторними труднощами, що передбачають обмеження опорно-рухової (кістково-м'язової) функції, які потребують корекційно-відновлювальної роботи. Граничний термін їх перебування встановлюють місцеві органи управління освітою, з урахуванням висновку ІРЦ. До інклюзивних груп зарахування дітей з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви одного з батьків (або законних представників) дитини та висновку інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини. Прийняття дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором або завідувачем дошкільного підрозділу протягом календарного року.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається з 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня по 31 серпня літньо-оздоровчий період. Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період літнього оздоровлення. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором ЗГ №65. У дошкільному підрозділі спілкування, навчання та ведення документації здійснювалося виключно державною мовою.

В дошкільному підрозділі створено життєтворче безпечне розвивальне середовище, а саме:

15 добре обладнаних, естетично оформлених групових приміщень, кожне з яких має: роздягальню, ігрову, спальну, туалетну кімнату та буфетну кімнату для миття і зберігання посуду. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями дошкільного підрозділу; 2 музичні зали для проведення занять, музичних розваг та свят, які забезпечена необхідною апаратурою, дидактичними посібниками, дитячими музичними інструментами, фортепіано, телевізором, відео апаратурою, караоке, проєкторами, дисками із записами музичних творів; 2 фізкультурні зали, в яких проводяться заняття з фізичного розвитку та спортивні розваги та 2 спортивні майданчики. Фізкультурні зали забезпеченні необхідним інвентарем, традиційним, нетрадиційним обладнанням.

Для занять з фізичної культури влітку та за теплої погоди від +25°C в дошкільному підрозділі є можливість проводити їх на 2 спортивних майданчиках які оснащені великим спортивним знаряддям, ямою для стрибків, біговою доріжкою;

2 методичних кабінети - центри методичної роботи з педагогічними кадрами дошкільного підрозділу, наповнення яких здійснюється відповідно до Положення про роботу методичного кабінету; кабінет практичного психолога та ресурсна кімната; 2 кабінети для занять гуртків з вивчення іноземної (англійської) мови добре оснащені та естетично оформлені; тематична "Світлиця", яка може бути облаштована відповідно до певної народознавчої теми та містить, крім «музейних експонатів», дитячі роботи, розробки занять, ілюстрації, короткі описи експонатів, відповідну дитячу літературу та інше; 2 харчоблоки, забезпечені технологічним обладнанням: 2 електроплити, 2 духових шафок, 3 електрокотли, 2 стаціонарних електропательні, 2 м'ясорубки, 2 картоплечистки, 6 холодильників, 1 хліборізка, і протирально-різальна машина 2 вентиляційних систем, ваги механічні та електронні, необхідний посуд (каструлі, пательні, миски, ножі, розливні ложки тощо); 2 комори де зберігаються національні костюми, костюми для драматизації казок як для дітей, так і для дорослих, для різноманітних таночків, для сюрпризних моментів на святах та розвагах; 2 пральня кімнати, 2 прасувальні кімнати та кімнати для збирання брудної білизни які забезпечені 2 пральними машинами, 2 пральними машинами (автомат), центрифугою, сушильною машиною, гладильним

катком, прасками в достатній кількості; 2 медичні кабінети для обслуговування дітей, 2 ізолятори, 2 маніпуляційних кімнати які забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами згідно з нормативними документами. В червні 2026 року дошкільний підрозділ отримав ліцензію на провадження господарчої діяльності з медичної практики.

Адміністрація разом з колективом дошкільного підрозділу постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Вчасно здійснювалися вивіз твердих побутових відходів. Видалено травмонебезпечні дерева, сухе гілля та проведено омолодження дерев та кущів. На території дошкільного підрозділу відремонтовано і введені в експлуатацію 2 укриття, в яких здійснювався освітній процес.

Укриття № 1 (овочесховище) використовувалось для занять тривалістю до 3 годин та укриття № 2 - для організації 8-годинного перебування здобувачів освіти з організацією харчування та денним сном (відпочинком). В обох укриттях облаштовані 3 групові локації з відповідними сучасними меблями, дидактичними матеріалами та іграшками для всебічного розвитку дітей, для організації освітнього процесу, ігрової та інших видів діяльності з дітьми. Також укриття повністю укомплектовані аптечками, вогнегасниками, шанцевим інструментом, запасом води та прибиральним інвентарем, безпосередньо біля входу до укриття розміщений пожежний щит, повністю укомплектований усім необхідним протипожежним інвентарем.

В укритті № 2 створено більш комфортний простір, який, окрім групових локацій, включає санвузол та ліфтовий хол із облаштованим медичним куточком. Усе приміщення укриття №2 забезпечене доступом до мережі Інтернет, системами вентиляції та протипожежної сигналізації, а також сучасними кварцовими лампами. Завдяки залученню благодійної допомоги в укриття було придбано чотирирусні ліжка для організації безпечного та зручного відпочинку дітей.

Для дотримання належного санітарно-гігієнічного режиму в приміщеннях обох укриттів здійснюється регулярне прибирання та вентиляція за затвердженим графіком.

Дошкільний підрозділ постійно працює над створенням сприятливих умов для особистісного становлення та всебічного розвитку кожної дитини дошкільного віку, робота ведеться у тісному контакті з батьками. У нашому закладі велика увага приділяється збереженню і зміцненню матеріальної бази, благоустрою території. Ці питання постійно та успішно вирішуються за активною участю всіх членів колективу закладу та за допомогою наших батьків усіх вікових груп, за що ми їм щиро вдячні.

Питання щодо створення належних умов функціонування закладу дошкільної освіти є і буде першочерговим цікаві моменти нашого життя можна побачити в соціальній мережі «Фейсбук», за допомогою організованої групи «Яскраві моменти життя 65 гімназії», в соціальних мережах Тік ток та Інстанграм та на офіційному сайті закладу <http://school65.zp.ua/> та блозі дошкільного підрозділу https://dp65zp.blogspot.com/p/blog-page_25.html

Дошкільний підрозділ обладнаний відповідно до сучасних вимог: необхідним матеріалом, меблями, наочністю, іграшками, м'яким інвентарем згідно вікових особливостей дітей. Дизайн груп естетичний, варіативний, сприятливий для розгортання всіх видів діяльності.

Педагогами постійно велика увага надається створенню динамічного розвивального середовища в ігрових локаціях укриття, яке б мало логічну структуру, мало б достатню кількість дидактичних та ігрових матеріалів але не переобтяжувалось зайвим обладнанням.

Матеріали в осередках розміщено так, щоб діти могли вільно до них дістатися, самостійно діяти з ними, не спираючись на досвід та допомогу дорослих. Така самостійність стимулює вихованців до додержання норм і правил перебування в різних осередках.

В групових локаціях укриття, кабінетах та приміщеннях створені належні умови для забезпечення активної життєдіяльності дітей впродовж дня, враховано дистанційне розмежування. Всі приміщення оснащені сучасними дитячими та ігровими меблями: столами, стільчиками, шафами для іграшок та дидактичних посібників, обладнані куточки практичної діяльності, тощо.

Педагоги оновлюючи та наповнюючи осередки дбають про естетичне їх оформлення та тематичність. Сприяють розвитку у дітей самостійності відповідальності дотриманню норм і правил користування матеріалами й обладнанням, забезпечуючи, таким чином протиепідемічні заходи.

Важливим досягненням року стало вдосконалення ресурсної кімнати та її функціональне зонування для якісного супроводу дітей з ООП, у тому числі з РАС. У приміщенні облаштовано робочу, ігрову зони та осередок психологічного розвантаження (сухий басейн, м'які модулі, куточок усамітнення), який додатково дублюється в укритті. Простір укомплектовано мобільними меблями, магнітною дошкою, «екраном настрою» та сучасним спеціалізованим наповненням: тактильними наборами, сенсорними іграшками, великогабаритними гудзиками зі шнурівками й дидактичними головоломками для сортування.

Територія дошкільного підрозділу впорядкована, облаштована огорожею (парканом), озеленена, обладнана необхідними спорудами.

На території розміщені:

15 групових ігрових майданчиків відповідно до числа груп. Ігрові майданчики добре озеленені та обладнані малими ігровими та спортивними спорудами, на 6 майданчиках в наявності штучне гумове покриття. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і надійно закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. На кожному ігровому майданчику в наявності тіньовий навіс для захисту дітей від сонця й опадів, які обладнані відповідно до санітарних вимог та перебувають у справному стані; 2 фізкультурних майданчики, одне з яких вкрите штучним гумовим покриттям; футбольне мініполе для навчання дітей гри у футбол, вкрите штучним гумовим покриттям; городні ділянки на всі групи крім груп раннього віку.

На території дошкільного підрозділу розміщені господарчі споруди, овочесховище, яке на період воєнного стану переобладнано під тимчасове укриття. Адміністративно-господарські приміщення ізольовані від дитячих приміщень.

Територія має зелені насадження по всьому периметру. На території дошкільного підрозділу відсутні колючі дерева, кущі, рослини з отруйними властивостями, а також гриби. Навколо будівель розташовані екологічні осередки, клумби, газони, кущі, хвойні, листяні та фруктові дерева. У таких затишних куточках збагачується чуттєвий досвід, розвивається фантазія і мовлення дитини, позитивно коригується емоційний стан.

Головною метою дошкільного підрозділу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей, формування її життєвої компетентності.

Групи, кабінети, зали та групові локації укриття дошкільного підрозділу протягом року поповнились ігровим і оздоровчим обладнанням, матеріалами та посібниками ігрової, пізнавальної, дослідницької та театральної діяльності.

У дошкільному підрозділі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічних вимог відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

Реалізація вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

У 2025/2026 навчальному році робота дошкільного підрозділу з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки здійснювалася відповідно до вимог чинного законодавства України та мала комплексний і системний характер.

Робота дошкільного підрозділу в цьому напрямку здійснюється через створення умов для безпечного перебування дітей в закладі, нешкідливого утримання дошкільнят, організацію догляду за дітьми, роботу з колективом з охорони праці та безпеці життєдіяльності, організацію освітнього процесу з дітьми з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності.

У 2025/2026 році, з метою забезпечення добробуту та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу активно використовувалось найпростіше укриття, створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), безпечних умов праці працівників, оперативного розв'язання питань виробничої діяльності впродовж дня. Відповідно до Закону України «Про охорону праці», були проведені повторні та позапланові

інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільному підрозділі, пожежної безпеки, тренінг від АСУ “Надання першої домедичної допомоги після мінно - вибухових травм” які реєструвалися у відповідних журналах за підписами інструктуючого та інструктованого, видавалися накази щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та дітей. Двічі на рік, до оздоровчого періоду та початку навчального року, проводиться випробування спортивного обладнання та малих форм на території дошкільного підрозділу, в спортивній залі та в групових кімнатах та локаціях укриття.

Відповідальною особою з охорони праці проводяться перевірки обладнання на відповідність вимогам безпеки. Обладнання, яке не відповідає вимогам вилучається для ремонту чи списується.

Поліпшення якості освітньої роботи з дітьми щодо профілактики травматизму, навчання правил пожежної безпеки, безпечного відпочинку, виховання поважного ставлення до безпеки людини, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпеки життєдіяльності дошкільнят було досягнуто в рамках проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності з організацією спеціального об'єктового тренування, складовою частиною якого є навчальна евакуація учасників освітнього процесу.

Порядок діяльності дошкільного підрозділу визначений Правилами внутрішнього розпорядку закладу. В дошкільному підрозділі дотримуються вимог щодо забезпечення прав дитини. Практичним психологом у 2025 - 2026 навчальному році був складений соціальний паспорт. Створено комісію по соціальному захисту дітей. Завданнями комісії є поновлення банку даних про дітей пільгових категорій, які відвідують заклад. Проведено Тижня правового виховання (в рамках Всеукраїнської акції «16 днів без насильства»).

Регулярно вихователями, медичними працівниками надаються консультації для батьків з попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності.

Усі приміщення дошкільного підрозділу та укриття відповідають чинним нормам і правилам пожежної безпеки. Адміністративно – господарська робота в дошкільному підрозділі, протягом року, була направлена на забезпечення життєдіяльності, створення безпечних умов для ведення освітнього процесу, створення і зміцнення матеріально технічної бази.

В дошкільному підрозділі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Постійно проводилась робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

Питання охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховуються на педагогічних заходах, нарадах колективу, групових та загальних батьківських зборах, проводиться індивідуальний інструктаж батьків, бесіди, консультації, інформаційні матеріали розміщені на офіційному сайті закладу, на сторінці дошкільного блогу та в батьківських Viber чатах. Протягом року видані усі відповідні накази, з якими ознайомлені всі працівники дошкільного підрозділу під підпис.

Вихователі активно залучають батьків до профілактичної роботи з питань охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. З працівниками дошкільного підрозділу в січні проведено позаплановий практичний тренінг з евакуації учасників освітнього процесу з приміщень дошкільного підрозділу.

Виконані вимоги БКДО та програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників». Досягнуто очікуваних результатів: удосконалення знань та навичок педагогічних працівників з формування у дітей цілісного ставлення до власного здоров'я та життя; поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; закріплення уявлень дітей про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах загрози та виникнення різних надзвичайних ситуацій.

Організація харчування. Реалізація заходів з впровадження системи НАССР у дошкільному підрозділі ЗГ№65.

Здоров'я дитини неможливо забезпечити без раціонального харчування. Раціональне харчування, що відповідає фізіологічним потребам організму, який зростає, в харчових речовинах і енергії, забезпечує нормальний гармонійний розвиток дитини, підвищує її стійкість до різних несприятливих факторів зовнішнього середовища, сприяє виробленню імунітету до різних інфекцій.

Головним завданням у харчуванні дітей від 2 до 6(7)років є забезпечення нормального росту і розвитку дитячого організму, а також підготовка м'язів, кісток і мозку до різкого зростання розумових і фізичних навантажень і зміни режиму, пов'язаного з початком навчання в школі.

Основні принципи харчування дітей дошкільного віку:

- харчування дітей від 2 до 6(7)років має повністю забезпечувати дитячий організм, що росте необхідною енергією для того, щоб у них спостерігалася гарна рухова, розумова і психічна активність;
- харчування дошкільнят має бути раціональним, збалансованим і містити всі необхідні вітаміни та мікроелементи;
- харчування має враховувати індивідуальні особливості кожної дитини (алергію, нестерпність продуктів та ін);
- в харчуванні необхідно обов'язково дотримувати технологію обробки продуктів і приготування їжі, а також стежити за якістю і терміном придатності всіх продуктів.

В дошкільному підрозділі функціонує два харчоблоки. Організація харчування ведеться відповідно до Інструкції з організації харчування дітей, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року №298/227 (зі змінами), постановами КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», санітарними та нормативними вимогами до харчування дітей. За цей навчальний рік порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також невідповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоків, групових приміщень, локацій укриття задовільний. Кухонне обладнання, посуд наявний у достатній кількості.

З 01 вересня 2022 року освітній процес в дошкільному підрозділі здійснюється в дистанційному режимі у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні. Відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.04.2025 №278 «Про організацію діяльності комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя за очною формою зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на час дії правового режиму воєнного стану», наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 24.04.2025 №150р «Про діяльність комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя у очній формі зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на період дії воєнного стану в Україні», від 10.06.2025 № 242 р «Про діяльність комунальних закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів комунальних закладів загальної середньої освіти м.Запоріжжя в очній формі зі змішаним режимом навчання з організацією харчування на період дії воєнного стану в Україні», рішення педагогічної ради закладу від 05.05.2025 протокол №21, в дошкільному підрозділі організований освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання зі здобувачами освіти від 3 до 6 (7) років в приміщенні укриття Запорізької гімназії № 65 Запорізької міської ради, з встановленням тривалості перебування дітей до 8 годин з організацією харчування, враховуючи особливості організації освітнього процесу на час дії правового режиму воєнного стану з дати визначеної рішенням Ради оборони Запорізької області. Спосіб організації харчування здобувачів освіти віком від 3 до 6 (7) років у дошкільному підрозділі ЗГ№65 на період дії правового режиму воєнного стану з впровадженням освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання з тривалістю перебування дітей в групах 8 годин, кейтеринг (кейтерингові послуги).

У 2025–2026 навчального року організація харчування в дошкільному підрозділі здійснювалася відповідно до чинного законодавства, норм натурального харчування та вимог системи НАССР. У закладі було забезпечено належний контроль за якістю продуктів, що постачалися, умовами їх зберігання, технологією приготування страв та санітарно-гігієнічним станом харчоблоку. Виконання натуральних норм харчування аналізувалося щомісяця й

трималося під постійним контролем адміністрації. Протягом звітної періоду систематично велася необхідна обліково-звітна документація, проводився бракераж сировини та готової продукції. Організація харчування в групах здійснювалася з дотриманням режимних моментів та культурно-гігієнічних навичок вихованців, а також із урахуванням індивідуальних потреб дітей (зокрема щодо медичних показань та дієтичного харчування за наявності підтверджувальних документів). Систематично проводилася просвітницька робота з дітьми та батьками щодо формування навичок здорового харчування. За результатами внутрішнього контролю та перевірок порушень у роботі харчоблоку, випадків харчових отруєнь чи спалахів інфекційних захворювань протягом півріччя не зафіксовано, поставлені завдання річного плану в розділі харчування виконано в повному обсязі.

З вересня 2025 року в дошкільному підрозділі отримують харчування в середньому 85-95 дітей дошкільного віку кожного місяця. Відповідно до законодавчих вимог в закладі освіти видані відповідні накази та розпорядження, ведуться відповідні журнали:

Журнал фіксації часу доставки готових страв до ДП ЗГ№65;

- Журнал бракеражу готових страв, що надійшли від оператора ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування (кейтеринг);

- Журнал бракеражу харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів;

- Журнал обліку щоденного відвідування групи вихованцями (що харчуються);

- Журнал здоров'я працівників харчоблоку;

- Журнал обліку добових проб;

- Журнал контролю температурного режиму холодильників на харчоблоці.

Розроблено та затверджено директором ЗГ№65 Світланою ЧОМОВОЮ графік видачі страв з харчоблоку

Призначено відповідальні особи за:

- Організацію харчування в дошкільному підрозділі ЗГ №65 - завідувач дошкільним підрозділом Раїса БОРИСЕНКО;

- отримання та зберігання готових страв, що надійшли від оператора ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування для закладів освіти (кейтеринг) - помічник вихователя Олесь ІЗОТОВА.

Створено комісію громадського контролю за організацією та якістю харчування здобувачів освіти від 3 до 6 (7) років в складі:

Голова комісії: Ірина КОМОЧКИНА, практичний психолог;

Члени комісії: Катерина ЗІНЕНКО, музичний керівник, Дар'я АЛЕНІЧЕВА, Наталія КАЛІНІЧЕНКО представники батьківської громадськості.

Розроблено алгоритм та маршрут отримання, доставки та видачі страв на групових локаціях укриття.

Для організації харчування в дошкільному підрозділі ЗГ№65 створено всі необхідні матеріально-технічні, санітарно – гігієнічні умови відповідно до вимог чинного законодавства України. Харчоблок закладу забезпечений кваліфікованими кадрами (кухар та підсобний робітник) та всім необхідним обладнанням та устаткуванням. В цехах харчоблоку та групових локаціях укриття забезпечені належні санітарно-гігієнічні умови.

Отримання готових страв працівниками здійснювати в спеціальному одязі із суворим дотриманням графіку видачі їжі з максимальним уникненням контактів з іншими працівниками.

Організація харчування дітей відбувається за умови дотримання усіх санітарно - гігієнічних вимог у групових локаціях укриття.

Випадків завантаження продуктів без супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, недоброякісності продуктів та виявлення нестачі або залишку не зафіксовано.

Відповідальним особам за отримання та зберігання готових страв здійснюється:

- прийом готових страв гарантованої якості з супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати якості та відповідності, висновки санітарно – епідеміологічної експертизи тощо);

- розміщення лотків, ємностей з готовими стравами від постачальників харчових продуктів, які надійшли до дошкільного підрозділу ЗГ№65 в холодильнику з оптимальною температурою в межах від 0 до 5°C, з дотриманням вимог санітарного законодавства при зберіганні продуктів;
- встановлення стікерів (маркування: дата та час отримання) на лотках, ємностях з готовими стравами;
- щоденне ведення обліку доставлених готових страв в Журналі прийому готових страв, що надійшли від оператора ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування для закладів освіти (кейтеринг).

В дошкільному підрозділі ЗГ№65 системно працює громадський контроль за участю батьків здобувачів освіти, результати контролю відображаються у відповідній документації та на сайті закладу <https://school65.zp.ua/index.php/gromadskij-kontrol>

Медичною сестрою здійснюється:

- щоденний бракераж готових страв, результати фіксуються у відповідних журналах;
- щоденно перевіряються сертифікати якості готових страв та харчових продуктів;
- зняття проб готових страв за 30 хвилин до видачі їжі для груп після рівномірного перемішування страви в об'ємі не більше однієї порції відповідно до переліку страв, які наведено у меню і при тій температурі, при якій уживається страва та результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції під підпис. Добові проби зберігаються відповідно до нормативних вимог та відповідають фактичному меню;
- щоденний облік дітей що харчуються та Журнал здоров'я працівників харчоблоку;
- проведення занять з гігієни харчування й основ дитячого дієтичного харчування, санітарно-просвітницьку роботу, у тому числі бесіди щодо харчування дітей у колективі і родині: «Як сформувати звичку до здорового харчування дітей раннього віку»; «Здорові перекуси для дітей»; «Правила здорового сніданку».
- системний контроль за прийманням відповідальними особами готових страв, що надійшли до дошкільного підрозділу ЗГ №65, підігрівом та термічною обробкою готових страв безпекою і якістю страв, санітарним станом харчоблоку, дотриманням правил особистої гігієни персоналом, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, організацію харчування дітей, дотриманням графіка видачі їжі з харчоблоку, дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вихованням культурно-гігієнічних навичок під час вживання готових страв.

За вимогою щотижня до відділу харчування у ЛВО подаються звіти-відомості про кількість дітей що харчуються за тиждень. На підставі затвердженого чотиритижневого сезонного меню, щодня медичною сестрою Світланою ЦЬОПОЮ надається щоденне меню з обов'язковим вказанням харчових алергенів затвердженим завідувачем ДП Раїсою БОРИСЕНКО. Вихователі розміщують меню у батьківських вайбер чатах. Харчування в дошкільному підрозділі організовано за системою кейтеринг за затвердженим примірним чотиритижневим сезонним меню Держпродспоживслужбою в запорізькій області з доставкою до закладу готових страв тому виконання норм харчування не проводиться.

Медичною сестрою Світланою ЦЬОПОЮ своєчасно подаються заявки на замовлення кількості порцій відповідно віку дітей що харчуються.

Аналіз виконання заявок показав, що готові страви та харчові продукти завозяться вчасно. Асортимент готових страв та продуктів харчування відповідає перспективному меню. Готові страви та продукти харчування, що надходять до дошкільного підрозділу, сертифіковані та мають посвідчення якості. Продукти, завозяться на паспортизованому автотранспорті у водія наявні профілактичні медогляди.

Комісія громадського контролю, до складу якої входять представник батьківського комітету, контролювала і продовжує контролювати організацію харчування відповідно до плану роботи.

Організація медичної роботи в закладі.

Питання турботи про здоров'я вихованців, зменшення захворюваності, формування у дітей здорового способу життя залишаються пріоритетними завданнями працівників ДП ЗГ №65. Медичне обслуговування дітей у ДП ЗГ №65 здійснюють: лікар Раїса СЕРЕДІНА, сестри медичні старші Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА та сестри медичні з масажу Юлія БОРТНИКОВА та фізіотерапії Галина СИНЬКО. У своїй діяльності

керуються чинним законодавством та нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки. Медичні кабінети та всі його приміщення оснащені відповідно до Положення про кабінет та забезпечені лікарськими засобами, виробами медичного призначення.

На основі медичних даних на початку року проводиться аналіз стану здоров'я вихованців та здійснювався розподіл на медичні групи, дані вносяться в листки здоров'я на кожну вікову групу дітей. З 2023 року листки здоров'я ведуться в електронному вигляді. Облік та аналіз захворюваності дітей у 2025-2026 н.р. склав 11,6 %, від загальної кількості дітей дошкільного віку. Діти переважно хворіли гострими респіраторними вірусними інфекціями протягом січня - лютого 2026 року, протягом року зафіксовано 2 карантини: вірусний моновірус та скарлатина, загальною кількістю 12 дітоднів.

Сестри медичні старші Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА постійно співпрацювали з працівниками та батьками, з метою просвітницької роботи з безпеки, профілактики захворюваності та пропагування здорового способу життя. Підготовлені онлайн-консультації з тем безпеки, здоров'я та правильного харчування для батьків, які розміщені на Блозі дошкільного підрозділу закладу https://dp65zp.blogspot.com/p/blog-page_67.html. Новим інформаційним кейсом став сайт "Навігатор здоров'я", на якому викладені короткі корисні поради для працівників та батьків: "Оновлена карта щеплень", "Що потрібно покласти в аптечку?" та посилання на цікаві онлайн тренінги з домедичної допомоги.

З вересня 2025 року старші медичні сестри Галина СИНЬКО та Світлана ЦЬОПА разом із вихователем-методистом Ніною ТОЛОК здійснювали систематичний медико-педагогічний контроль за проведенням гімнастики пробудження та занять із фізичного розвитку шляхом пульсометрії та моніторингу моторної щільності. Результати моніторингу засвідчили, що в умовах проведення занять в укритті загальна щільність в середньому складає 50–65%. Таке зниження показників порівняно з традиційними нормами є цілком обґрунтованим, адже специфіка обмеженого простору вимагає зниження інтенсивності навантажень, частоти зміни діяльності, збільшення інтервалів для дихальних вправ, релаксації та заземлення. Попри це, зафіксована щільність є оптимальною для умов сховища, забезпечує раціональний руховий режим і свідчить про те, що діти отримують достатнє й безпечне для їхнього здоров'я фізичне навантаження. Загартування в умовах укриття не проводилося.

Медичними сестрами Валентиною ДВОРЕЦЬКОЮ, Світлою ЦЬОПОЮ, Галиною СИНЬКО здійснювався постійний контроль за проходженням медогляду працівниками та результати вносились в журнал.

Заходи щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному підрозділі здійснюється відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні», Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2025/2026 н.р., річного плану закладу освіти та інших чинних нормативно-правових документів.

Формування здоров'язбережувальної компетенції дошкільнят здійснюється на основі вимог Базового компонента дошкільної освіти України, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та інших парціальних програм.

Освітній процес в дошкільному підрозділі здійснювався в очній формі зі змішаним режимом навчання (із тривалістю перебування дітей 3 та 8 годин) і був спрямований на реалізацію річних завдань, зокрема фізкультурно-оздоровчого спрямування, які цього року охоплювали два ключові вектори: фізичний розвиток (оздоровча та рухова активність) та ментальне благополуччя всіх учасників освітнього процесу (психологічний комфорт, розвиток емоційного інтелекту й навичок саморегуляції).

Над напрямом фізичного розвитку активно працюють вихователі, інструктори з фізичного розвитку та музичні керівники, які забезпечують системний підхід до організації рухової активності, спрямовують роботу в усіх групах, зокрема в інклюзивних та спеціальних, а також створюють безпечне розвивальне середовище для розвитку кожної дитини. Усі складові цієї діяльності відображені в плануванні освітнього процесу

Планування освітньої діяльності педагогами здійснювалась в електронному вигляді, відповідно до річного плану ДП та вимог програми розвитку «Українське дошкілля». Освітня робота, а також робота інструкторів з фізичного виховання, керівника гуртка та музичних керівників проводилась через GOOGLE диск, Viber групи та сторінку на блозі <https://dp65zp.blogspot.com/p/2023-2024.html>. Для зручності в дошкільному підрозділі використовуються Ютуб канали, де викладаються відео занять, свят, онлайн виставок тощо.

Для здійснення фізкультурно – оздоровчої роботи під час дистанційного режиму роботи у дошкільному підрозділі ЗГ №65 створені всі умови: дві фізкультурні зали, спортивна зала для занять з ЛФК, дитячий плавальний басейн обладнані відповідним спортивним інвентарем. В наявності нетрадиційне фізкультурне обладнання для проведення занять та розваг у сюжетно – ігровій формі. Є матеріал та обладнання для проведення спортивних вправ: самокати, степ – платформи. та спортивних ігор: «Баскетбол», «Футбол». Для проведення гігієнічної гімнастики після денного сну в наявності «доріжки здоров'я», килимки, масажери.

Педагоги здійснюють електронне планування освітньої діяльності відповідно до річного плану закладу, БКДО та програми розвитку «Українське дошкілля». Фізкультурно-оздоровчий складник інтегровано в різні форми взаємодії з вихованцями: організовані заняття, ранкову гімнастику, рухливі та спортивні ігри, оздоровчу роботу, адаптуючи їх до умов укриття, а також у просвітницьку роботу з батьками.

В умовах очної форми та змішаного режиму навчання педагоги активно впроваджують традиційні й інноваційні здоров'язбережувальні технології. З метою стимуляції рухової активності, розвитку дрібної моторики, сенсорної та тактильної чутливості ними використовуються:

- малі форми активного відпочинку: динамічні паузи, фізкультурні хвилинки, руханки тощо;
- елементи нетрадиційного оздоровлення: масажні м'ячі Су-Джок, природний матеріал (горіхи, каштани), султанчики, олівці-масажери, тактильні мішечки тощо;
- обладнання для оздоровлення та профілактики плоскостопості: «доріжки здоров'я», м'які балансувальні слідочки, а також дидактичні матеріали для розвитку дрібної моторики рук та стоп (кольорові помпони, палички, мішечки з крупою та текстурні диски).

Усвідомлюючи, що сучасна освіта має гарантувати збереження здоров'я вихованців, педагоги надають пріоритет особистісно орієнтованим технологіям із високим оздоровчим потенціалом. Найбільшу результативність демонструє щоденне застосування пальчикової та дихальної гімнастики, кольоротерапії та музикотерапії.

У 2025–2026 н.р. продовжилася системна робота з вивчення та впровадження інноваційних оздоровчих методик: авторської програми «Театр фізичного виховання й оздоровлення дітей» М. Єфименка (інструктори з фізичного розвитку); елементів йоги та ігрового стретчингу (медична сестра з ЛФК); логоритміки (музичний керівник Катерина ЗІНЕНКО); кінезіології як тілесно орієнтованої технології для розвитку міжпівкульної взаємодії та стресостійкості (вихователі спеціальної групи № 6 “Зірочка” Ольга ТИМОШЕНКО та спеціальної групи № 14 “Яблучко” Тетяна АНАСТАСОВА); музикотерапії (вихователі інклюзивної групи № 9 “Ромашка” Наталія КОЛЯДА, спеціальної групи № 14 “Яблучко” Людмила АНДРОСОВА та інклюзивної групи № 12 “Весела сімейка” Олеся ДЗЬОНИК).

В умовах безпекової ситуації інструктори з фізичного розвитку успішно адаптували проведення організованих занять із фізичної культури до специфіки укриття. Зважаючи на обмеженість простору, педагоги змістили акцент із високоінтенсивних бігових і стрибкових вправ, а також лазіння по гімнастичній стінці на більш статичні й координаційні вправи. Особлива увага приділяється вправам сидячи чи лежачи на килимках, елементам дитячої йоги, ігрового стретчингу та дихальної гімнастики, які не потребують великої площі. Використання мобільного нестандартного інвентарю — м'яких модулів, балансірів, стрічок, доріжок здоров'я, масажних м'ячів тощо — дозволяє повноцінно підтримувати моторний розвиток дітей, розвивати гнучкість і спритність, а також ефективно знімати м'язовий тонус вихованців, спричинений тривалим перебуванням у замкненому просторі.

Рухливі ігри високої інтенсивності (із бігом, стрибками та елементами змагань) були раціонально замінені на ігри малої та середньої рухливості. Педагоги активно впроваджують ігрові вправи на розвиток уваги, координації рухів, спритності, орієнтації у просторі та слухового сприйняття

(наприклад: «Замри», «Слухай команду», «Передай м'яч у колі», «Хто тихіше»). Такі ігри дозволяють повністю задовольнити природну потребу дітей у русі, запобігаючи при цьому перезбудженню нервової системи та травматизму. Окрім того, значне місце відведено малорухливим дидактичним іграм із релаксаційним та оздоровчим складником, а також музичним руханкам, що допомагають вихованцям утримувати емоційну рівновагу та відновлювати сили під час тривалого перебування в укрітті.

У своїй роботі інструктор з фізичного розвитку Юлія БОРТНІКОВА активно використовує елементи авторської технології М. Єфименка «Горизонтально-пластичний балет». У фізкультурно-оздоровчій та корекційній роботі з дошкільниками спеціальних та інклюзивних груп педагог досягає оптимальної рухової та оздоровчої активності кожного вихованця. Вона забезпечує індивідуально-диференційований підхід до організації освітнього процесу та проведення спеціальних корекційних занять, враховуючи наявні порушення, рекомендації у висновках ІРЦ, загальний стан здоров'я, рівень фізичного розвитку та особливі освітні потреби дошкільників.

Відповідно до річного плану, щомісяця в дошкільному закладі проводилися Дні здоров'я, а також тричі на рік — тематичні Тижні спорту та здоров'я. Вихователі ретельно планують заходи на ці дні: пізнавальні відео та презентації, бесіди, дидактичні та інтерактивні ігри, вправи, рухливі та народні ігри, квести й вікторини. Під час тематичних тижнів приділяється належна увага різноманітним видам діяльності, спрямованим на формування у вихованців уявлень про здоров'я людини, умови його зміцнення, ознайомлення з основами правильного харчування, спортом, будовою тіла тощо.

Збереження та зміцнення здоров'я дітей неможливе без валеологічної освіти дошкільнят та навчання їх правил поведінки у надзвичайних ситуаціях. Відповідно до Концепції неперервної валеологічної освіти в Україні, робота вихователів спрямована на формування у дітей елементарних уявлень і знань про складові здоров'я людини та вплив довкілля на його зміцнення, вироблення практичних умінь, виховання інтересу до здорового способу життя, а також на формування навичок здорового харчування. Так, вихователі спеціальної групи № 14 “Яблучко” молодшого віку Людмила АНДРОСОВА та Тетяна АНАСТАСОВА реалізовували проєкт «Ой, який чудовий я!», спрямований на формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я через доступні, емоційно привабливі форми діяльності: гру, рух, спілкування та пізнавальну активність.

Крім цього, на блозі дошкільного підрозділу функціонує «Дайджест здорового харчування». Цей ресурс наповнюється спільними зусиллями педагогічного колективу, вихованців та батьків. Він містить оригінальні домашні рецепти, пізнавальні відеоматеріали, корисні посилання, а також ігри та вправи, спрямовані на формування культурно-гігієнічних навичок і культури споживання їжі.

Наступним важливим вектором фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному підрозділі у 2025–2026 н.р. стало збереження ментального здоров'я. У межах реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?» практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА зосередила зусилля на формуванні в дошкільників ментальної стійкості, ознайомленні з емоціями, зниженні рівня тривожності та подоланні наслідків психотравматичних подій. Ефективна робота у цьому напрямі забезпечувалася впровадженням інноваційних інструментів та програм.

Важливим кроком у розвитку емоційного інтелекту та соціалізації вихованців стала успішна реалізація (уже третій рік поспіль) міжнародної програми «Думай на рівних» (Think Equal) вихователем середньої групи № 1 “Промінчики” Валентиною ШАТАЛІНСЬКОЮ та вихователем старшої спеціальної групи № 15 “Ягідка” Анастасією МИХАЙЛЕНКО. Через систему тематичних розповідей, рефлексивних бесід та творчих завдань педагоги навчали дітей розпізнавати та виражати свої почуття, будувати доброзичливі взаємини з однолітками на засадах рівності та поваги. Впровадження цієї програми в межах ментального складника оздоровчої роботи дозволило суттєво знизити рівень конфліктності в групах, підвищити навички саморегуляції у дошкільників, а також сформувати у них почуття психологічної безпеки та взаємопідтримки, що є надзвичайно цінним під час спільного перебування в укрітті.

З вересня 2025 року, у зв'язку з впровадженням змішаної форми навчання, первинний моніторинг з фізичного розвитку проводився інструкторами з фізичного виховання та лікувальної фізкультури. Загалом моніторингове обстеження проводилося тричі на рік. Результати на початку навчального року свідчили, що більшість дітей 6-го року життя на середньому та достатньому рівнях володіють основними рухами, тоді як діти середнього та молодшого

дошкільного віку — на середньому та низькому рівнях. Проміжний та підсумковий (травневий) моніторинги показали позитивну динаміку і збільшення кількості дітей із достатнім рівнем в усіх вікових групах. Збільшення відсотка дітей, які на достатньому рівні опанували рухи з лікувальної фізкультури, спостерігалось наприкінці року і в спеціальних групах. Відсутність дітей із високим рівнем зумовлена специфікою організації освітнього процесу в укріпті та його обмеженим простором.

Важливим вектором діяльності колективу залишається організація просвітницької роботи та взаємодії з батьківською спільнотою з питань безпеки життєдіяльності й фізкультурно-оздоровчого розвитку дітей. Педагоги активно використовують різні форми спілкування: індивідуальні бесіди, практичні майстер-класи, тематичні та онлайн-консультації. Особливий акцент робився на оздоровчу та корекційно-розвиткову роботу в спеціальних та інклюзивних групах. Крім того, актуальні матеріали та рекомендації для родин систематично висвітлюються на офіційному блозі дошкільного підрозділу. Водночас залишається актуальною потреба в подальшому розширенні просвіти батьків щодо специфіки фізичного виховання та лікувально-профілактичного супроводу дітей у сучасних умовах.

Реалізація заходів щодо безпечного використання мережі Інтернет.

У 2025–2026 навчальному році, у зв'язку з переходом на очну форму зі змішаним режимом навчання, вектор цифрового розвитку закладу було успішно переорієнтовано: актуальними напрямками роботи стали вдосконалення навичок адміністрування та взаємодії за допомогою текстових редакторів, хмарних інструментів (Google-документи та Excel-таблиці), а також ведення персональних блогів та Google-сайтів.

У дошкільному підрозділі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті всі учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. Заклад підключений до мережі Інтернет, в тому числі і укріпті, та забезпечено технічними засобами навчання: комп'ютерами, принтерами, ксероксами, мультимедійним комп'ютерним проєктором з екраном, музичними центрами, портативними акустичними системами.

В закладі освіти вже п'ятий рік поспіль ефективно функціонує електронний документообіг, що забезпечується за рахунок 100% оснащення робочих місць адміністрації та педагогів персональною комп'ютерною технікою.

У цифровий формат повністю переведено ключові процеси управлінської та педагогічної діяльності, зокрема: річний план роботи дошкільного підрозділу та додатки до нього, плани освітньої діяльності педагогів, облік робочого часу, інформаційні таблиці, моніторинг динаміки досягнень вихованців, тощо. Це дозволяє забезпечити високу оперативність управління та оптимізувати роботу всього колективу.

Протягом року педагоги постійно підвищують свою медіаграмотність з освітніми серіалами на платформі "Дія.Освіта". У 2025/2026 навчальному році під час Глобального тижня медіаграмотності педагоги дошкільного підрозділу змогли перевірити свої знання, пройшовши Національний тест із медіаграмотності, який містить 25 запитань про штучний інтелект, соціальні мережі, фактчекінг, медіа та кібербезпеку.

Тест створено на платформі національного проєкту «Фільтр», який реалізує Міністерство культури та стратегічних комунікацій України у партнерстві з Центром демократії та верховенства права за підтримки UNDP Ukraine / ПРООН в Україні та фінансування уряду Японії, всього в цьому році пройшли тест 18 педагогів дошкільного підрозділу, 64% з яких мають рівень “Початківець”, 14% - “Фахівець”, 22% - “Базовий”, свої результати педагоги могли побачити одразу після проходження тесту, а сертифікати повинні прийти на електронну пошту протягом двох тижнів. В порівнянні з минулим роком якісний показник виріс, а кількість педагогів з початковим (A1) рівнем зменшилась. Продовжилась і практична робота з опанування нових додатків та сервісів, у 2025-2026 навчальному році відбулися майстерки з опанування III та робота з падлет дошкою.

Розуміючи актуальність медіаосвіти в закладі дошкільної освіти вихователь - методист Ніна ТОЛОК долучилась до міського проєкту “Медіазернятко”, в рамках якого ознайомилась з досвідом роботи інших закладів освіти, парціальними програмами та стала учасником цікавих коучінгів, корисних практичних воркшопів та онлайн зустрічей.

У межах цифровізації освітнього процесу практичним психологом Іриною КОМОЧКІНОЮ та вихователем - методистом Ніною ТОЛОК впроваджено інтерактивні цифрові кейси на базі вебтехнологій та QR-кодів, які забезпечують миттєвий доступ до практичних ресурсів психологічної підтримки: кейс «Допомога в один клік. Батьківство та опікунство» та кейс «Допомога в один клік. Педагоги». Використання цих ІКТ-інструментів дозволило закладу оперативно й автономно забезпечити психосоціальний супровід усіх учасників освітнього процесу в умовах війни.

Ще одним вектором просвітницької роботи і взаємодії, через цифрові ресурси став “Дайджест здорового харчування”, створений на основі падлет дошки, на яку педагоги викладають рецепти, фото, поради, консультації, відео, презентації тощо пов’язані зі здоровим харчуванням.

Варто відзначити проведення батьківського всеобучу, педради та семінару з медіаграмотності. Окрему увагу приділили тематичному тижню “Дізнавайся, думай, твори”, упродовж якого педагоги організували для дітей та батьків пізнавальні, ігрові й рухливі активності.

Постійно здійснюється просвітницька робота з батьками. На сторінці блогу висвітлені поради, консультації, посилання на корисні ресурси, вебіари, тренінги.

Недоліки: В дошкільному підрозділі необхідно поповнення і модернізація парку комп’ютерної та мультимедійної техніки та систематично здійснювати поточний ремонт вже наявної техніки. В дошкільному підрозділі є потреба у проведенні точки доступу інтернет в найпростіше укриття №1 (овочесховище) та в збільшенні швидкості інтернету.

Реалізація заходів щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

У 2025/2026 н. р. були набрані 3 групи дітей раннього віку, загальна кількість 40 дітей. Відповідно до наказу № 350 від 17.10.2025 “Про відновлення роботи груп раннього віку та внесення змін до режиму організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі Запорізької гімназії №65” групи раннього віку відновили роботу в очній формі зі змішаним режимом навчання, з тривалістю перебування до трьох годин. Весь освітній процес відбувається в найпростішому укритті №1 (овочесховище). Згідно з результатами опитування батьків були сформовані дві групи загальною кількістю 30 дітей та графіком роботи з 7.30 до 10.30. Успішність процесу адаптації новоприбулих дітей до умов закладу дошкільної освіти є важливою умовою для подальшої соціалізації дитини до суспільних умов. Вхідження і звикання дитини до режиму дня, до нових умов, до спілкування з новими однолітками та дорослими є першими випробуваннями для дитини поза сім’єю.

Для вивчення стану адаптації використано методику спостереження вихователів Ольги ЛУЧЕР, Лариси ЗАГОРОДНЬОЇ та практичного психолога Ірини КОМОЧКІНОЇ за новоприбулими дітьми у різних видах діяльності, а саме: заняття, участь дитини в режимних моментах, вільній та організованій ігровій діяльності тощо. Поза увагою не залишився загальний емоційний стан дитини впродовж дня. Результати спостереження фіксувалися педагогами кожного дня в окремі електронні журнали, що почали вестися з 20.10.2025 року та охоплювали різні види діяльності та режимні моменти.

Крім цього практичним психологом було проведено 20 спостереження (під час вільної діяльності дітей, на заняттях в тому числі з музичного виховання, фізичного розвитку, під час виконання режимних моментів: відвідування туалетної кімнати, одягання, роздягання тощо). Аналізуючи результати спостережень вихователів та практичного психолога можна зробити такі висновки, що труднощі процесу адаптації було виявлено у 30% (9 дітей), в них спостерігалися знижений емоційний фон, поведінкові розлади та середні негативні емоційні прояви; 15 дітей (50 %) легко адаптувалися до умов закладу та не мали негативних емоційних проявів під час прощання та діяльності в дошкільному підрозділі, і лише 6 дітей (20%) мали важкий ступінь адаптації та потребували додаткової роботи з боку педагогів та батьків.

У 2025/2026 н. р. в дошкільному підрозділі отримують освіту 56 дітей молодшого дошкільного віку (це 3 групи, з них 1 інклюзивна та 1 спеціальна). До очної форми зі змішаним режимом навчання з тривалістю перебування до 3-х годин долучилися 15 дітей, а з тривалістю перебування до 8 годин з організацією харчування- 26.

Практичним психологом Іриною КОМОЧКІНОЮ в групах молодшого дошкільного віку було проведено спостереження - під час вільної діяльності дітей, виконання режимних моментів (прийом їжі, відвідування туалетної кімнати, підготовка до сну), на заняттях з музичного виховання, фізичного розвитку,

малювання, аплікації тощо. Труднощі процесу адаптації було виявлено лише у 12 дітей (25 %): знижений емоційний фон, поганий апетит, поведінкові розлади, середні негативні емоційні прояви; 75 % дітей (36 дітей) успішно адаптуватися, у 8 дітей визначити рівень адаптації змори не було, у зв'язку з виїздом за межі міста та країни.

Таким чином в молодших групах та в групах раннього віку діти швидко пристосувалися до умов закладу, легко влилися в дитячий колектив однолітків. У більшості дітей помічено легкий ступінь адаптації, діти включились в освітню діяльність, виконують вказівки вихователів, активно працювали на заняттях. Слід відмітити те, що через хворобу дітей адаптаційний рівень знижується, діти змушені знову перебувати в домашніх умовах. Потім вони важко «включаються» в дитячий колектив, стають емоційно вразливі, перебувають у стресовому стані, проте системна робота педагогічного колективу значно полегшує цей період.

Головні причини ускладнення процесу адаптації пов'язані з недостатньою підготовкою дітей до нових умов з боку батьків: діти не привчені до режиму закладу, недостатньо розвинуті культурно-гігієнічні навички, стрімке форсування періоду адаптації, несформованість у дитини позитивної установки на відвідування дитячого закладу, відсутність навичок предметно-практичної діяльності, продуктивних форм спілкування з ровесниками, замкнутість дитини та затримка формування емоційних зв'язків між вихованцем та вихователем, а також часті хвороби.

Тому педагоги закладу приділяють велику увагу співпраці з батьками. Проблеми адаптації висвітлюються в батьківських вітальнях та папках-пересувках. Але проблема адаптації дошкільників до умов закладу дошкільної освіти залишається актуальною та вимагає вдосконалення. Робота з молодими спеціалістами вихователем методистом не проводилася у зв'язку з їх відсутністю.

Відповідно до річного плану та плану роботи практичного психолога в дошкільному підрозділі Запорізької гімназії №65 Запорізької міської ради з 03.02.2026 по 09.03.2026 року був проведений моніторинг дітей старшого дошкільного віку щодо готовності до навчання у школі, метою якого було визначення рівня розвитку основних компонентів шкільної готовності і виявлення рівня психологічної готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання. Об'єктом моніторингу є психолого - педагогічна готовність до шкільного навчання, а предметом - фізіологічна зрілість, зрілість кори головного мозку, психомоторний розвиток, розвиток мислення, пам'яті, мови, фонематичний слух, самоконтроль, саморегуляція, сформованість внутрішньої позиції майбутнього школяра.

На сьогодні дошкільною освітою охоплено 100% вихованців старшого дошкільного віку, що стало можливим завдяки гнучкій організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. Суттєвим кроком у покращенні якості надання послуг стало відкриття з вересня укриття №2, яке функціонує в режимі повного дня (8 годин) з організацією харчування (кейтерінг). Наразі до навчання у цьому безпечному просторі долучилися 56 дітей. Решта вихованців, відповідно до результатів опитування батьків та затвердженого графіка, залучені до освітнього процесу в укритті №1 у форматі короткотривалого перебування (по 3 години).

Моніторинг психолого – педагогічної готовності охопив дітей груп старшого дошкільного віку, відповідно до термінів річного плану роботи на 2025/2026 навчальний рік, в основу моніторингу були покладені 10 методик. Моніторингове обстеження проводилося очно, під час занять. Всього було обстежено 88 дітей.

Моніторинг здійснювався шляхом тестування, опитування, спостереження, бесід та ігрової діяльності з вихованцями в групі під час занять та індивідуальної та групової роботи. Узагальнені результати моніторингу готовності до шкільного навчання дітей - випускників свідчать, що дошкільники в більшості мають достатній рівень готовності до навчання в школі - 31% середній та високий рівні готовності мають - 29% випускників та початковий - 11%,; проте 51% дітей - випускників мають порушення у вимові звуків, що знизило результати засвоєння програмових вимог; сформована мотивація до навчання в школі збільшилась на 25%, в порівнянні з минулорічними показниками і склала 92%.

Варто відмітити, що найскладнішими для досліджуваних виявилися завдання, які передбачають здібності аналізувати, порівнювати, узагальнювати, усвідомлення закономірностей. Достатньо складними були завдання, які передбачали прояв таких необхідних якостей, як здібність організувати свою увагу, підкорити її виконанню завдання, утримати поставлену мету, вибудувати відповідно до неї свої дії, критично оцінити результат.

Серед дітей груп 6 - го року життя дослідження щодо виявлення обдарованих дітей не проводилося

Соціальний захист здобувачів освіти.

У своїй діяльності педагогічний колектив керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти та виховання дітей; правилами та нормами охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, а також закладу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора), дотримується положень Конвенції про права дитини та нормативних документів з охорони дитинства.

Для набуття офіційного статусу «дитина пільгової категорії» надається пакет документів, а саме:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка, яка підтверджує соціальний статус дитини;
- заява батьків.

Дані дитини заносяться до бази даних дітей пільгового контингенту, а документи зберігатимуться в «Соціальному паспорті» дитини, а також надаються до Лівобережного відділу освіти.

Педагогічний колектив ДП ЗГ№65 на чолі з відповідальним за роботу з дітьми пільгових категорій: забезпечує соціально-педагогічний патронаж дітей в системі освіти, сприяє взаємодії дитячого садка, сім'ї, служби у справах дітей, центру соціальних служб, кримінальної міліції ті інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування неурядових та громадських організацій - з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

В дошкільному підрозділі забезпечено наявність нормативних документів, що регламентують діяльність членів педагогічного колективу з охорони прав дитинства. Матеріали з даного питання зберігаються в окремій теці згідно з номенклатурою справ. Зміст нормативних та законодавчих документів доводиться до відома батьків під час проведення загальних та групових батьківських зборів.

Вихователем методистом ТОЛОК Ніною та практичним психологом Іриною КОМОЧКІНОЮ проводилась робота з профілактики злочинності, жорстокого поводження з дітьми, профілактики запобігання шкідливих звичок, булінгу в рамках тематичних заходів присвячених Акції “16 днів проти насилля”, Педагогічним колективом надавались консультації, поради та просвітницькі матеріали батькам з питань щодо забезпечення реалізації прав дітей. Проводиться роз'яснювальна робота щодо прав батьків і дітей пільгового контингенту, ознайомлення батьків і педагогів з нормативно-правовою базою, вивчались соціально-побутові умови дітей пільгових категорій, проводиться психологічний супровід цих дітей, психологічна просвіта, бесіди, лекції, семінари, виступи на батьківських зборах, надавалась консультативно-психологічна допомога (за запитом) та рекомендації батькам і педагогам.

Заслугує на увагу робота педагогів дошкільного підрозділу за міжнародними програмами. У 2025-2026 році педагоги продовжили роботу над реалізацією програми «Думай на рівних» від ГО “Монтессорі ЮА”, яка націлена на емоційний розвиток дітей дошкільного віку була повністю пройдена в 4 групах середнього та старшого дошкільного віку. Цю програму впроваджували вихователі: Анастасія МИХАЙЛЕНКО та Валентина ШАТАЛІНСЬКА.

Психологічна підтримка педагогів у 2025–2026 навчальному році мала чіткий практичний вектор. Важливим кроком стало навчання вихователів підходам програми СЕЕН, яке озброїло педагогічний колектив інструментами турботи про власне ментальне здоров'я (профілактика вигорання) та навчило створювати "співчутливе й безпечне середовище" під час занять як у групах, так і в укритті закладу. Результатом стало отримання матеріалів та посібників за програмою і “Кімнати стійкості” (це спеціально облаштований простір призначений для відпочинку, емоційного розвантаження,

відновлення, саморегуляції та розвитку соціально-емоційних навичок відповідно до підходів СЕЕН, що включає обладнання та матеріали для організації такого простору, зокрема: крісла-мішки, гамаки-гнізда, сенсорні та балансувальні елементи, матеріали для творчості, розвивальні ігри, книжки та інші ресурси).

Системними стали хвилинки розвантаження, проведені практичним психологом перед кожним методичним заходом, що були направлені на зниження рівня вигорання та емоційного виснаження. Всі освітні та методичні заходи, тематичні тижні та консультації та поради висвітлюються на сторінках блогу дошкільного підрозділу.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Емоційне та фізичне здоров'я дитини, а також її соціальні навички безпосередньо залежать від атмосфери в близькому оточенні. Повага, турбота та безумовне прийняття в родині формують у малюка здатність цінувати інших, співчувати та виявляти терпимість. Це підґрунтя для побудови гуманних взаємин між батьками та дітьми, дітьми та оточенням.

Саме тому головне завдання співпраці дошкільного закладу з родиною — допомогти батькам засвоїти гуманістичний підхід, в основі якого лежить повага до особистості дитини. Нерідко дорослі навіть не усвідомлюють, що їхня поведінка щодо дітей може бути жорстокою та мати негативні наслідки. Це позначається й на малюках: серед однолітків з'являються глузування, образи, заздрість, погрози та агресивна демонстрація переваги.

Дошкільний підрозділ реагує на звернення про випадок булінгу. Психологічна служба, практичний психолог, закладу здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу. Випадків чи звернень у 2025-2026 н.р. не зафіксовано.

Важливим кроком для подолання цих викликів є впровадження в освітній процес програми соціально - емоційного розвитку «Думай на рівних» від ГО «Монтессорі ЮА». У травні в закладі було проведено Тиждень безбар'єрності, спрямований на популяризацію інклюзивної культури, формування толерантного середовища та практичне втілення рівних можливостей для кожного. У межах тематичних заходів учасники опрацювали принципи «Словника безбар'єрності» для усунення стереотипів у мовленні, та ознайомилися із правилами створення цифрового контенту для людей із порушеннями зору й слуху. Також були запропоновані посилання на онлайн тренінги з розвитку емпатії, арттерапевтичні сесії та перегляди тематичних відео, що сприяло підвищенню свідомості колективу та зміцненню цінностей поваги, прийняття й підтримки в щоденній діяльності.

З метою формування практичних навичок захисту і збереження прав дитини у процесі педагогічної діяльності, застосування інноваційних технологій щодо розвитку у дітей почуття власної гідності та самосвідомості, формування знань про свої права та обов'язки, підвищення загального рівня правової культури та вдосконалення системи правової освіти усіх учасників освітнього процесу з 25.11.2025 по 10.12.2025 року в дошкільному підрозділі були проведені освітні, виховні та методичні заходи в рамках Всеукраїнської акції "16 днів без насильства".

Проводилися просвітницькі заходи з батьками під час яких розкривати питання психологічного впливу насильства на формування особистості дитини, відповідальності батьків за порушення та ігнорування правами дітей.

Продовжується робота з педагогами в цьому напрямку: педагогічні години, консультації тощо, які провели завідувач Раїса БОРИСЕНКО, практичний психолог Ірина КОМОЧКИНА та вихователь - методист Ніна ТОЛОК.

Формування у педагогів практичних навичок захисту та збереження прав дитини у процесі педагогічної діяльності сприяє виробленню активної позиції щодо просвітницької, профілактичної, діагностичної та корекційної роботи з дітьми та батьками.

Всі заходи та просвітницькі матеріали оперативно висвітлюються на сайті та блозі закладу освіти.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Створення предметно-просторового розвивального середовища.

Освітнє розвивальне середовище закладу відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти та санітарно-гігієнічним і протипожежним нормам. Групові приміщення, кабінети та ресурсна кімната естетичні, комфортні, освітлені, оснащені безпечними віковими меблями та зоновані на осередки з

відповідними посібниками й іграшками (водночас потребують оновлення матеріали для дослідної, рухової діяльності та логічного мислення). Для безпеки та безперервності навчання облаштовано два укриття з автономним інтернетом, необхідним інвентарем, запасом води, аптечками та засобами пожежогасіння. Укриття №1 розраховане на перебування до 3 годин, а укриття №2 — до 8 годин із харчуванням, трьома груповими локаціями, санвузлом, медичним куточком та обладнанням для дезінфекції, придбаним за підтримки батьків. Прибирання, провітрювання та кварцування в усіх приміщеннях проводиться чітко за графіком.

Ігрове та розвивальне середовище в укритті постійно змінюється, трансформується та адаптується відповідно до тематики тижнів, пір року й свят.

Усі групові локації забезпечені матеріалами для конструктивної діяльності (дерев'яні й пластмасові набори, трансформери), що сприяють розвитку креативності, планування та навичок співпраці. Для соціалізації дітей активні настільні ігри («Лото», «Доміно», «Мемо», ігри-бродилки), які вчать дотримуватися правил і взаємодіяти в колективі.

Для самостійної та організованої художньої діяльності облаштовано мобільні куточки творчості із багатим асортиментом матеріалів (включно із засобами для нетрадиційного малювання), а виставки дитячих робіт регулярно оновлюються в ліфтовому приміщенні. Освітній простір також оснащено фліпчартами, магнітними дошками та ТЗН. Слід зазначити поповнення ігрових куточків докацій укриття настільно-друкованими іграми та матеріалами для театралізованої діяльності “Іскорки суперсил”. Завдяки активній участі педагогів у міжнародних грантових програмах та партнерських проєктах, заклад безкоштовно отримав понад 20 терапевтичних іграшок «Хібукі». Через взаємодію з іграшкою-терапевтом діти в ігровій формі проживають свої страхи, транслюють приховані емоції та отримують відчуття безпеки й стабільності, що є критично важливим під час повітряних тривог.

У поточному навчальному році було сформовано міцний фундамент, необхідний для подальшого практичного впровадження інноваційної міжнародної програми СЕЕН (Соціально-емоційне та етичне навчання). Два педагоги — вихователь-методист Ніна ТОЛОК та вихователь групи раннього віку № 3 “Ладусі” Ольга ЛУЧЕР — успішно пройшли профільне навчання та отримали відповідні сертифікати, що засвідчують їхнє право на практичне застосування методик СЕЕН. Наразі педагогами ведеться активна підготовча робота та вивчення методичних матеріалів, а повноцінне впровадження практик усвідомленості, вправ для регуляції нервової системи та розвитку емпатії у роботу з вихованцями офіційно планується розпочати з наступного навчального року.

Слід відзначити, що крім методичної основи (посібників, карток, розробок ігор та вправ, планів роботи з батьками), дошкільний підрозділ взяв участь у розіграші «кімнати стійкості» — спеціально облаштованого простору в закладі освіти для відпочинку, емоційного відновлення, саморегуляції та розвитку соціально-емоційних навичок дітей. Завдяки цьому матеріально-технічна база дошкільного підрозділу поповнилась кріслами-мішками, гамаками-гніздами, сенсорними та балансувальними елементами, матеріалами для творчості й ігор, цікавими книжками та іншими ресурсами.

Поповнився методичною літературою, посібниками, матеріалами та електронними варіантами дидактичних ігор віртуальний методичний кабінет.

Освітньо-розвивальне середовище закладу повністю відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти, санітарним та протипожежним нормам, а також адаптоване до умов воєнного стану. Наявність двох належно облаштованих укриттів із гнучкими, трансформованими локаціями дозволяє забезпечити безпечний та безперервний освітній процес. Створений простір ефективно поєднує навчальну, творчу та психоемоційну підтримку дітей, а подальшого вдосконалення потребує лише планове оновлення матеріалів для дослідницької та рухової діяльності.

3. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Моніторинг рівня компетентності здобувачів дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» (нова редакція), Постанови Кабінету Міністрів від 14.12.2011 р. № 1283 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти», державних вимог до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, згідно з річним планом дошкільного підрозділу на 2025 - 2026 навчальний рік та з метою моніторингу якості освітнього

процесу у дошкільному підрозділі був запланований та проведений моніторинг вивчення рівня сформованості життєвих компетенцій та соціального розвитку дітей раннього та дошкільного віку.

У вересні 2025 року 186 дітей взяли участь в моніторинговому дослідженні, що складає 81,2% від усього числа вихованців, в травні взяли участь 228 вихованців. За підсумками проведеного моніторингу рівнів сформованості життєвих компетенцій дітей загальні показники на кінець року є такими: високий рівень складає 23,2 %, достатній – 55,1 %, середній – 21,9 %, початковий – 10 % від усієї кількості дітей. В минулому навчальному році рівень розвитку дітей в цілому визначався як «достатній та середній», то за підсумками 2025-2026 н.р. можна впевнено говорити, що рівень розвитку дітей змістився у бік “достатнього та високого”, це зумовлено зміною форми навчання з дистанційної на змішану.

Відповідно до наказу № 350 від 17.10.2025 “Про відновлення роботи груп раннього віку та внесення змін до режиму організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі Запорізької гімназії №65” групи раннього віку відновили роботу в очній формі зі змішаним режимом навчання, з тривалістю перебування до трьох годин з жовтня 2025 року, тому в 2025/2026 навчальному році були проведені моніторингові дослідження з дітьми раннього віку (від 2 до 3 років) груп «Ладусі» та «Гномики» лише у січні та травні. Успішність адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти були оцінені практичним психологом Іриною КОМОЧКИНОЮ на основі власних спостережень та спостережень вихователів. Аналізуючи результати можна зробити такі висновки, що труднощі процесу адаптації було виявлено у 30% (9 дітей), в них спостерігалися знижений емоційний фон, поведінкові розлади та середні негативні емоційні прояви; 15 дітей (50 %) легко адаптувалися до умов закладу та не мали негативних емоційних проявів під час прощання та діяльності в дошкільному підрозділі, і лише 6 дітей (20%) мали важкий ступінь адаптації та потребували додаткової роботи з боку педагогів та батьків. На кінець навчального року труднощів процесу адаптації у дітей раннього віку за результатами спостережень не виявлено.

У вересні 2025 року, у зв'язку з впровадженням змішаної форми навчання моніторинг з фізичного розвитку проводився інструкторами з фізичного виховання та лікувальної фізкультури проводився в повному обсязі. Результати моніторингового обстеження, на початку навчального року, що проводили інструктори свідчать, що більшість дітей 6 - го року життя на середньому та достатньому рівні володіють основними рухами. Проміжковий моніторинг показав динаміку і збільшення кількості дітей з достатнім рівнем. В травні моніторингового обстеження показало, що дітей з високим рівнем немає, 48 % - діти з достатнім рівнем, середній рівень мають - 39%, а початковий - 13% дітей старшого дошкільного віку. Збільшення відсотка дітей, що на достатньому рівні опанували рухами з лікувальної фізкультури спостерігалось в кінці року і в спеціальних групах. Відсутність дітей з високим рівнем зумовлена організацією освітнього процесу в укритті і його обмеженим простором.

Освітня робота закладу у 2025/2026 н.р. здійснювалася на належному рівні відповідно до вимог БКДО, програми «Українське дошкілля» та нормативно-правових актів, а моніторинг засвідчив стійку позитивну динаміку формування життєвих компетентностей дітей завдяки відновленню очного й змішаного навчання.

Старші дошкільники продемонстрували достатній рівень готовності до школи (із 88 вихованців 73 зараховано до закладів середньої освіти), виявивши сформованість мотивації, самостійності та психологічної готовності до ролі школяра.

На виконання нового Закону України «Про дошкільну освіту» успішно впроваджено обов'язкову англійську мову для дітей старших груп (викладач Ганна ГОЛІЩЕВА): завдяки ігровим методам частка дітей із достатнім рівнем зросла з 14,9% до 36,8%, а початковий рівень зменшився з 42,5% до 21,8%, що стане достатнім поштовхов до вивченні іноземної мови в початкових класах.

Також високу ефективність показала гурткова робота («Творці майбутнього» LEGO, «Веселі ритми», «Мої перші гроші»), де загальний якісний показник зріс на 15%, а з напрямів соціальної та фінансової грамотності сягнув 98%. Водночас аналіз виявив проблеми, що потребують врахування у плануванні на наступний навчальний рік: відсутність високого рівня з фізичного розвитку через специфіку перебування в укритті, а також необхідність подальшої роботи над розвитком зв'язного мовлення, звуковимови та просторової орієнтації дітей.

Орієнтовний розподіл навчального навантаження на дітей, мережа занять

На 1 вересня 2025 року була складена адаптована мережа занять на тиждень за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Розклад занять у дошкільному підрозділі укладено відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та допустимого навантаження, з урахуванням тривалості перебування дітей (8-годин та акороткотривалим перебування до 3-х годин). Окрім базових музичних і фізкультурних занять та психологічного супроводу, заняття з ЛФК (в спеціальних групах) та заняття з сухого плавання для загального зміцнення м'язів і дихальної системи, в другу половину дня заплановані тричі на тиждень заняття з гурткової роботи.

Режим.

Адаптовані орієнтовні режими для всіх вікових груп на навчальний рік та літній оздоровчий період складені з урахуванням тривалості перебування дітей (8-годин та акороткотривалим перебування до 3-х годин), вікових особливостей, санітарно-гігієнічних вимог та програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Масові заходи, дієства фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів.

Музичні та спортивні розваги в дошкільному підрозділі у 2025-2026 навчальному році проводилися відповідно до річного плану, вони різнопланові, тематичні, цікаві, включають багато видів музичної та рухової діяльності дітей та адаптовані до умов укриття: День дошкілля, День Захисника, свята «Український ярмарок», «Козацькому роду нема переводу», «Парад різдвяних свят», інтерактивні лялькові вистави «Як Сонечко майже весну не проспало», «Казка про Святого Миколая», челенджи та руханки до Дня здоров'я та спорту, інтегровані тематичні заняття різної тематики День Землі, День Театру, День Матері, Тижні безпеки тощо.

Традиційним стало і проведення в дошкільному підрозділі спільних з батьками акцій: «Посади рослину на згадку», «Ми господарі свого подвір'я», «Великоднє дерево перемоги», тематичні ярмарки. Згідно з різним планом були сплановані й проведені тематичні дні та тижні: Тижні української писемності та рідної мови, любові до малої Батьківщини, знайомства з видатними постатями України, тематичні дні: День української писемності та мови, День книги, День гривні, День Соборності, День Конституції тощо, що супроводжувалися рахунками, рухливими іграми та оздоровчими паузами та хвилинками.

Згідно з річним планом, виявляючи творчі нахили вихованців та залучаючи батьків, педагоги заохочували дітей до індивідуальної та групової творчої праці, зокрема: виставка поробок з природного матеріалу «Дарунки осені», зимові композиції та прикраси в групах «Новорічна ялинка», виставка малюнків до Дня Соборності, Дня матері, до Тижня безпеки, Дня здоров'я, малювання малюнків для ЗСУ тощо.

Фотозвіти всіх свят та розваг, тематичних тижнів та днів, спартакіади, цікавих форм роботи з дітьми протягом року розміщені на Блозі дошкільного підрозділу сайту закладу https://dp65zp.blogspot.com/p/blog-page_46.html та соціальних сторінках Фейсбука «Яскраві моменти життя 65 школи» <https://www.facebook.com/groups/2419425611606161> та сторінках Тік Ток https://www.tiktok.com/@gymnasium_65_zp для ознайомлення батьків та зацікавлених осіб. Цим адміністрація забезпечує інформаційну відкритість закладу та ознайомлення з його діяльністю усіх зацікавлених та органів контролю.

4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

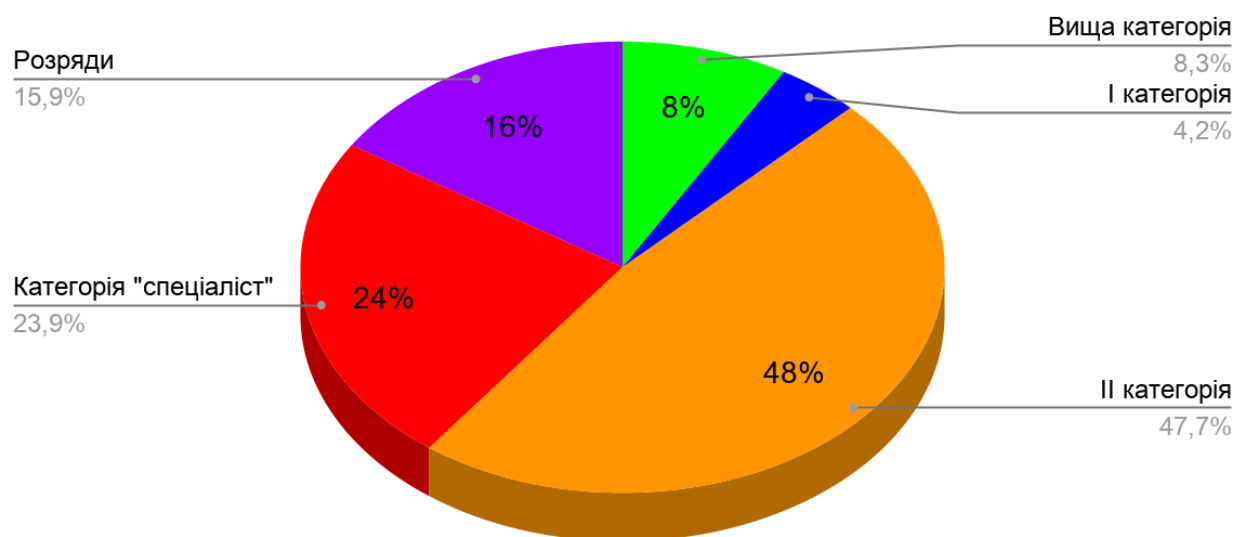
Визначені річні завдання були чітко інтегровані в усі розділи річного плану та втілювалися через різноманітні форми методичної діяльності. Зусилля педагогів спрямовувалися на впровадження найефективніших підходів для всебічного розвитку дитини, розкриття її потенціалу та створення якісного, безпечного й динамічного освітнього простору в умовах роботи в укритті. Водночас ключова мета методичної підтримки полягала в мотивації педагогів до безперервного професійного та особистісного самовдосконалення.

Дошкільний підрозділ забезпечений педагогічними кадрами на достатньому рівні та в якісному складі. Всього в дошкільному підрозділі на 31 травня 2026 року – 65 працівників, них педагогів – 25 (з них 1 медична сестра з ЛФК та масажу за сумісництвом інструктор з фізичного виховання).

На кінець 2025 – 2026 навчального року, за рівнем кваліфікації, педагоги мають такі кваліфікаційні категорії та педагогічні звання: вища кваліфікаційна категорія - 2 педагог (8%), I кваліфікаційна категорія – 1 педагог (4 %), II кваліфікаційна категорія – 12 педагогів (48 %), категорія «спеціаліст» – 6 педагогів (24 %), з розрядами залишаються 4 педагоги (16%). У порівнянні з 2024 - 2025 навчальним роком зменшилась кількість педагогів з нижчими кваліфікаційними рівнями (розряди та «спеціалісти») на тлі збільшення кількості педагогів II та вищої категорій, що свідчить про якісне професійне зростання колективу. Педагоги успішно підвищують свій кваліфікаційний рівень через процедуру атестації. Колектив стає більш досвідченим та кваліфікованим.

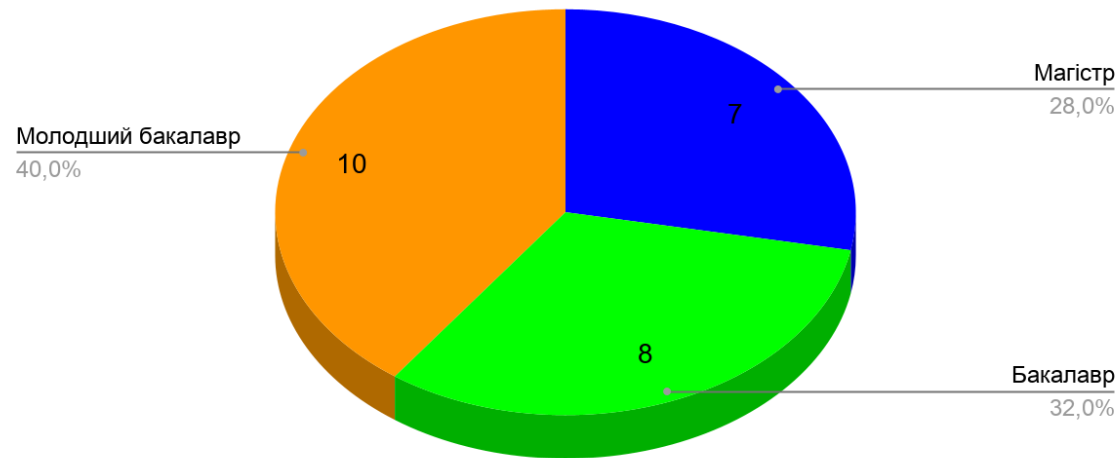
Відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" (2025 р.), у штатному розписі дошкільного підрозділу запроваджено посаду вчителя англійської мови. Цю посаду за сумісництвом обійняла Ганна ГОЛІЩЕВА — учитель вищої кваліфікаційної категорії Запорізької гімназії № 65.

За освітньо - кваліфікаційним рівнем вищої освіти



За освітньо - кваліфікаційним рівнем вищої освіти педагоги дошкільного підрозділу мають: ступінь молодшого бакалавра - 10 педагогів (37 %), ступінь бакалавра - 8 педагогів (47 %) , ступінь магістра мають - 7 педагогів (16 %).

За рівнем кваліфікації



Протягом 2025–2026 н.р. методична робота під керівництвом вихователя-методиста Ніни ТОЛОК реалізовувалася системно через педради, семінари («Smart-фінанси», «Медіаграмотність», «Краєзнавча діяльність»), майстер-класи з використання ШІ й дошки Padlet, а також роботу «Читацького клубу» під керівництвом директора Світлани Чомової (створено 18 буктрейлерів, упроваджено літній «Читацький щоденник»). Віртуальний методичний кабінет поповнився актуальною літературою (освітня програма «Дитина» 2025 р., посібники з інклюзії, розробки ЮНІСЕФ «Іскорки суперсил», ресурси «Спільнотеки» з мінної безпеки), а досягнення педагогів систематизовано в онлайн-портфоліо. На виконання річного завдання щодо ментального здоров'я реалізовано серію арттерапевтичних заходів, психологічних інтенсивів (психолог Ірина Комочкіна) та всеобучів у межах «СЕЕН-дошкілля» для підвищення резильєнтності педагогів і батьків. У закладі п'ятий рік функціонує електронний документообіг зі 100% забезпеченням комп'ютерною технікою, а вектор ІКТ упевнено переорієнтовано на хмарне адміністрування та вдосконалення медіаграмотності: педагоги пройшли Національний тест на платформі «Фільтр», курси з кібербезпеки на «Дія.Освіта», а вихователь-методист долучилася до міського проєкту «Медіазернятко». Пріоритетним напрямом залишалися охорона здоров'я та безпека життєдіяльності: проведено чотири тематичні тижні безпеки, тренінги з мінної безпеки та домедичної допомоги від Асоціації саперів України, що дозволило сформувати багату електронну скарбничку матеріалів для роботи з дітьми та родинами.

Окремим досягненням закладу є інклюзивний вектор гурткової роботи: до занять було залучено 38 дітей з особливими освітніми потребами (ООП). Керівники гуртків у тісній співпраці з Командами психолого-педагогічного супроводу адаптували завдання під індивідуальні можливості кожної дитини, що забезпечило успішну соціалізацію та безбар'єрність освітнього простору.

У тісній співпраці з вихователем-методистом Ніною ТОЛОК керівники гуртків розробили орієнтовні таблиці для відстеження динаміки та рівня сформованості ключових компетентностей дітей. На основі цих критеріїв на початку та наприкінці навчального року було проведено відповідні діагностичні дослідження.

Їхні результати засвідчують достатню ефективність організації гурткової роботи в закладі й точність вибору педагогічних методів. Протягом року зафіксовано чітку позитивну динаміку: загальний якісний показник зріс на 15%. Зокрема, у таких напрямках, як соціальна компетентність та фінансова грамотність, він досяг вражаючих 98%, водночас частка низького рівня скоротилася до мінімальних 2%. Інтенсивний перехід вихованців на високий і середній рівні та успішне засвоєння ними програмового матеріалу наочно підтверджуються як статистичними даними, так і високою якістю їхніх практичних виступів, підсумкових заходів та відкритих занять. Досвід проведення тематичних занять, результати роботи та моніторингу сформованості компетентностей було корисним і цікавим доповненням на методичних заходах.

Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників.

У 2025–2026 н.р. у закладі забезпечено системний професійний розвиток педагогів: 92% колективу (23 особи) виконали норму в 120 годин підвищення кваліфікації через самоосвіту, а також розпочали опанування державної платформи «Вектор». Керівник підрозділу Раїса Борисенко підвищила управлінську компетентність за програмами з демократизації освіти, інклюзії та оновлення статуту відповідно до нового Закону «Про дошкільну освіту». Педагоги активно впроваджують міжнародні програми: 40% колективу сертифіковано за програмою «Think Equal» від ГО «Монтессорі ЮА», а завдяки проходженню навчання з методик СЕЕН від ГО «ЕдКемп Україна» (вихователь-методист Ніна Толок, вихователь Ольга Лучер) заклад виборив обладнання для спеціалізованої «Кімнати стійкості». Практичний психолог Ірина Комочкіна поглибила фахові знання з військової травми, дефектології та арттерапії.

Попри широке використання інноваційних освітніх платформ, надійним фундаментом підвищення кваліфікації колективу залишається традиційне курсове навчання, що проводиться на базі КЗ «ЗОППО». У 2025 - 2026 навчальному році пройшли курси підвищення кваліфікації три вихователя та музичний керівник. Ще троє інструкторів з фізичного виховання та завідувач дошкільним підрозділом підвищили свій професійний рівень на базі Класичного приватного університету. У березні 2026 року атестаційною комісією було атестовано 8 педагогічних працівників, що становить 32% від загальної кількості колективу.

Метою атестації педагогів стала активізація та розвиток творчої професійної діяльності педагогічних працівників, підвищення їх професійної відповідальності за результати навчання і виховання дітей, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці педагогічних працівників закладів, які підлягають атестації у поточному навчальному році.

Атестація здійснювалася на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу з урахуванням думки колег, батьків та адміністрації, відвідування режимних процесів, переглядів відкритих занять, самоаналізу тощо.

Відповідно до поданих заяв, у 2025–2026 навчальному році атестацію проходили вихователі: Анастасія МИХАЙЛЕНКО, Тетяна АНАСТАСОВА, Людмила АНДРОСОВА, Олеся БАЛЮК, Юлія БЕЙ, Вікторія ІВАНЦОВА, Ольга ТИМОШЕНКО та Наталія КОЛЯДА. За рішенням атестаційної комісії I рівня вихователю Юлії БЕЙ було присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», Олесі БАЛЮК — «спеціаліст першої категорії», Анастасії МИХАЙЛЕНКО присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст», а іншим педагогам — «спеціаліст другої категорії».

Розвиток, удосконалення професійної творчості.

Продовжилася плідна робота з адаптації та впровадження освітніх технологій, методик та проєктної діяльності педагогами під здійснення освітнього процесу. Заслуговує на увагу ефективність роботи педагогів старших груп Вікторії ІВАНЦОВОЇ, Лілії ІВАНІКОВИЧ та Олесі БАЛЮК, які активно застосовували інтерактивні методи, проблемні ситуації та роботу в малих групах для розвитку пізнавальної активності й самостійності дітей. Особливу

увагу вони приділяли підготовці до школи (навчанню грамоти, елементам читання, звуковому аналізу тощо) та розвитку моторних навичок через графічні диктанти й логічні вправи.

Позитивний досвід роботи продемонстрували й вихователі груп раннього віку Ольга ЛУЧЕР (група №3 «Ладусі») та Лариса ЗАГОРОДНЯ (група №10 «Гномики»). Фундаментом їхньої діяльності стало предметно-ігрове та сенсорне навчання, що базується на наочно-дієвому мисленні малюків. Педагоги активно інтегрували елементи STEM-освіти (блоки Дьєнєша) та розумні іграшки (Smart Toys) для стимуляції мовлення й логіки. Зокрема, Ольга Лучер збагачувала тактильний досвід вихованців через дослідження природних матеріалів, роботу з боксами-засипками, сортування та використання зрізів овочів і фруктів як штампів для малювання. Лариса ЗАГОРОДНЯ робила акцент на малюванні пальчиками й долоньками, що ефективно розвивало дрібну моторику та забезпечувало дітям можливість для творчого самовираження. З метою забезпечення психоемоційної підтримки дітей в освітній процес продовжилась системна інтеграція елементів тілесно-орієнтованих практик та успішна реалізація ізраїльської методики «Хібукі-терапія» (психологічна підтримка через м'яку іграшку-обійманця). В рамках реалізації річного завдання та у межах діяльності зі збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА активно впроваджувала елементи арттерапії в роботу з педагогами та батьками вихованців.

Конкурси та огляди.

Колектив працівників та вихованців дошкільного підрозділу у 2025 – 2026 навчальному році взяли участь в марафонах, акціях і конкурсах: “Новорічна композиція”, “Український сувенір”, конкурсі дитячих малюнків на космічну тематику від Noosphere Space Art Challenge, акція “Фінансово грамотна родина” від НБУ, “Майстерня казок”, конкурс віршів Т.Г. Шевченка тощо. В березні 2026 року досвід роботи педагогів, практичного психолога дошкільного підрозділу був представлений на 17 Міжнародній виставці “Сучасні заклади освіти”, в номінації “Психологічна підтримка та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу: новітні технології та підходи”, за що отримав срібну медаль.

Традиційно діти старших груп взяли участь в онлайн олімпіаді для дошкільників, що проводиться на освітній платформі “Всеосвіта”, всього взяли участь 28 дітей, з них 4 дитини отримали дипломи за III місце, 6 дітей - дипломи за II місце, 8 - дитини отримали сертифікат за участь в олімпіаді, решта - дипломи за I місце. Крім цього традиційною стала участь дітей старшого дошкільного віку в онлайн вікторині “Знавці правил дорожнього руху” та “Абетка здоров'я”, за що отримали електронні грамоти та подяки. Вихованці середніх груп взяли участь в закритті фестивалю “KAZKOFEST” в рамках якого презентували сучасний музичний погляд на українську народну казку “Солом'яний бичок”.

Колективні перегляди.

Упродовж навчального року відбувся перегляд занять, активностей та режимних моментів, педагогів, що атестуються, а також під час тематичного моніторингу в групах старшого дошкільного віку та під час моніторингу якості освітнього процесу з освітніх напрямів “Гра дитини”, “Особистість дитини”.

Самоосвіта

На початку навчального року педагогічний колектив продовжив індивідуальну роботу над обраними темами самоосвіти або визначився з новими пріоритетними напрямками. Це сприяло збагаченню змісту методичної діяльності, активній імплементації сучасних освітніх технологій та їх творчому поєднанню у практиці.

Протягом року педагоги систематично ділилися власними доробками на освітніх платформах (що підтверджено сертифікатами та подяками), а також підвищували кваліфікацію через участь у методичних заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів. Знаковим досягненням стало нагородження досвіду роботи педагогів дошкільного підрозділу срібною медаллю на XVII Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти» у березні 2025 року.

Варто зазначити, що упродовж 2025/2026 навчального року всі педагоги пройшли курси підвищення кваліфікації на різних педагогічних онлайн платформах: Prometheus, «Всеосвіта», «Edera», «Освіторія», та отримали відповідні сертифікати. Особливу увагу було приділено питанням безбар'єрності

та сучасних технологій: керівник опрацювала курс «Інклюзія дошкілля: недискримінація в освіті з акцентом на захищені ознаки» від спільноти «EdCamp Ukraine» та вивчила цифрові інструменти в межах програми «Цифровий помічник вчителя початкової школи: можливості застосунку “Вивчаю — не чекаю”» для забезпечення якісної наступності між дошкільною та початковою ланками освіти. Отримані управлінські компетентності та інтеграція інноваційних підходів під керівництвом завідувача дозволили значно підвищити якість освітнього менеджменту, створити прозоре, безпечне та технологічне середовище для всіх учасників освітнього процесу.

Традиційними стали освітні форуми та вебінари від ГО “Монтессорі ЮА”, до якого активно долучалися педагоги дошкільного підрозділу, крім того, весною ще двоє вихователів приєдналися до навчання щодо реалізації програми “Думай на рівних”. Вже 10 педагогів (це 40%) мають сертифікати на впровадження програми соціо-емоційного виховання Think Equal.

Окрему увагу педагоги приділяли самоосвіті як дієвому інструменту безперервного професійного розвитку. Протягом навчального року колектив активно долучався до онлайн-вебінарів, тренінгів та семінарів за різними актуальними напрямками, серед яких: «Інклюзивна освіта», «Цифровізація освітнього процесу», «Психологічна підтримка та ментальне здоров'я», «Інноваційні технології та новітні програми дошкілля», а також «Здоров'язбережувальні методики» тощо. Станом на червень 2026 року 23 педагоги (92% від загального складу) успішно пройшли додаткове навчання через освітні платформи, що дозволило їм виконати нормативну вимогу щодо накопичення обов'язкових 120 годин підвищення кваліфікації.

Особливої уваги заслуговує професійний розвиток практичного психолога Ірини КОМОЧКИНОЇ, яка протягом року активно долучалася до різноманітних онлайн- та офлайн-курсів, методичних об'єднань, практикумів і вебінарів. Зокрема, фахівець успішно опрацювала такі актуальні теми, як: «Діти й війна. Техніки зцілення», «З фронту до родини: як знайти спільну мову після пережитого» та «Разом у новій реальності: як говорити, коли болить. Війна, незалежність, полон, зниклі безвісти й виклики ненасильницької присутності». Також вона пройшла практикум «Базові навички турботи про себе та інших» від Тренінгового центру Наталії Сабліної та Міжнародної асоціації психологів та тренерів-експертів і взяла участь у міському психологічному форумі міста Запоріжжя «Єдність. Стійкість. Професіоналізм», приуроченому до Всеукраїнського дня психолога. Крім того, спеціалістом опанований практичний курс з логопедії та дефектології. Отримані знання дозволяють значно підвищити якість надання психологічного супроводу та впровадити новітні терапевтичні методики в освітній процес дошкільного підрозділу.

Надзвичайно плідною у 2025–2026 навчальному році виявилася співпраця закладу з ГО «ЕдКемп Україна» у сфері професійного розвитку педагогів. Окрім участі в актуальних освітніх форумах та дискусійних платформах, у квітні 2026 року вихователь-методист Ніна ТОЛОК та вихователь групи раннього віку № 3 «Ладусі» Ольга ЛУЧЕР долучилися до регіонального тренінгу «Занурення в СЕЕН – дошкілля». Головною метою цього навчання було детальне ознайомлення із ключовими поняттями й інструментами соціально-емоційного та етичного навчання (СЕЕН), а також особливостями їх практичного застосування в роботі з малюками відповідно до вимог Державного стандарту (Базового компонента дошкільної освіти).

Успішне освоєння методики та активна участь колективу у проєктних ініціативах принесли закладу вагому перемогу. За підсумками конкурсу від ГО «ЕдКемп Україна», дошкільний підрозділ отримує обладнану «Кімнату стійкості» (Resilience Space). Цей сучасний безпечний простір, оснащений спеціальними матеріалами для психоемоційного розвантаження, стане потужним ресурсом для практичного впровадження практик СЕЕН, відновлення внутрішнього ресурсу дітей та плекання їхньої психологічної стійкості в нинішніх реаліях.

Результати своєї роботи, самоосвіти, підвищення кваліфікації педагоги оформлювали в онлайн портфоліо, де розміщена інформація про самого педагога, його хобі, дипломи, сертифікати, фото, відео, матеріали з самоосвіти. Така форма яскраво ілюструє успіхи та досягнення кожного педагога дошкільного підрозділу.

Методична активність педагогів, удосконалення їх профмайстерності фіксується на особистих сторінках сайту-портфоліо, який педагоги ведуть відповідно до рішення педагогічної ради.

Моніторинг рівня компетентності.

З метою ефективного розв'язання методичних проблем, оптимізації освітнього процесу та підвищення професійної майстерності педагогів у закладі застосовувалися такі види внутрішнього моніторингу, як тематичний та оперативний.

Впродовж навчального року проводиться постійний моніторинг роботи педагогів: динаміка розвитку та навчальних досягнень вихованців, рівень професійного розвитку педагогічних працівників, застосування у роботі інноваційних технологій, електронного планування, проведення занять, свят, заходів з батьками тощо.

Так вивчення роботи з музичного розвитку впродовж року, виявило позитивні зміни у проведенні музичних свят та розваг, під час яких використовуються нетрадиційні музичні інструменти, елементи логоритміки, сучасні музичні українські твори, проте посилення потребує театралізація та драматизація.

У сфері фізичного виховання виникла необхідність адаптації рухового режиму до умов обмеженого простору укриття. Реагуючи на цей запит, інструктори з фізкультури оптимізували планування занять: дібрали малорухливі ігри та ігри середньої інтенсивності, вправи оздоровчого спрямування й оперативно внесли корективи в планування та методику їх проведення. Інструктор Юлія БОРТНИКОВА успішно адаптувала фізкультурно-оздоровчі технології (театр фізичного виховання М. Єфименка, елементи йоги та ігрового стретчингу) до умов укриття. Спрямувавши акцент на дихальну гімнастику, вправи в положенні сидячи й лежачи та використання спеціального ортопедичного обладнання (балансирів, платформ, сфер), педагог повністю забезпечила рухову активність та емоційне благополуччя вихованців.

На наступний навчальний рік стоїть завдання адаптувати комплекси ранкової гімнастики.

Аналіз діяльності вихователів підтвердив їхній високий рівень підготовки до занять. Педагоги системно підходили до організації освітнього процесу, забезпечуючи його різноманітним демонстраційним, ігровим та цифровим матеріалом, а також якісним обладнанням для художньо-продуктивної діяльності дітей. Переважна більшість педагогів практикувала проведення інтегрованих занять із впровадженням оздоровчих хвилинок, зокрема: дихальних вправ, пальчикової гімнастики, динамічних пауз та фізкультхвилинок, психогімнастик тощо.

З жовтня 2025 року по лютий 2026 року було здійснено комплексний моніторинг діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію. У ході перевірки аналізувалися такі напрями роботи, як ведення обов'язкової ділової документації, якість проведення занять, а також організація різноманітних активностей для дітей та їхніх батьків. Особлива увага приділялася систематичному наповненню індивідуальних портфоліо методичними та практичними матеріалами, фотографіями та відео. З метою забезпечення оперативного доступу та зручності для всіх членів атестаційної комісії, усі отримані результати фіксувалися й систематизувалися в окремих підсумкових Excel-таблицях на Google Диску.

Згідно річного плану з вересня 2025 року старші медичні сестри Галина СИНЬКО та Світлана ЦЬОПА разом із вихователем-методистом Ніною ТОЛОК здійснювали систематичний медико-педагогічний контроль за проведенням гімнастики пробудження та занять із фізичного розвитку шляхом пульсометрії та моніторингу моторної щільності. Результати моніторингу засвідчили, що в умовах проведення занять в укритті загальна щільність в середньому складає 50–65%. Таке зниження показників порівняно з традиційними нормами є цілком обґрунтованим, адже специфіка обмеженого простору вимагає зниження інтенсивності навантажень, частішої зміни діяльності, збільшення інтервалів для дихальних вправ, релаксації та заземлення. Попри це, зафіксована щільність є оптимальною для умов сховища, забезпечує раціональний руховий режим і свідчить про те, що діти отримують достатнє й безпечне для їхнього здоров'я фізичне навантаження. Загартування в умовах укриття не проводилося.

Вивчення розвитку професійної компетентності педагогів у рамках проведення тематичного вивчення.

Для вивчення методичних проблем, з метою позитивного впливу та удосконалення роботи педагогів були використані такі види контролю: тематичний, комплексний, оперативний. Всі тематичні та комплексні моніторинги пройшли відповідно складеного графіка.

Згідно з річними завданнями ДП ЗГ№65 були проведений моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу за освітнім напрямом "Особистість дитини" та "Гра дитини" та комплексний моніторинг в групах старшого дошкільного віку під час яких вивчалися планування, проведення занять, активностей та режимних моментів, роботу з батьками та зворотний зв'язок, тощо.

Робота методичного кабінету

Осередком здійснення освітнього процесу та роботи з педагогічними кадрами в дошкільному навчальному закладі є методичний кабінет, функціонування якого відповідає вимогам наказів МОН України. Крім цього створений онлайн методичний кабінет з активними посиланнями на методичну літературу, посібники, скарбничку де зібрано та систематизовані освітні матеріали та смарт календар в якому додані тематичні дні та тижні, методичні заходи та педагогічні ради, свята розваги тощо.

Методичний кабінет закладу дошкільної освіти є ключовим осередком для організації освітнього процесу та професійного розвитку педагогічних кадрів. Його діяльність повністю регламентована та відповідає нормативно-правовим вимогам Міністерства освіти і науки України. Це простір, де зосереджується передовий педагогічний досвід та забезпечується безперервний науково-методичний супровід всіх педагогів.

З метою цифровізації освітнього простору та забезпечення оперативного доступу до ресурсів, у закладі створено онлайн-методичний кабінет. Цей цифровий ресурс містить:

- Інтерактивну методичну бібліотеку: систематизовану базу сучасної методичної літератури, фахових посібників та рекомендацій з активними посиланнями для швидкого доступу в один клік;
- Методичну скарбничку: упорядкований та класифікований архів кращих практичних напрацювань, дидактичних матеріалів та конспектів занять, створених педагогами закладу та провідними фахівцями галузі;
- Цифровий смарт-календар: динамічну систему планування, яка координує всю життєдіяльність закладу. У ньому відображено:
 - помісячний план проведення методичних заходів, семінарів, тренінгів та засідань педагогічних рад;
 - графік тематичних днів та тижнів;
 - календар свят, розваг та видовищних масових заходів;
 - консультації для батьків та педагогів;
 - корисні посилання тощо.

Така модель взаємодії (поєднання класичного та віртуального кабінетів) дозволяє оптимізувати роботу колективу, забезпечує мобільність педагогів у підготовці до занять та підвищує ефективність управління закладом в умовах сучасних викликів

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Ще одним напрямом є робота педагогічного колективу, яка направлена на побудову системи взаємодії педагогічного колективу та сім'ї. Приділяється увага запитам кожної родини, тому курс на індивідуалізацію роботи з родинами потребує від педагогів постійної кропіткої роботи. З метою виявлення потреб сімей проводилися групові та індивідуальні спілкування із завідувачкою Раїсою БОРИСЕНКО, а також анкетування, батьківські всеобучі, батьківські збори тощо. Батьки відзначають високу якість освітнього процесу, належну підготовку дітей до школи, цікаву організацію масових заходів, а також якісне харчування за системою кейтерингу. Для освітлення роботи дошкільного підрозділу використовуються блог, сайт ЗГ№65, сторінки соціальних мереж (Фейсбук, Тік Ток, Інстаграм).

Згідно з річним планом, виявляючи творчі нахили вихованців та залучаючи батьків, педагоги заохочували дітей до індивідуальної та групової творчої праці, зокрема: виставка поробок з природного матеріалу, зимові композиції, виставка малюнків до Дня Соборності, Дня міста, до тижня безпеки, Дня Матері, малювання малюнків для ЗСУ тощо.

На основі аналізу діяльності та проведеної роботи впродовж 2025/2026 н.р. педагогічний колектив дошкільного підрозділу ЗГ №65 вважає, що рівень адміністративно-господарчої діяльності, освітньої-виховної роботи достатній та визначає пріоритетні **завдання на новий 2026/2027 навчальний рік:**

1. Сприяння соціально-фінансовому розвитку дошкільників шляхом впровадження сучасних ігрових та мультимедійних технологій (економічних ігор, інтерактивних театрів та подорожей) та формування раціональної поведінки у повсякденній діяльності.
2. Формування соціально-емоційної компетентності учасників освітнього процесу на основі концепції СЕЕН, забезпечення їхньої психологічної безпеки та ментального здоров'я через розвиток навичок саморегуляції, емпатії та використання технік арт терапії

Завдання на літній період:

1. Продовжувати зміцнити ментальне здоров'я дошкільнят у літній період через інтеграцію художньо-продуктивної діяльності (ХПД), нетрадиційних технік малювання та арттерапевтичних практик як засобів зниження тривожності та емоційного розвантаження.
2. Запобігання гіподинамії дітей в укрітті шляхом впровадження малорухливих ігор, дихальної гімнастики, стретчингу, пальчикових ігор та нейровправ.

II. Освітнє середовище закладу освіти.

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
2.1.1. Зміцнення, розвиток матеріально-технічної бази закладу, необхідної для реалізації освітньої програми					
1	Утримання будівель, території та майданчиків підрозділу відповідно до санітарних норм; своєчасне проведення поточних ремонтів обладнання та споруд із суворим дотриманням правил техніки безпеки.	Протягом року	ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Акти	
2	Забезпечення режиму економії тепло-, енерго- та водоресурсів; своєчасне зняття та подання показників лічильників на сайт УМУНІ.	Постійно За вимогою ЛВО	ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Оперативний контроль	
3	Поповнення й удосконалення матеріально-технічної бази закладу; комплектування групових приміщень та локацій	Протягом року	ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Інформація	

	безпечного простору (укриття) відповідно до вікових та санітарних вимог.				
4	Проведення планової інвентаризації, своєчасне списання непридатних або знищених матеріально-технічних цінностей.	Протягом року	ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Придбання	
5	Контроль за якісним виконанням посадових обов'язків технічним та обслуговуючим персоналом закладу.	Постійно	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Оперативний контроль	
6	Участь у міських та обласних акціях із благоустрою та озеленення території	За умови проведення	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Фотозвіт, інформація на блог	
7	Своєчасне комплектування дошкільного підрозділу кваліфікованими кадрами на новий навчальний рік	Вересень 2026	Директор Світлана ЧОМОВА	Доповідь до педради	

2.1.2. Реалізація вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
Організаційні заходи:					
1	Забезпечення дошкільного підрозділу нормативно-технічною документацією з питань ОП, БЖД, ЦЗ та санітарного благополуччя; видання наказів про призначення відповідальних осіб за охорону праці, стан будівель, споруд та безпеку життєдіяльності.	Протягом року	Директор Світлана ЧОМОВА Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Накази	

2	Систематичний моніторинг стану охорони праці та цивільного захисту; щоквартальний аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу з розробкою попереджувальних заходів (за потреби)	Протягом року	Директор Світлана ЧОМОВА Завідувачка ДП Раїса БОРИСЕНКО	Оперативний контроль, нарада, наказ	
3	Організація оглядів будівель, споруд та укриттів; комплексна підготовка закладу до нового навчального року; осінньо-зимового та весняно-літнього періодів (контроль систем опалення, вентиляції укриття, каналізації, покрівлі та протипожежного стану).	Серпень 2026 Квітень 2027	Директор Світлана ЧОМОВА Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Наказ, акт громадського огляду	
4	Проведення випробувань ігрового та спортивного обладнання (в приміщенні, на майданчиках та в укритті) перед початком навчального року та весняно-літнього періоду з оформленням відповідних актів.	Серпень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Наказ, акти випробувань	
8	Своєчасне проведення дератизації та дезінсекції приміщень харчоблоків, забезпечення всіх групових приміщень, харчоблоків та укриттів укомплектованими медичними аптечками.	Листопад-грудень 2026. Вересень 2026	ЗД з АГЧ Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Акт виконаних робіт, оперативний контроль, нарада	
Навчання з ОП:					
1	Своєчасне проведення вступних інструктажів та первинного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками.	Перед початком роботи	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО,	Журнали інструктажів	
2	Організація та проведення інструктажів на робочому місці (первинні, повторні, позапланові, цільові) для всіх працівників закладу з реєстрацією у відповідних журналах.	За графіком	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Наказ журнали інструктажів	

3	Проведення планового навчання та надання консультативної допомоги колективу з питань ОП, пожежної безпеки та цивільного захисту; відпрацювання та контроль за дотриманням алгоритму дій персоналу під час сигналу «Повітряна тривога».	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Індивідуальні консультації, наради, оперативний контроль	
4	Контроль за дотриманням працівниками вимог інструкцій з ОП, БЖД та пожежної безпеки; виконання заходів Колективного договору щодо створення безпечних і здорових умов праці.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Оперативний контроль нарада	
5	Проведення тематичного тижня ОП (до Всесвітнього дня охорони праці.	Квітень-травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь – методист Ніна ТОЛОК	Наказ Звіт на сайті	
Електробезпека:					
1	Видання наказу про призначення відповідальної особи за електрогосподарство; забезпечення наявності схем електропостачання, паспорта заземлювального пристрою та робочих схем занулення електрообладнання.	Серпень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Наказ, акти	
2	Утримання електромереж, силових шаф та освітлювальних щитів відповідно до вимог ПТЕ та ПТБ, забезпечення своєчасного проведення сертифікованих електротехнічних вимірів опору ізоляції дротів та заземлювальних пристроїв закладу й укриттів.	Липень-серпень 2026	ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Оперативний контроль, протоколи	
3	Складання графіка та проведення планово-запобіжних робіт (ППР) щодо ремонту, обслуговування електромеханічного обладнання та перевірки його відповідності вимогам ОП і пожежної безпеки.	Серпень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Графік, наказ	

4	Забезпечення робочих місць і локацій укриття засобами захисту від ураження струмом (діелектричні килимки, ізольовані інструменти тощо); проведення інструктажів з електробезпеки з працівниками, які задіяні на роботах з підвищеною електробезпекою.	Протягом року За графіком (1р. на три місяці)	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Журнал випробування, Журнал інструктажів	
Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика отруєнь та професійних захворювань:					
1	Організація та контроль за своєчасним проходженням обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівниками підрозділу відповідно до чинного законодавства України з веденням відповідного обліку.	За графіком (1 р.на рік)	Медична старша сестра Світлана ЦЬОПА	Журнал обліку профоглядів	
2	Контроль за дотриманням питного режиму, параметрів мікроклімату (температура, вологість, вентиляція) у приміщеннях закладу та в укритті для профілактики професійних захворювань і збереження здоров'я учасників освітнього процесу.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Медична старша сестра Світлана ЦЬОПА	Оперативний контроль, нарада	
3	Забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану робочих місць, групових приміщень та локацій укриття; проведення планової дезінфекції, дератизації та дезінсекції приміщень закладу (за умови фінансування).	Листопад- грудень 2026, червень 2027	ЗД з АГЧ Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Акт виконаних робіт, нарада	
Пожежна безпека:					
1	Видання наказу про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку в закладі; оновлення та розміщення на видних місцях планів (схем) евакуації працівників та вихованців із приміщень	Серпень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Наказ	

	закладу, зокрема у напрямку безпечного простору (укриття).				
3	Проведення регулярних практичних занять із відпрацюванням алгоритму евакуації при пожежі та інших надзвичайних ситуаціях; навчання персоналу правилам користування первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).	Вересень 2026 Квітень - травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Наказ, фотозвіт на сайті, нарада	
5	Забезпечення належного стану, доступності та утримання шляхів евакуації (у будівлі та на виходах до укриття); проведення ревізії, перезарядки вогнегасників та укомплектування пожежних щитів і локацій цивільного захисту.	Квітень 2027	ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Нарада, журнали	
Цивільний захист:					
1	Видання наказу про призначення відповідальних осіб з питань цивільного захисту (ЦЗ); систематичне оновлення інформаційно-просвітницьких матеріалів у куточках ЦЗ для персоналу та батьків вихованців	Серпень 2026 Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Наказ	
2	Організація та проведення спеціальних об'єктових тренувань, навчань із питань ЦЗ та безпеки життєдіяльності; проведення Дня цивільного захисту з практичним відпрацюванням дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та тривалого перебування в укритті	Листопад 2026 Квітень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Нарада, довідка	
3	Систематичне наповнення віртуального методичного кабінету («Скарбнички») дидактичними матеріалами, іграми та наочністю з питань мінної безпеки, ЦЗ та правил поведінки під час повітряних тривог.	Листопад 2026 Квітень 2027	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Віртуальний електронний кабінет скарбничка	

Охорони життя та безпеки всіх учасників освітнього процесу

1	Поповнення онлайн-кейсу «Навігатор здоров'я» та систематичне оновлення інформації на блозі закладу; проведення консультацій для батьків та працівників з безпеки життєдіяльності	Листопад 2026 Квітень 2027 Червень 2027	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали на блозі ДП	
2	Створення комісії з охорони життя та здоров'я дітей; забезпечення системного контролю за дотриманням вимог БКДО, освітньої програми «Дитина від 2 до 7» (розділ «БЖД») та своєчасним проведенням інструктажів з ОП і БЖД.	Серпень 2026 Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль, нарада	
3	Організація тематичних «Тижнів та Днів безпеки» із залученням працівників служб порятунку ДСНС (за можливості).	Листопад 2026 Грудень 2026, Квітень 2027 Травень 2027 Червень 2027	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Тижні безпеки в плануванні, матеріали, інформація на блозі	
4	Накопиченням матеріалів віртуального методичного кабінету («Скарбнички») з розділу БЖД.	Протягом року	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	
5	Проведення комплексних заходів щодо збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу	Щоквартально	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА	Матеріали, фотозвіт	
6	Організація перегляду та обговорення онлайн вебінарів для педагогів “Безпечне освітнє середовище” Безпечне освітнє середовище для дошкільнят		Вихователь - методист Ніна ТОЛОК		
7	Консультації для батьків:	Грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист	Матеріали на блозі ДП	

	«Електробезпека під час використання альтернативних джерел живлення (генераторів, зарядних станцій, акумуляторів) у закладі» «Дорога до дитячого садка: безпечні маршрути та правила ПДР в умовах воєнного стану» “Прості правила мінної безпеки для дошкільнят: як говорити з дитиною вдома»	Листопад 2026 Квітень 2027	Ніна ТОЛОК		
Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, недопущення нещасних випадків на залізниці					
1	Ознайомлення працівників з нормативними документами щодо попередження дитячого травматизму на дорозі та залізниці; проведення відповідних інструктажів з охорони праці.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Нарада, журнал інструктажів	
2	Розгляд стану роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, нарадах тощо	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Протокол, підсумковий наказ	
3	Проведення тематичних Тижнів безпеки дорожнього руху (зокрема в межах Національного тижня); створення та систематичне оновлення розвивального середовища з вивчення ПДР у групових кімнатах та локаціях укриття.	Листопад 2026 Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	План проведення, фотозвіт накази	
6	Аналіз стану роботи з профілактики дорожнього травматизму; проведення консультацій та інформування батьків щодо безпеки дітей на дорозі та залізниці.	Протягом року	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, вихователі груп	Оперативний контроль	
Освітня робота з дітьми, батьками та педагогами					
1	Челендж-колаж «Світися, як супергерой!»	Листопад 2026	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК Вихователі груп	Підсумковий наказ, аналітичні матеріали	

2	Хвилинки безпеки: користування телефоном, домашня адреса, номери швидкої допомоги, поліції, газової служби, пожежної частини, МНС.	Протягом року	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, вихователі груп	Довідка до наказу	
3	Проведення занять, ігор, виставок, квестів та інших заходів та видів діяльності до тижнів безпеки	До тижнів безпеки	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, музичні керівники, інструктора з фізичної культури, вихователі груп	План заходів до тижня безпеки	
4	Арт-терапевтичний флешмоб «Парасолька безпеки»	Квітень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	План проведення, фотозвіт	

2.1.3. Організація харчування за системою НАССР: робота з кадрами, дітьми та родинами

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Вивчення змін до Норм та Порядку організації харчування, нормативно - правової бази; забезпечення системного контролю за якістю продуктів від постачальників	Серпень 2026 Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Нарада оперативний контроль	
2	Дотриманням санітарних норм та вимог, оперативний контроль; підготовка аналітичних довідок	Протягом року За вимогою ЛВО	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА,	Оперативний контроль, наради, матеріали інформація в ЛВО	
3	Практичне впровадження та постійний моніторинг Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР): аналіз небезпечних факторів, визначення та контроль критичних точок (ККТ), ведення обов'язкових журналів та протоколів	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Оперативний контроль, наради, матеріали, журнали	

	верифікації; проведення навчання для працівників (при необхідності)				
4	Організація безкоштовного харчування для пільгових категорій дітей; формування та систематичне оновлення бази даних вихованців, які потребують спеціального дієтичного харчування (за умови відновлення харчування в ДП)	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Оперативний контроль списки дітей	
1	Проведення заходів, акцій з батьками з питань організації харчування; надання систематичних консультацій щодо формування правильних харчових звичок у дітей вдома	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Матеріали фотозвіт інформація на блозі	
2	Консультації для «Нехочухи за столом: як зацікавити дитину новими продуктами за допомогою методу сенсорної гри» «Приховані пастки дитячого меню: де ховається цукор і чим замінити "швидкі" солодощі без істерик»	Вересень 2026 Червень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК, Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Матеріали консультацій	
3	Проведення анкетування батьків (харчування)	Травень - червень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Анкета, аналіз анкет, довідка	
4	Поповнення корисною інформацією “Путівника здорового харчування: дайджест ідей та порад”	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Розміщення інформації на падлет дошці, довідка	

			педагоги		
3	Формування у дітей культурно-гігієнічних навичок під час прийому їжі відповідно до вимог БКДО; проведення тематичних Днів та Тижнів здоров'я, Дня здорового харчування.	Протягом року (остання п'ятниця місяця) Вересень 2025 Квітень 2026 Липень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, дітсестра Валентина ДВОРЕЦЬКА педагоги	Планування матеріали, фотозвіт інформація на блозі	

2.1.4. Організація медичної роботи у закладі.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Складання й затвердження графіків роботи медичного персоналу; ведення обов'язкової документації згідно з номенклатурою справ; приймання дітей-новачків за наявності належних медичних довідок; підготовка аналітичних довідок про стан відвідування та захворюваності вихованців.	Вересень 2026 Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Графік роботи матеріали, медичні документи дітей	
2	Систематичне ведення та оновлення «Листків здоров'я» в групах; контроль за дотриманням режиму дня; здійснення спільного медико-педагогічного контролю за станом здоров'я дітей під час занять із фізкультури, рухової активності та загартування.	Вересень 2026 Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА Галина СИНЬКО, лікар Раїса СЕРЕДІНА	Листки здоров'я оперативний контроль журнал МПК протоколи	
3	Контроль за маркуванням меблів, постільної білизни та інвентарю; моніторинг безпеки спортивного обладнання (у залі та на майданчиках);	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Оперативний контроль	

	контроль за проходженням обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівниками закладу.	2 рази на рік			
4	Облік, належне збереження та своєчасне поповнення медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення (зокрема, аптечок невідкладної допомоги в групах та в укритті закладу).	Протягом року	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Журнал	
5	Контроль за освітньою роботою з дітьми, щодо виховання культурно-гігієнічних навичок; медичний супровід загартовувальних процедур, Днів здоров'я та фізкультурно-оздоровчих заходів.	Протягом року	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Оперативний контроль	
1	Проведення планової антропометрії (вимірювання зросту та ваги) в усіх вікових групах; комплексний аналіз фізичного розвитку дітей із подальшим розподілом на медичні групи здоров'я; індивідуальний супровід та огляд новоприбулих дітей у період адаптації до умов закладу освіти.	Відповідно графіка Вересень 2026	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Журнал антропометрії	
2	Контроль за якісним проведенням щоденного ранкового прийому дітей вихователями; регулярний медичний огляд вихованців на педикульоз та шкірні захворювання; ведення суворого обліку дітей, які не відвідують заклад через хворобу.	Протягом року	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, лікар Раїса СЕРЕДІНА	Оперативний контроль	
8	Моніторинг дотриманням режимів провітрювання та кварцування групових приміщень, локацій в укритті та оптимальним рівнем рухової активності вихованців протягом дня.	Протягом року	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, Галина СИНЬКО, лікар Раїса СЕРЕДІНА	Оперативний контроль	

Протиепідемічна та санітарно - гігієнічна робота:

1	Моніторинг дотримання правил особистої гігієни дітьми та працівниками.	Постійно	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Оперативний контроль	
2	Організація первинної медичної допомоги дітям у разі раптового захворювання, їх ізоляція та супровід в ізоляторі до приходу батьків; суворе дотримання протиепідемічного та карантинного режимів у разі спалаху інфекційних захворювань.	Постійно При виявленні	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, дітсестра Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал здоров'я працівників харчоблоку	
3	Суворо дотримуватись санітарно - протиепідемічного режиму та карантинних заходів у разі необхідності.	При виявленні	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, дітсестра Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал контролю	
4	Систематичний моніторинг санітарно-технічного стану групових приміщень, укриття, ігрових та спортивних майданчиків; контроль за своєчасністю вивезення твердих побутових відходів (ТПВ), проведенням генеральних прибирань, миттям та дезінфекцією посуду, іграшок, інвентарю та спортмайданчиків	Протягом року	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Оперативний контроль	
5	Контроль за дотриманням технологічних вимог прання, дезінфекції та знезараження білизни в пральні; забезпечення своєчасної зміни постільної білизни, рушників та серветок згідно з графіком.	Протягом року	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Оперативний контроль	

Санітарно-просвітницька робота

1	Проведення попередньої бесіди з батьками дітей, які невдовзі відвідуватимуть дошкільний заклад, участь в батьківських зборах та всеобучах.	Протягом року	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, Галина СИНЬКО, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА	Журнал особистого прийому, матеріали, фото на блозі ДП	
---	--	---------------	--	--	--

Проведення занять з підвищення санітарного рівня:

1	<u>Для педагогічних працівників:</u> “Ранковий прийом без бар'єрів: санітарний експрес-моніторинг здоров'я дітей та алгоритми дій при виявленні перших ознак хвороби ”	Вересень 2026	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Матеріали, пам'ятка	
2	<u>Для працівників харчоблоку:</u> «Стандарти НАССР при кейтерингу: вхідний контроль страв, безпечне приймання, температурний режим та правила відбору добових проб»	Жовтень 2026	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	
3	<u>Для всіх працівників:</u> Імунний щит колективу: профілактика сезонних ГРВІ, грипу та коронавірусної інфекції в замкненому просторі груп та укриття	Листопад 2026	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	
4	<u>Для всіх працівників:</u> «Безпека робочої зони в умовах блекаутів: ергономіка робочого місця пральні та техперсоналу при роботі з генераторами й станціями живлення»	Грудень 2026	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	
5	<u>Для педагогічних працівників</u> “Тігієна ігрового простору: сучасний регламент миття та дезінфекції різних типів іграшок (пластик, дерево, текстиль) в умовах укриття”	Січень 2027	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	
6	<u>Для всіх працівників :</u> “Імунний щит колективу: профілактика сезонних ГРВІ, грипу та інфекції в замкненому просторі груп та укриття”	Лютий 2027	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	
7	<u>Для працівників пральні:</u> “Санітарні вимоги до збору та транспортування брудної білизни в період карантинних обмежень.”	Березень 2027	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	

8	<u>Для помічників вихователів:</u> “Генеральне прибирання групових приміщень навесні: особливості обробки текстилю, килимів та маркування інвентарю ”	Квітень 2027	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	
9	<u>Для працівників харчоблоку:</u> “Зберігання продуктів в теплий період, алгоритм дій під час вимкнення електроенергії”	Травень 2027	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	
10	<u>Для педагогічних працівників:</u> «Літній санітарний мінімум: прибирання, провітрювання, кварцування, питний режим у спеку»	Червень 2027	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	
11	<u>Для всіх працівників:</u> “Літо без перегріву: як вчасно розпізнати тепловий чи сонячний удар та надати першу домедичну допомогу”	Липень 2027	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	
12	<u>Для всіх працівників:</u> “Підготовка до нового навчального року з дотриманням всіх санітарних та безпекових умов.”	Серпень 2027	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Журнал	

Проводити лекції, консультації для батьків:

1	“Нехочухи за столом: як зацікавити дитину новими продуктами за допомогою методу сенсорної гри” (харчування)	Вересень 2026	Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра Юлія БОРТНИКОВА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,	Консультації на сайті ДП	
---	---	---------------	---	--------------------------	--

2	«Дорога до дитячого садка: безпечні маршрути та правила ПДР в умовах воєнного стану» (безпека)	Листопад 2026	Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра Юлія БОРТНИКОВА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,	Консультації на сайті ДП	
	«Електробезпека під час використання альтернативних джерел живлення (генераторів, зарядних станцій, акумуляторів) у закладі, вдома» (безпека)	Грудень 2026	Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра Юлія БОРТНИКОВА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,	Консультації на сайті ДП	
3	“Правило "Трьох НЕ" в інтернеті: як навчити дитину базової кібербезпеки у формі казки ” (інтернет безпека)	Лютий 2027	Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра Юлія БОРТНИКОВА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,	Консультації на сайті ДП	
4	“Чистий носик: правила догляду за дихальними шляхами в опалювальний сезон” (здоров’я)	Березень 2027	Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра Юлія БОРТНИКОВА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,	Консультації на сайті ДП	
5	“Прості правила мінної безпеки для дошкільнят: як говорити з дитиною вдома” (безпека)	Квітень 2027	Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра Юлія БОРТНИКОВА, медична сестра з	Консультації на сайті ДП	

			дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,		
6	«Приховані пастки дитячого меню: де ховається цукор і чим замінити "швидкі" солодощі без істерик» (харчування)	Червень 2027	Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра Юлія БОРТНИКОВА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,	Консультації на сайті ДП	
7	“Рівна спинка: як запобігти порушенням постави в епоху гаджетів та частого перебування в укриттях»” (здоров’я)	Липень 2027	Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра Юлія БОРТНИКОВА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,	Консультації на сайті ДП	
8	Надання консультацій по охороні життя і здоров'я дітей, здоровому харчуванню, по збереженню життя і здоров’я в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.	Протягом року	Завідувачка ДП Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра Юлія БОРТНИКОВА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,	Консультації на сайті ДП	
2.1.5.Заходи щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.					
№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
Оздоровча робота:					

1	Розробка адаптованого орієнтовного режиму дня для дітей раннього та дошкільного віку (для груп короткотривалого перебування та повного дня).	Серпень 2026	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК Сестри старші медичні Галина СИНЬКО, Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА, лікар Раїса СЕРЕДІНА,	Режим дня	
2	Системний моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до проведення занять, графіків наскрізного провітрювання, кварцування та прибирання приміщень. Моніторинг безпеки й санітарного стану спортивних залів та інвентарю.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Оперативний контроль	
5	Контроль за якістю проведення щоденного ранкового прийому дітей; проведенню оздоровчих заходів, ранкової гімнастики.	Протягом року	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Оперативний контроль	
5	Моніторинг успішності адаптації новоприбулих дітей до умов закладу.	За необхідності	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Карти адаптації, довідка	
6	Організація та проведення системних лікувально-профілактичних процедур на базі оздоровчого комплексу закладу (ЛФК, заняття в басейні) (у разі поліпшення безпекової ситуації)	Протягом року	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, Галина СИНЬКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Підсумковий наказ, довідка	
7	Проведення хронометражу моторної щільності занять із фізкультури для визначення оптимального тренувального ефекту.	Протягом року (при потребі)	Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Протоколи МПК	
8	Впровадження в роботу з дошкільниками нетрадиційних методів оздоровлення, оздоровчих технологій.	Протягом року	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Звіт на нараді підсумковий наказ довідка	

12	Проведення регулярних тренінгів та занять з психоемоційних розвантажень із працівниками закладу задля збереження та відновлення їхнього ментального здоров'я.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, Галина СИНЬКО, медична сестра з дієтичного виховання Валентина ДВОРЕЦЬКА	Звіт на нараді, підсумковий наказ, довідка, матеріали, фотозвіти	
13	Проведення занять з Хібуки терапії з дітьми дошкільного віку	Протягом року	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, педагоги	Матеріали, фото, інформація на блозі ДП	
14	Впровадження програми СЕЕН в роботу з усіма учасниками освітнього процесу	Протягом року	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК, педагоги	Матеріали, фото, інформація на блозі ДП	
Фізкультурна робота:					
1	Розподілити дітей за медичними групами для проведення занять з фізкультури. Встановити обсяг навантаження.	Вересень 2025	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Журнал здоров'я, листи здоров'я	
2	Проведення ранкової гімнастики, ранкового кола та елементів коригуючих гімнастик на заняттях з фізкультури, ЛФК.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль Планування	
4	Моніторинг фізичної підготовленості дітей дошкільного віку та моніторинг виконання основних рухів у дошкільників. Аналіз динаміки змін	Вересень 2026 січень 2027 травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Моніторинг виконання основних рухів	
5	Проведення різних форм роботи з фізичного виховання: заняття з фізкультури, сухого плавання, ЛФК, фізкультурні свята та розваги,	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, Галина СИНЬКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК педагоги	Оперативний контроль, фото звіти, підсумковий наказ , довідка	

	Тижні та Дні здоров'я, рухливі та спортивні ігри,, ранкова гімнастика, гімнастика пробудження після денного сну.				
6	Здійснювати медико-педагогічний контроль за заняттям з фізкультури, ЛФК, ранкової гімнастики, гімнастики пробудження.	Щомісяця	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Сестра старша медична Світлана ЦЬОПА, галина СИНЬКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Протоколи МПК, журнал ПМК	

2.1.6. Реалізація заходів щодо безпечного використання мережі. Інтернет та медіаграмотності.

1	Активне використання в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет. Забезпечення безперебійної роботи та систематичного оновлення бази даних КП «КУРС: Дошкілля» та порталу ІСУО.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка	
2	Проведення роботи щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Довідка, наказ, таблиці	
3	Моніторинг ефективності використання комп'ютерної та мультимедійної техніки; суворе дотримання законодавства про авторське право при встановленні програмного забезпечення та дотримання принципів академічної доброчесності.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Довідка, оперативний контроль	
4	Перегляд освітнього серіалу “ ДезінФАКЕція Як розпізнавати дезінформацію та протидіяти їй (Дія Освіта)	Березень 2027	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	
5	Підтримка, адміністрування та щотижневе наповнення інформаційних ресурсів закладу (офіційного сайту/блогу	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК адміністратор сайту Катя ТОЛОК	Наказ, довідка, матеріали	

6	Поповнення віртуального методичного кабінету матеріалами, корисними посиланнями з теми «Безпечний інтернет»	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	
7	Створення власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, відео, презентації	
8	Всеукраїнський тиждень медіаграмотності: “Медіа-простір: безпека, творчість, медіаграмотність”; залучення колективу та батьків до Всеукраїнського тесту з медіаграмотності від Національного проєкту «Фільтр», участь у заходах від НБУ; проведення Дня безпечного інтернету.	Жовтень 2026 Лютий 2027	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, матеріали, фотозвіти	
9	Digital-акція «Цифровий детокс та еко-прибирання» (до Всесвітнього дня прибирання): «Очисти телефон від інформаційного сміття — звільни простір для життя».	Жовтень 2026	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Фото матеріали, інформація на блог, аналітичні матеріали	
10	Консультація-інструктаж: «Медіа як інструмент розвитку: безпечне використання освітніх програм та мобільних застосунків у роботі з дошкільнятами»	Жовтень 2026	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Консультація на блозі ДП	
11	Майстерка «Штучний інтелект (AI) на службі у вихователя: як оптимізувати підготовку до занять та зекономити час».	Жовтень 2026	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали	

2.1.7. Реалізація заходів щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.					
№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням

1	Систематичне наповнення онлайн-платформи закладу практичними кейсами, експрес-порадами та інструментарієм на допомогу педагогів: «Сучасне дошкілля: методична скарбничка антистресових практик та інтеракцій».	Протягом року	Вихователь – методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	
2	Системний моніторинг емоційного стану, поведінкових проявів та динаміки адаптації новоприбулих дітей до умов ЗДО	Вересень 2026- Жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК вихователі груп раннього віку	Аналітичні матеріали, рекомендації	
3	Моніторинг психолого-педагогічної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання.	Березень 2027 - Квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК вихователі груп старшого дошкільного віку	Аналітичні матеріали, рекомендації	
4	Психологічний коворкінг: «Професійна стійкість педагога: профілактика емоційного вигорання та відновлення внутрішнього ресурсу в кризових умовах»	Грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, матеріали, фотозвіти	
5	Координація участі педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації (онлайн-тренінги, вебінари, засідання РМО) щодо впровадження нових освітніх технологій, медіаграмотності та безпекових мінімумів.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, оперативний контроль, таблиці	

2.1.8. Соціальний захист здобувачів освіти

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Формування та оновлення соціального паспорта закладу; виявлення дітей пільгових категорій та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах (СЖО).	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Нарада	
2	Вивчення та обговорення нормативно-правових документів щодо охорони життя, здоров'я та	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Нарада	

	соціального захисту малолітніх на виробничих нарадах чи педагогічних годинах (за потребою)				
3	Залучення вихованців пільгових категорій до участі у всеукраїнських та міських благодійних заходах, тематичних святах і розвагах (у разі проведення)	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Індивідуальні консультації	
4	Забезпечення індивідуальної консультативної допомоги батькам або законним представникам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потреби)	Протягом року	Вихователь – методист Ніна ТОЛОК	Інформація на блозі	
5	Реалізація парціальної програми «Думай на рівних» у групах середнього та старшого дошкільного віку.	Протягом року	Вихователь – методист Ніна ТОЛОК педагоги груп старшого та середнього віку	Матеріали, фотозвіт, інформація на блозі	
6	Систематичне наповнення та оновлення інформаційного блоку з питань соціального захисту й прав дитини на офіційному сайту та блогу.	Протягом року	Завідувачка ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт, інформація на блозі	
7	Інтеграція занять, ігор та практик СЕЕН (соціально-емоційного та етичного навчання) для формування емпатії, саморегуляції та стійкості у вихованців.	Протягом року	Завідувачка ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК педагоги	Матеріали, фотозвіт, інформація на блозі	
8	Організація та проведення постійної благодійної акції на підтримку Збройних Сил України (виготовлення дитячих оберегів, малюнків, збір гуманітарної допомоги).	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Фотозвіт, матеріали	
9	Проведення комплексу заходів у межах Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (години спілкування з педагогами, правовий квест	Листопад 2026 - грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК педагоги	матеріали, фото, аналітичні матеріали	

	для старших дошкільників «Наші долоньки проти насильства»).				
10	Участь у Всеукраїнському дні благодійності («Щедрий вівторок») та проведення внутрішніх благодійних ярмарків.	Грудень 2026 Січень 2027 Квітень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Фотозвіт, матеріали	
11	Організація та проведення тематичних занять, виставок дитячих малюнків та бесід до Всесвітнього дня дитини.	Листопад 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК педагоги	Фотозвіт	
12	Продовжувати організацію роботи Центру консультаційної психолого-педагогічної підтримки для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Наказ, положення, план роботи	

2.1.9. Психологічна служба

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
---	--------------	--------	---------------	----------	------------------------

Організаційно - методична робота:

1	Складання та узгодження плану роботи психологічної служби на наступний навчальний рік.	Серпень 2026	Практичний психолог	Протокол педради	
2	Поповнення матеріально - технічної бази психологічного кабінету науково-методичною літературою, посібниками, розвивально-дидактичними іграшками, сенсорним обладнанням та картотеками для психоемоційної корекції.	Протягом року	Практичний психолог	Паспорт кабінету, картотеки	
4	Співпраця зі спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру (за потребою)	Протягом року	Практичний психолог	Матеріали, аналітичний звіт	

5	Ведення обов’язкової документації та складання аналітичних довідок, звітів щодо роботи психологічної служби протягом року	Протягом року	Практичний психолог	Матеріали, аналітичний звіт	
6	Оновлення та ведення індивідуального психологічного супроводу дітей, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги.	Протягом року	Практичний психолог	Журнали	
7	Оновлення інформації на сторінці “Поради практичного психолога” на блозі закладу освіти.	Протягом року	Практичний психолог	Консультації на блозі	
Робота з педагогами:					
1	Заходи з педагогами щодо попередження стресового стану та збереження ментального здоров’я “Кава-сет з СЕЕН” Арт-воркшоп: «Кольори мого балансу: техніка нейрографіки та заземлення»	Жовтень 2026 Січень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Практичний психолог	Фотозвіт, матеріали	
2	Проведення години спілкування з педагогами до Всеукраїнська акція "16 днів проти насильства".	Листопад 2026 - Грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	матеріали, фото, аналітичні матеріали	
3	Психологічні хвилинки розвантаження з педагогами (вправи на заспокоєння, дихання, зняття напруження тощо)	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина	Аналітичні матеріали	
4	Участь у методичних заходах, святах, конкурсах, акції та тематичних тижнях.	Протягом року	Практичний психолог	Фотозвіт, матеріали	

5	Консультативна робота з адміністрацією та педколективом спрямована на підтримку сприятливого психологічного клімату в колективі, на подолання стресових ситуацій, збереження творчого підходу у здійсненні освітнього процесу	Протягом року	Практичний психолог	Консультації, матеріали	
6	Консультації для педагогів: “Використання технік заспокоєння під час освітньої діяльності та різних режимних моментів” “Арт - терапія, як один із інструментів збереження ментального здоров’я”	Листопад 2026 Липень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Матеріали, консультації	
Робота з дітьми:					
1	Організація та проведення групових та підгрупових навчально-розвивальних й корекційно-відновлювальних занять із дітьми відповідно до затвердженого розкладу.	Протягом року	Практичний психолог	Матеріали, фото планування	
2	Проведення індивідуальних корекційно-розвивальних занять із дітьми, які мають труднощі в адаптації, емоційно-вольовій сфері, мовленнєвому розвитку або особливій освітній потреби (ООП).	Протягом року	Практичний психолог	Аналітичні матеріали	
3	Проведення корекційно-розвивальних та арт-терапевтичних занять за концепцією СЕЕН для стабілізації емоційного стану дітей, розвитку емпатії та зняття тривожності.	Протягом року	Практичний психолог	Аналітичні матеріали	
4	Моніторинг перебігу адаптації, емоційного стану та поведінкових реакцій новоприбулих дітей з метою своєчасного виявлення дезадаптаційних проявів і надання психологічної підтримки.	Вересень 2026 - Жовтень 2026	Практичний психолог	Аналітичні матеріали	

5	Комплексне психодіагностичне обстеження рівня психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі (за окремими психодіагностичними тестами).	Лютий 2027 - квітень 2027	Практичний психолог	Аналітичні матеріали	
Робота з батьками:					
1	Надання індивідуальних та групових консультацій батькам (за запитом або за результатами психодіагностики) з питань адаптації, емоційного розвитку, поведінки та готовності дітей до школи.	Протягом року	Практичний психолог	Матеріали консультацій на блозі	
2	Консультативний супровід родин у межах діяльності консультативного центру «Турбота з народження» (ранній розвиток, підтримка батьківства, адаптація до умов ЗДО).	Протягом року	Практичний психолог	Матеріали, консультація на блог	
4	Участь у групових батьківських зборах, виступах на засіданнях «Батьківського клубу» та Батьківського всеобучу з питань вікових особливостей розвитку й виховання.	Протягом року	Практичний психолог	Матеріали, консультація на блог	
3	Надання консультацій: «Тривожність та страхи у дітей під час війни: як стати точкою опори для малюка» (батьки) «Всі різні — всі рівні: як просто та доступно пояснити дитині, що таке інклюзія» «Батьківський ресурс: як піклуватися про себе, виховуючи дитину з особливими освітніми потребами» «Літо перед школою: як розпалити вогник до навчання через гру та побут»	Жовтень 2026 Грудень 2026 Січень 2027 Червень 2027	Практичний психолог	Консультації, матеріали	
2.1.10 Безбар’єрність					

1	Опрацювання з педагогічним колективом концепції безбар'єрності, її принципів та впливу на освітній процес.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, довідка	
2	Організація та проведення тематичного Дня безбар'єрності із залученням дітей, педагогів та батьків до спільних інтерактивних ігор та акцій.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Фото, матеріали	
3	Консультація-практикум: «Використання адаптивних матеріалів, тактильних ігор та візуальних підказок у безбар'єрному просторі групи та дитячої кімнати»	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Консультації на блозі ДП	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Моніторинг стану організації роботи щодо дотримання вимог нормативно-правових актів із протидії, попередження булінгу, дискримінації та інших форм насильства.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Наказ, протокол педради	
2	Продовжити опрацьовувати з педагогічним колективом нормативно-правові акти України щодо протидії булінгу та жорстокого поводження з дітьми.	Листопад 2025	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали до педагогічної години	виконується
3	Моніторинг за дотриманням педагогічним колективом алгоритму дій та вимог законодавства щодо виявлення ознак жорстокого поводження з дітьми та реагування на них.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль	
4	Систематичне проведення просвітницької роботи з колективом метою запобігання і протидії негативним наслідкам жорстокого поводження з	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Протоколи нарад	

	дітьми та булінгу, недопущення порушень прав учасників освітнього процесу, захисту та відновлення порушених прав.				
5	Систематичне оновлення й розміщення консультацій, пам'яток та інформаційних матеріалів із протидії булінгу, домашньому насильству та захисту прав дітей на офіційному сайті ЗДО, цифрових блогах та батьківських чатах.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК адміністратор сайту Катерина ТОЛОК	Інформаційні матеріали, пам'ятки, консультації	
6	Організація та проведення заходів та освітньої роботи з дітьми в рамках Всеукраїнської акції «16 днів без насильства»	Листопад 2026 - грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК педагоги	Матеріали, фото	
7	Проведення Дня захисту дитини.	Листопад 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Фотозвіт, матеріали	
8	Систематичне проведення ранкових зустрічей «Вітальне коло» в дошкільних групах з метою формування навичок емпатії, культури толерантного спілкування та дружніх стосунків.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК педагоги	Планування	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Моніторинг формування комфортного, безпечного, цифрового та мотивуючого освітнього середовища закладу.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Довідка, наказ	
2	Забезпечення розвивального та інклюзивного простору відповідно до сучасних вимог; створення умов для гнучкого та багатофункціонального використання приміщень під час освітнього процесу (зокрема в умовах укриття).	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Довідка	

3	Моніторинг підвищення професійного рівня педагогів щодо методик роботи з дітьми з ООП та впровадження інноваційних форм, методів і технологій корекційно-розвиткового навчання.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль	
4	Організація міжвідомчої співпраці з Інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) з питань комплексного медико-психолого-педагогічного супроводу вихованців з ООП.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, довідка	
5	Удосконалення й адаптація річного перспективного планування освітньої діяльності та розробка Індивідуальних програм розвитку (ІПР) в спеціальних та інклюзивних групах.	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Перспективний план, режим, розклад на період дистанційного навчання	
6	Впровадження та висвітлення кращих практик освітньої, корекційної та оздоровчої роботи з дітьми з ООП на офіційному сайті, блозі та в соціальних мережах закладу.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали блог	
7	Створення та обладнання в закладі ресурсної “Кімнати стійкості” та впровадження програми СЕЕН.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Узагальнені звіти	
8	Залучення дітей з ООП до свят, конкурсів, акцій, заходів тощо.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали,	
9	Консультація для батьків: «Рух — це життя: домашні лікувально-ігрові вправи та психологічна підтримка дитини з порушеннями функцій опорно-рухового апарату».	Жовтень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК практичний психолог Ірина КОМОЧКІНА	Матеріали консультації	
10	Систематичне проведення просвітницької роботи з родинами, які виховують дітей з ООП; організація	Потягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Узагальнений звіт	

	індивідуальних зустрічей та електронного консультування «Ви запитуєте — ми відповідаємо».				
11	Консультація для педагогів: «Особливості рухового режиму та адаптація освітнього простору для дітей із порушеннями опорно-рухового апарату (ОРА) в умовах ЗДО».	Січень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	блог ДП	

2.4. Створення предметно-просторового розвивального середовища

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Комплексний моніторинг готовності приміщень закладу та укриття до нового навчального року та літнього періоду.	Серпень 2026 Травень 2027	Директор Світлана ЧОМОВА Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Нарада, оперативний контроль, акти	
2	Моніторинг технічного стану, утеплення та підготовка будівлі й внутрішніх приміщень ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Акти, оперативний контроль	
3	Проведення сезонних робіт із благоустрою, озеленення та санітарного прибирання території ДП; підготовка інвентарю для праці дітей і дорослих у природі (город, квітник).	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Нарада, фотозвіт	
4	Моніторинг технічного стану ігрового та спортивного обладнання на майданчиках зі складанням відповідних актів обстеження; виконання поточного ремонту, фарбування споруд та оновлення піску в пісочницях (при необхідності).	Серпень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Оперативний контроль, акти	
5	Модернізація та насичення групових осередків укриття розвивальними, інклюзивними й адаптивними дидактичними матеріалами відповідно	Червень - Серпень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Оперативний контроль	

	до сучасних вимог та принципів універсального дизайну.				
6	Своєчасне проведення планової інвентаризації матеріальних цінностей; списання та утилізація зношеного, пошкодженого або несправного обладнання та інвентарю.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Акт списання	

ІІІ. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

3.1. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами (Команда супроводу дитини з ООП)

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Проведення нарад-практикумів щодо вивчення нормативно-правових документів, що регламентують організацію інклюзивного навчання та діяльність команди супроводу (за потреби)	Вересень 2026 - жовтень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь-методист Ніна ТОЛОК вихователі асистент вихователя	Наказ, протокол, матеріали, фото, довідка	
2	Організація засідань команди психолого-педагогічного супроводу: розробка та коригування Індивідуальних програм розвитку (ІПР) для кожної дитини з ООП.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь-методист Ніна ТОЛОК вихователі асистент вихователя	Наказ, протокол, матеріали, фото, довідка	
3	Проведення циклу консультацій для батьків та педагогів щодо ефективних стратегій підтримки, адаптації освітнього середовища та комунікації з дітьми з ООП (за потреби)	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь-методист Ніна ТОЛОК вихователі асистент вихователя	Консультації на блозі	
4	Здійснення систематичного спостереження за динамікою розвитку дітей з ООП під час освітнього процесу та режимних моментів.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК вихователі, асистенти вихователя	Аналітична довідка	

5	Моніторинг рівня сформованості компетентностей дітей з ООП відповідно до Базового компонента дошкільної освіти з фіксацією результатів у зведених таблицях..	Вересень 2026 Січень 2027 Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Узагальнені дані, таблиці	
6	Аналіз динаміки досягнень дітей з ООП на кінець навчального року для планування подальшої освітньої траєкторії.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь-методист Ніна ТОЛОК вихователі, асистенти вихователя	Довідка	
7	Моніторинг ведення встановленої документації команди супроводу, оформлення та вчасна підготовка пакету документів для направлення вихованців на повторне комплексне оцінювання ІРЦ (за потреби).	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь-методист Ніна ТОЛОК вихователі, асистенти вихователя	Оперативний контроль довідка	
8	Узагальнення результатів роботи команди супроводу, підготовка звітної документації щодо ефективності інклюзивного навчання у закладі.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь-методист Ніна ТОЛОК вихователі, асистенти вихователя	довідка, наказ	

3.2. Моніторинг рівня компетентності здобувачів дошкільної освіти відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Моніторинг рівня сформованості компетентності дітей дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.	Вересень 2026 Січень 2027 Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Узагальнені дані, таблиці	
2	Моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу, веденням обов'язкової документації	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль, наказ, довідка	
3	Моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу з освітнього напрямку "Дитина в світі культури" в групах молодшого дошкільного віку.	Лютий 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Карті аналізу Рекомендації, наказ	

4	Моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу з освітнього напрямку "Дитина в сенсорно - пізнавальному просторі" в групах середнього дошкільного віку.	Листопад 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Карти аналізу Рекомендації, наказ	
5	Моніторинг діяльності педагогів щодо впровадження в практику роботи освітніх технологій, спрямованих на формування наскрізних умінь, ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, аналітичні матеріали	
6	Моніторинг психолого-педагогічної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання.	Березень 2027 - квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали, рекомендації	
7	Моніторинг стану адаптації дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти	Вересень 2026 - жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали, рекомендації	

3.3

Організаційно – педагогічна робота.

3.3.1.

Орієнтовний розподіл навчального навантаження на дітей, мережа занять, орієнтовні режими дня дітей дошкільного віку

Орієнтовний розклад занять

ДП ЗГ №65 на осінньо- зимово - весняний період на 2026 – 2027 н.р.

Орієнтовний розподіл часу дітей дошкільного віку на осінньо - зимово - весняний період на 2026-2027 н.р. (з організацією харчування і перебування 8 годин)

Процеси	6 р.ж./час	5 р.ж./ час	4 р.ж./ час
Вдома			
Підйом, гігієнічні процедури. Сніданок. Прихід в дошкільний підрозділ.	6.30-7.00	7.00 - 8.00	7.00 - 8.00

В дошкільному підрозділі			
Ранковий прийом. Вітальне коло. Ранкова руханка. Активності з дітьми. Ігрова діяльність.	7.00 - 7.30	7.00 - 7.30	8.00 - 8.45
Заняття, активності з дітьми: ігри, СХД, бесіди, ЕПД, спостереження тощо.	8.30 - 11.20	8.30 - 11.45	9.00 - 11.00
Гігієнічні процедури, підготовка до обіду	12.00-12.10	11.45 -12.00	11.00 - 11.30
Обід.	12.15 -12.25	12.00 -12.30	11.30-11.45
Гігієнічні процедури. Підготовка до денного сну, відпочинку.	12.25 - 12.35	12.30-12.50	11.45 - 12.10
Сон, денний відпочинок	12.35 - 15.05	12.50- 15.20	12.10 - 15.10
Гігієнічні процедури, гімнастика пробудження, одягання.	15.05 -15.25	15.20 -15.40	15.10 - 15.30
Полуденок.	15.25 -15.35	15.40 -15.50	15.20 - 16.30
Ігрова діяльність, відвідування гуртків.	15.35-17.00	15.35-17.00	16.30 - 18.00
Вдома			
Повернення додому. Ігри. Самостійна діяльність. Гігієнічні процедури.	17.00 - 18.00	17.00 - 18.00	16.30 - 18.00
Вечеря.	18.00- 18.20	18.00- 18.20	18.00 - 18.30
Спокійні ігри. Гігієнічні процедури.	18.20 - 21.00	18.20 - 21.00	18.30 - 21.00
Сон.	21.00	21.00	21.00

Орієнтовний розподіл часу дітей раннього віку на осінньо - зимово - весняний період на 2026-2027 н.р. (перебування 3 години)

Режимні моменти при очному форматі	3 р.ж./ час
ВДОМА	
Підйом, гігієнічні процедури. Сніданок. Ранкова гімнастика	7.00 - 7.45

В закладі дошкільної освіти	
Вітальне коло. Активності з дітьми. Ігри.	8.00 - 9.00
Заняття	9.00 - 11.00
ВДОМА	
Прогулянка. Повернення додому. Гігієнічні процедури. Обід.	11.00 - 12.30
Денний відпочинок (сон). Спокійні ігри.	12.30 - 15.00
Гігієнічні процедури. Полуденок.	15.00 - 15.30
Прогулянка. Ігри.	15.30 - 17.30
Повернення додому. Гігієнічні процедури. Ігри.	17.30 - 18.00
Вечеря.	18.00 - 18.30

Розклад занять ДП на літній оздоровчий період 2026- 2027 н.р.

Орієнтовний режим.

Процеси	6 р.ж.	5 р.ж.	4 р.ж.
Вдома			
Підйом, гігієнічні процедури. Сніданок. Прихід в дошкільний підрозділ.	6.30-7.00	6.30-7.00	7.00 - 8.00
В дошкільному підрозділі			
Ранковий прийом. Вітальне коло. Ранкова руханка. Активності з дітьми. Ігрова діяльність.	7.00 - 7.30	7.00 - 7.30	8.00 - 8.30

Заняття, активності з дітьми: ігри, СХД, бесіди, ЕПД, спостереження тощо.	8.30 - 11.20	8.30 - 11.45	8.30 - 10.30
Гігієнічні процедури, підготовка до обіду	12.00-12.10	11.45 -12.00	10.30 - 11.30
Обід.	12.15 -12.30	12.00 -12.20	11.30 - 11.45
Гігієнічні процедури. Підготовка до денного сну, відпочинку.	12.30 - 12.40	12.20-12.35	11.45 - 12.10
Денний відпочинок (сон).	12.40 - 15.10	12.35- 15.05	12.10- 12.30
Гігієнічні процедури, гімнастика пробудження, одягання.	15.10 - 15.30	15.05 -15.25	12.30 - 15.00
Полуденок.	15.30 - 15.45	15.25 -15.40	15.00 - 15.30
Ігрова діяльність, активності з дітьми: ігри, СХД, бесіди, ЕПД, спостереження.	15.45 - 17.30	15.40 - 17.30	15.30 - 17.30
Вдома			
Повернення додому. Ігри. Самостійна діяльність. Гігієнічні процедури.	17.30 - 18.00	17.30 - 18.00	17.30 - 18.00
Вечеря.	18.00- 18.20	18.00- 18.20	18.00- 18.20
Спокійні ігри. Гігієнічні процедури.	18.20 - 21.00	18.20 - 21.00	18.20 - 21.00
Сон.	21.00	21.00	21.00

3.4.Масові заходи, дійства фізкультурно- оздоровчого та музично- естетичного циклів

3.4.1. Тематичні тижні					
1	Тиждень здоров'я, фізкультури та спорту «Спортивна абетка: від А до Я до здорове дитя!»	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	
2	Тиждень безпеки дорожнього рух «Наш друг дорожній рух»	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	

3	Тиждень медіаграмотності “Медіа-простір: безпека, творчість, медіаграмотність”	Жовтень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	
4	Тиждень безпечного руху «Безпечна вулиця як дружити зі Світлофором і не знати лиха».	Листопад 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	
5	Всеукраїнська акція“16 днів проти насилля”	Листопад 2026 - грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	
6	Тиждень протипожежної безпеки «Таємниця вогника: граємо безпечно, біди не знаємо!»	Грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	
7	Тиждень фінансової грамотності «Фінансові пригоди: вчимося рахувати й заощаджувати».	Березень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	
8	Тиждень безпеки дитини та цивільного захисту: «Абетка стійкості: знаємо, вміємо, діємо безпечно!»	Квітень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	
9	Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпечна дорога: малі пішоходи — великі правила!»	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	
10	Тиждень безпеки «Школа супергероїв: правила, що рятують життя»	Червень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ, довідка, планування в освітньому процесі	

3.4.2. Виставки поробок та малюнків

1	«Теплі долоньки осені: виставка дитячих скарбів» виставка малюнків та аплікацій з осіннього листя.	Вересень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт	
---	--	------------------	--------------------------------	------------------------	--

2	“Великодній дивосвіт” прикрашання території та локацій до свята Великодня.	Травень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт	
3	«Світ починається з мами» виставка портретів мами	Квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт	
4	“Дякуємо нашим захисникам та захисницям” малюнки до Дня Збройних Сил України	Грудень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт	
5	Фестиваль малюнків «Літні фантазії»	Серпень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт	

Акції, флешмоби

1	Акція «Очисти телефон від інформаційного сміття — звільни простір для життя».	Жовтень 2026	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	
2	Акція «Наші долоньки проти насильства» (тіньовий театр діти старшого віку, пано "світ нашими долоньками" малювання)	Листопад 2026	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	
3	Акція «Напиши листа воїнам ЗСУ»	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітична довідка	
4	Акція «Годівничка для синички»	Січень 2027 Лютий 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Планування в освітньому процесі, фото	
5	Флешмоб “Парад хустинок”	Грудень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Планування в освітньому процесі, фото	
6	Благодійні ярмарки “Слава ЗСУ”	Грудень 2026 Травень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	відео, фото. довідка	
7	Акції “Осіння поранка”, “Весняна поранка”	Листопад 2026 Квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт	

8	Акція “Великоднє дерево перемоги”	Травень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт	
9	Акція “За чисте довкілля” (збирання пластику, батарейок, макулатури)	Квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт	
10	Парад Вишиванок	Травень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фотозвіт	
11	Акція “Посади рослину на згадку”	Жовтень 2026 травень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	

3.4.3. Тематичні дні					
1	День Знань.	1 Вересня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	виконано
2	День гривні	2 Вересня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	виконано
3	День миру.	21 вересня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	виконано
4	День врожаю	21 вересня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	виконано
5	День Дошкілля.	28 Вересня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	виконано
6	День Козацтва, День захисника і захисниці України, день музики.	1 жовтня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
7	День міста Запоріжжя	4 Жовтня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	

8	День Ментального здоров'я	10 Жовтня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
9	Всесвітній день здорового харчування, День хліба	16 Жовтня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
10	День української писемності та мови	27 Жовтня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
11	Міжнародний день енергозбереження	11 Листопада	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
12	День доброти	13 Листопада	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
13	Всесвітній день дитини	20 Листопада	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
14	День Збройних сил України.	6 Грудня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
15	День Святого Миколая.	6 Грудня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
16	День української хустки	7 Грудня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
17	Різдво Христове	25 грудня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
18	Новий рік за старим стилем (свято Василя).	1 Січня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
19	Водохрещення Господнє.	6 Січня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	

20	День Соборності та Свободи України (старший вік).	22 Січня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
21	Стрітення Господнє.	2 Лютого	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
22	День безпечного інтернету	10 Лютого	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
23	День закоханих.	14 Лютого	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
24	День українського герба	19 Лютого	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
25	Міжнародний день рідної мови.	21 Лютого	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
26	Свято Масниці	8-14 Березня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
27	Міжнародний жіночий день.	8 Березня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
28	День народження Т. Г. Шевченка (середній і старший вік).	9 Березня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
29	День державного гімну	10 Березня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
30	Благовіщення	25 Березня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
31	Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки і допомоги в діяльності, пов'язаної з розмінуванням)	4 Квітня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	

32	Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку	6 Квітня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
33	Всесвітній день здоров'я.	7 Квітня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
34	Всесвітній день авіації космонавтики.	12 Квітня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
35	Всесвітній день Матері-Землі.	22 Квітня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
36	Всесвітній день книги	23 Квітня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
37	Великдень.	2 Травня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
38	День пам'яті та перемоги над нацизмом	8 Травня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
39	День Матері	10 Травня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
40	Міжнародний день сім'ї.	15 Травня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
41	День вишиванки.	20 Травня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
42	День вшанування дітей, які загинули внаслідок бойових дій	4 Червня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
43	День батька	21 Червня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	

44	День Конституції України	28 Червня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
45	День Державного прапора України.	23 Серпня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
46	День Незалежності.	24 Серпня	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	

3.4.4. Дні та тижні здоров'я

1	Проведення дня здоров'я щомісяця (останній день місяця)	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
2	Тиждень здоров'я, фізкультури та спорту «Спортивна абетка: від А до Я до здорове дитя!»	Вересень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
3	День фізкультури та спорту.	13 Вересня 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
4	День Ментального здоров'я	10 Жовтня 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	
5	Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку. Всесвітній день здоров'я.	6-7 Квітня 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК Педагоги	Планування в освітньому процесі	

3.4.5. Фізкультурні та музичні свята, розваги, театральні дійства

План проведення фізкультурних свят, розваг на 2026 - 2027 н.р.

№	Зміст роботи	Термін	Група	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Музично-ігрове дозвілля- квест “День Знань без повчань”	Вересень 2025	Ранній, молодший, середній, старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
2	Спортивна розвага “Малі олімпійські ігри” до дня Здоров'я та спорту	Вересень 2025	Старший, середній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	

3	Розвага "Городина і зайчик-вухайлик"	Жовтень 2025	Ранній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
4	Розвага "Весела подорож"	Жовтень 2025	Молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
5	Розвага "Козацькі розваги"	Жовтень 2025	Середній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
6	Музично-спортивне свято "Козацькому роду нема переводу".	Жовтень 2025	Старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
7	Розвага "Я запрошую діток гайда в казку Колобок".	Листопад 2025	Ранній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
8	Розвага "Пригоди каштанчика"	Листопад 2025	Молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
9	Розвага "Боротьба з мікробами".	Листопад 2025	Середній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
10	Розвага "Спритні та сміливі"	Листопад 2025	Старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
11	Розвага "В гості до лісової ялинки"	Грудень 2025	Ранній, молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
12	Розвага "В гостях у казки"	Грудень 2025	Молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
13	Розвага "Відважні пожежники"	Грудень 2025	Середній, старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
14	Розвага "Подорож в зимовий ліс"	Січень 2026	Ранній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	

15	Розвага "Сніговик в гостях у малят"	Січень 2026	Молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
16	Розвага "Мандрівка в казку"	Січень 2026	Середній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
17	Розвага "Ліпить бабу дітвора"	Січень 2026	Старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
18	Розвага "Сніговик в гостях у малят".	Лютий 2026	Ранній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
19	Розвага "Любить зиму дітвора"	Лютий 2026	Молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
20	Спортивна розвага "Стрітення"	Лютий 2026	Середній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
21	Спортивна розвага "Стрітення"	Лютий 2026	Старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
22	Розвага "Весняна подорож"	Березень 2026	Ранній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
23	Розвага "Малята-Здоров'ята".	Березень 2026	Молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
24	Розвага "Пригоди Паляниці та маленьких українців"	Березень 2026	Середній, старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
25	Розвага "Гралочка та м'ячики"	Квітень 2026	Старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
26	Свято "Ми спритні, сміливі, веселі, умілі"	Квітень 2026	Ранній, молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	

27	Свято "Великодні розваги"	Квітень 2026	Середній, старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
28	Розвага "Веселий дощик"	Травень 2026	Ранній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
29	Розвага "Ми- маленькі туристи".	Травень 2026	Молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
30	Розвага "Подорож до країни чарівних м'ячів"	Травень 2025	Середній, старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
31	Музично-спортивна розвага "Веселощі з Цукерочкою" (до Дня захисту дітей)	Червень 2026	Ранній, молодший, середній, старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
32	Розвага "Забави з водою".	Липень 2026	Ранній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
33	Розвага "В гостях у сонечка"	Липень 2026	Молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
34	Розвага "Гра-це радість і здоров'я"	Липень 2026	Середній вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
35	Розвага "Івана Купала"	Липень 2026	Старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
36	Музично-спортивна розвага "Український дивограй".	Серпень 2026	Ранній, молодший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	
37	Музично-спортивна розвага "Український дивограй".	Серпень 2026	Середній, старший вік	інструктори з фізичного виховання вихователі	

План проведення музичних свят, розваг, театральних дійств на 2026 - 2027 н.р.

№	Зміст роботи	Термін	Група	Відповідальні	Відмітка про виконання
---	--------------	--------	-------	---------------	------------------------

1	Музично - спортивна розвага “День знань без повчань”	Вересень 2025	Ранній, молодший, середній, старший вік	Музичні керівники	
2	Інтерактивна вистава “Осінь з Попелюшкою”	Жовтень 2025	Молодший, ранній вік	Музичні керівники	
3	Музично - спортивне свято “Осінній банкет”	Жовтень 2025	Середній, старший вік	Музичні керівники	
4	Казка – шумівка «Заєць в осінньому лісі»	Листопад 2025	Молодший, ранній вік	Музичні керівники	
5	Музична розвага “День народження горобинки”	Листопад 2025	Середній вік	Музичні керівники	
6	Музична розвага “Їжачок в гостях у діточок”	Листопад 2025	Старший вік	Музичні керівники	
7	Інтерактивна лялькова вистава до свята Миколая	Грудень 2025	Ранній, молодший вік	Музичні керівники	
8	Музична розвага “Святий Миколай до нас завітай!”	Грудень 2025	Середній, старший вік	Музичні керівники	
9	Музично-ігрове дозвілля “Гарні друзі є в зими”	Січень 2026	Молодший, ранній вік	Музичні керівники	
10	Музична розвага “Оркестровий калейдоскоп”	Січень 2026	Середній вік	Музичні керівники	
11	Тематична розвага “Щедрий вечір, добрий вечір”	Січень 2026	Старший вік	Музичні керівники	
12	Музична розвага “Як Зима з Весною помирилися ”	Лютий 2026	Молодший, ранній вік	Музичні керівники	
13	Інтерактивна лялькова вистава“Як Сонечко ледь весну не проспало”	Лютий 2025	Середній, старший вік	Музичні керівники	
14	Музична розвага “Весну зустрічаємо у веселі ігри граємо”	Березень 2026	Ранній, молодший,	Музичні керівники	
15	Музична розвага “Великий Кобзар”	Березень 2026	Середній, старший вік	Музичні керівники	
16	Музично-ігрове дозвілля- квест “Великодній водограй”	Квітень 2026	Ранній, молодший, середній, старший вік	Музичні керівники	
17	Випускне свято	Травень 2026	Старший вік	Музичні керівники	

18	Парк розваг “Музичні атракціони”	Травень 2026	Середній вік	Музичні керівники	
14	Музична розвага “Веселощі з Цукерочкою”	Червень 2026	Ранній, молодший, середній, старший вік	Музичні керівники	
15	Музична розвага «Літо літечко» (народні ігри, хороводи)	Липень 2026	Ранній, молодший, вік	Музичні керівники	
16	Музична розвага "Літак – шоу"(ігрова програма)	Липень 2026	Середній вік	Музичні керівники	
17	Музична розвага “Зелені свята”	Липень 2026	Старший вік	Музичні керівники	
18	Музично - спортивна розвага "Квітковий дивограй”	Серпень 2026	Ранній, молодший, середній, старший вік	Музичні керівники	

IV.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

4.1 Методична робота з кадрами

4.1.1. Підвищення педагогічної майстерності					
№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
Педагогічні години					
1	Проведення педагогічних годин з метою ознайомлення педагогічний колектив з інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження нової редакції БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, ВСЗЯО тощо.	Щотижня протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	План та матеріали	виконується
Семінари, практикуми, тренінги					
1	Практикум: «Раціональна поведінка: як навчити дитину робити свідомий вибір»	Березень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, поради, фото, презентація	

2	Семінар «Економічний місток: від азів фінансової грамотності в дитсадку до компетентностей НУШ»	Квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, поради, фото, презентація	
3	Психологічний коворкінг (разом із практичним психологом): «Професійна стійкість педагога: профілактика емоційного вигорання та відновлення внутрішнього ресурсу в кризових умовах»	Грудень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, поради, фото, презентація	
4	Кава-сет з СЕЕН «Внутрішній ресурс: перезавантаження за 20 хвилин»	Жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Матеріали, поради, фото, презентація	
5	Арт-воркшоп: «Кольори мого балансу: техніка нейрографіки та заземлення»	Січень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Матеріали, поради, фото, презентація	
6	Онлайн тренінг “Перша дитяча подорож безпечним інтернетом що про це має знати вихователь”	Лютий 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, поради, фото, презентація	

Майстерки

1	Майстерка “Техніки з заземлення, заспокоєння та відновлення дихання”	Вересень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практична психолог	Матеріали, поради, фото, презентація	
2	«Штучний інтелект (AI) на службі у вихователя: як оптимізувати підготовку до занять та зекономити час».	Жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, поради, фото, презентація	
3	Майстерка “Фішки щастя та заспокоєння”	Листопад 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практична психолог	Матеріали, поради, фото, презентація	
4	Онлайн майстерка «Психологічна стійкість та самодопомога в умовах стресу» <i>(техніки заземлення, робота з тривожністю, дихальні</i>	Грудень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практична психолог	Матеріали, поради, фото, презентація	

	<i>вправи для дітей та дорослих</i>) (в рамках “Навігатору здоров’я”)		медична сестра старша Світлана ЦЬОПА		
5	Онлайн майстерка “Цифрова та побутова гігієна” (в рамках “Навігатору здоров’я”)	Лютий 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК медична сестра старша Світлана ЦЬОПА	Матеріали, поради, фото, презентація	
6	«Економічні ігри своїми руками: від ідеї до практичної реалізації»	Березень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, поради, фото, презентація	
7	«Використання цифр та сюжетно-рольових ігор нового покоління для соціально-фінансового розвитку»	Квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, поради, фото, презентація	
8	Онлайн майстерка "Дієві практики СЕЕН"	Травень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практична психолог	Матеріали, поради, фото, презентація	
Методичні посиденьки, години спілкування					
1.	Година спілкування з педагогами до Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства"	Листопад - Грудень 2026	Вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Фото матеріали, інформація на блог, довідка	
Коучінг					
1	«Новий Державний стандарт дошкільної освіти: структура документа, ціннісні орієнтири, ключові компетентності та освітні напрями»	Жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, план,	
Круглий стіл					
1	“Підготовка закладу дошкільної освіти до впровадження нового Державного стандарту”	Січень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, план фото	

<i>Індивідуальні або групові консультації</i>					
1	Аналіз електронного планування освітнього процесу. Корективи тематичного планування.	Щомісяця	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	План та матеріали журнал, довідки	
2	Індивідуальні консультації для педагогів (за потреби)	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, консультації журнал консультацій	
<i>4.1.2.Консультації для вихователів</i>					
1	Консультація-інструктаж: «Медіа як інструмент розвитку: безпечне використання освітніх програм та мобільних застосунків у роботі з дошкільнятами» “Структура, ціннісні орієнтири, ключові компетентності та освітні напрями нового Державного стандарту дошкільної освіти”	Жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали консультацій	
2	“Використання технік заспокоєння під час освітньої діяльності та різних режимних моментів ” «Забезпечення мовного занурення дітей під час режимних моментів та ігрової діяльності».	Листопад 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Матеріали консультацій	
3	«Сучасне освітнє середовище ЗДО: яким воно має бути?»	Грудень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали консультацій	
4	«Особливості рухового режиму та адаптація освітнього простору для дітей із порушеннями опорно-рухового апарату (ОРА) в умовах ЗДО».	Січень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали консультацій	
5	«Практичні кейси розв’язання побутових економічних ситуацій з дошкільниками»	Березень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали консультацій	

6	«Формування позитивного ставлення до їжі, здорового харчування в ігровій формі»	Квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали консультацій	
7	Консультація-практикум: «Використання адаптивних матеріалів, тактильних ігор та візуальних підказок у безбар'єрному просторі групи та дитячої кімнати вдома»	Травень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали консультацій	
8	“Арт - терапія, як один із інструментів збереження ментального здоров'я”	Липень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Матеріали консультацій	
	Індивідуальні (за потребою)	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали консультацій, журнал	

4.1.3. Розвиток, удосконалення професійної творчості

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1.	Забезпечення активної участі педагогів у роботі педрад, методичних заходах та районних методичних об'єднаннях.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Узагальнений звіт, таблиця реєстрації учасників РМО	
2	Підвищення кваліфікації педагогів через участь у вебінарах, тренінгах, конференціях на сертифікованих онлайн-платформах.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Сайти- портфоліо педагогів, таблиця	
3	Поповнення віртуального методичного кабінету цікавими матеріалами, дидактичними іграми, консультаціями, картотеками по всім віковим групам за освітніми напрямками.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, картотеки, консультації	
4	Залучення педагогічних працівників до викладання своїх наробок, конспектів занять тощо на	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО.	Інтернет ресурси, сайти- портфоліо	

	онлайн-ресурсах, з дотриманням принципів академічної доброчесності.		Вихователь-методист Ніна ТОЛОК		
5	Стимулювання та методичний супровід участі педагогів у конкурсах фахової та професійної майстерності (районних, міських, всеукраїнських). (у разі проведення)	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Звіт на нараді, довідка	
6	Постійне оновлення педагогами власного сайту - портфоліо відео, фото матеріалами, сертифікатами, власними розробками, конспектами тощо.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналіз змісту сайтів	
7	Організація та проведення відкритих показів освітньої діяльності та методичних заходів педагогами, які атестуються у 2026/2027 н.р.	Жовтень 2026- лютий 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, фото	

4.1.3 Конкурси та огляди

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Готовність груп, приміщень, локацій до початку навчального року (огляд)	Серпень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Акт	
2	Готовність груп, приміщень, локацій до літнього оздоровчого періоду (огляд)	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ Акт	
3	Участь у всеукраїнських та міжнародних конкурсах.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Фото, відео звіти	

4	Конкурс «Новорічна феєрія: казка в кожній локації»	Грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Фото, матеріали	
---	--	--------------	--	-----------------	--

4.1.4 Колективні перегляди

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
---	--------------	--------	---------------	----------	------------------------

Видів діяльності педагогів, що атестуються :

1	Відвідування занять, заходів вихователів, що атестуються (відповідно графіку)	Жовтень 2026 - Лютий 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали заняття, фотозвіт	
2	Відкриті заняття в групах старшого дошкільного віку (рамках співпраці з початковою школою ЗГ№65) (у разі проведення)	Січень 2026 Лютий 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали заняття, фотозвіт	

4.1.5. Самоосвіта

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Оновлення, узгодження та затвердження індивідуальних тем самоосвіти педагогів на 2025/2026 н.р. відповідно до вимог Професійного стандарту «Вихователь ЗДО» та завдань комплексної програми розвитку «Дитина від 2 до 7» й оновленого БКДО.	Жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Таблиця тем з самоосвіти	
2	Надання методичної допомоги педагогам щодо складання індивідуальних планів самоосвіти, розробки освітніх траєкторій та оформлення персональних сайтів-портфоліо.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Узагальнений звіт	

3	Опрацювання нормативно-правових документів МОН України, методичних рекомендацій та новинок фахової літератури; проведення систематичних оглядів інноваційних технологій в освіті.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	План проведення педагогічних годин	
4	Стимулювання та організація участі педагогів у зовнішніх заходах підвищення кваліфікації (онлайн-вебінарах, семінарах, майстер-класах, фахових конкурсах) із висвітленням результатів на сайтах-портфоліо.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Індивідуальні консультації, педагогічні години	
5	Активне залучення педагогів до обміну досвідом роботи з індивідуальних проблем самоосвіти	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали самоосвіти	

4.1.6 Моніторинг рівня компетентності.

4.1.6.1. Вивчення розвитку професійної компетентності педагогів у рамках проведення тематичного вивчення.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Моніторинг за якістю здійснення освітнього процесу, гурткової роботи.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль довідка	
2	Моніторинг якості планування освітньої діяльності педагогів дошкільного підрозділу.	Грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО.	Оперативний контроль, довідка	
3	Моніторинг стану організації харчування, впровадження НАССР (за потребою)	За вимогою ЛВО	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО.	Оперативний контроль довідка	
4	Моніторинг стану організації роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці в закладі.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО.	Наказ (травень), педрада, оперативний контроль, довідка	

5	Моніторинг готовності педагогів до проведення освітнього процесу: занять, праці, інших видів діяльності дітей.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Карти аналізу, оперативний контроль, довідка	
6	Моніторинг стану ведення ділової документації вихователями, музичними керівниками, інструкторами з фізичної культури, керівниками гуртків та асистентами.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Карти аналізу, оперативний контроль, довідка	
7	Моніторинг якості проведення свят і розваг з дітьми.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Карти аналізу, оперативний контроль, довідка	
8	Моніторинг стану організації роботи у закладі щодо протидії та попередженню булінгу.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ	
9	Моніторинг стану дотримання санітарно-гігієнічних вимог у закладі, стану дотримання режимних моментів у роботі дошкільного підрозділу.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль, довідка	
10	Моніторинг якості використання мережі інтернет у закладі	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль, довідка	
11	Моніторинг стану організації адаптації дітей в групах раннього та молодшого дошкільного віку	Жовтень – листопад 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Карти аналізу Рекомендації, довідка	
12	Моніторинг стану дитячого травматизму.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО.	Доповідь до педради	

13	Моніторинг готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	Березень 2027 - квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Довідка, виступ на педраді	
14	Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль, довідка	
15	Моніторинг стану методичної роботи з педагогами за навчальний рік	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Наказ	
16	Моніторинг готовності до нового навчального року, літнього оздоровчого періоду, створення ігрового середовища	Серпень 2027 Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль довідка	

4.1.2.4.2. Діагностика педагогів.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
2	Проведення онлайн - анкетування педагогів керівництвом закладу (при необхідності)	За потреби	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Онлайн анкета Аналіз анкетування	
3.	Проведення онлайн - анкетування педагогів, що атестуються (самоаналіз)	Січень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Анкета аналіз анкетування	

4.2. Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
4.2.1 Вивчення, узагальнення та поширення перспективного передового досвіду.					

1	Забезпечення діяльності методичного кабінету ЗДО відповідно до Примірного положення (наказ МОН України від 16.04.2018 № 372) як сучасного інформаційно-методичного та ресурсного центру.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Паспорт методичного кабінету	
2	Систематизація та оновлення науково-методичної бази кабінету щодо особистісно орієнтованого підходу, інклюзивного навчання, національно-патріотичного виховання, СЕЕН-практик тощо.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Картотеки, матеріали	
3	Моніторинг та виявлення ефективних педагогічних знахідок і передового досвіду роботи педагогів закладу	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	
4	Висвітлення та популяризація кращого досвіду педагогів закладу на офіційному сайті ЗДО, у фахових періодичних виданнях та під час участі у міських/районних методичних об'єднаннях.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	

4.2.2 Оснащення методичного кабінету, розробка методичних рекомендацій.

1	Складання орієнтовного режиму дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на 2026 -2027 навчальний рік, графіків роботи спеціалістів.	Серпень - вересень 2025	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Режими, розклади, графіки роботи	
2	Складання проєкту річного плану роботи ДП закладу на 2027-2028 навчальний рік.	Червень - серпень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Проект річного плану	
4	Поповнення методичних кабінетів новими методичними посібниками програмами, періодичними виданнями, дидактичним матеріалом.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	За потреби	
8	Наповнення віртуального методичного кабінету матеріалами для освітнього процесу,	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали	

	консультування батьків, інтерактивними картотеками для педагогів тощо.				
15	Оновлення інформації на блозі, сайті, сторінках соціальних мереж.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль	
16	Ведення номенклатури справ, документів та поповнення тематичних тек сучасними матеріалами.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Картотеки, тематичні папки.	
18	Складання і затвердження форми перспективного плану, режиму дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на літній період 2026 -2027 н.р.	Травень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Перспективний план педрада	
20	Поповнення інформаційних куточків для батьків та блозі ДП матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування та профілактики захворювань.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультації, матеріал на блозі	

4.3. Заходи з реалізації вимог державної мовної політики України

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Вивчення та опрацювання під час педагогічних годин з педагогами: Листів МОН та додатків до них, методичних рекомендацій, методичної літератури з питань національно - патріотичного виховання.	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	План проведення педагогічних годин	
2	Забезпечення ведення ділової документації українською мовою.	Впродовж року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль	
3	Використання для самоосвіти та роботи освітньої платформи «Українська на всі 100» https://ukrmovana100.blogspot.com/p/blog-page.html	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	звіт на нараді	

4	Поповнення віртуального методичного кабінету матеріалами народознавчого спрямування.	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	скарбничка	
5	Участь в конкурсах з декламування віршів	Впродовж року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Фото, інформація на блозі	
6	Здійснення ряду рекламних акцій щодо популяризації української мови серед вихованців і їх батьків.	Впродовж року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Планування, матеріали, фотозвіти	
8	Видання наказу «Про організацію роботи щодо популяризації української мови та управління мовним середовищем у ДП ЗГ №65 у 2026-2027 навчальному році»	Вересень 2026	Завідувач ДП	Консультації Пам'ятки	
9	Проведення моніторингу дотримання мовного режиму та якості мовного середовища в дошкільному підрозділі	Вересень 2026	Завідувач ДП вихователь методист	Матеріали, фотозвіт	
10	Вивчення стану адаптованості, безпечності та якісного наповнення освітньо-ігрових осередків (куточків) в ігрових локаціях укриття.	Вересень 2026	Завідувач ДП вихователь методист	Матеріали, фотозвіт	
11	Проведення моніторингу стану мовленнєвого розвитку дітей та рівня сформованості мовленнєвої компетентності (первинний та підсумковий).	Жовтень 2026 Травень 2027	Вихователь - методист, вихователі, вчитель логопед		
12	Проведення онлайн самооцінювання мовного середовища педагогічними працівниками та аналізу мовних бар'єрів.	Жовтень 2026	Вихователь - методист		
14	Оновлення інформаційно-просвітницьких стендів, блогу ДП ЗГ № 65 та сторінок у соціальних мережах відповідно до вимог мовного законодавства України.	Протягом року	Вихователь-методист, адміністратор веб сайту		

15	Оперативне висвітлення освітніх, культурних та просвітницьких заходів з популяризації української мови на вебресурсах та в соцмережах дошкільного підрозділу.	Протягом року	Вихователь-методист, адміністратор веб сайту		
16	Видання підсумкового наказу «Про результати моніторингу стану мовного середовища та виконання Плану заходів щодо популяризації української мови в ДП ЗГ № 65 у 2026–2027 навчальному році»	Травень 2027	Завідувач ДП вихователь методист		
17	Проведення підсумкового засідання літнього читацького клубу: “Цитати та слова, що надихають”	Вересень 2026	Директор ЗГ №65		
18	Підготовка онлайн консультації: «Забезпечення мовного занурення дітей під час режимних моментів та ігрової діяльності».	Листопад 2026	Вчитель логопед		
19	Презентація та використання цифрових ресурсів для дітей (застосунок «Вивчаю не чекаю», подкаст «Кльове слово», портал «Storiya»).	Лютий 2027	Вихователь - методист		
20	Обмін досвідом (педагогічна майстерня): «Кращі практики використання українських мовних ігор в ЗДО»	Листопад 2026	Вихователь - методист		
21	Проведення онлайн-відеопрактикуму: "Український правопис: актуальні зміни, нормативність та культура професійного мовлення педагога"	Лютий 2027	Вихователь - методист		
22	Запуск проєкту «Мовний детокс» — випуск щомісячних коротких пам'яток (інфографіки) у робочий чат: «Говоримо правильно без суржику».	Листопад 2026 - Червень 2027	Вихователь - методист, вихователі		
23	Проведення педагогічних годин, нарад з	Протягом року	Завідувач ДП		

	працівниками персоналом щодо обов'язкового дотримання мовного режиму в робочий час.		вихователь методист		
24	Оновлення та якісне наповнення ігрових осередків у приміщенні укриття сучасними українськомовними дидактичними картками, розвивальними та інтерактивними посібниками.	Протягом року	Вихователі		
27	Систематичне проведення активностей під час режимних моментів та освітнього процесу мовного та національно-патріотичного спрямування	Постійно	Вихователі		
28	Організація тематичних днів та тижнів української мови: проведення мовних квестів, театралізованих дійств за мотивами казок та фольклорних розваг.	Протягом року	Вихователь - методист, вихователі		
30	Проведення інтегрованих занять-мандрівок «Мова моєї країни» з використанням етнографічних елементів, народних іграшок та предметів українського побуту.	Протягом року	Вихователі груп старшого дошкільного віку		
31	Організація та проведення театралізованої діяльності з використанням методичних матеріалів проєкту ЮНІСЕФ "Іскорки суперсил" (постановка лялькових вистав, інсценізація казок) для мовленнєвого розвитку та психоемоційної підтримки дітей.	Протягом року	Вихователі		
32	Організація та проведення читання й обговорення художніх творів у межах реалізації програми соціально-емоційного розвитку "Думай на рівних" для формування культури мовлення, критичного мислення та цінностей рівності у вихованців.	Протягом року	Вихователі		

33	Проведення батьківського всеобучу «Мовні цілі закладу та створення сприятливого українськомовного середовища в родині».	Травень	Вихователь - методист, вихователі		
34	Організація та проведення просвітницької акції «Говоримо українською вдома» для стимулювання мовної активності в сім'ях вихованців.	Протягом року	Вихователь - методист, вихователі		
35	Запровадження родинного читацького челенджу «Казка перед сном українською» та облаштування в закладі осередку буккросингу (вільного обміну дитячими книжками).	До дня мови	Вихователь - методист, вихователі		
36	Систематичне здійснення інформаційно-просвітницької роботи серед батьків вихованців щодо популяризації української мови, дотримання вимог мовного законодавства та культури мовлення в освітньому просторі дошкільного підрозділу.	Протягом року	Вихователь - методист, вихователі		

4.4. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
4.4.1. Співпраця з батьками					
1	Продовжити роботу з електронною поштою "Скринькою довіри" на блозі, залучення батьків до сторінок в соціальних мережах.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Електронна скринька довіри, журнал	
3	Висвітлення матеріалів роботи з батьками на блозі, сайті та на сторінках соціальних мереж.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Відео, фото	

4	Проведення групових батьківських зборів, засідань «Батьківського клубу» та інтерактивних зустрічей із фахівцями (психологом, логопедом, медсестрою) з питань організації освітнього процесу, виховання, готовності до школи та психологічного підтримання дітей.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Фотозвіт, матеріали, довідка	
5	Залучення батьків до активної участі у музичних, спортивних святах, розвагах, акціях та заходах закладу.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Фотозвіт, довідка	
6	Проведення онлайн-анкетування та опитувань батьків щодо якості освітніх послуг, безпековості середовища, харчування тощо.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Анкети, рекомендації, довідка	
7	Партнерська співпраця з батьківською спільнотою щодо волонтерства, благоустрою та оновлення освітньо-розвивального середовища в групах, укритті та на території.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	План - конспект проведення,	
8	Висвітлення матеріалів та рекомендацій спеціалістів, новин, фотозвітів на сторінках сайту, блогу, соціальних мережах.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультації, матеріали	

4.4.2. Консультації для батьків

1	“Нехочухи за столом: як зацікавити дитину новими продуктами за допомогою методу сенсорної гри” (харчування)	Вересень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультація	
2	«Рух — це життя: домашні лікувально-ігрові вправи та психологічна підтримка дитини з порушеннями функцій опорно-рухового апарату». «Тривожність та страхи у дітей під час війни: як стати точкою опори для малюка»	Жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Консультація	

3	«Дорога до дитячого садка: безпечні маршрути та правила ПДР в умовах воєнного стану» (безпека)	Листопад 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультація	
4	«Електробезпека під час використання альтернативних джерел живлення (генераторів, зарядних станцій, акумуляторів) у закладі» (безпека) «Всі різні — всі рівні: як просто та доступно пояснити дитині, що таке інклюзія» (батьки)	Грудень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Консультація	
5	«Батьківський ресурс: як піклуватися про себе, виховуючи дитину з особливими освітніми потребами»	Січень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Консультація	
6	“Правило "Трьох НЕ" в інтернеті: як навчити дитину базової кібербезпеки у формі казки ” (інтернет безпека) "Фонематичний слух: граємо і розвиваємося"	Лютий 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультація	
7	“Чистий носик: правила догляду за дихальними шляхами в опалювальний сезон” (здоров’я)	Березень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультація	
8	“Прості правила мінної безпеки для дошкільнят: як говорити з дитиною вдома” (безпека) "Артикуляційна гімнастика вдома"	Квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультація	
9	Консультація-практикум: «Використання адаптивних матеріалів, тактильних ігор та візуальних підказок у безбар'єрному просторі групи та дитячої кімнати вдома»	Травень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультація	
10	“Рівна спинка: як запобігти порушенням постави в епоху гаджетів та частого перебування в укриттях»” (здоров’я) «Літо перед школою: як розпалити вогник до навчання через гру та побут»	Червень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Консультація	

11	"Ігри для розвитку мовлення"	Липень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультація	
12	Індивідуальні, групові консультації для батьків (при потребі)	Протягом року	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультація	

4.4.1.3. Загальні батьківські збори.

1.	<u>“Взаємодія ДП і родини”.</u> 1. Звіт про виконання освітнього плану роботи за минулий навчальний рік. 2. Про пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому 2026-2027 навчальному році. Режим роботи закладу. 3. Поради від практичного психолога 4. Організація освітньої діяльності закладу дошкільної освіти. 5. Організаційні питання.	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК педагоги	Доповідь, фото, матеріали лист реєстрації	
2	<u>Тема: “З дітьми працювали всьому навчали»</u> 1. Підведення підсумків роботи ДП за 2026-2027 навчальний рік. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Презентація “Як ми провели цей навчальний рік”. 2. Підсумки роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій. Підсумки та рекомендації щодо дітей спеціальних груп. 3. Запитання від батьків. 4. Підсумки спільної роботи ДП та батьківської Ради.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Інформаційний звіт на сайті закладу	

4.4.1.4. Групові батьківські збори

1.	Проведення групових батьківських зборів, зустрічей у всіх вікових групах	Вересень 2026 Січень 2027 Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК педагоги	план - конспект, матеріали, фото	
----	--	--	---	---	--

4.4.1.5. Центр батьківського всеобучу "У фокусі: партнерська взаємодія".

1	Перше засідання Тема: «Міст між домом і садком: єдині підходи до виховання дитини з особливими потребами»	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Довідка, план – конспект проведення, матеріали, презентації	
2	Друге засідання: (6 р.ж.) Тема: «Без п'яти хвилин школярі: психологічна та соціальна готовність, а не лише читання» (проведення в укритті гімназії)	Січень 2027- лютий 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК вчителі початкової школи	Довідка, план – конспект проведення, матеріали, презентації	
3	Третє засідання: Тема: «Формула успішного майбутнього: підсумки року, емоційний ресурс та перші фінансові кроки дошкільника»	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Довідка, план – конспект проведення, матеріали, презентації	

4.4.1.6. Робота консультативного центру.

1	Розробка та затвердження Плану роботи консультативного центру "Турбота з народження" на 2025/2026 н.р.; розміщення графіка роботи та анонсів на інформаційних ресурсах закладу.	Жовтень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	План роботи, матеріали	
2	Підбиття підсумків та аналіз ефективності роботи консультативного центру за рік; оприлюднення звітної інформації на сайті, блозі.	Листопад 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Презентація, матеріали, анкети	
3	Організаційно-ознайомча зустріч для батьків та дітей, онлайн екскурсія «Знайомтесь — наш дитячий садок».	Листопад 2026 - серпень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, рекомендації, консультації	

4	Проведення індивідуальних і групових консультацій, тренінгів та засідань «Батьківського клубу» за участю адміністрації, практичного психолога, логопеда та сестри медичної (за запитом родин).	Листопад 2026 - травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, рекомендації, консультації	
5	Організація адаптаційних ігрових міні занять для дітей раннього та молодшого дошкільного віку з метою легкого входження в дитячий колектив та розвитку комунікативних навичок.	Листопад 2026 - травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, рекомендації, консультації	
6	Систематичне оновлення та наповнення сторінки «Консультативний центр "Турбота з народження"» на офіційному сайт, блозі та в соціальних мережах (пам'ятки, відеоконсультації, віртуальні поради).	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, рекомендації, консультації на блозі	

4.4.2. Співпраця з початковою школою закладу.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Постійне оновлення інформації в батьківських чатах «Батькам майбутніх першокласників».	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, консультації	
2	Проведення сумісних дитячих свят, тематичних тижнів, днів, заходів, конкурсів поробок та малюнків (в разі проведення)	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Довідка, фото звіти	
3	Вивчення рівня готовності дітей до навчання в школі. Обговорення результатів моніторингу.	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з НВР Марина САЛАПОНОВА	Таблиці, довідка	
4	Проведення тематичного тижня "Ми майбутні школярі".	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з НВР Марина САЛАПОНОВА	Оперативний контроль	

5	«Без п'яти хвилин школярі: психологічна та соціальна готовність, а не лише читання» (проведення в укритті гімназії)	Січень 2027 - Лютий 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК вчителя початкової школи	Матеріали презентації	
---	---	--------------------------	---	-----------------------	--

4.4.2 Взаємодія з установами та організаціями

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Співпраця з управліннями надзвичайних ситуацій, пожежної охорони в м. Запоріжжя, поліцією, АСУ з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО.	Фото звіт, довідка	
2	Співпраця з районним інклюзивно ресурсним центром щодо роботи з дітьми ООП.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО.	Аналітична довідка	
3	Співпраця з ЗДО м. Запоріжжя Лівобережного ТВО з метою обміну досвідом роботи з педагогами.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО.	Ааналітичні матеріали	
4	Співпраця з ЗППО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО.	Графік курсів, аналітичні матеріали	

4.4.4. Педагогічна інтернатура, робота школи молодого спеціаліста.

4.4.5.Інформатизація діяльності дошкільного підрозділу, створення інформаційно-комунікаційного простору

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Використання мультимедійних технологій під час проведення семінарів, семінарів - практикумів,	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Рекомендації	виконується

	педагогічних рад, годин, при роботі з батьками тощо.				
2	Використання мультимедійних технологій під час освітнього процесу, свят та розваг.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Рекомендації	виконується
3	Використання електронних засобів інформування з розвитку вихованців, висвітлення заходів закладу освіти та для спілкування з батьками(електронна пошта, сайт закладу, групи у Viber).	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Рекомендації	виконується
4	Внесення необхідних змін до єдиної електронної бази (Курс: дошкілля).	Щомісяця станом на 1 число	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	База даних	виконується
5	Постійне поповнення сторінок блогу матеріалами: консультаціями, рекомендаціями, порадами, відеопрезентаціями, новинами тощо.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК адміністратор сайту Катерина ТОЛОК	Матеріали на сайті.	виконується
7	Поповнення цифрової медиатеки навчальними відеоматеріалами щодо використання інтерактивних технологій, мультимедійного обладнання та цифрових освітніх додатків в очній роботі з дітьми, батьками та педагогами.	1 раз в квартал	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, довідка	виконується
8	Спільно з ЗГ№65 наповнювати матеріалом, що висвітлює діяльність ДП сторінки соціальних мереж.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Матеріали, відео, фото	виконується

4.4.6 Забезпечення адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Проведення батьківських зборів та засідань Батьківського клубу в групах раннього та молодшого дошкільного віку з висвітленням	Вересень 2026 -	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Матеріали до батьківських зборів	

	питання «Партнерство заради дитини: легка адаптація до умов дитячого садка».	Жовтень 2026			
2	Підготовка консультацій та інформативних матеріалів для батьків щодо адаптації до дитячого садка в групах раннього віку та молодшого дошкільного віку та розміщення їх в групових батьківських чатах та блозі дошкільного підрозділу.	Вересень 2026 - жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Консультації, пам'ятки, інформація в батьківських куточках	
3	Проведення моніторингу рівня адаптованості та емоційного стану новоприбулих дітей раннього віку та підготовка аналітичного матеріалу.	Жовтень 2025	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК практичний психолог	Карти аналізу Рекомендації	
4	Проведення групових батьківських зборів та всеобучу «Без п'яти хвилин школярі: психологічна та соціальна готовність, а не лише читання» в групах старшого дошкільного віку, щодо адаптації дитини до навчання в школі.	Лютий 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Протоколи батьківських зборів	
5	Моніторинг психолого-педагогічної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання.	Березень 2027 - квітень 2027	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали, рекомендації	

4.4.7 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Проведення педагогічних годин присвячених навчання педагогічних працівників створенню та оформленню методичних розробок (робіт) для публікацій чи конкурсів з метою попередження порушень академічної доброчесності.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали	

2	Мотивація та супровід публікації авторських матеріалів педагогів на фахових онлайн-платформах і персональних вебсайтах із дотриманням правил коректного покликання на першоджерела.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Нарада	
3	Забезпечення неухильного дотримання педагогами Кодексу академічної доброчесності закладу під час розробки конспектів занять, календарних планів та освітніх проєктів.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Інтернет ресурси, сертифікати.	
4	Майстерка «Штучний інтелект (AI) на службі у вихователя: як оптимізувати підготовку до занять та зекономити час» (розгляд питання “Правильне використання штучного інтелекту при створенні методичних розробок та авторських матеріалів педагога”)	Жовтень 2026	Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали,	

V. Управлінські процеси ДП ЗГ №65

5.1. Моніторинг якості організації діяльності дошкільного підрозділу

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Моніторинг готовності ДП ЗГ №65 до нового навчального року	Серпень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Виробнича нарада	
2	Моніторинг виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік та оздоровчий період.	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Виробнича нарада	
3	Моніторинг аналізу захворюваності дітей у ДП	За вимогою ЛВО	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК медична сестра старша Світлана ЦЬОПА	Довідка, інформаційні матеріали	

4	Моніторинг проходження медогляду працівників	Листопад 2026, травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК медична сестра старша Світлана ЦЬОПА	Наказ, виробнича нарада	
5	Моніторинг організації харчування дітей (через систему кейтеринг)	За вимогою ЛВО	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК медична сестра старша Світлана ЦЬОПА	Довідка, інформаційні матеріали	
6	Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних норм та вимог у ДП	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО вихователь - методист Ніна ТОЛОК медична сестра старша Світлана ЦЬОПА, Галина СИНЬКО	Оперативний контроль виробнича нарада	
9	Моніторинг готовності ДП до роботи в осінньо-зимовий, (весняно-літній) період, стану протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем і покрівлі, утеплення приміщень.	Вересень 2026 лютий 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Акт, оперативний контроль	
10	Моніторинг проведення ремонтних робіт приміщень закладу	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Виробнича нарада, оперативний контроль	Виконано
11	Моніторинг стану організації фізкультурно - оздоровчої роботи з дітьми.	Травень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Медична сестра старша Світлана ЦЬОПА, вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Педагогічна рада, наказ, оперативний контроль	
12	Моніторинг забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки	Січень 2027 Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО	Нарада, оперативний	

			ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	контроль, наказ	
13	Моніторинг стану роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей	Листопад 2026 Лютий 2027 Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Нарада, оперативний контроль, наказ	
14	Моніторинг створення безпечного, цифрового, предметно - розвивального середовища.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО, вихователь - методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль, нарада, наказ	

5.2. Засідання педагогічної ради ЗГ №65

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Підсумок	Контроль за виконанням
1 Тема: “Основні орієнтири нового 2026/2027 навчального року”.					
	1 Аналіз діяльності педагогічного колективу та ДП за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану. Звіти та підсумки. 2.Особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2026–2027 навчальному році в умовах воєнного стану (відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України). 3.Обговорення та затвердження нормативно-плануючих документів ДП на 2026–2027 навчальний рік:	Серпень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Протокол педагогічної ради, доповіді фото	

	-Річного плану роботи ДП на 2026–2027 н. р.; -змін до Освітньої програми; -Режиму роботи закладу, форми здобуття освіти (очна, змішана, дистанційна) та алгоритмів безпеки під час надзвичайних ситуацій/повітряних тривог; -Орієнтовного тижневого розподілу організованої освітньої діяльності (розкладу занять); -Єдиної форми планування освітньо-виховної роботи з дітьми; -Змін до Положення про організацію освітнього процесу в ДП. 4. Про особливості використання в освітньому процесі освітньої програми для дітей від 2-7 років «Дитина» та її ресурсне забезпечення. 5. Ознайомлення з перспективним планом атестації та проходження курсової перепідготовки педагогів на 2026-2027 н. р. та його затвердження.				
1. Тема: «Соціально-фінансова грамотність дошкільнят: від свідомої гри до раціональної поведінки»					
	1.Про стан та шляхи вдосконалення роботи з соціально-фінансового розвитку дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. 2.Про ефективність використання сучасних ігрових технологій (економічних і ділових ігор) у формуванні раціональної поведінки дошкільників у повсякденному житті. 3.Про особливості застосування мультимедійних технологій, інтерактивних театрів та віртуальних подорожей в освітній діяльності з економічного виховання.	Листопад 2026 - Грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Протокол педагогічної ради, доповіді Наказ	

	4.Про результати тематичного вивчення стану освітньої роботи з освітнього напрямку “Дитина в сенсорно - пізнавальному просторі” в групах 5-го року життя. Про взаємодію педагогічного колективу з родиною щодо формування первинного фінансового досвіду та раціональної поведінки дошкільників.				
--	--	--	--	--	--

2 Тема: «Простір безпеки та турботи: розвиток емпатії, саморегуляції та ментального здоров'я в ЗДО»

	1.Про впровадження концепції соціально-емоційного та етичного навчання (СЕЕН) в освітній процес ДП як основи створення психологічно безпечного середовища. 2.Про формування навичок саморегуляції, емпатії та соціально-емоційної компетентності учасників освітнього процесу в умовах сьогодення. 3.Про використання арттерапевтичних технік та методик у роботі з дітьми для підтримки їхнього ментального здоров'я та збереження емоційного благополуччя. 4.Про результати тематичного вивчення стану створення психологічно безпечного та комфортного середовища в групових локаціях укриття.. 5. Про профілактику професійного вигорання та збереження ментального здоров'я педагогічних працівників.	Квітень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Протокол педагогічної ради, доповіді фото	
--	---	--------------	--	---	--

4. Тема: “Кейс досягнень за 2026-2027 навчальний рік”

	1.Про організацію освітнього процесу та режим роботи ДП закладу в літній період 2026-2027	Червень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Протокол педагогічної	
--	---	--------------	--	-----------------------	--

навчального року за очною формою зі змішаним режимом навчання. Затвердження режиму дня, розкладу занять та плану фізкультурно-оздоровчих заходів на літній період. 2.Про стан виконання Освітньої програми закладу з розділу «Дошкільна освіта» та виконання пріоритетних річних завдань у 2026-2027 навчальному році 3.Про результати моніторингу психологічної готовності старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи. 4.Про аналіз виконання завдань річного плану роботи ДП ЗГ№65 та рівня сформованості компетентностей вихованців згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти (результати моніторингу). 5.Про діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (ООП) в ДП ЗГ№65 за 2026-2027 навчальний рік. 6.Про впровадження нових методик, парціальних програм, цифрових технологій в ДП ЗГ№65 у 20256-2027 навчальному році. 7.Про моніторинг ефективності організації роботи з батьківською громадськістю закладу у 2026-2027 навчальному році. 8.Про моніторинг стану організації роботи у закладі щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ДП ЗГ№65 у 2025-2026 навчальному році.			ради, наказ, доповіді фото	
--	--	--	---	--

5.3. Виробничі наради.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Підсумок	Контроль за виконанням
1	1.Про посилення вимог щодо дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання посадових обов'язків працівниками. Алгоритм дій при виникненні надзвичайних ситуацій. 2.Про режим роботи дошкільного підрозділу закладу в 2026/2027 н.р., в умовах правового режиму воєнного стану. 3.Про виконання річного плану роботи дошкільного підрозділу закладу за 2025/2026 навчальний рік. 4.Про підсумки підготовки дошкільного підрозділу закладу до нового навчального року 2026/2027р. 5.Про первинний інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, техногенної безпеки та безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей.	Серпень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, Олеся ІЗОТОВА сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	
2	1.Про аналіз ефективності проведених ремонтних робіт в 2025/2026 навчальному році та плани проведення ремонтних робіт приміщень дошкільного підрозділу закладу на 2026/2027 навчальний рік. 2.Про проведення інвентаризації основних матеріальних цінностей.	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, Олеся ІЗОТОВА сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	

	3.Про готовність працівників до робочого дня, дотримання алгоритму при надходженні сигналу «Увага всім!!! Повітряна тривога!!!». 4.Про підготовку дошкільного підрозділу закладу до функціонування у осінньо - зимовий період 2026/2027 н.р. 5.Про порядок атестації педагогічних працівників в 2026/2027 навчальному році.				
3	1.Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на ЗГ № 65. 2.Про Алгоритм дій працівників дошкільного підрозділу закладу у разі загублення дитини під час евакуації до найпростішого укриття. 3.Про стан реалізації заходів з енергозбереження в Дошкільному підрозділі закладу. 4.Про результати моніторингу стану дотримання санітарно-гігієнічних вимог в ДП закладу. 5.Про підсумки проведення медогляду працівників.	Жовтень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, Олесь ІЗОТОВА сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	
4	1.Про аналіз ефективного та цільового використання батьківських коштів за 2025/2026 навчальний рік та планування заходів, спрямованих на відновлення та покращення матеріально – технічної бази 2.Про законодавчі, нормативно-правові документи, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу.	Листопад 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, Олесь ІЗОТОВА сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	

	3.Про робота педагогів по формуванню у дітей знань з основ ОБЖД. 4.Про виконання заходів щодо готовності захисної споруди для працівників та дітей в Дошкільному підрозділі закладу.				
5	1.Про підготовку та проведення зимових свят. 2.Про затвердження графіку відпусток працівників дошкільного підрозділу закладу на 2026 рік. 3.Дотримання режиму дня та вимог санітарно-гігієнічних правил згідно Санітарного регламенту. 4.Про зміни в Законі України “Про дошкільну освіту”	Грудень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, Олеся ІЗОТОВА сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	
6	1.Про первинний інструктаж з ОП, ПБ, ЦЗ та техногенної безпеки та позаплановий інструктаж щодо 2.Про моніторинг щодо виконання заходів щодо булінгу та цькуванню 3. Про зміну істотних умов праці педагогів відповідно до нового Закону України “Про дошкільну освіту”	Січень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, Олеся ІЗОТОВА сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	
7	1.Про характеристики педагогів, що атестуються в навчальному році 2.Про планування освітньої роботи з дітьми і батьками щодо попередження дитячого травматизму взимку. 3.Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Лютий 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, Олеся ІЗОТОВА сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	

9	1.Про результати конкурсу благоустрою території ДП, спортивних, ігрових майданчиків, обладнання, ландшафтний дизайн, городи. 2.Про результативність партнерської взаємодії з батьками з благоустрою ДП.	Квітень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, Олеся Ізотова, сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	
10	1.Про роботу з самоосвіти педагогів ДП та її результативність. 2.Про результати роботи в спеціальних групах для дітей з порушенням ОРА. 3.Про підготовку та завдання до літньо - оздоровчого періоду 4.Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей. 5. Про первинний інструктаж з ОП, ПБ, ЦЗ та техногенної безпеки та позаплановий інструктаж щодо	Травень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, Олеся ІЗОТОВА сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	
11	1.Про аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2026-2027 навчальний рік 2.Про аналіз фізичного розвитку та організованої діяльності дітей старшого віку. 3.Про перспективи роботи ДП: анкетування педпрацівників та медперсоналу щодо планування роботи на наступний рік. 4.Про підготовку до нового 2027/2028 навчального року	Червень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО Вихователь-методист Ніна ТОЛОК ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователів Юліана ШЕВЧЕНКО, сестра старша медична Світлана ЦЬОПА	Нарада Протокол	

5.4. Загальні збори (конференція). Визначено у плані роботи школи. Є спільним розділом.

5.5. Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Оцінка організації освітнього середовища				
1	Забезпечення ДП (спортивного, музичного залів, груп) обладнанням відповідно до Типового переліку.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Книга обліку (посібників, ігрового, і дидактичного обладнання тощо)	
2	Забезпечення навчально-наочними посібниками та іграшками відповідно до Типового переліку	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Книга обліку (посібників, ігрового, і дидактичного обладнання тощо)	
3	Відповідність санітарно-гігієнічним вимогам території та приміщень ДП.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Огляд території Журнал огляду	
4	Дотримання вимог безпеки життєдіяльності вихованців та охорони праці працівників.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Технічний паспорт, Акт готовності, праці, акти-дозволи, журнали інструктажів, ділова документація	
5	Створення умов для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Плани корекційно розвивальних та	

				психолого педагогічних занять. Аналіз ресурсного, інформаційно технічного забезпечення роботи з дітьми з ООП.	
6	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	План заходів із Протидії булінгу. Ділова документація Практичного психолога	
2	Система оцінювання педагогічної діяльності				
1	Організація та здійснення освітнього процесу в ДП	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Анкетування, плани освітньої роботи.	
2	Діяльність вихователя	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Перспективні, календарні плани освітньої роботи річний план, план підвищення кваліфікації облік робочого часу	
3	Співпраця з батьками вихованців та працівниками закладу.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Матеріали батьківських зборів, анкети.	
3	Система оцінювання здобувачів освіти				

1	Відстеження рівня розвитку дітей дошкільного віку відповідно до вимог БКДО та освітніх напрямів.	Тричі на рік (вересень, січень, травень)	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні звіти, таблиці моніторингу	
4	Оцінка управлінської діяльності.				
1	Якість планування освітнього процесу в ДП	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Стратегія розвитку закладу. Статут. Освітня програма Протоколи засідання педагогічної ради, оперативно виробничих нарад, анкети. Сайт, сторінка в соціальних мережах	
2	Діяльність керівника	Протягом року	Звіт керівника	Річний план роботи, Анкети	
3	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Положення про академічну доброчесність, річний план роботи	
4	Дотримання працівниками принципів академічної доброчесності, у тому числі справедливого оцінювання.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналіз діяльності, спостереження	

5.6. Створення належних умов діяльності закладу.

№	Зміст роботи	Термін	Відпов	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Підготувати приміщення дошкільного закладу до функціонування в зимовий період: підготувати систему опалення; здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання; утеплити віконні та дверні блоки в усіх приміщеннях дошкільного закладу.	Вересень 2026	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Акт	
2	Перевірити стан електропроводки та електрообладнання в ДП.	Липень-серпень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Протоколи	
3	Забезпечити достатню кількість та відповідну якість індивідуального захисту робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Придбання (за фінансових надходжень)	
4	Своєчасно подавати звіти: - про використання електроенергії; - про використання гарячої та холодної води, інших ресурсів.	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	За вимогою ТВО	
5	Придбати посуд з нержавіючої сталі (маслянки, гастростійкості) у всі вікові групи (у разі відновлення харчування в ДП)	За потреби	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Придбання (за фінансових надходжень)	
6	Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канцтовари, господарський інвентар)	Протягом року	Матеріально - відповідальні особи	Звіти, електронні таблиці	

7	Провести інвентаризацію, списати непридатне майно	За запитом ТВО	Завідувач, матеріально-відповідальні особи	Акт інвентаризації	
8	Поповнювати групи ігровим та роздатковим матеріалом для організації життєдіяльності дітей упродовж року	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Придбання	
9	Проводити доукомплектування службових приміщень інвентарем та матеріалами	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Придбання	
10	Проведення акції «Ми господарі свого подвір'я», «Толока»: озеленення території закладу та її благоустрій	Жовтень 2026, квітень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Фотозвіт	
11	Організувати весняні роботи по впорядкуванню території закладу дошкільної освіти, участь у міських заходах та акціях.	Березень - квітень 2027	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Фотозвіт	

5.7. Створення інформаційно-комунікативного простору закладу

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Підсумок	Контроль за виконанням
1	Активно використовувати в адміністративній діяльності та освітньому процесі ресурси мережі Інтернет	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олеся ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО медичні сестри Валентина ДВОРЕЦЬКА, Світлана ЦЬОПА, Галина СИНЬКО	Аналітичні матеріали	

2	Збільшувати кількість співробітників, які володіють ПК на достатньому рівні	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали	
3	Підвищувати кількість педагогічних працівників, які володіють базовими навичками роботи в мережі Інтернет (пошук потрібної інформації, електронна пошта)	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали	
4	Активно працювати у системі ІСУО	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали	
5	Оновлювати актуальну інформацію про заклад, новини на сайті закладу дошкільної освіти	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали	
6	Вести контроль за доцільністю використання комп'ютерної техніки та оргтехніки	Протягом року	Завідувач ДП Раїса БОРИСЕНКО, ЗД з АГР Олена ГОЛДА, помічники вихователя Олесь ІЗОТОВА, Юліана ШЕВЧЕНКО	Аналітичні матеріали, оперативний контроль	
7	Розглядати на виробничих нарадах питання використання працівниками ресурсів Інтернет, систематичності роботи в системі ІСУО, використання трафіку, підвищення комп'ютерної грамотності працівників	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали	
8	Вести контроль за захистом інформації баз даних	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали, оперативний контроль	
9	Проводити ремонтні роботи, роботи з модернізації та технічного	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали	

	обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки				
10	Вести контроль за наявністю ліцензійного програмного забезпечення у закладі.	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Оперативний контроль	
11	Контролювати систематичне резервне копіювання даних та захист інформації	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали	
12	Проведення дня безпечного інтернету, тематичного тижня медіаграмотності	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали, фото	
13	Проведення практичних занять з безпеки в інтернеті	Протягом року	Завідувач ДП БОРИСЕНКО. Вихователь-методист Ніна ТОЛОК	Аналітичні матеріали, фото	

5.8. Робота з кадрами

5.8. 1. Атестація. Визначено у плані роботи школи. Є спільним розділом.

5.8.2. Курси підвищення кваліфікації. Визначено у плані роботи школи. Є спільним розділом.

5.8.3. Реалізація кадрової політики у закладі. Визначено у плані роботи школи. Є спільним розділом.