

คำร้องขอแก้ไขทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด

2. สำเนาทะเบียน (สมรส, หย่า, เปลี่ยนชื่อ)

จำนวน 2 ชุด

3. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ จำนวน 2 ชุด

4. แก้ไขลายเซ็นเก่า, ใหม่ จำนวน 2 ชุด

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

.....นามสกุล

.....ข้าราชการครูตำแหน่ง.....

.....เลขที่ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร มีความ
ประสงค์ขออนุญาตแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการของข้าพเจ้าเนื่องจาก

() ข้าพเจ้าสมรสกับนาย

.....นามสกุล

.....อาชีพ

.....ตำแหน่ง

.....

.....สังกัดกรม.....กระทรวง

.....ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อยู่ที่.....

.....

.....

.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่, ซอย

.....ถนน

.....ตำบล

.....อำเภอ

.....จังหวัด

.....

() ข้าพเจ้าหย่าขาดจากนาย.....

นามสกุล..... () ข้าพเจ้า

ขอเปลี่ยนชื่อตัวใหม่

() ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนชื่อสกุลใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการของ
ข้าพเจ้าจาก

(นาย, นาง, นางสาว)

.....นามสกุล

..... **เป็น** (นาย,

นาง, นางสาว).....นามสกุล

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

.....

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ลายเซ็นเก่า

.....

.....

.....

(.....
.....)

.....

.....

.....

(.....
.....)

.....

.....

.....

(.....
.....)

ลายเซ็นใหม่

.....

.....

.....

(.....

.....)

.....

.....

.....

(.....

.....)

.....

.....

.....

(.....

.....)